

I УСЛОВИ РАДА

(Кадровски и материјално – технички услови за остваривање програмске делатности школе)

1.1. Структура наставног кадра

<u>Разредна настава</u>			<u>Предметна настава</u>					<u>Специјална настава</u>		
Свега	виша	висока	Свега	средња	виша	висока	нестр.	Свега	виша	висока
23	-	23	48	1	12	35	-	2	-	2

а) У четири школе радио је 1 наставник верске наставе. У три школе су радили по 1 наставник: биологије, географије, физике, физичког васпитања, музичке културе и 2 наставник верске наставе. Укупно 7 наставника је радило у три школе. У две школе радило је укупно 11 наставника: по 1 наставник биологије, географије, историје, хемије, физичког васпитања, грађанског васпитања и верске наставе, а по 2 наставника енглеског језика и ликовне културе.

б) Са непуним радним временом радио је 1 мастер учитељ, затим по 1 наставник из следећих предмета: музичке културе, историје, физике, хемије, грађанског васпитања, потом по 2 наставника енглеског језика, ликовне културе, географије, физичког васпитања, биологије и 5 наставника верске наставе.

Укупно 25 наставника не користи превоз до Школе, док 48 наставника путује од места становања до Школе.

в) На пословима стручних сарадника и организатора образовно-васпитног рада запослено је 26 радника.

г) Девет наставника је без положеног испита за лиценцу. Наставници верске наставе, укупно 5 наставника, немају обавезу полагања лиценце. Три наставника су у процесу стицања лиценце.

д) Настава је 100% стручно заступљена.

1.2. Просторни и матер ијално – технички услови у школи

1.2.1. Школски простор

Школа	Учионица опште намене	Специјализоване учионице	Кабинет за припрем. Наставу	Сала за физичко васпитање	Радион. За тех. Образ. Са фото лабор.	Школска радионица за технич. Образ.	Учионица за специјалну наставу	Наставничка зборница	Библиотека и читаоница	Просторије зубне амбуланте	Канц. Дир., секр., књиг. И пед.- псих. Службе	Простор ученичке задруге	Ћачка кухиња са трпезаријом	Простор за складиштење материјала	Подаци о библиотеци				
															Укупан број књига	Набављено књига у 2018/2019. години	Број часописа	Број стручних листова	Број књига наставничке библиотеке
Матична	1	24	4	1	1	2	1	2	1	3	4	1	1	5	34609	684	1	-	8056
Залуг	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	584	-	-	-	-
Душманићи	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	115	-	-	-	-
Кучин	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-	-
Свега	6	24	4	1	1	2	1	5	1	3	4	1	1	5	37078	684	1	-	8056

Настава за ученике од I – IV разреда изводи се у 8 учионица.

Предметна настава за ученике од V – VIII разреда изводи се у 1 учионици опште намене и 15 специјализованих учионица и то за: српски језик 3, математику 2, страни језик 2 и по 1 учионица за предмете: информатику и рачунарство, музичку културу, ликовну културу, историју, географију, биологију, физику, хемију, технику и технологију и техничко и информатичко образовање.

Настава физике, хемије, биологије, географије и историје изводи се у кабинетима који имају припремне просторије.

Настава физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања изводи се у сали која има пратеће просторије (2 свлачионице, 2 купатила за ученике, 1 справарницу и припрему просторију са купатилом за наставнике).

Школска библиотека ради у просторији површине 150 m².

Специјално образовно–васпитни рад у одељењу за ученике са сметњама у развоју се одвија у једној учионици мале површине.

Образовно- васпитни рад у издвојеним одељењима обавља се у Залугу у 2 учионице, Душманићима у 2 учионице, а у Кучину у 1 учионици.

Поред тога Школа има просторије које служе за потребе секретаријата Школе, зубне амбуланте, просторије за складиштење материјала и др.

Укупна површина учионичког простора у матичној школи износи 1,87 m² по ученику, а у издвојеним одељењима 5,47 m².

Школске просторије са физкултурном салом и спортским полигонима у потпуности су прилагођени за извођење наставе. Проблем простора је присутан у издвојеном одељењу Залуг, где школа има само 2 учионице и принуђена је да образовно–васпитни процес изводи у две смене.

1.2.2. Наставна средства

Опремљеност наставе по предметима утврђена је према Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Предметна настава:

Ред. Бр.	Предмет	Процент опремљености
1.	Српски језик	80,79
2.	Енглески језик	60,68
3.	Немачки језик	10,28
4.	Ликовна култура	55,24
5.	Музичка култура	73,13
6.	Историја	66,48
7.	Географија	61,15
8.	Физика	54,33
9.	Математика	57,63
10.	Биологија	64,14
11.	Хемија	70,54
12.	Техничко и информатичко образовање и Техника и технологија	57,90
13.	Физичко и здравствено васпитање Физичко васпитање физичко васпитање-изабрани спорт	73,85
14.	Информатика и рачунарство	80,11

Разредна настава:

Ред. Бр.	Ш К О Л А	Разред	Процент опремљености
1.	Матична школа	I	36,57
2.	„	II	53,69
3.	“	III	67,28
4.	“	IV	73,36
5.	Издв. Одељ. Залуг	I – IV	69,28
6.	“ Душманићи	I – IV	46,24
7.	“ Кучин	I – IV	56,95

Школа располаже са следећим аудио-визуелним наставним средствима и то: 8 епидијаскопа, 26 графоскопа, 18 касетофона, 17 магнетофона, 63 дијапројектора, 8 епископа, 3 кинопројектора од 16 мм, 19 кинопројектора од 8 мм, 1 кинокамера, 33 грамофона. Ова наставна средства су застарела, али још увек се користе у одређеним околностима у настави.

Поред наведених наставних средстава Школа располаже информатичко-технолошку и мултимедијалну опрему која се користи у настави и то:

- за потребе наставе информатике и рачунарства: 1 лаптоп рачунар, 21 десктоп рачунар, 4 сервера, 25 комплета LCD монитора, мишева и тастатура, 25 WISC уређаја, 1 Switch, 1 скенер, 1 штампач и 1 интерактивна табла;

- за потребе разредне и предметне наставе : 13 лаптоп рачунара, 6 десктоп рачунара, 14 пројектора, 7 штампача, 19 ЦД плејера, 2 телевизора , 1 ДВД плејер и 8 интерактивних табли;

- у издвојеним одељењима 3 десктоп рачунара.

Ова наставна средства су смештена по кабинетима и специјализованим учионицама.

У библиотеци и канцеларијама Школе налазе се: 7 лаптоп рачунара, 5 десктоп рачунара, 6 штампача, 4 уређаја штампач+фотокопир+скенер, 2 фотокопир апарата, 2 телевизора, 1 ДВД плејер.

Десет десктоп рачунара биће распоређено у учионицама првог циклуса за потребе вођења ес дневника.

У погледу коришћења постојећих наставних средстава нема посебних проблема. У овој школској години за потребе наставе од мултимедијалне опреме набављени су по 2 лаптоп рачунара, пројектора и интерактивне табле.

1.2.3. Ђачка кухиња

У школској 2018/2019. години исхрана ученика у матичној школи није организована због тога што нису постојали услови за организовање исхране ученика.

1.2.4. Инвестициона улагања

Извршена је израда идејног решења уз Урбанистички пројекат за изградњу новог затвореног школског базена у склопу Школе у вредности од 990.000,00 динара.

За потребе наставе извршена је набавка електронске опреме: 2 лаптоп рачунара у вредности од 72.800,00 динара, 2 интерактивне табле вредности 194.556,88 динара и 2 пројектора вредности 171.852,00 динара.

За потребе психо-педагошке службе набављен је 1 лаптоп рачунар, вредности 48.480,00 динара.

За потребе увођења електронског звона у школи набављена су 3 телевизора у вредности 84.090,00 динара и 2 мултифункционална уређаја FC-1020MFP у вредности од 28.800,00 динара.

Извршена је набавка књига за награде ученицима у вредности од 141.599,00 динара.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика и одељења на крају школске 2018/2019. године:

	Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Матична школа	Бр. Уч.	99	100	103	106	122	116	122	111	879
	Бр. Од.	4	4	4	4	5	5	5	5	36
*	Бр. Уч.	1	-	-	-	1	-	-	1	3
	Бр. Од.	1				К о м б и н о в а н о				2
Залуг	Бр. Уч.	11	16	10	17	-	-	-	-	54
	Бр. Од.	1	1	1	1	-	-	-	-	4
Душманићи	Бр. Уч.	-	-	-	2	-	-	-	-	2
	Бр. Од.	К о м б и н о в а н о								1
Кучин	Бр. Уч.	2	-	1	-	-	-	-	-	3
	Бр. Од.	К о м б и н о в а н о								1
Укупно:	Бр. Уч.	113	116	114	125	123	116	122	112	941
	Бр. Од.	5	5	5	6	5	5	5	5	44

*одељење за ученике са сметњама у развоју

Бројно стање ученика по разредима на почетку и на крају школске године:

РАЗРЕД	Похађали наставу	
	на почетку школске године	на крају школске године
I	100	99
II	99	100
III	103	103
IV	106	106
V	122	122
VI	116	116
VII	122	122
VIII	111	111
*	60	59
**	3	3
УКУПНО	942	941

* издвојена одељења

**одељење за ученике са сметњама у развоју

Бројно стање ученика на почетку школске године износило је 942, а на крају 941.

Осцилације у броју ученика током школске године јавиле су се због мењања места боравка ученика, а самим тим и променом школе.

2.2. Школски календар

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2018/2019. годину који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школа је сачинила школски календар образовно-васпитног рада.

У првом полугођу измена школског календара је извршена због 31. децембра. Овај дан је био планиран као наставни дан, али је промењен у нерадни, а часови су надокнађени у суботу 12.1.2019.године. Због епидемије грипа, на предлог Министарстава здравља и Министарства просвете и технолошког развоја, Општинска управа је донела одлуку о продужењу зимског распуста. Тако је друго полугође почело 25.фебруара, иако је календаром предвиђено да почне 18.фебруара. На захтев Министарства, сачињен је план надокнаде 5 наставних дана радним суботама. Један наставни дан је надокнађен тако што су часови од понедељка одржани 16.3.2019.године. Потом је стигао допис Министарства са препоруком да се надокнада часова не одржава суботом, тако да су преостала 4 наставна дана надокнађена одржавањем б.часа у првом циклусу, а 7. и 8. часа у другом циклусу.

Број планираних наставних дана је био 180, а остварено је 176.

Јесењи распуст је трајао од 9. до 12. новембра 2018.године. Први део зимског распуста трајао је од 3. до 8. јануара 2019. године, а други део од 1. до 22. фебруара 2019.године. Пролећни распуст је био у периоду од 30.априла до 3. маја 2019.године. Летњи распуст је почео 17.јуна 2019.године.

2.3. Општа организација рада школе

а) Редовна настава је извођена у оквиру петодневне наставне недеље.

б) Образовно-васпитни рад у матичној школи и издвојеном одељењу Залуг одвијао се у две смене. Смене су се мењале месечно.

Прва смена „А“ радила је у времену од 7³⁰ – 13⁴⁵ часова.

Друга смена „Б“ радила је у времену од 13⁰⁰ – 19⁰⁵ часова.

У издвојеним одељењима Душманићи и Кучин настава је извођена у једној смени, а часови су почињали у 8⁰⁰ часова.

Ученици VII и VIII разреда су сваког дана, имали шести час као час редовне наставе и два пута недељно седми час, а V и VI разреда више пута недељно шести час као час редовне наставе, што је утицало на реализацију осталих ваннаставних активности, које је било могуће организовати једино у оквиру шестог и седмог часа, а по потреби и суботама (допунски и додатни рад, секције, хор, оркестар).

Табеларни приказ распореда разреда и одељења по сменама:

Прва смена („А“)	Друга смена („Б“)
I-1-4	II-1-4
III-1-4	IV-1-4
V-1-3	V-4-5
VI-1-2	VI-3-5
VII-1-3	VII-4-5
VIII-1-2	VIII-3-5
V, VIII-одељење за ученике са сметњама у развоју	I-одељење за ученике са сметњама у развоју
I-Залуг	II-Залуг
III-Залуг	IV-Залуг
IV- Душманићи	
I и III- Кучин (комбинација)	

III ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

3.1. Обавезна настава

Планирани број часова који је утврђен Заједничким планом и програмом за ученике од I – IV разреда је остварен, осим из енглеског језика у I разреду у матичној школи 1 час и по 2 часа у II и III разреду у ИО Залуг. Од I – IV разреда укупно није одржано 5 часа обавезне наставе.

У одељењима од V – VIII разреда нису одржани по предметима и разредима следећи часови редовне наставе:

Наставни предмет	Разред и број неодржаних часова				
	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик	/	/	4	7	11
Српски језик и књижевност	2	5	/	/	7
Енглески језик	1	-	4	5	10
Ликовна култура	2	2	-	2	6
Музичка култура	4	1	1	-	6
Историја	-	-	-	1	1
Географија	-	-	1	3	4
Физика	-	2	5	9	16
Математика	-	1	-	8	9
Биологија	-	1	-	-	1
Хемија	-	-	-	1	1

Техничко и информатичко образовање	/	/	-	-	-
Техника и технологија	-	-	/	/	-
Информатика и рачунарство	-	-	/	/	-
Физичко васпитање	/	/	4	14	18
Физичко и здравствено васпитање	3	2	/	/	5
Обавезне физичке активности	5	1	/	/	6
Немачки језик	2	2	2	4	10
Физичко васп. Изабрани спорт	/	/	3	1	4
У К У П Н О :	19	17	24	55	115

Изгубљени часови обавезне наставе нису реализовани због одласка наставника на боловање, а адекватне замене није било, као и штрајка упозорења када нису одржавани први часови.

У одељењима ученика са сметњама у развоју није одржано 4 часа у првом циклусу, док у другом циклусу нису одржана 63 часа у V разреду и 27 часова у VIII разреду, јер ученици нису редовно долазили на наставу због болести. Укупно је у овим одељењима неодржано 94 часа обавезне наставе.

3.2. Часови одељењске заједнице и одељењског старешине

Број одржаних часова по разредима:

Ред. број	Разред	Број часова		
		Планирано	Остварено	Неостварено
1.	I	144	144	-
2.	II	144	138	6
3.	III	144	143	1
4.	IV	144	144	-
5.	ИО Залуг	144	139	5
6.	ИО Душманићи	36	35	1
7.	ИО Кучин	36	36	-
8.	*	72	69	3
9.	V	180	176	4
10.	VI	180	179	1
11.	VII	180	169	11
12.	VIII	170	165	5
Свега		1574	1537	37

*одељење за ученике са сметњама у развоју

3.3. Изборни програм

У школској 2018/2019.години извођени су обавезни изборни програми и из верске наставе (православне и исламске) и грађанског васпитања. Од изборних програма су извођени: Чувари природе, Од играчке до рачунара, Информатика и рачунарство и Босански језик са елементима националне културе.

3.3.1. Православна верска настава

Православна верска настава извођена је у матичној школи и издвојеним одељењима Залуг и Кучин.

Матична школа:

Од 29 ученика I разреда формиране су две групе од 15 и 14 ученика.

Од 40 ученика II разреда формирана су две групе од 25 и 15 ученика.

Од 33 ученика III разреда формиране су две групе са по 17 и 16 ученика.

Од 34 ученика IV разреда формиране су две групе са по 17 ученика.

Од 58 ученика V разреда формиране су три групе са по 20, 14 и 24 ученика.

Од 55 ученика VI разреда формиране су три групе са по 21, 21 и 13 ученика.

Од 64 ученика VII разреда формиране су три групе са по 24, 16 и 24 ученика.

Од 57 ученика VIII разреда формиране су четири групе са по 11, 14, 17 и 15 ученика.

Издвојено одељење Залуг:

Од 10 ученика I и III разреда формирана је једна група од 10 ученика.

Од 16 ученика II и IV разреда формирана је једна група од 16 ученика.

Издвојено одељење Кучин:

Од 3 ученика I и III разреда формирана је једна група од 3 ученика.

ПРАВОСЛАВНА ВЕРСКА НАСТАВА-табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
I разред	29	2	72	70	2
II разред	40	2	72	66	6
III разред	33	2	72	70	2
IV разред	34	2	72	70	2
V разред	58	3	108	106	2
VI разред	55	3	108	105	3
VII разред	64	3	108	104	4
VIII разред	57	4	136	135	1
Залуг	26	2	72	72	-
Кучин	3	1	36	36	-
СВЕГА:	399	24	856	834	22

3.3.2. Исламска верска настава

Исламска верска настава организована је у матичној школи и издвојеним одељењима Залуг и Душманићи.

Матична школа:

- Од 23 ученика I разреда формирана је једна група од 23 ученика.
- Од 30 ученика II разреда формиране су две групе од 16 и 14 ученика.
- Од 22 ученика III разреда формирана је једна група од 22 ученика.
- Од 18 ученика IV разреда формирана једна група од 18 ученика.
- Од 38 ученика V разреда формиране су две групе са по 28 и 12 ученика.
- Од 28 ученика VI разреда формиране су две групе са по 11 и 17 ученика.
- Од 28 ученика VII разреда формиране су две групе од 21 и 7 ученика.
- Од 26 ученика VIII разреда формиране су две групе са по 15 и 11 ученика.

Издвојено одељење Залуг

- Од 11 ученика I и III разреда формирана је једна група од 11 ученика.
- Од 17 ученика II и IV разреда формирана је једна група од 17 ученика.

Издвојено одељење Душманићи

- Од 2 ученика IV разреда формирана је једна група од 2 ученика.

ИСЛАМСКА ВЕРСКА НАСТАВА-табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
I разред	23	1	36	35	1
II разред	30	2	72	68	4
III разред	22	1	36	35	1
IV разред	18	1	36	36	-
V разред	38	2	72	71	1
VI разред	28	2	72	70	2
VII разред	28	2	72	69	3
VIII разред	26	2	68	68	-
Залуг	28	2	72	68	4
Душманићи	2	1	36	35	1
СВЕГА:	243	16	572	555	17

3.3.3. Грађанско васпитање

Грађанско васпитање је извођено у матичној школи.

Матична школа:

- Од 47 ученика I разреда формиране су две групе са по 21 и 26 ученика.
- Од 30 ученика II разреда формиране две групе са по 21 и 9 ученика.

Од 48 ученика III разреда формиране су три групе са по 18, 16 и 14 ученика.

Од 54 ученика IV разреда формиране су три групе са по 19, 17 и 16 ученика.

Од 25 ученика V разреда формиране су две групе са по 13 и 12 ученика.

Од 33 ученика VI разреда формиране су две групе са по 14 и 19 ученика.

Од 30 ученика VII разреда формиране су две групе са по 11 и 19 ученика.

Од 28 ученика VIII разреда формиране су две групе са по 21 и 7 ученика.

Од 1 ученика I разреда у одељењу за ученике са сметњама у развоју формирана је једна група од 1 ученика.

Од 2 ученика V и VIII разреда у одељењу за ученике са сметњама у развоју формирана је једна група од 2 ученика.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ-табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано Часова	Остварено часова	Неостварено часова
I разред	47	2	72	72	-
II разред	30	2	72	72	-
III разред	48	3	108	107	1
IV разред	54	3	108	108	-
V разред	25	2	72	70	2
VI разред	33	2	72	70	2
VII разред	30	2	72	70	2
VIII разред	28	2	68	66	2
*	3	2	72	70	2
СВЕГА.	298	20	716	705	11

*одељење за ученике са сметњама у развоју

3.3.4. Чувари природе

Изборни предмет Чувари природе извођен је у матичној школи и издвојеним одељењима Залуг, Душманићи и Кучин.

Матична школа

Од 97 ученика II разреда формиране су четири групе са по 22, 26, 24 и 25 ученика.

Од 100 ученика IV разреда формиране су четири групе са по 27, 23, 24 и 26 ученика.

Издвојено одељење Залуг

Од 16 ученика II разреда формирана је једна група од 16 ученика.

Од 10 ученика III разреда формирана је једна група од 10 ученика.

Од 17 ученика IV разреда формирана је једна група од 17 ученика.

Издвојено одељење Душманићи

Од 2 ученика IV разреда формирана је једна група од 1 ученика.

Издвојено одељење Кучин

Од 1 ученика III разреда формирана је једна група од 1 ученика.

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ-табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
II разред	97	4	144	144	-
IV разред	100	4	144	144	-
Залуг	43	3	108	108	-
Душманићи	2	1	36	36	-
Кучин	1	1	36	36	-
Свега.	243	13	468	468	-

3.3.5. Од играчке до рачунара

Изборни предмет Од играчке до рачунара извођен је у матичној школи у III разреду.

Матична школа

Од 103 ученика III разреда формиране су четири групе са по 26, 24, 25 и 27 ученика.

ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА-табеларни приказ:

Разрд	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
III разред	103	4	144	144	-
Свега:	103	4	180	144	-

3.3.6. Информатика и рачунарство

Изборни предмет Информатика и рачунарство извођен је у матичној Школи у VII и VIII разреду.

Матична школа

Од 119 ученика VII разреда формирано је пет група са по 24, 25, 22, 23 и 25 ученика.

Од 110 ученика VIII разреда формирано је пет група са по 18, 21, 24, 25 и 22 ученика.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО- табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
VII разред	119	5	180	180	-
VIII разред	110	5	170	168	2
Свега:	229	10	350	348	2

3.3.7. Босански језик са елементима националне културе

Изборни предмет Босански језик са елементима националне културе извођен је у матичној школи од II до VIII разреда у комбинованим групама.

Од 10 ученика од II до IV разреда формирана је једна група од 10 ученика.

Од 9 ученика од V до VIII разреда формирана је једна група од 9 ученика.

Босански језик са елементима националне културе- табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
I-IV разред	10	1	72	70	2
V-VIII разред	9	1	72	61	11
Свега:	19	2	144	131	13

3.4. Друштвене и слободне активности ученика

У овој школској години у Школи су радиле следеће секције:

Ред. Бр.	Назив секције	Број чланова	Остварено часова
1.	Покажи шта знаш	24	34
2.	Рецитаторска секција (I-IV)	12	33
3.	Ликовна секција (ИО Залуг)	16	36
4.	Комбинована секција (I-IV)	9	33
5.	Комбинована секција (ИО Залуг)	17	36
6.	Комбинована секција (ИО Душманићи)	2	35
7.	Комбинована секција (ИО Кучин)	3	36
8.	Математичка секција (ИО Залуг)	6	36
9.	Рецитаторска секција (V-VIII)	5	20
10.	Драмска секција (V-VIII)	10	42
11.	Новинарско-литерарна секција (V-VIII)	17	25
12.	Библиотека секција (V-VIII)	7	18
13.	Љубитељи енглеског језика	5	24
14.	Математичка секција (V-VIII)	15	36
15.	Млади географи	4	30
16.	Млади историчари	61	62
17.	Саобраћајна секција	12	75

18.Цвећарска секција (V-VIII)	5	34
19.Ликовна (сликарска) секција (V-VIII)	33	57
20.Млади информатичари	15	24
21.Одбојкашка секција-девојчице	14	34
22.Одбојкашка секција-дечаци	20	36
23.Кошаркашка секција-девојчице	10	28
24.Кошаркашка секција-дечаци	20	35
25.Рукометна секција-девојчице	15	35
26.Атлетска секција	17	29
27. Стонотениска секција	7	19
28.Музичка секција(хор и оркестар) (V-VIII)	80	72

Рад у оквиру слободних активности у већини секција, клубова и група одвијао се у оквиру шестог и седмог часа, а и радним суботама. На нивоу Школе радило је 28 секције са укупно 361 чланова.

Културно уметничко друштво „Валтер“ са својим секцијама је остварило добру сарадњу са Домом културе и Месном заједницом.

3.5. Преглед броја одржаних часова припремне наставе

РЕД. БРОЈ	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА											
		Припремне наставе за полагање завршног испита						Припремне наставе за полагање поправног испита					
		V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Свега		V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	свега	
						План.	Одрж.					План.	Одрж.
1.	Српски језик	-	-	-	32	60	32	-	-	-	10	10	-
2.	Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Историја	-	-	-	10	20	10	-	-	-	-	-	-
4.	Географија	-	-	-	10	20	10	-	-	-	-	-	-
5.	Физика	-	-	-	28	40	28	-	-	-	-	-	-
6.	Математика	-	-	-	42	40	42	-	20	20	20	60	60
7.	Биологија	-	-	-	49	60	49	10	10	10	10	40	40
8.	Хемија	-	-	-	20	40	20	-	-	10	10	20	20
9.	Немачки језик	-	-	-	-	-	-	10	-	20	-	30	30
	Свега	-	-	-	191	280	191	20	30	60	60	170	160

3.6. Такмичења ученика

Ред. бр	Врста такмичења	Број ученика	Ранг такмичења	Пласман		
				I	II	III
1.	Српски језик -српски језик и језичка култура	124	школско	7	13	11
		31	општинско	2	3	7
		12	окружно	1	1	1
		1	републичко	-	-	-
2.	Српски језик -књижевна олимпијада	-	школско	-	-	-
		10	општинско	2	3	-
		5	окружно	-	2	1
		2	републичко	-	-	-
3.	Енглески језик	9	школско	1	1	2
		8	општинско	-	1	1
		2	окружно	-	1	-
		-	републичко	-	-	-
4.	Немачки језик	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
5.	Историја	113	школско	6	5	8
		24	општинско	1	2	8
		11	окружно	-	1	3
		3	републичко	1	-	1
6.	Географија	17	школско	3	5	7
		12	општинско	1	8	3
		9	окружно	1	4	3
		1	републичко	1	-	-
7.	Физика	-	школско	-	-	-
		12	општинско	1	2	5
		2	окружно	-	-	2
		-	републичко	-	-	-
8.	Математика	178	школско	10	12	32
		68	општинско	3	8	7
		4	окружно	1	-	1
		-	републичко	-	-	-
9.	Биологија	33	школско	2	2	3
		10	општинско	2	1	-
		3	окружно	-	-	-
		1	републичко	-	-	-

10.	Хемија	20	школско	2	3	3
		8	општинско	-	2	2
		2	окружно	-	1	1
		-	републичко	-	-	-
11.	Техника и технологија Техничко и информатичко образовање	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
12.	Информатика и рачунарство- рачунарство	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
13.	Информатика и рачунарство- Дабар	19	школско	2	3	2
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
14.	Рецитатори I-IV	26	школско	1	1	1
		3	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
15.	Рецитатори V-VIII	12	школско	1	1	1
		3	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
16.	Мали фудбал дечаци	1	општинско	-	-	1
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
17.	Мали фудбал девојчице	1	општинско	-	-	1
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
18.	Одбојка девојчице	-	школско	-	-	-
		1	општинско	-	-	1
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
19.	Одбојка дечаци	1	општинско	1	-	-
		1	окружно	1	-	-
		1	међуокружно	-	-	1
		-	републичко	-	-	-

20.	Кошарка девојчице	1	општинско	-	1	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
21.	Кошарка дечаци	1	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	1	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
22.	Стони тенис- девојчице екипно	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
23.	Стони тенис- дечаци екипно	-	школско	-	-	-
		1	општинско	-	1	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
24.	Стони тенис- девојчице појединачно	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
25.	Стони тенис- дечаци појединачно	-	школско	-	-	-
		3	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
26.	Рукомет девојчице	1	општинско	1	-	-
		1	окружно	1	-	-
		1	међуокружно	-	-	1
		-	републичко	-	-	-
27.	Рукомет дечаци	1	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
28.	Атлетика- девојчице екипно	1	општинско	1	-	-
		1	окружно	1	-	-
		1	међуокружно	-	1	-
		-	републичко	-	-	-

29.	Атлетика- дечаци екипно	-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
30.	Атлетика- девојчице појединачно	15	општинско	5	3	4
		6	окружно	4	2	-
		5	међуокружно	1	2	1
		1	републичко	-	-	1
31.	Атлетика- дечаци појединачно	10	општинско	4	5	-
		3	окружно	2	1	-
		2	међуокружно	-	-	1
		-	републичко	-	-	-
32.	Шах- девојчице екипно	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
33.	Шах- дечаци екипно	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
34.	Шах- девојчице појединачно	-	школско	-	-	-
		5	општинско	3	2	-
		2	окружно	2	-	-
		1	републичко	-	-	-
35.	Шах- дечаци појединачно	-	школско	-	-	-
		12	општинско	4	4	4
		5	окружно	3	2	-
		5	републичко	-	-	-
36.	Шта знаш о саобраћају „А“ категорија девојчице	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „А“ категорија дечаци	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „Б“ категорија девојчице	3	школско	1	1	1
		2	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-

	Шта знаш о саобраћају „Б“ категорија дечаци	2	школско	1	1	-
		2	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „Ц“ категорија девојчице	5	школско	1	1	1
		2	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „Ц“ категорија дечаци	6	школско	1	1	1
		2	општинско	-	1	1
		2	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
37. Наградни квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	-	школско	-	-	-	
	-	општинско	-	-	-	
	-	окружно	-	-	-	
	-	републичко	-	-	-	

Преглед укупног броја учешћа (појединачно и екипно) и освојених места ученика наше Школе на различитим такмичењима је следећи:

Ранг такмичења	Укупан број учешћа	Пласман		
		І	ІІ	ІІІ
школско	567	39	50	73
општинско	252	33	47	45
окружно	73	18	15	12
међуокружно	10	1	3	4
републичко	15	2	-	2
УКУПНО	917	93	115	136

За постигнуте резултате на такмичењима и наградним конкурсима ученици су награђени, а награде су уручене на свечаности која је организована 13. јуна у Школи. Свечани део програма припремили су чланови музичке секције од V до VIII разреда са наставницом Едмиром Хаџагић.

3.7. Додатни и допунски образовно – васпитни рад

3.7.1. Предметна настава V до VIII разред

Ред Бр.	ПРЕДМЕТИ	Додатна настава			Допунска настава		
		План.	Оств.	Неоств.	План.	Оств.	Неоств.
1.	Српски језик	162	128	34	162	90	72
2.	Енглески језик	108	58	50	184	120	64
3.	Историја	/	/	/	63	63	-
4.	Географија	40	34	6	76	50	26
5.	Физика	54	24	30	54	18	36
6.	Математика	144	140	4	144	139	5
7.	Биологија	72	84	*12	72	82	*10
8.	Хемија	36	25	11	36	23	13
9.	Немачки језик	72	60	12	72	68	4
10.	Информатика и рачунарство	/	/	/	36	31	5
	Свега:	688	553	147	899	684	225

*одржано више часова

3.7.2. Разредна настава I до IV разред

I Разред	II Разред	III Разред	IV Разред	С в е г а:
Остварено часова додатне наставе				
-	-	-	141	141

I Разред	II Разред	III Разред	IV Разред	С в е г а:
Остварено часова допунске наставе				
129	117	138	145	529

У издвојеном одељењу Залуг одржано је 134 часа допунске наставе и 36 часова додатне наставе. У издвојеном одељењу Душманићи одржано је по 35 часова допунске и додатне наставе, а у издвојеном одељењу Кучин одржано је 36 часова допунске наставе.

Један део часова допунског и додатног образовно- васпитног рада у разредној и предметној настави није могао бити реализован и то, пре свега, због преоптерећености ученика изборним предметима, који су се држали у оквиру шестог часа, а код седмог и осмог разреда и седмог часа. Поједини наставници су ове облике образовно- васпитног рада држали суботама.

3.8. Одељење за ученике са сметњама у развоју

Остварено часова допунско образовно- васпитног рада је 32 часа у другом циклусу.

Поред допунске наставе у овим одељењима се изводе и психомоторне и логопедске вежбе.

Психомоторних вежби је одржано по 35 часова у првом циклусу и другом циклусу, док је логопедских вежби у првом циклусу одржано по 36 часова, а у другом циклусу 34 часа.

3.9. Основно образовање одраслих

Образовање одраслих у виду разредно-часовне наставе у школској 2018/2019. години, није организовано, јер није било заинтересованих полазника да би се организовао овај вид наставе.

Припремних облика рада са одраслим није било.

3.10. Извештај о изведеној настави у природи

У школској 2018/2019.години планирана је и реализована настава у природи за ученике четвртог разреда.

3.10.1. Извештај о изведеној настави у природи за ученике VI разреда

Настава у природи за ученике четвртог разреда (63 ученика) изведена је у Аранђеловцу, Бања Букуља од 07.05.2019. до 13.05.2019.године. На наставу у природи ишли су ученици из одељења IV-1, IV-2 и IV-3. Цена седмодневног боравка износила је 16.400,00 динара. У цену је урачунат превоз, дневнице учитељима и седам пуних пансиона.

1.дан

Кренуло се 07.05. 2019. у 7³⁰ часова испред Школе преко Нове Вароши, Ужица, Пожеге, Чачка и Тополе. У Чачку смо правили паузу за ужину. По доласку у одмаралиште, ученици су смештени у петокреветне и шестокреветне собе. Поподне смо обишли Градски парк. После вечере ученици су имали културно забавни програм (КЗП)- Вече упознавања.

2. дан

Доручак, ручак, ужина, вечера, КЗП су били у истим терминима, а наставне активности и спортске активности су организоване у складу са временским условима.

После доручка смо ишли у рекреативну шетњу и посетили вештачко језеро у подножју планине Букуља. По повратку из шетње ученици су имали наставне активности, ручак, одмор, а у поподневним часовима спортске активности, такмичења у атлетици. У вечерњим сатима је одржан КЗП- Шиз-фриз.

3.дан

Пре подне организована је шетња до Градског музеја, где су ученици уз пратњу кустоса имали прилику да виде и чују занимљиве приче о изложеним предметима.

Причу, уз драматизацију о Првом српском устанку, чули смо од аниматора поред спомен чесме посвећене Карађорђу. Поподне су уследиле спортске активности, КЗП-Нај-маска.

4.дан

Пре подне је организована посета Рисовачкој пећини, где су ученици имали прилику да виде и чују причу о пећини у којој су пронађени најстарији остаци људског живота. Због временских услова, уместо спортских игара, организован је „Музички тобоган“, а у вечерњим часовима КЗП- Ја имам таленат.

5. дан

Пре подне рекреативна шетња до Ловачке куће, где су ученици послужени домаћим соковима, слушали приче о ретким животињским врстама и имали прилику да постављају питања професионалном ловцу. После ручка, наставних и спортских активности КЗП-Модна ревија.

6.дан

Јутарња шетња до етно села, где су деца послужена палачинкама. Имали су прилику да се упознају са старим играма за децу и старим предметима. После ручка организована је шетња градом. Ученици, подељени у групе и уз дате инструкције, самостално су бирали и куповали сувенире и поклоне. Увече, КЗП-Квиз знања.

7.дан

Пре доручка организовано је паковање и припреме за повратак. По завршеном доручку, ученици су добили ланч-пакете и из Аранђеловца се кренуло у 12⁰⁰ часова. У Чачку је направљена пауза за ужину и одмор. У Пријепоље смо стигли у 17⁰⁰ часова.

Настава у природи је успешно изведена и у потпуности је реализован план сачињен пре одласка у Аранђеловац. Туристичка организација „Сантурс“ из Пријепоља је у потпуности испунила услове дате у уговору и понуди. Ученици и родитељи су задовољни боравком на настави у природи.

Извештај поднела стручни вођа пута, Џенита Сршевић.

3.11. Извештај о изведеним екскурзијама

У школској 2018/2019.години изведене су: тродневна екскурзија за ученике осмог разреда, дводневна екскурзија за ученике седмог разреда и једнодневне екскурзије за ученике другог, трећег, петог и шестог разреда.

3.11.1. Извештај о изведеној тродневној екскурзији ученика VIII разреда

Тродневна екскурзија ученика осмог разреда реализована је у периоду од 24.5. до 26.5.2019.године на релацији Пријепоље - Нова Варош –Златибор – Ужице – Пожега – Чачак – Љиг – Београд (Авала) - Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад–Суботица-Нови сад- Београд – Топола - Горњи Милановац – Чачак – Пожега – Ужице –Нова Варош - Пријепоље.

Учесници екскурзије осмог разреда по одељењима:

- VIII₁ одељењски старешина Асим Малагић и 17 ученика,
- VIII₂ одељењски старешина Горица Марковић и 18 ученика,
- VIII₃ одељењски старешина Рефик Мекушић и 21 ученик,
- VIII₄ одељењски старешина Елзана Кукуљац и 23 ученика,
- VIII₅ одељењски старешина Нада Чичић и 21 ученик.

Затим директор Школе Милинко Мићовић, лекар педијатар Таида Хашимбеговић, испред туристичке агенције водич Милутин Ракоњац и стручни вођа пута Фарук Алендаревић.

Екскурзија је реализована преко туристичке агенције „Сан-турс“ из Пријепоља, са два аутобуса аутопревозничког предузећа „Јањушевић“ из Прибоја.

Ученицима је пре почетка пута скренута пажња о правилима понашања у току екскурзије.

После провере техничке исправности возила и полицијског узимања алко-теста, кренули смо у петак, 24.5. у 7⁰⁰ часова са паркинга испред Школе. Кренули смо пут Нове Вароши, Ужица и Пожеге, а прво одмарање смо имали у ресторану „Мерак“ у Тучкову. Пут смо наставили у 9⁴⁵ часова према Чачку, затим смо ишли ауто-путем све до Авале, где стижемо у 12³⁰ часова.

Посетили смо Авалски торањ који је висок 200 метара, а ученици су преко дурбина панорамски посматрали Београд са околином. Када смо завршили посету Авали, кренули смо у у 13³⁰ часова према Сремским Карловцима, где смо стигли у 15¹⁵ часова. Обишли смо Саборну цркву, Патријаршију, Гимназију и трг са чесмом „Четри лава“. Затим је туристички водич упознао ученике са историјом града и значајним културно-историјским објектима. Сремске Карловце напуштамо у 16³⁰ часова.

Следећа дестинација коју смо посетили била је Петроварадинска тврђава, надомак Новог Сада, на коју стижемо у 17⁰⁰ часова. Имали смо прилику да са тврђаве посматрамо Нови Сад, обиђемо саму тврђаву и да се упознамо са њеном конфигурацијом. Са Петроварадинске тврђаве отишли смо у Нови Сад и пријавили се у предвиђени хотел „Стари кровови“. После краћег одмора и вечере у 22⁰⁰ часа, отишли смо у дискотеку у којој остајемо до 24⁰⁰ часа. Ученици су се понашали примерено и атмосфера је била на нивоу. По завршетку дискотеке наставници су наставили дежурство и бригу о ученицима, све до јутарњих сати. Ноћ је протекла у најбољем реду.

Другог дана уследило је буђење и доручак у 7³⁰ часова, после чега смо наставили по предвиђеном плану пута, а то је одлазак у Суботицу, у коју стижемо у 10⁰⁰ часова. Време је било сунчано, па смо могли да обиђемо старо градско језгро, Градску кућу, Већницу и позориште. Посету Суботици завршавамо у 11¹⁵ часова и крећемо пут Палића, где смо посетили зооврт и Палићко језеро. Ученици су имали прилику да виде и упознају животиње из читавог света. После посете Палићу, уследио је ручак у 14³⁰ часова у локалном ресторану. После ручка уследио је повратак у Нови Сад.

Пут смо наставили према тржном центру „Променада“, где смо остали све до 18⁴⁵ часова, а потом одлазимо у центар Новог Сада. После тога је уследио одлазак на вечеру хотел у 20⁰⁰ часова.

Ученици и наставници су после краћег одмора отишли у дискотеку, у којој остајемо до 23³⁰ часова. По повратку у хотел, ученици одлазе на починак, а наставници на смену врше дежурство и обилазак ученика.

Трећег дана екскурзије, у недељу 26.5., ученици устају и одлазе на доручак у 8⁰⁰ часова, после чега је уследило раздуживање соба и наставак путовања према Београду. Том приликом посетили смо Бајракли џамију, а туристички водич је упознао ученике о историјату и карактеристикама тог објекта. Потом је уследила посета Калемегдану и панорамско разгледање Београда, као и краћи обилазак Калемегдана, а наставак пута био је у 13⁰⁰ часова. Ручак смо обавили у ресторану „Језеро“ који се налази на уласку у Тополу. После ручка одлазимо у посету Тополи и Опленцу у 15³⁰ часова. Том приликом смо посетили Меморијални комплекс на Опленцу: Конак Карађорђа Петровића, Музеј Карађорђевића и Маузолеј Карађорђевића. У сва три поменута објекта ученицима су се обратили кустоси, који су ближе објаснили вредност и значај културно-историјских споменика. Ученици су имали прилику да обнове градиво из историје и географије. Посету Опленцу завршили смо у 17⁰⁰ часова. После тога смо кренули преко Рудника, пут Чачка и Пожеге, где смо имали краћи одмор у ресторану „Мерак“. После краће паузе кренули смо пут Ужица и Нове Вароши. У Пријеполје стижемо у 21³⁰ часова, на паркинг испред Школе, где су родитељи чекали децу.

Резиме: Екскурзија је прошла у најбољем реду, без повреда и болесних ученика. Ученици су били задовољни храном и услугом превоза, као и садржајем. План и програм екскурзије у потпуности су остварени.

Извештај поднео, стручни вођа пута, Фарук Алендаревић.

3.11.2. Извештај о изведеној дводневној екскурзији ученика VII разреда

Екскурзија је организована у периоду од 1.6.-2.6.2019.године на релацији Пријеполје- Нова Варош- Сјеница- Нови Пазара- Краљево- Врњачка Бања- Краљево- Чачак- Пожега- Ужице- Златибор- Нова Варош- Пријеполје.

Учесници екскурзије су ученици седмог разреда:

- VII₁ одељењски старшина Дејана Ракоњац - 20 ученика,
- VII₂ одељењски старшина Марија Вуковић - 12 ученика,
- VII₃ одељењски старшина Радован Петрић - 18 ученика,
- VII₄ одељењски старшина Драгољуб Шћепановић - 24 ученика,
- VII₅ одељењски старшина Биљана Бојовић - 15 ученика.

Испред туристичке агенције на екскурзију је ишао водич Милутин Ракоњац, а у пратњи ученика су били и лекар-педијатар Ивана Пајовић и стручни вођа пута Милош Сокић.

Екскурзија је реализована преко туристичке агенције „Сан турс“ из Пријеполја са два аутобуса аутопревозника „Јањушевић“ из Прибоја.

Ученицима је пре почетка пута скренута пажња о правилима понашања у току екскурзије.

После провере техничке исправности возила и полицијског узимања алко-теста, кренули смо у суботу у 7³⁰ часова са паркинга испред Школе.

Кренули смо пут Нове вароши и Сјенице и прву паузу смо направили у хотелу „Борићи“ код Сјенице. Пауза је трајала 30 минута.

У 9²⁵ часова наставили смо пут ка манастиру Сопоћани.

У 10⁵⁰ часова стигли смо у манастир Сопоћани из XIII века, где смо разгледали манастир саслушали кратко предавање о историји манастира.

Из манастира Сопоћани смо кренули у 11³⁰ часова ка манастиру Ђурђеви ступови. Стигли смо у 12⁰⁰ часова и обилазак манастира је трајао до 12³⁰ часова, када смо наставили пут ка Новом Пазару. У Новом Пазару смо обишли смо Алтун-алем џамију и остатак слободног времена провели у центру града.

Из Новог Пазара кренули смо у 13⁴⁰ часова ка манастиру Жичи и Краљеву. У манастир Жичу смо стигли у 16¹⁵ часова. Разгледали смо манастир и присуствовали кратком предавању о историјату манастира.

Ка Врњачкој Бањи смо наставили у 17⁰⁵ часова.

У Врњачку Бању смо стигли у 17⁴⁵ часова, отишли у хотел Банбус и задужили собе. У међувремену смо се распаковали, мало одморили и отишли на вечеру која је била постављена у хотелском ресторану.

Време од 21⁰⁰ до 24⁰⁰ часа смо провели у дискотеци.

Ноћ је протекла мирно и без проблема. Наставници дежурали до јутра проводећи време са својим одељењем.

Други дан је почео доручком у хотелу у 9⁰⁰ часова. После доручка у 9³⁰ часова вратили смо се у собе. После кратког одмора уследило је поспремање соба и раздуживање истих.

Разгледање Врњачке Бање и шетња била је у периоду од 10³⁰ до 13⁴⁵ часова. У 14⁰⁰ часова ручали смо у хотелском ресторану.

У 15⁰⁵ часова напустили смо Врњачку Бању и кренули назад ка Пријепољу. Време је било променљиво, али смо имали срећу да смо кишу испратили у аутобусу.

Паузу правимо у ресторану „Мерак“ у 17⁰⁰ часова. Пауза је трајала 20 минута да би ученици отишли до тоалета и окрепили се за наставак пута.

У 17²⁰ часова смо кренули пут Златибора. Паузу на Златибору смо правили у периоду од 18²⁰ до 19²⁰ часова. На Златибору нас је дочекао пљусак. Као и целим путем пратила нас је срећа и свако наше стајање и задржавање ван аутобуса праћено је престанком кише.

Са Златибора смо кренули у 19²⁰ часова и у Пријепоље стигли у 20³⁰ часова.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без повреда и болесних ученика. План и програм екскурзије је остварен.

Извештај поднео стручни вођа пута, Милош Сокић.

3.11.3. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика II разреда

Једнодневна екскурзија другог разреда изведена је 3.6.2019. на релацији Пријепоље-Нова Варош-Златибор-Нова Варош-Пријепоље.

На једнодневну екскурзију кренуло је укупно 108 ученика и ученица другог разреда и одељењске старешине: Душица Томашевић, Нада Адамовић, Амела Хоџић, Алма Вељовић и одељенски старешина издвојеног одељења Залуг- Ана Шпица.

Организатор путовања је туристичка агенција Сан-Турс. Агенција је дала понуду од 1.750,00 динара по ученику. Понуда је прихваћена, а износ је подељен на четири рате.

Кренули смо у 8⁰⁰ часова са полазног одредишта које је било на паркингу испред Школе. Прву краћу паузу направили смо на Кокином броду и стигли смо на Златибор у 10⁰⁰ часова. Због лоших временских прилика, при доласку ученици су смештени у ресторан Дино-парка. Ученици су се одморили, доручковали, а затим играли друштвене игре.

У близини ресторана се налази продавница сувенира, где су ученици и ученице могли да купе сувенире. У 13⁰⁰ часова, након престанка кише, уследио је обилазак Дино-парка, где су се ученици упознали са експонатима диносауруса и забавили свим садржајима које Дино –парк пружа. Уследио је краћи одмор у ресторану због кише, а ученици су ужинали.

Око 15⁰⁰ часова по престанку кише обишли смо Златибор шетајући и разгледајући знаменитости места. У 16⁰⁰ часова дошли смо до места где су паркирани аутобуси и кренули за Пријепоље. У повратку смо направили краћу паузу на Кокином броду . У Пријепоље смо стигли у 18⁰⁰ часова. Иако је јака киша падала скоро цео дан, ученици су били задовољни, расположени, а активности смо организовали тако да нису покисли.

Одељенско веће другог разреда сматра да треба увести праксу да постоји могућност промене термина одржавања излета услед временских непогода које могу утицати на смањен квалитет активности и проведеног времена напољу.

Извештај поднела стручни вођа пута и председник Одељењског већа II разреда, Нада Адамовић.

3.11.4. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика III разреда

Једнодневна екскурзија ученика III разреда матичне школе и издвојеног одељења у Залугу је реализована 10.јуна 2019.године, на реализацији Пријепоље –Нова Варош - Златибор - Мокра Гора – Златибор-Нова Варош- Пријепоље. Агенција која је реализовала екскурзију је САН –ТУРС из Пријепоља.

На екскурзију је ишло 108 ученика, 5 учитеља и 1 пратилац ученика из III₃ одељења.

Ученици су били распоређени у два аутобуса . Из Пријепоља се кренуло у 8⁰⁵ часова. Око 9⁰⁰ часова стигли смо на Кокин Брод и направили пузу за доручак. Кренули смо даље ка Мокрој Гори без задржавања.

У Мокру Гору смо стигли у 11⁴⁵ часова. Ту смо разгледали Дрвенград и погледали филм „Живот је чудо „ који је трајао 15 минута.

Обишли смо железничку станицу Јатаре (једну од станица музејско-туристичког комплекса Шарганска осмица).

Из Мокре Горе смо кренули у 14⁰⁰ часова ка Златибору.

На Златибору смо се возили возићем и разгледали његове природне лепоте.

После вожње ученици су ручали и одмарали поред језера на Обудојевици. Уживали смо у шетњи, разгледању и дружењу. У 17⁰⁰ часова смо кренули ка аутобусима. По завршетку шетње срели смо фудбалера Црвене Звезде Марка Гобелјића. Ученици су изразили жељу да се сликају са њим. То је трајало 30 минута. По завршетку сликања сместили смо се у аутобусе и кренули кући око 18⁰⁰ часова. Успутно смо направили паузу на Кокином Броду, а онда без заустављања дошли кући око 20⁰⁰ часова.

За време путовања, владала је весела атмосфера међу децом. У првом аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци о местима кроз која пролазе и њиховом важностима.

Екскурзија је у потпуности задовољила све оно што је било планирано. Ученици су се понашали пристојно и одговорно. Ученици су истакли да им је све што су видели било занимљиво, али би волели да је екскурзија трајала дуже бар један дан.

Извештај поднела стручни вођа пута и председник Одељењског већа III разреда, Блаженка Милошевић.

3.11.5. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика V разреда

Једнодневна екскурзија ученика V-ог разреда, која је изведена у суботу 08.06.2019. године на релацији Пријепоље-Нова Варош-Златибор-Сирогојно-Стопића пећина-Мећавник-Златибор-Нова Варош-Пријепоље, протекла је у најбољем реду.

Одељенске старешине одељења V-ог разреда Ирена Андрејић V-1, Весна Чоловић V-2, Јелена Пушица V-3, Марица Цаковић V-4, Рамиза Турковић V-5 и ја (Санела Кукуљац) као вођа пута, кренули смо из Пријепоља у 7³⁰ часова са два аутобуса.

У 8⁰⁰ часова смо стигли у Кокин Брод где смо направили паузу од 20 минута. Након тога смо наставили пут према Сирогојну, где смо стигли у 10⁰⁰ часова.

Из Сирогојна смо кренули у 12⁰⁰ часова према Стопића пећини, где смо стигли у 12¹⁵ часова.

Након обиласка Стопића пећине у 13⁰⁰ часова смо кренули ка Мећавнику (Дрвенград).

У аутобусу у коме су се налазили ученици V-1, V-3 и V-4, са својим разредним старешинама и вођом пута се покварила клима, па су пут наставили без климе, други аутобус је био исправан.

На Међавник смо стигли у 13²⁰ часова. Деца су погледала краткометражни филм од 15 минута, прошетала по Дрвенграду и ка Златибору смо кренули у 16¹⁵ часова.

На Златибор смо стигли у 17⁰⁰ часова, где смо се задржали око 1 час. Деци смо скренули посебну пажњу да могу ићи у обилазак и шетњу, с тим да не смеју користити „педолино“ на језеру. Деца су била послушна и није било никаквих проблема.

Са Златибора смо кренули у 18⁰⁰ часова и у Пријеполје смо се вратили у 19³⁰ часова.

По повратку у Пријеполје децу су сачекали родитељи, који су их преузели и одвели својим кућама.

Екскурзија је протекла без икаквих тешкоћа и проблема и сва деца су безбедно враћена кућама.

Извештај поднела стручни вођа пута Санела Кукуљац.

3.11.6. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика VI разреда

Једнодневна екскурзија ученика шестог разреда реализована је 18.05.2019.године на релацији: Пријеполје–Нова Варош–Златибор–Дрвенград - Јатаре – Златибор – Нова Варош – Пријеполје.

У припремању екскурзије и реализацији је учествовао тим наставника, односно одељенских старешина и то:

Млађен Новосел – наставник – стручни вођа пута,

Милка Новосел – наставник – одељенски старешина VI₁ - 19 ученика,

Горица Зејак – наставник – одељенски старешина VI₂ - 17 ученика,

Едмира Хаџагић – наставник – одељенски старешина VI₃ - 22 ученика,

Насиха Мутабџија –наставник - одељенски старешина VI₄ -18 ученика,

Зоран Филиповић – наставник – одељенски старешина VI₅ -19 ученика,

и пратилац ученика – Биљана Пјановић.

Укупно 102 ученика са одељенским старешинама, пратиоцем ученика и стручним вођом пута.

Полазак је договорен и остварен у 8⁰⁰ часова. Окупљање учесника екскурзије организовано је на паркингу поред Школе, где је обављен и преглед аутобуса од стране ПУ Пријеполје који је трајао од 7³⁰ -7⁴⁵ часова.

Путовало се преко Нове Вароши где су ученици од стране туристичког водича упознати са хидро-електранама Бистрица и Кокин Брод, индустријом и знаменитостима овог краја, а потом смо стигли на Златибор, где су ученици упознати са природним лепотама ове планине и задржали смо се до 11³⁰ часова. Путовање је настављено до брда Међавник где смо обишли етно село Дрвенград, где су ученици гледали филм „Живот је чудо“ и обишли музеј Дрвенград. После Дрвенграда путовање је настављено до железничке станице Мокра Гора одакле се путује туристичким возом, односно делом пруге Шарганска осмица до станице Јатаре и назад.

Путовање је настављено преко Златибора и Нове Вароши до Пријепоља где смо стигли у 20⁰⁰ часова.

Лепо време и расположење ученика и наставника било је заступљено током целе екскурзије. Планирани васпитно-образовни циљеви и задаци су реализовани. Констатујем да је техничка организација екскурзије поверена Туристичкој агенцији „Сан-турс“ Пријепоље на веома добром нивоу. Закључује се да је ова релација добра и може се препоручити за наредне године.

Извештај поднео стручни вођа пута, Млађен Новосел.

3.12. Културне активности

Културна и јавна делатност Школе реализована је према програму који садржи календар значајних датума у Школи и ван ње, са прецизним програмским садржајима и назначеним носиоцима активности.

Активности на овом плану одвијале су се у раду са ученицима, родитељима и осталим грађанима.

У раду са ученицима посебна пажња посвећена је обележавању значајних датума и јубилеја: Дечије недеље и пријем првака у Дечији савез, Дана Светог Саве, Дана школе, свечане доделе Вукових и посебних диплома. Поводом Нове године организоване су одељењске приредбе.

Носилац културних активности је културно-уметничко друштво „Валтер“, које је са својим секцијама извело више пригодних програма поводом обележавања важних датума. У оквиру њега посебно се својим радом истицала музичка секција са хором ученика из другог циклуса, којом руководи наставница Едмира Хаџагић. Ова секција је имала наступе у оквиру Дечије недеље, обележавања Дана Светог Саве, Дана школе и свечане доделе посебних и Вукових диплома.

Ученици су са својим наставницима посетили изложбе у Градском музеју и Дому културе. Ученици првог разреда посетили су Градску библиотеку, а ученици трећег разреда Јусуфагића кућу где су се упознали са некадашњим начином живота грађана Пријепоља. Ученици и наставници су присуствовали позоришним представама „Тарзан“ и „У цара тројана козије уши“ у Дому културе. Учитељи из ИО Залуг и Душманићи су организовали тематски дан, када су са својим ученицима обишли Музеј, Дом културе и Градску библиотеку.

Чланови новинарско-литерарне секције су учествовали на манифестацији „На пола пута“ дружењу песника и ученика.

Активности предвиђене програмом културних активности су реализоване.

3.13. Школски спорт и спортске активности

Реализација програма школског спорта и спортских активности се одвијала кроз наставу физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности, физичког васпитања и физичко васпитање- изабрани спорт.

На градском стадиону одржан је крос „За срећније детињство“, а организатор је био Црвени крст Пријеполја. Ученици наше Школе су остварили успешне резултате.

Поред овог кроса, ученици су масовно учествовали и на пролећном кросу и кросу РТС-а.

У разредима првог циклуса настављена је реализација пројекта „Покренимо нашу децу“. У току сваког дана ученици су по 15 минута посветили вежбању.

Код ученика у првом циклусу често су и организована одељењска такмичења у спортским активностима.

Ученици четвртог разреда су са својим учитељицама присуствовали Атлетском митингу који се одржава на Градском стадиону. Истовремено су бодрили и ученике наше Школе који су учествовали на општинском такмичењу из атлетике.

Ученици другог циклуса, поред наставе физичког васпитања, физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности, имали су могућност да буду чланови спортских секција у Школи: одбојкашке секције за девојчице, одбојкашке секције за дечаке, кошаркашке секције за девојчице, кошаркашке секције за дечаке, рукометне секција за девојчице, стонотениске и атлетске секције. Од чланова ових секција формиран су тимови који су нашу Школу представљали на спортским такмичењима у малом фудбалу, кошарци, одбојци, рукомету и атлетици. Ученица осмог разреда освојила је треће место на републичком такмичењу у атлетици-скок у вис. И ове школске године успешни су били шахисти наше Школе јер је 6 ученика учествовало на републичком такмичењу.

Детаљан извештај са спортских такмичења налази се у табеларном прегледу учешћа ученика на такмичењима у овој школској години.

Ученици наше Школе учествовали су на манифестацији „Спортске игре младих“ која се одржава у више градова у Србији.

Активности предвиђене планом школског спорта и спортских активности су реализоване. Ученици и наставници наше Школе учествовали су и на осталим спортским манифестацијама организованим у нашој општини.

3.14. Здравствена заштита

Програм здравствене заштите се спроводио првенствено кроз часове редовне наставе у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво и физичко васпитање за ученике од првог до четвртог разреда, а у оквиру биологије, физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања за ученике од петог до осмог разреда.

У седмом разреду из наставног предмета биологија, део часова посвећен је узроцима болести и њиховој превенцији, као и репродуктивном здрављу. Део часова одељенског старешине од првог до осмог разреда је такође посвећен темама везаним за здравствену заштиту. Све наведене активности и теме су у потпуности реализоване.

Ученици четвртог разреда су у оквиру Дечије недеље посетили Дом здравља, где им је лекар др Зорица Грбовић одржала предавање на тему Здрави стилови живота. Такође ученике четвртог разреда су посетили представници Дома здравља и одржали предавање на тему Здрава исхрана и хигијена тела. У току Дечије недеље за време великог одмора ученици другог разреда организовали су заједнички здрав доручак.

Зубна амбулатна ни у овој школској години није радила, због организационих кадровских решења у Дому здравља у Пријепољу. Родитељи су и ове школске године на седницама Савета родитеља Школе неколико пута постављали питање рада зубне амбуланте.

У Дому здравља су обављени систематски прегледи ученика првог, трећег, петог и седмог разреда. Такође су обављени и прегледи ученика за издавање спортских књижица и здравствених листова за извођење тродневне екскурзије и наставе у природи.

3.15. Социјална заштита

У оквиру спровођења програма социјалне заштите психо-педагошка служба Школе је евидентирала ученике који потичу из породица са слабијим материјалним стањем и нарушеним породичним односима и обављала са родитељима и ученицима саветодавни рад.

Подељени су уџбеници у оквиру пројекта « Бесплатни уџбеници у школској 2018/2019.години» за 106 ученика.

Одељенске старешине су одредиле који ученици из њихових одељења нису у могућности да плате учлањење у школску библиотеку и осигурање. Ови ученици су били бесплатно учлањени у школску библиотеку и осигурани.

Црвени Крст у Пријепољу је поделио 15 новогодишњих пакетића, углавном ученицима првог циклуса.

Међународна хуманитарна организација «Адра», донирала је 33 новогодишњих пакета за ученике слабијег имовинског стања.

Ученици слабијег материјалног стања, по правилу, били су корисници гратиса које су обезбеђивале агенције при извођењу једнодневних екскурзија, дводневне и тродневне екскурзије и наставе у природи.

У месецу априлу и мају спроведене су активности на евидентирању и пријави ученика чији родитељи или старатељи примају социјалну новчану помоћ, као и ученици који су треће, четврто или свако наредно дете у систему школовања, у циљу остваривања права на бесплатне уџбенике у пројекту «Бесплатни уџбеници у школској 2019/2020.години».

Школа је успешно сарађивала са Центром за социјални рад и Црвеним крстом у циљу решавања социјалних проблема ученика.

3.16. Заштита животне средине

Програм заштите животне средине спроводио се кроз програме редовне наставе у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво, чувари природе и појединим часовима одељенске заједнице за ученике првог циклуса, и у оквиру биологије, географије и хемије за ученике од петог до осмог разреда. Сви наставни садржаји који се односе на заштиту животне средине су реализовани.

Уређењем учионица и ходника бавили су се чланови цвећарске секције и првом и другом циклусу. Велики допринос уређењу ходника у овој школској години дали су ученици и наставник сликарске секције Милош Сокић, као и учитељице четвртог разреда.

Планинарско друштво „Камена Гора“ и наставница Ирена Андрејић у месецу октобру су организовали, за стотинак ученика Школе, посету заштићеном природном добру „Сопотница“. Ученици су обишли природно добро, дружили се с планинарима, учили како да се понашају у заштићеном природном добру.

Од активности предвиђених планом Заштите и унапређења животне средине, у овој школској години нису спроведене активности еколошке секције у оба циклуса. Наставници који воде ове секције, због осталих задужења у Школи, нису у својој структури били задужени за ове секције.

3.17. Сарадња са породицом

Програм сарадње са родитељима се одвијао у следећим активностима:

- родитељски састанци,
- индивидуални, а по потреби и групни, састанци родитеља и одељењских старешина, предметних наставника и психопедагошке службе;
- кроз седнице Савета родитеља;
- учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора.

3.17.1. Родитељски састанци

Општи родитељски састанци одржани су 7. 09. 2018. године (почетак школске године), на којима је било речи о набавци школског прибора и уџбеника, осигурање ученика учлањење ученика у школску библиотеку, спровођење хуманитарних акција и др.

Родитељски састанци на класификационим периодима:

14. новембар 2018.	успех ученика на првом класификационом периоду
1. фебруар 2019.	успех ученика на другом класификационом периоду
8. април 2018.	успех ученика на трећем класификационом периоду

13. јун 2018.

подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима осмог разреда свечано уручење Вукових и посебних диплома,

28. јун 2018.

подела ђачких књижица за ученике од првог до седмог разреда.

3.17.2. Савет родитеља

У Школи постоји Савет родитеља у чији састав улазе представници одељењског савета родитеља.

Савет родитеља Школе има укупно 44 представника.

Савет родитеља Школе и комисије које је он формирао највише су помогле око следећих питања:

- реализовање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика,
- стварања бољих услова за рад ученика,
- учешће у раду Тимовима у процесу самовредновања;
- унапређење културне и јавне делатности школе,
- организовање побољшања услова за рад.

Савет родитеља у току ове школске године одржао је 5 седница.

На седницама су спроведене следеће активности:

- Конституисан је Савет родитеља Школе за школску 2018/2019.годину, изабран предсеник, заменик председника и записничар.

-Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља Школе.

-Изабран је представник Савета родитеља Школе у Општински савет родитеља .

-Разматран је Извештај рада Школе за школску 2017/2018.годину.

-Дата је сагласност на програме организовања екскурзија и наставе у природи за ученике од I до VIII разреда.

-Изабрани су представници Савета родитеља у Тимове Школе.

-Разматран је Годишњи програм рада Школе за школску 2018/2019.годину.

-Изабране су Комисија за припрему огласа и упутства за спровођење екскурзија и наставе у природи за ученике од I до VIII разреда и комисије за отварање понуда и избор понуђача. Комисије су припремиле оглас, извршиле отварање понуда и избор понуђача.

-Донета је одлука о висини надокнаде наставницима за бригу о деци за време извођења екскурзија и наставе у природи.

-Разматран је успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода, као и мере које би требало предузети у циљу побољшања успеха ученика.

-Савет родитељ је информисан о начину избора уџбеника за школску 2019/2020.годину.

- Разматран је Извештај о реализацији Развојног плана Школе за период од децембра школске 2015/2016.године до децембра школске 2018/2019.године.

- Разматран је Развојни план школе за период од фебруара школске 2018/2019.године до фебруара школске 2023/2014.године.
- Савет родитеља је донео препоруку да се не мењају уџбеници за пети разред.
- Чланови Савета родитеља информисани су о пројекту „Бесплатни уџбеници у школској 2019/2020.години.
- Чланови Савета родитеља информисани су о плану надокнаде часова који су изгубљени због продужења зимског распуста због епидемије грипа.
- Савет родитељ је разматрао поступак предлагања листе изборних предмета за школску 2019/2020.годину.
- Донета је одлука да се не именују родитељи-посматрачи на завршном испиту у школској 2017/2018.години.
- Чланови Савета родитеља информисани су о пројекту „Априли-ли-ли весели нам били“.
- Разматрана су и питања која су се бавила актуелним проблемима у образовно- васпитном процесу и проблемима везаним за безбедност и здравље ученика.

Активности чланова одељенског савета биле су: решавање питања на нивоу одељенске заједнице, разматрања успеха и владања ученика, односа ученика у Школи и ван ње; организовање допунске наставе и помоћ слабијим ученицима, организовање друштвеног и забавног живота ученика, изјашњавање о екскурзијама и настави у природи, помоћ око организовања и спровођења сарадње са Месном заједницом.

3.18. Сарадња са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом одвија се кроз културно-уметничке, спортске, хуманитарне и едукативне активности.

Ради афирмације културно–уметничког стваралаштва ученика, богаћење културних навика, као и организованог утицаја на подизање опште културе у школској 2018/2019.години Школа је сарађивала са следећим институцијама и организацијама: Скупштином општине, Музичком школом, Домом културе, Музејом у Пријепољу, Библиотеком „Вук Караџић“, Домом здравља у Пријепољу, Полицијском управом у Пријепољу, Саобраћајном полицијом, Ватрогасном службом, Планинарским друштвом „Камена Гора“, другим основним школама у општини, као и средњим школама како у општини, тако и ван ње.

Културно – уметничке активности у сарадњи са Домом културе обухватиле су: посете позоришту, изложбама, концертима школског хора и хора Музичке школе и рециталима.

Ученици првог циклуса посетили су представе „Тарзан“ и „У цара Тројана козије уши“. Ученици наше Школе били су глумци у представи „Тарзан“ дечијег ансамбла Дома културе.

У Дому културе је одржане су приредбе која су припремили ученици и наставници Школе поводом обележавања Дана Светог Саве и Дана школе.

Активности сарадње са библиотеком „Вук Караџић“, одвијале су се кроз промоције књига, организовање сусрета ученика са песницима, информисање, присуство трибинама. Ученици наше Школе су учествовали на општинском такмичењу „Млади рецитатори“ које организује Матична библиотека „Вук Караџић“. Ученици првог и другог разреда матичне школе и ИО Залуг и Душманићи, са својим учитељима, су посетили Градску библиотеку.

Ученици другог разреда присуствовали су свечаности поводом обележавања Дана Европе која је одржана на платоу испред Дома културе.

Сарадња са Музејом у Пријепољу, одвијала се кроз посете ученика наше Школе различитим изложбама које је Музеј организовао, а сталну поставку Завичајна збирка посетила је већина ученика из првог циклуса.

Сарадња са Домом здравља у Пријепољу одвијала се кроз периодично вршење систематских прегледа ученика првог, трећег, седмог и осмог разреда. Дом Здравља је упутио лекаре пратиоце за ученике осмог разреда и седмог разреда на тродневној екскурзији, односно дводневној екскурзији. Ученици четвртог разреда посетили су Дом здравља, а представници Дома здравља су у Школи овим ученицима одржали предавање Здрава исхрана и хигијена тела.

Школа је остварила сарадњу и са МУП-ом Србије, односно Полицијском управом - испостава Пријепоље и Саобраћајном полицијом, првенствено кроз сарадњу са школским полицајцима. У овој школској години одвијао се пројекат „Основи безбедности деце“ у саради Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Циљ пројекта био је развој безбедносне културе и унапређења безбедносне заштите ученика основних школа. Пројектом су били обухваћени ученици четвртог и шестог разреда. На часовима одељењског старешине представници Полицијске управе из Пријепоља у свим одељењима ових разреда одржали су по 8 часова на којима су говорили о следећим темама: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађанстава, Насиље као негативна друштвена појава, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, Превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара и Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода. За ученике првог разреда у оквиру овог пројекта одржана су предавања Безбедност деце у саобраћају (2 предавања), Шта ради полиција и заједно против насиља, Заштита од пожара поплава и земљотреса.

У циљу развијања физички, здраве, емоционално стабилне и издржљиве личности наша Школа је организовала сарадњу са Савезом за школски спорт Србије, а преко Спортског савеза из Пријепоља. Наши ученици су били чланови Карате клуба „Еуро“ у Пријепољу, одбојкашких клубова: „Путеви трентекс“, „Фап Ливница“, кошаркашких клубова „Милешевка“ и „Пријепоље“, рукометног клуба „Бели анђео“ и атлетског клуба „ Полет“. У сарадњи са Спортским савезом Пријепоља, организована су и спроведена спортска такмичења прописана Календаром спортских такмичења и смотри у основној школи

И ове школске године је наша Школа имала успешну сарадњу са Црвеним крстом Пријепоља.

Ученици су били учесници кроса „За срећније детињство“ , који је одржан на градском стадиону и учествовало је по 5 дечака и 5 девојчица из сваког разреда наше Школе. Ученици ове године нису учествовали у квизу „Шта знам о Црвеном крсту“, јер се он организује за ученике четвртог разреда, који су у то време били на рекреативној настави. Црвени крст је донирао 15 новогодишња пакетића за ученике наше Школе.

Школа је остваривала сарадњу са Дечјим вртићем „Миша Цвијовић“ и Центром за социјални рад разменом битних информација за рад ових установа. Полазници предшколског програма вртића, заједно са својим васпитачима посетили су нашу Школу.

Планинарско друштво „Камена Гора“ и наставница Ирена Андрејић су организовали за стотинак ученика Школе посету заштићеном природном добру „Сопотница“.

Ученички парламент је, поред учешћа у напред наведеним активностима сарадње са локалном заједницом, остварио сарадњу са Школом новинарства (учешће ученика наше Школе у припреми и изради часописа Журналац).

Успешна сарадња је остварена са локалном телевизијом ТВ „Форум“ која је објављивала прилоге о раду из живота Школе: полазак првака у школу, обележавање Дечије недеље, прослава Савиндана, Дана Школе, полагање завршног испита и сл.

Остварена је сарадња и са радњом „Фото Дивац“ која је обављала сликања и снимања прослава у Школи: Дан Светог Саве, свечану доделу диплома и награда ученицима, матурско вече (осми разред).

Школа је успешно сарађивала и са другим школама, како у општини тако и ван ње. Представници средњих школа: Техничке школе „Радоје Љубичић“ из Ужица, Економско-трговинске школе Пријепоље, Техничке школе Пријепоље и Пријепољске гимназије одржале су презентације својих школа ученицима осмог разреда. Уметничка школа из Ужица послала је флајере у циљу промоције своје школе.

3.19. Школска библиотека

У овој школској години у библиотеци су радиле стручне сараднице Невзета Рондић са 70 % радног времена и Ирена Андрејић са 50 % радног времена.

Библиотека је отпочела са радом 20. августа 2018. и до краја месеца је радила од 7.30 до 14.00 часова. Од 3. септембра радно време је било од понедељка до петка од 7:30 до 15:00 часова, осим уторка, када није радила.

Корисници библиотеке у овој школској години су били 660 ученика и сви радници школе.

Одлуком Наставничког већа, висина добровољне чланарине остала је непромењена у односу на прошлу годину и износила је 100 динара.

На тај начин је од прикупљене чланарине и од средстава школе за набавку књига дато **100.200 динара**. Од тога је купљено **324 књиге** (155 лектира, а остало је белетристика).

И ове године смо имали донацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја у износу од **85.000 динара** за набавку нових књига. Од средстава Министарства набављено је **316 наслова**, од чега 206 лектира, 40 дечјих часописа и 11 књига за специјалну наставу.

Од Издавачке куће „Завод“, опет посредством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, добили смо на поклон **52 књиге**, а од школских средстава је у току године докупљено још **32 књиге** дечје белетристике и књига за референсну збирку.

Дакле, у овој школској години библиотека је проширила свој фонд за **684 књиге и 40 часописа**. *Ученички фонд* књига богатији је за **602 наслова** (од тога 361 лектира по школском програму, а остало је белетристика), а *наставнички* за **73 наслова** (32 приручника, од тога 11 за специјалну наставу, 23 дела белетристике и 18 књига добијених на поклон чији су садржаји неактуелни). *Завичајни фонд* је добио 5 наслова. *Референсна збирка* је обogaћена са **4 дела**: једну монографију, две велике теметске енциклопедије и један стручни речник.

С обзиром на то да је библиотека ове године, као и претходних неколико, драстично увећала свој фонд, појавио се проблем са смештајем књига. Све књиге које су набављене ове године остале су нераспоређене и стоје на столовима у простору читаонице. Стога је неопходно набавити нове полице, али и отписати одређени број књига, пре свега лектира, које су у фази распадања (таквих књига има неколико стотина).

Библиотеку су 24. децембра посетили надзорници из Народне библиотеке у Ужицу. И они су констатовали да је неопходно (а и обавеза) да се сваке године врши отпис одређеног броја књига и то по три основа: оштећене и дотрајале књиге, изгубљене књиге и неактуелне књиге. Препорука је да се сваке године отпише приближно онолико књига колико нових уђе у библиотеку. У супротном, библиотека се претвара у складиште књига које немају никакву употребну вредност, а то није њена функција. Иначе, извештај надзорника о раду наше библиотеке је био по свим осталим критеријумима позитиван.

Обе библиотекарке су крајем октобра посетиле Сајам књига у Београду. Одмах након сајма отпочело се са одабиром књига за куповину, како би се искористили сајамски попусти.

Новембар и децембар су протекли у кореспонденцији са издавачима и у библиотечкој обради новонабављених књига. Осим тога, отворени су и лични картони, чланске карте за ученике првог разреда и уређивала се картотека за старије разреде, тако да се у ова два месеца готово свакодневно радило по неколико сати преко радног времена. У тим пословима активно су учествовали и ученици – чланови Библиотечке секције.

Од листова и часописа и у овој школској години у библиотеку су стизали само Просветни прегледи.

„Реч најмлађих“, лист ученика Основне школе „Владимир Перић Валтер“ – који је штампан у априлу 1964. године и од кога је изашао само први број, и даље чека да се заштити и негде у Школи изложи. Намера нам је била да се ти примерци укориче или пластифицирају јер представљају редак и важан документ о историји и раду наше Школе. (Следећи школски лист је изашао тек у децембру 1977. године под називом „Заједнички дани“).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама је била одлична и готово свакодневна. Сва одељења првог разреда посетила су школску библиотеку са својим учитељима и упознали се са радом библиотеке и начином коришћења библиотечког фонда.

У простору читаонице ученици и наставници су свакодневно били у могућности да користе енциклопедије, речнике и остала вредна издања . Ту су ученици свакодневно читали, вежбали, радили домаће задатке или припремали презентације за часове. У овом простору је одржано десетак редовних часова, много часова додатне и допунске наставе, као и више састанака разних школских тимова и стручних већа.

У току припрема за прославу Савиндана, Дана школе и у току реализације школских такмичења, библиотека је свакодневно била место сарадње разних секција, такмичара, учитеља и предметних наставника.

Како би се спречило вишемесечно, чак и вишегодишње кашњење у враћању књига, обавештења са списковима дужника и опомене су у неколико наврата у току школске године прослеђивани ученицима преко њихових одељењских старешина.

Извештај поднели библиотекари: Невзета Рондић и Ирена Андрејић.

IV СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. Директор Школе

У току школске 2018/2019.године, мој рад (рад директора) одвијао се у оквиру са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Законом о раду, Законом о јавним набавкама и другим законима, као и послове и радне задатке у складу са овлашћењима утврђеним Статутом Школе.

Мој посао са 44 одељења, 942 ученика и 95 запослених радника је сложен, тежак и одговоран, имајући у виду да је директор Школе одговоран за законитост рада Школе и законитост свог рада.

Осим послова утврђених Законом и Статутом Школе, у току школске 2018/2019. године бавио сам се и следећим активностима:

- организацијом образовно-васпитног рада Школе у складу са прописима који важе у овој области;
- планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања;
- старањем о побољшању и унапређењу квалитета образовно- васпитног рада;

- планирањем стручног усавршавања запослених;
- предузимао мере по налогу просветног инспектора, просветних саветника и других надлежних инспекцијских служби;
- старао се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса везаних за рад Школе;
- сазивао, припремао и руководио седницама у оквиру надлежности директора Школе без права одлучивања;
- сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Општинском управом Пријеполје, другим установама и родитељима ученика;
- предузимао мере против недоличног понашања појединих ученика и спречавао њихов негативни утицај на раднике и ученике Школе;
- учествовао и помагао у раду Школског одбора и извршавао одлуке Школског одбора и Наставничког већа;
- доносио одлуке везане за извршавање финансијског плана;
- учествовао у поступцима везаним за јавне набавке;
- одлучивао у складу са законом и питањима из области радних односа, радника Школе;
- доносио опште акте из надлежности директора Школе;
- доносио одлуке о потреби заснивања радног односа са радницима;
- пратио и помагао рад ученичких организација;
- пружао помоћ у раду наставницима, разредним старешинама и другим радницима Школе;
- сарађивао у име Школе са локалном самоуправом, Месном заједницом, друштвеним и приватним предузећима;
- присуствовао организованим семинарима за стручно усавршавање наставника;
- планирао, програмирао и реализовао свој рад према програму рада;
- кординирао на изради идејног решења и урбанистичког пројекта за реконструкцију и доградњу Школе.
- кординирао на довођењу оптике до Школе као и на увођењу АМРЕС мреже за потребе бржег и бољег приступа интернета у свим просторијама Школе.

Инструктивно-педагошки рад одвијао се на основу раније утврђеног плана кроз следеће активности: обилазак часова наставника и консултације након посећених часова.

У школској 2018/2019. години у оквиру непосредног увида у реализацију програма, присуствовао сам следећем броју часова: обавезне наставе 18 часова и 3 огледна часа. Укупно у школској 2018/2019. години, остварио сам 21 час педагошко - инструктивног рада, чиме нисам у потпуности испунио педагошко-инструктивни план рада, због свакодневних новонасталих обавеза.

Поред посећених часова, обављао сам консултације са наставницима индивидуално или на нивоу стручних већа. Циљ ових активности је био да се рад наставника, одељенских заједница, стручних већа, кроз учешће у

појединим фазама тога рада, пружи помоћ наставницима и ученицима у постизању бољих резултата рада.

Кроз разговор са наставницима, указивао сам на позитивне и негативне појаве и истицао добар рад наставника.

Поред обиласка часова у оквиру педагошко-инструктивног рада, вршио сам и следеће активности:

- прегледао и анализирао планове рада наставника и давао упутства за унапређивање образовно-васпитног рада;

- присуствовао седницама стручних већа и учествовао у њиховом раду као и на разрешавању насталих потешкоћа за њихов рад;

- обављао индивидуалне разговоре са ученицима и наставницима везаним за образовно-васпитни рад;

- редовно усмено подносио извештај на свим седницама Школског одбора као и писани полугодишњи извештај о свом раду и раду Школе;

- заступао, руководио радом Школе, сарађивао са локалном самоуправом и другим институцијама. Посебно добру сарадњу остварио сам са другим школама у општини Пријепоље и пружао им помоћ где год је била потребна.

Бројни послови око организације образовно-васпитног рада, материјални и кадровски проблеми у Школи са 44 одељења, 942 ученика и 95 запослених радника, захтевали су од мене максимално ангажовање не гледајући на радно време.

Највеће тешкоће су биле остварити укупну делатност Школе на задовољавајући начин у условима недостатка финансијских и материјалних средстава.

4.2. Помоћник директора Школе

У школској 2018/2019.години помоћник директора школе радио је са 50% радног времена.

Основне активности рада помоћника директора Школе одвијале су се у следећем:

- Израда извештаја о раду помоћника директора у претходној школској години и плана рада за наредну школску годину.

- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2017/2018.годину и изради Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину.

- Пружање помоћи у организацији родитељских састанака.

- Рад на конституисању Савета родитеља.

- Припремање и сазивање Седница Савета родитеља и учешће у његовом раду.

- Пружање помоћи у изради законских аката у Школи.

- Организовање слободних активности и пружању помоћи наставницима и ученицима у њиховом извођењу.

- Обрада статистичких података о Школи за потребе Завода за статистику из Ужица.

- Прегледање школске документације: дневника образовно-васпитног рада и матичних књига.

-Пружање помоћи у припремању и учествовању у раду стручних органа школе: Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа и Педагошког колегијума.

-Присуствовање седницама Школског одбора.

-Припремање извештаја о успеху и владању ученика на крају сва четири класификациона периода и на крају школске године и његово излагање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

-Анализа остваривања Школског програма и Годишњег програма рада.

-Пружање помоћи у припреми и организација прославе Дана Светог Саве.

-Припрема, организација и учешће у раду Комисија за јавне набавке.

-Припреме и организација рада радних субота.

-Учешће у организацији школских такмичења и општинских такмичења одржаних у Школи.

-Пружње помоћи у организацији и спровођењу пробних тестирања за завршни испит ученика осмих разреда.

-Учешће у организацији свечаности поводом доделе награда ученицима који су имали запажене резултате на такмичењима, као и Вукових и посебних диплома ученицима осмог разреда и проглашења ђака генерације.

-Организација ванредних, поправних и разредних испита и сређивање документације.

-Пружње помоћи у организацији и спровођењу завршног испита ученика осмих разреда.

-Пружање помоћи Стручним већима у подели предмета на одељења на наставнике.

- Подела добијених уџбеника у пројекту „Бесплатни уџбеници“.

-Упис придошлих ученика у Школу и њихово распоређивање у одговарајућа одељења, као и уједначавање броја ученика у одељењима.

-Индивидуални разговор са ученицима и наставницима везан за образовно-васпитни рад.

-Континуирани саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима.

-Кроз разговор са наставницима указивано је на позитивне и негативне појаве, а истицан је добар рад ученика.

-Учешће у организационим припремама за наредну школску годину.

-Рад помоћника директора школе, као представника Школе у оквиру сарадње са друштвеном средином одвијао се кроз сарадњу са саветницима Министарства просвете из Ужица, представницима Месне заједнице, Скупштине општине, Дома културе, Музеја, представницима других школа и др.

- Педагошко-инструктивни рад је остварен са 2 часа, чиме није испуњен план.

- Похађала сам семинар „Инклузија од теорије до праксе“ и „Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

У обављања послова помоћник директора школе било је потешкоћа, јер је и у школској 2018/2019. години помоћник директора школе радио је са 50% радног времена на овим пословима, а 50% радног времена у настави. Из наведеног разлога, а због потреба Школе и текућих проблема, план педагошко–инструктивног рада од стране помоћника директора није реализован. Остали послови предвиђени планом рада помоћника директора су реализовани у потпуности.

4.3. Школски одбор

Школски одбор у је школској 2018/2019. години одржао 14 седница и то 3 седнице у старом саставу и 11 у новом саставу.

О свим питањима о којима је одлучивао, Школски одбор је доносио одлуке, при чему је вођено рачуна да донете одлуке не буду у супротности са Законом и општим актима Школе.

Из садржаја рада Школског одбора издвајамо:

- Расписан је конкурс за избор директора Школе и донета је одлука о образовању Комисије за избор директора Школе.

- Разматран је и усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2017/2018. годину.

- Разматран је и усвојен Извештај о раду Школе за школску 2017/2018. годину.

- Разматран је и донет Годишњи план рада Школе за школску 2018/2019. годину.

- Разматрано је и длучивано по допису Бошњачког националног већа.

- Разматран је и донет Школски програм Школе од I до VIII разреда на период од 4 године.

- Разматрано је и одличивано по захтевима за доделу термина у физкултурној сали Школе и коришћењу школског простора у ИО Залуг.

- Конституисан је нови Школски одбор.

- Донет је Пословник о раду Школског одбора.

- Разматран је Извештај Комисије за избор директора Школе и дат предлог за избор директора Школе.

- Школски одбор је упознат са Обавештењем о именовану Миљинка Мићовића за директора Школе, по Решењу министра и закључен је са директором Уговора о међусобним правима и обавезама.

- Разматрано је и одлучивано о захтевима родитеља за надокнаду трошкова превоза за ученика.

- Разматрани су и усвојени извештаји о успеху и дисциплини ученика после класификационих периода и на крају наставне године.

- Школски одбор је упознат са изменама Финансијског плана.

- Разматран је и донет Финансијски план Школе за буџетску 2018. годину.

- Донета је одлука о издавању у закуп пословног простора.

- Именована је Комисија за спровођење поступка за давање у закуп и расписивање Огласа за прикупљање писмених понуда.

- Разматрано је и одлучивано по захтевима радника.
- Разматран је и донет Финансијски план за буџетску 2019.годину.
- Разматран је и донет План јавних набавки за 2019.годину.
- Разматран је и усвојен Извештај о раду директора Школе за школску 2018/2019.годину (прво полугође).
- Разматран је Извештај о реализацији Развојног плана школе за период од децембра школске 2015/2016. до децембра школске 2018/2019.године.
- Разматрање и доношење Развојног плана школе за период од пет година за период од марта 2018/2019.године до марта марта 2023/204. школске године.
- Разматран је и усвојен извештај о годишњем попису основних средстава, ситног инвентара, спорних обавеза и потраживања на крају пословне 2018.године.
- Разматран је и усвојен Извештај о финансијском пословању Школе за буџетску 2018.годину.
- Разматран је и усвојен Извештај о самовредновању рада Школе за школску 2017/2018.годину.
- Разматран је и усвојен Извештај о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2017/2018.годину.
- Разматран је и усвојен Статут Школе.
- Разматрано је и донето Решење о премештају Миљинка Мићовића на радно место директора Школе.
- Разматран је и донет Правилник о накнадама за ученике који учествују на такмичењима.
- Разматран је Извештај Комисије за спровођење поступка давања у закуп киоска по објављеном Огласу за прикупљање писмених понуда и доношење одлуке .
- Разматрано је и одлучивано по захтеву за давање сагласности Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд
- Разматран је и одобрен захтев Клуба екстремних спортова „Фијуљ“ за помоћ у организацији спортске манифестације под називом „Јадовнички ултрамаратон“.
- Разматрани су и усаглашени са Законом општа акта Школе: Правилник о организацији и систематизацији послова, Пословник о раду Школског одбора, Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствариваа образовно-васпитног рада, Правила понашања, Правила заштите од пожара са Планом евакуације и Програмом обуке запослених, Правилник о организацији и раду библиотеке, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, Правилник о организацији и вођењу буџетског рачуноводства и Правилник о безбедности и здрављу на раду.
- Разматрана је и донета одлука за расписивање интерног огласа за израду распореда часова за школску 2019/2020.годину.

-Именована је Комисије за утврђивање ранг листе за запослене за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом, за школску 2019/2020.годину.

- Донета је одлука по захтеву Спортског савеза да одбојкашка екипа Пријепоља користи физкултурну салу за припреме за МОСИ игре у Сокоцу.

-Донета је одлука о броју одељења и њихов распоред по сменама за школску 2019/2020. годину.

-Разматран је Извештај о резултатима ученика на такмичењима и манифестацијама у школској 2018/2019.години.

-Разматран је и усвојен извештај о изведеној тродневној екскурзији ученика VIII разреда, дводневној екскурзији ученика VII разреда, једнодневном екскурзији ученика II, III, V и VI разреда и извештаја о изведеној настави у природи за ученике IV разреда, за школску 2018/2019.годину.

-У оквиру текућих питања разматрана су и друга питања из живота и рада Школе.

Присуство чланова Школског одбора седницама било је добро.

Школски одбор је именован 26.09. 2018. године на мандатни период од 4 године решењем Скупштине општине број 020-89/18.

4.4. Наставничко веће

У току школске 2017/2018. године Наставничко веће је одржало 9 редовних седница и 1 посебна седница за све запослене у Школи.

Присуство седницама је било сасвим добро. На седницама је реализован план и програм рада Наставничког већа утврђен Годишњим планом рада Школе.

На дневни ред Наставничког већа су постављена и питања изван утврђеног плана рада Школе, која су током године била актуелна.

Радило се према Пословнику о раду Наставничког већа.

На посебној седници Наставничког већа дато је мишљење Школском одбору за избор директора Школе.

Између осталог на седницама су разматрана и следећа питања:

-Разматран је је Извештај о раду Школе за школску 2017/2018. годину.

-Усвојен је предлог структуре седмичног рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.

-Разматран је предлог плана и програма екскурзија и наставе у природи ученика од I до VIII разреда.

-Именовани су чланови Стручног актива за развој Школског програма.

-Предлагани су и именовани чланови Педагошког колегијума.

-Разматран је Годишњи план рада Школе за школску 2018/2019. годину.

-После сваког класификационог периода и на крају школске године, разматрано је стање успеха и дисциплине ученика, доношене су мере које треба предузети у циљу постизања бољих резултата образовно-васпитног рада.

-Сагледавана је реализација плана и програма образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности) на крају сваког класификационог периода.

- Разматране су активности именованих стручних актива и тимова именованих у Школи.

- Чланови Наставничког већа су информисани о осигурању ученика и учлањењу у школску библиотеку за школску 2018/2019. годину.

- Чланови Наставничког већа су упознати са резултатима уписа ученика VIII разреда у средње школе на крају школске 2017/2018. године.

- Именован је одбор за прослову Дана Светог Саве и договорен је начин његовог обележавања.

- Чланови Наставничког већа су упознати са активностима на увођењу електронског дневника.

- Разматран је Извештај о реализацији Развојног плана Школе за период од децембра школске 2015/2016.године до децембра школске 2018/2019.године.

- Разматран је Развојни план школе за период од фебруара школске 2018/2019.године до фебруара школске 2023/2014.године.

- Чланови Наставничког већа су упознати са извештајима просветног саветника и просветног инспектора о извршеним прегледима.

- Разматрана је организација такмичења за школску 2018/2019. годину.

- Именован је одбор за прослову Дана Школе.

- Формирање Тима за обуку од јавног интереса за предузетништво.

- Чланови Наставничког већа су упознати са дописима од стране Министарства просвете и технолошког развоја о избору уџбеника у наредној школској години и пројекту „Бесплатни уџбеници у школској 2019/2020.години“.

- Утврђен је предлог за изучавање страног језика као обавезног изборног предмета у V разреду.

- Донета је одлука о избору уџбеника за II и IV разред који ће се користити у школској 2019/2020.години.

- Усвојен је Пословник о раду Наставничког већа.

- Дати су предлози за доношење новог Правилника о избору ученика генерације.

- Разматран је извештај о резултатима ученика на такмичењима и наградним конкурсима.

- Донете су одлуке о носиоцима Вукових и посебних диплома и проглашен је ученик генерације у школској 2018/2019. години.

- Разматран је и усвојен извештај о изведеној настави у природи уа ученике IV разреда, тродневној екскурзији ученика VIII разреда, дводневној екскурзији ученика VII разреда и једнодневном екскурзији ученика II, V и VI разреда за школску 2018/2019.годину. Известноци су били стручне вође пута.

- Утврђен је календар активности за јун 2019.године.

- Анализиран је извештај о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада за школску 2018/2019.годину.

- Разматрано је и одлучивано по захтеву родитеља за поништење одлуке о избору ученика генерације.

- Разматране су организационе припреме за школску 2018/2019.годину (подела одељења и предмета на наставнике према предлогу Стручних већа, избор одељенских старешина, председника Одељењских већа и председника Стручних већа, задужење наставника за слободне активности).

- Разматран је и усвојен извештај о изведеној једневној екскурзији ученика III разреда. Известиолац је био стручни вођа пута.

- Договорен је начин израде Годишњег плана рада Школе за школску 2019/2020.годину и Извештаја о раду за за школску 2018/2019.годину.

- Разматрана је организација припремне наставе и поправних испита у августовском испитном року (распоред часова припремне наставе, распоред комисија и распоред часова поправних испита).

- Утврђен је календар активности за август 2019.године.

- Разматране су организационе припреме за школску 2018/2019.годину: упознавање са школским календаром и припремљеност школских објеката за нову школску годину.

- Донета је одлука о почетку извођења обавезних ваннаставних активности, начину изјашњава ученика за изборне предмете и слободне активности, као и припремање наставника за рад у Школи.

- Изабран је записничар Наставничког већа за школску 2019/2020.годину.

- Донета је одлука о висини чланарине за школску библиотеку у школској 2019/2020.години.

- У оквиру текућих питања разматрана су и друга питања о проблемима и потребама који су се јављали у току образовно-васпитног рада.

Седнице Наставничког већа одвијале су се без већих проблема. На овим седницама уредно се водио записник, а на свакој наредној седници сагледавана је реализација одлука са претходне седнице, као и усвајање записника.

4.5. Одељењска већа

Седнице Одељењских већа одржавале су се према донетим Плановим и програмима. У току образовно-васпитног рада долазило је до потешкоћа, које су решавала Одељењска већа на ванредним седницама.

Преглед броја одржаних одељењских састанака

Матична школа:

I разред	14 састанака	V разред	7 састанака
II разред	13 састанака	VI разред	6 састанака
III разред	11 састанака	VII разред	6 састанака
IV разред	13 састанака	VIII разред	6 састанака

Издвојена одељења:

Залуг	13 састанака
Душманићи	12 састанка
Кучин	12 састанака

На седницама одељењских већа од I–IV разреда између осталог разматрана су следећа питања:

- доношење годишњег тематског плана рада,
- доношење оперативног плана рада за сваки месец,
- учешће ученика у обележавању значајних датума,
- организација допунске и додатне наставе,
- организација екскурзија, наставе у природи, посета и друго,
- анализа успеха и дисциплине за сваки класификациони период.

На седницама одељењских већа од V– VIII разреда између осталог разматрана су следећа питања:

- доношење годишњег тематског рада,
- учешће ученика у обележавању значајних датума,
- распоред ученика у слободним активностима, организација допунске и додатне наставе,
- упознавање са особеностима појединих одељења и појединих ученика (социјални проблеми ученици са slabим видом, слухом, говорним манама, васпитне запуштености ученика Школе),
- анализа успеха и дисциплине ученика за сваки класификациони период,
- резултати извођења допунске и додатне наставе и раду у одељењским заједницама,
- похвале, награде и дисциплинске мере ученицима,
- критеријум оцењивања и помоћ slabим ученицима,
- организација припремне наставе за ученике који се упућују на поправни испит,
- организација излета, посета и екскурзија.

Сарадња Одељењских већа са родитељима се одвијала кроз опште родитељске састанке, а када се указала потреба и у циљу побољшања успеха и дисциплине, одељењским састанцима су присуствовали и предметни наставници.

4.5.1. Извештај о раду Одељенског већа I разреда

Одељењско веће првог разреда у школској 2018/2019. години одржало је 14 састанака, на којима су присуствовали чланови Одељењског већа.

На састанцима анализиран успех и дисциплина ученика, обележавани су значајни датуми, планирани и одржани угледни часови, организовано школско такмичење рецитатора.

План рада Одељењског већа је у потпуности реализован.

Извештај поднела председник Већа, Алмира Нуковић.

4.5.2. Извештај о раду Одељенског већа II разреда

Одељенско веће другог разреда у школској 2018/2019. год одржало је 13 седница. Седницама су присуствовали сви чланови Већа. Седнице су се одражавале по плану и програму за текућу школску годину.

На седницама су сви чланови Већа равноправно и активно учествовали у раду и доношењу одлука. Одељенско веће је обележило Дечију недељу и у оквиру исте организовало Дан здраве хране, где су учесници заједно доручковали здраву храну.

Веће је на захтев Стручног актива за развојно планирање саставило листу добрих и лоших страна у раду Школе. Веће је уредило хол школе изложбом слика за Нову Годину. Поводом дана Светог Саве и Дана школе реализован је ликовни конкурс, где су учесници узели учешће у већем броју.

Учитељица Алма Вељовић је одржала угледни час 24. 12.2018. године из предмета СОН, наставна јединица Човек ствара.

Одељенско веће је спроводило разредно такмичење рецитатора. Пет најуспешнијих рецитатора је учествовало на школском такмичењу. Одељенско веће је планирало и одржало тематске дане, као и Дан жена.

Планиране су и остварене посете Музеју, позоришним представама и Градској библиотеци.

Неки чланови Већа су присуствовали угледним часовима где су упознале остале чланове Већа са садржајима током часа.

Одељенско веће је планирало, благовремено спровеле припреме и реализовало једнодневну екскурзију. Једнодневна екскурзија је реализована 3. јуна 2019. године на Златибору.

Одељенско веће је преузимало мере за побољшање успеха и владања ученика.

Чланови Већа су свакодневно размењивали мишљење, припремали контролне задатке и заједнички оформили критеријуме оцењивања.

План и програм Одељенског већа другог разреда је у потпуности оставарен.

Извештај поднела председник Већа, Нада Адамовић.

4.5.3. Извештај о раду Одељенског већа III разреда

У оквиру школске 2018/2019. године седнице Одељенског већа одржане су по плану по датумима: 30.8.2018., 28.9.2018., 8.11.2018., 30.11.2018., 28.12.2018., 28.2.2019., 29.3.2019., 11.4.2019., 25.4.2019., 31.5.2019. и 14.6.2019. године.

Седницама Одељенског већа присуствовале су све разредне старешине: Ивана Кубуровић, Веселина Тебецић, Блаженка Милошевић, Даница Ратковић и наставница Енглеског језика Марија Вуковић.

У овој школској години редовна настава и ваннаставне активности су се одвијале према плану и програму.

Број одржаних часова по предметима је: Српски језик и Математика по 180 часова, Енглески језик 71, Природа и друштво и Ликовна култура по 72 часа, Физичко васпитање 108 часова, а Музичка култура, Од играчке до рачунара, Грађанско васпитање, Верска настава, Допунска настава и Час одељенског старешине по 36 часова.

У нашој школи је обављена посета школског саветника од 14.11.2018. године у оквиру које је извршена посета часова. Школски саветник Јелена Павловић је присуствовала на другом и трећем часу. Присуствовала је на другом часу код учитељице Ш₃ и трећем часу код наставнице Енглеског језика у одељењу Ш₄.

Друго полугодиште је протекло поред рада у редовној настави и ваннаставним активностима учествовањем на математичким, ликовним, литерарним, спортским такмичењима; учешћем у хуманитарним и другим акцијама; посетама различитим манифестацијама, представама. У свим тим активностима имали смо запажене резултате.

Дан Светог Саве обележен је 27.01.2019. године пригодним програмом и сечењем славског колача у холу на првом спрату. Ученици су учествовали у литерарном и ликовном наградном конкурс у на тему „Свети Сава и школа“.

Школско такмичење из математике је одржано 18.1.2019.године . Учествовало је 39 ученика. За даље такмичење пласирала су се 22 ученика. Општинско такмичење је одржано у нашој Школи 2.3.2019.године.

Школска смотре рецитатора је одржана 22.03.2019. године. За даље такмичење се пласирала Хена Бајрамовић и она је учествовала на 40. Окружној смотри рецитатора „Песнице народа мог“, у Косјерићу, 15.4.2019.године.

Ученици су учествовали и на литерарном и ликовном наградном конкурс у поводом Дана школе на тему „Моја школа“.

Учествовали смо на конкурс у поводом Дана шале. Ученица Ш₄ је освојила друго место.

Представу „Тарзан“ у реализацији Амаатерског позоришта Дома културе смо гледали 10.4.2019. године, а 24. 5.2019. смо гледали представу „У цара Тројана козије уши“ у реализацији глумца Гиге Јевђеновића.

Једнодневна екскурзија је реализована 10.6.2019. године у Дрвенград без икаквих проблема. О бројном стању, изостанцима, успеху и дисциплини извештавао је сваки учитељ за своје одељење. Евиденција су достављене стручној служби.

Извештај поднела, председник Већа, Блаженка Милошевић.

4.5.4. Извештај о раду одељенског већа IV разреда

У току школске 2018/2019. године Одељењско веће IV разреда одржало је 13 седница: 30.8.2018., 27.9.2018., 26.10.2018., 8.11.2018., 30.11.2018., 28.12.2018., 30.1.2019., 28.2.2019., 28.3.2019., 11.4.2019., 31.5.2019. и 21.6.2019.године.

На првој седници бавили смо се усвајањем Годишњег плана рада већа, разматрали Школски програм за четврти разред, припремали наставна средства, израђен је распоред часова и план дежурства.

Редовна тачка на седницама била је израда оперативног плана за наредни месец, док смо на класификационим периодима вршили анализу успеха и дисциплине ученика и реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности.

Планирана је настава у природи, која је реализована за одељења VI₁, VI₂ и VI₃, док у одељењима VI₁ и у ИО Залуг није било довољно заинтересованих. Веће је учествовало у организацији и реализацији такмичења у атлетици, шаху и из математике (школско и општинско такмичење), у рецитовању.

На свим овим такмичењима ученици четвртог разреда имали су запажене резултате. Учешће у квизу „Шта знам о Црвеном крсту“ је изостало, јер су ученици у време његовог одржавања били на настави у природи.

На четвртој седници дали смо предлоге за израду Развојног плана школе.

На седницама је било речи о учешћу четвртака у прослави Савиндана и Дана школе, а поводом ових свечаности организовани су литерарни и ликовни конкурси, одабрани су најуспешнији радови и проглашени победници.

Чланови већа су заједно урадили домаћи задатак везан за пројектну наставу, а за потребе стручног усавршавања чланова Већа.

Извршена је анализа рада Већа и закључак је да су реализоване све активности предвиђене планом рада и усвојен је извештај о раду. За председника Одељењског већа у наредној години изабрана је Ценита Стршевић.

Извештај поднела, председник Већа, Ковиљка Петровић.

4.5.5. Извештај о раду Одељењског већа V разреда

У школској 2018/2019.години Одељењско веће 5. разреда су чиниле одељењске старешине:

- Ирена Андрејић,
- Весна Чоловић, председник ОВ
- Јелена Пушица,
- Марица Цаковић,
- Рамиза Турковић, заменик председника ОВ

У току ове школске године одржано је 7 редовних састанака на којима су реализоване све активности (теме) и садржаји који су планирани Годишњим програмом рада Одељењског већа 5. разреда. Одржан је и један посебан састанак, на коме је присуствовала учитељица Гордана Баковић, која је одељењске старешине упознала са појединошћима о ученику М.А. и пренела своја искуства о раду са њим, свим старешинама.

Веома је користан био овај састанак, тако да је договор да сваке године, на почетку школске године, састанку присуствују одељенске старешине петог разреда и учитељи који су им предавали.

На редовним састанцима су се решавали проблеми васпитног рада са ученицима; анализирао се успех и дисциплина на сваком класификационом периоду; анализирао се реализација плана редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности.

На седмом састанку изабран је нови председник ОВ за следећу школску годину – одељењски старешина V₄ (Марица Цаковић) и заменик председника, одељењски старешина V₁ (Ирена Андрејић).

На последњем састанку председник ОВ је предложио овај извештај за претходну годину, који је једногласно усвојен.

Нови председник је поднео предлоге програма и планове рада за Одељењска већа VI разреда, за одељењске заједнице, родитељске састанке и Савет родитеља. И ови предлози су једногласно усвојени, с тим што се накнадно морају ускладити са школским календаром за 2019/2020. годину.

Извештај поднела, председник Већа, Весна Чоловић.

4.5.6. Извештај о раду Одељенског већа VI разреда

Одељењско веће VI разреда одржало је укупно шест састанака. Седницама су редовно присуствовали сви чланови Већа.

На састанцима Већа расправљало се о успеху и дисциплини ученика, расподели ученика по одељењима, проблемима рада са ученицима, реализацији наставног плана и програма. Разматрало се о похвалама, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама. Анализиран је рад допунске и додатне наставе и слободних активности. Доносила су се прикладна решења око израде ИОП-1 и ИОП-2.

У протеклој школској години изведена је једнодневна екскурзија до Дрвенграда и овај пут смо организовали вожњу Шарганском осмицом, чиме су ученици били одушевљени (новином), па предлажемо да се то практикује и убудуће.

Чланови Већа су направили предлог наставног плана и програма за наредну школску годину, као и предлог екскурзије.

Чланови Већа су тимски радили и добро сарађивали.

Извештај поднела, председник Већа, Милка Новосел.

4.5.7. Извештај о раду Одељенског већа VII разреда

У школској 2018/2019. години Одељењско веће седмог разреда одржало је 6 седница.

Организовани су одељењски колективи, распоређени су ученици који су упућени да понављају разред. Планирана је дводневна екскурзија.

На тромесечјима је анализиран успех и дисциплина ученика, проблеми у васпитном раду, реализација наставног плана и програма.

На крају наставне године извршена је анализа дисциплине и успеха ученика, похваљени су и награђени најуспешнији ученици и изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

На задњој седници у овој школској години изабран је председник Већа (одељењски старешина VIII₃ одељења) и заменик Већа (одељењски старешина VIII₅ одељења) за школску 2019/2020.годину. Такође је усвојен Извештај о раду Већа за школску 2018/2019.годину, а донет је план рада за школску 2019/2020.годину. На овој седници расправљало се и о маршрути за извођење екскурзије у осмом разреду. Састаљене су три маршруте које ће родитељима бити понуђене у септембру/октобру.

Извештај поднео, председник Већа, Драгољуб Шћепановић.

4.5.8. Извештај о раду Одељенског већа VIII разреда

У школској 2018/2019. години Одељенско веће VIII разреда су чиниле одељенске старешине: Асим Малагић, Горица Марковић, Рефик Мекушић (председник Одељенског већа), Елзана Кукуљац, Нада Чичић и предметни наставници који предају у одељењима VIII разреда.

У току ове школске године одржано је 6 редовних састанака на којима су реализоване све активности (теме) и садржаји који су планирани Годишњим програмом рада Одељенског већа VIII разреда.

На редовним састанцима су се решавали проблеми васпитног рада са ученицима, анализирали се успех и дисциплина на сваком класификационом периоду и анализирали се реализација плана редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности.

На шестом састанку изабран је нови председник Одељенског већа за следећу школску годину - одељенски старешина V₂ Горица Марковић и заменик председника Елзана Кукуљац.

На последњем састанку председник Одељенског већа је предложио овај извештај за претходну годину који је једногласно усвојен. Нови председник је поднео предлоге програма и планове рада за Одељенско веће V разреда, одељенске заједнице, родитељске састанке и Савет родитеља. И ови предлози су једногласно усвојени, с тим што се накнадно морају ускладити са школским календаром за 2019/2020. годину.

Извештај поднео, председник Већа, Рефик Мекушић.

4.5.9. Извештај о раду одељенског већа I до IV разреда- ИО Залуг

У току 2018/2019.године Одељењско веће ИО Залуг је одржало тринаест седница на којима је планиран рад за наредни месец, организоване ваннаставне активности, планиране провере и усклађен критеријум оцењивања ученика.

Договорена је набавка и примена наставних средстава, редовно вршена анализа успеха и владања ученика и прилагођене мере за побољшање истих.

У овој школској години редовна настава и ваннаставне активности су се одвијале према предвиђеном плану и програму.

Организоване су једнодневне екскурзије ученика, посете Музеју, Градској библиотеци, Дому културе. Организована су такмичења из математике и рецитатора.

Дан Светог Саве обележен је 27.1.2019.године пригодним програмом и сечењем славског колача. Ученици су узели учешће у ликовном и литерарном конкурсима на тему „Свети Сава и школа“

Ученици су учествовали и на ликовном наградном конкурсима поводом Дана школе на тему „Моја школа“

План Одељењског већа је у потпуности реализован и сви чланови Већа су редовно присуствовали седницама и одговорно и активно учествовали у раду.

Извештај поднео, председник Већа, Ненад Голубовић.

4.5.10. Извештај о раду Одељенског већа IV разреда- ИО Душманићи

У току школске 2018/19. године у ИО Душманићи, Одељењско веће четвртог разреда је одржало 12 седница. Чланови ОВ већа ИО Душманићи су: Сања Дивац-учитељица, Љиљана Савић-наставница и Биран Челебић-вероучитељ.

На седницама је усвојен Годишњи план рада, планиран рад за наредни месец, договор око набавке потребних средстава, евидентирани су ученици за додатни и допунски рад. Евидентирана је предаја припрема и месечних планова ПП служби . Анализиран је успех ученика ИО Душманићина на крају класификационих периода. Разматран је ток такмичења као и резултати истих...

План Одељењског већа је у потпуности реализован.

Извештај поднела, председник Већа, Сања Дивац.

4.5.11. Извештај о раду Одељенског већа I и III разреда- ИО Кучин

Одржано је 12 седница Одељенског већа. На Одељенским већима извршено је разматрање и усвајање активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада Одељенског већа. Састајали су се чланови Одељенског већа.

На првој седници договорене су обавезе за почетак школске године, разматрао се и усвојио Годишњи план рада Одељенског већа за школску 2018/2019. годину, затим и Школски програм рада, питања везана за организацију васпитно-образовног рада у одељењу, организациона питања (снадбевеност уџбеницима, прибором, распоред часова, писмених задатака...), израђен је Оперативни план рада за септембар. (На крају сваког месеца рађен је план рада за наредни месец)

У септембру је, поред набавке наставних средстава, постигнут договор о организацији допунске наставе, вођењу педагошке документације ученика.

Крајем октобра на седници Одељенског већа је анализиран успех ученика уз предлог мера за помоћ евидентираних ученика са потешкоћама у учењу.

На крају првог полугодишта, уз анализиран успех ученика, било је речи о припремама за обележавање Дана Светог Саве.

На крају трећег квартала одржана седница на којој је анализиран успех и владање ученика.

Обележен је Дан школе у априлу.

Разговарали смо о припремама за извођење наставе у природи, о помоћи слабијим ученицима (кроз часове допунске наставе, радионица о учењу и сл.)

На крају другог полугодишта уследила је анализа успеха и дисциплине, анализиран је рад Одељенског већа, реализација Годишњег плана и програма, додела диплома/ похвала ученицима који су постигли успех и марљиво радили током ове школске године и сређивање одељенске документације

План и програм Одељенског већа у ИО Кучин је у потпуности реализован.

Извештај поднела, председник Већа, Јелена Радаковић Свичевић.

4.6. Стручна већа

У Школи постоје Стручна већа за разредну наставу и Стручна већа за предмете и области.

Стручна већа за предмете и области су:

- Стручно веће српског језика и књижевности,
- Стручно веће страних језика (за предмете енглески језик и немачки језик),
- Стручно веће математике,
- Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства (за предмете физика, техника и технологија, техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарства),
- Стручно веће природних наука (за предмете биологија и хемија),
- Стручно веће друштвених наука (за предмете историја и географија);
- Стручно веће физичког и здравственог васпитања (за предмете физичко и здравствено васпитање, физичко васпитање и физичко васпитање- изабрани спорт);
- Стручно веће естетског образовања (за предмете ликовна култура и музичка култура);
- Стручно веће верске наставе и грађанског васпитања (за предмете верска настава и грађанско васпитање) и
- Стручно веће дефектолога.

4.6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

У школској 2018/2019.години одржано је 5 седница Стручног већа разредне наставе. Радом на њима учитељи су се бавили следећим темама и садржајима:

- програмом рада самог Већа за 2018/2019. годину,

- припремама за почетак школске 2018/2019. године,
- набавком нових наставних средстава,
- питањима цене дневница наставника који обавезују ескурзије и наставе у природи,
- припремама за обележавање значајних датума (Савиндана, Дана школе, Нове године...)
- учешћем на Зимским сусретима учитеља,
- анализом угледних часова,
- припрема, организацијом и учешћем на такмичењу из математике и такмичењу рецитатора (како школском тако и општинском из математике),
- извештајима и анализом организованих излета и наставе у природи,
- анализом остварених резултата са такмичења;
- анализом успеха и владања ученика на класификационим периодима;
- избором уџбеника за II разред у школској 2019/2020. години.

Седницама је увек присуствовала већина чланова Стручног већа.

Годишњи програм рада Стручног већа је у потпуности реализован и резултати су били видљиви кроз реализацију предвиђених и планирања садржаја. Није било примедби ни проблема у раду, а све што је реализовано остварено је кроз сарадњу, договор и заједнички рад.

Извештај о раду поднела, председник Стручног већа, Нада Голубовић.

4.6.2. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Стручно веће наставника српског језика и књижевности чине наставнице: Рамиза Турковић, Насиха Мутабџија, Дејана Ракоњац, Горица Марковић и Ирена Андрејић.

У овој школској години одржано је 5 састанака. На одржаним састанцима усвојени су годишњи планови рада, решавани текући проблеми, одабрани уџбеници, организована такмичења, планиране и анализиране остале активности.

План рада Стручног већа је реализован у потпуности.

Сарадња међу члановима Већа била је на врло високом нивоу. Свакодневно су размењивана искуства, усклађиване обавезе и планови и усаглашавани ставови.

Наши ученици су веома активно учествовали на разним такмичењима: из српског језика и језичке културе, из књижевности, у такмичењу у рецитовању, учествовали су на литерарним конкурсима које је организовала наша Школа, али и друге организације.

Активне су биле и секције које су свој рад презентовале на конкурсима и на приредбама поводом Савиндана и Дана школе, у Клетовом Читалачком клубу, као и у часопису „Наша школа“.

На школском такмичењу из Српског језика и језичке културе је учествовало преко 100 ученика.

Наши ученици су на општинском нивоу тог такмичења освојили два 1. места, четири 2. места и осам 3. места; на окружном нивоу освојено је једно 1. место, једно 2. и једно 3. место. На републичком нивоу представљале су нас Сара Срна и Јања Морачанин, ученице 7. разреда, и оствариле солидан резултат. Сари је недостајао један бод за 3. место.

Учествовали смо и на Књижевној олимпијади на којој су ученици наше Школе освојили два 1. места и три 2. места на општинском нивоу, а на окружном смо имали три 2. места. На републичком нас је опет представљала Сара Срна и ту такође постигла солидан резултат.

Урађена је анализа резултата завршног испита 2017/2018. године. Завод за врдновање квалитета образовања и васпитања доставио је Извештај о резултатима завршног испита у коме је направљено поређење постигнућа наше Школе са просечни постигнућима на нивоу општине, округа и републике. Анализа је показала да су наши ученици завршни тест из српског језика урадили за 10% боље од општинског и републичког просека, а за 7% боље од окружног просека.

Од осталих активности, треба поменути следеће:

- одржан је угледни час у 5. разреду (Горица Марковић);
- две учионице су опремљене интерактивном таблом са пратећом опремом;
- Стручно веће је учествовало у давању предлога за измене у новом Развојном плану школе;
- предложен је нови школски програм за Српски језик и књижевност за 6. разред;
- одабрани су уџбеници за 5. и 6. разред за 2019/2020. годину;
- извршен је и одабир нове лектуре из понуђеног изборног програма за 6. разред;
- одабрани су програми стручног усавршавања и сви чланови Већа су учествовали у некима од њих;
- реализовано је више литерарних конкурса (поводом Савиндана, Дана школе и на основу неколико расписаних конкурса од стране других организација);
- посећен је сајам књига у Београду и поднет извештај;
- остварене су сарадње са другим стручним већима, са школском библиотеком (око набавке нове лектуре) и са Домом културе приликом организовања приредби и учешћа у њима (Савиндан, Дан школе)...

Извештај поднела председник Стручног већ, Ирена Андрејић.

4.6.3. Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика

У школској 2018/19. години, Стручно веће наставника страних језика имало је 6 наставника енлеског и 2 наставника немачког језика. Чланице Већа су се, према плану рада, састајале 6 пута, што је евидентирано у свесци записника. Осим званичних састанака, чланице Већа су се више пута неформално састајале.

Током новембра и децембра 2018.године, све чланице Већа прошле су онлајн обуку у вези са увођењем и применом стандарда постигнућа у настави страних језика. Током обуке сарађивале су на изради задатака и завршног задатка.

У фебруару и марту 2019. одржано је такмичење у знању страних језика, где су постигнути следећи резултати – учешће на општинском такмичењу из немачког језика и учешће на окружном такмичењу из енглеског језика. Јелена Пушица је учествовала на још две обуке: за подстицај предузетништва и за самовредновање. Осталим чланицама Већа презентовала је садржај и закључке са тих обука.

Учионице енглеског и немачког језика у овој години опремљене су интерактивним таблама, што представља значајну иновацију у настави.

Уз сваки класификациони период, а и након писмених провера знања, чланице Већа анализирале су постигнути успех ученика и ефекте примене стандарда постигнућа. Крутеријуми за оцењивање су у навећој мери усаглашени, што се види и из резултата провера знања.

Веће је дало предлог за нове уџбенике за 2. и 6. разред за оба страна језика, уз одговарајуће образложење.

Извештај о раду поднела, председник Већа, Марија Вуковић.

4.6.4. Извештај о раду Стручног већа математике

Стручно веће су чинили следећи наставници:

1. Горица Зејак – руководилац Стручног већа
2. Мекушић Рефик
3. Чоловић Весна
4. Куртовић Златан

Веће је одржало 6 састанака према усвојеном плану. Планови су по договору предати на време. Предложена је структура 40-часовне радне недеље. Организовали смо школско и општинско такмичење из математике, подаци о томе се налазе у свески записника и одговарајућим табелама. Највише пажње је посвећено уједначавању критеријума оцењивања и резултатима на завршним испитима који су одржани задње 3 (обрађене) године детаљно. Пети разред је радио по новом плану и програму који је урађен на време и усклађен са Законом. План писмених провера је такође урађен на време. Анализирани су успеси ученика из математике на свим класификационим периодима и број недовољних оцена по предметним наставницима.

Огледни час одржала је Горица Зејак. Урађени су ИОП-и 1 и ИОП-и 2 и индивидуализација тамо где је потребно уз договор чланова Већа. Допунска, додатна настава, секције и припреме за такмичење, завршне испите и полагања поправних испита одржане су према договору и поред проблема због недостатка адекватног простора.

Руководилац Већа из оправданих разлога једно време није радио па су га мењали остали чланови Већа по договору са управом Школе. За наредну годину нови руководилац Већа је Рефик Мекушић.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Горица Зејак.

4.6.5. Извештај о раду Стручног већа физике, технике и технологије информатике и рачунарства

Стручно веће је у школској 2018/2019. години одржало пет састанка на којима се дискутовало, и донети су закључци о следећим темама:

- успех и дисциплина ученика
- анализа резултата иницијалних тестова
- анализа резултата завршног испита
- усаглашавање критеријума оцењивања
- опремање кабинета училима
- значају додатне и допунске наставе
- такмичењима ученика почев од школског па све до републичког
- корелацији међу наставним предметима
- одржавању огледних часова

Поред ових састанака наставници који чине Стручно веће, свакодневно су сарађивали у решавању проблема са којима су се сусретали у току извођења наставе. Поред међусобне сарадње, сарађивали су и са осталим наставницима који чине Одељенска већа, као и са одељенским старешинама.

За председника Стручног већа у школској 2019/2020. години предложена је Марица Цаковић, наставник Информатике и рачунарства.

Извештај поднео, председник Стручног већа, Асим Малагић.

4.6.6. Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука има шест чланова. Одржано је 5 седница.

Стручно веће, у претходној школској години, је радило на расподели часова и одељења на наставнике, изради предлога 40-часовне радне недеље за сваког члана. Стручно веће је расправљало о припремама за извођење редовне наставе у току школске године, вршена је анализа распореда допунске и додатне наставе и слободних активности и давало је предлоге за набавку нових наставних средстава.

Стручно веће је вршило детаљне анализе иницијалних тестова и пробног завршног испита и доношени су предлози мера за побољшање успеха ученика.

Анализиране су потешкоће у којима се нађу наставници у току школске године код извођења свих видова наставе.

На седницама се расправљало о успеху ученика на крају сваког класификационог периода и критеријумима оцењивања у току школске године и дати су предлози за побољшање успеха ученика.

У оквиру Стручног већа организована су школска такмичења из биологије и хемије.

Редовним одржавањем седница план и програм рада Стручног већа природних наука у потпуности је реализован.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Светлана Цупарић.

4.6.7. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

У току школске 2018/2019.године одржано је шест састанака Стручног већа наставника друштвених наука.

На првом састанку извршена је подела одељења и предмета на наставнике и урађен је проценат опремљености.

На другом састанку Већа друштвених наука извршена је анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, као и анализа рада допунске и додатне наставе и секција.

На трећем састанку извршена је анализа завршног испита ученика осмог разреда, као и предлог Стручног већа за припрему за завршни испит.

На четвртом састанку извршена је анализа успеха на крају другог класификационог периода и анализа рада секција.

На петом састанку извршена је анализа успеха на трећем класификационом периоду и било је речи око усаглашавања критеријума оцењивања и броја недовољних оцена. На истом састанку било је речи о резултатима такмичења из историје и географије. Успех такмичења из оба предмета био је изузетан с обзиром на велики број ученика који су из оба предмета постигли изванредне резултате на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу.

На шестом састанку одржаном 24.6.2019.године извршен је предлог о подели одељења и предмета на наставнике.

Извештај поднео, председник Стручног већа, Зоран Филиповић.

4.6.8. Извештај о раду Стручног већа естетског образовања

Стручно веће овог актива чине предметни наставници Музичке културе Едмира Хаџагић 20 часова и Маида Девовић 5 часова и Ликовне културе Милош Сокић и Зоран Словић.

У школској 2018-2019.години ово Веће одржало је 6 састанака. Теме састанака биле су Доношење плана рада. Формирање секција-Музичка секција хор старијих разреда Едмира Хаџагић, Ликовна секција-сликарска-Милош Сокић, вајарска-Зоран Словић. Разговарали смо о недостацима наставних средстава у кабинетима ликовног и музичког. Дефинисани су стандарди и исходи који помажу да се ускладе критеријуми у оцењивању.

Секције су као и у претходним, тако и ове школске године биле веома активне. Хор старијих разреда имао је веома бројну секцију и наступао је јавно уз сарадњу са другим секцијама Школе поводом Дечје недеље, Дана Светог Саве, Дана школе, поводом доделе Посебних и Вукових диплома. Том приликом изведен је пригодан репертоар који су певали чланови хора и солисти.

Ликовна секција приређивала је изложбе у холу Школе поводом Дана светог Саве и Дана школе, а истим поводом организовани су и ликовни конкурси у категоријама 5,6., 7. и 8. Разреда. Награде су ученицима уручене у јуну на Приредби на крају школске године.

Ово Веће доделило је у овој школској години Посебне дипломе: 4 за музичку културу, солистима и истакнутим члановима музичке секције Лејли Кратовац 8-3, Тијани Марковић 8-4, Лазару Будраковићу 8-3, Урошу Дивцу 8-3, а из ликовне културе Посебну диплому добио је Марко Мрдовић 8-5.

Договорено је да у наредној школској години председник актива буде Милош Сокић, наставник ликовне културе.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Санела Кукуљац.

4.6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког и здравственог васпитање

У школској 2018/2019. години чланови Стручног већа за физичко и здравствено васпитање били су: Радован Петрић, Драгољуб Шћепановић, Санела Кукуљац и Азра Бјелак.

Како је ово Стручно веће формирано у овој школској години прво је извршено његово конституисање и донет план рада.

На седницама Већа бавили смо се следећим питањима:

- одржавање кроса;
- формирање секција и изјашњавање ученика за исте;
- структура 40-часовне радне недеље;
- уједначавање критеријума оцењивања;
- анализа рада секција и учешћа на такмичењима;
- учешће у прослави Дана Светог Саве и Дана школе (одржавање утакмице између „А“ и „Б“ смене);
- извршена је подела одељења и предмета на наставнике.

Закључак је да је план рада Већа остварен. Председник за наредну школску годину је Драгољуб Шћепановић.

Извештај поднео, председник Стручног већа, Радован Петрић.

4.6.10. Извештај о раду Стручног већа дефектолога

Стручно веће дефектолога је одржало укупно 6 састанака на којима су разматрана важна питања и теме везане за децу са сметњама у развоју.

После сваког класификационог периода урађена је анализа успеха и владања ученика и попуњене су табеле које су уредно предате управи Школе. Урађене су и инструкције за логопедске вежбе као и за корективну гимнастику. Председник Актива дефектолога је Мирјана Тришић, а након одласка на породилско боловање њену улогу је преузела Елвиса Вељовић.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Елвиса Вељовић.

4.7. Стручни активи

У Школи раде два Стручна актива: Актив за развој Школског програма и Актив за развојно планирање.

4.7.1. Стручни актив за развој Школског програма

Чланови актива за развој Школског програма:

1. Турковић Селма, педагог Школе
2. Нуковић Алмира, председник Већа првог разреда
3. Аљими Фехмија /Томашевић Душица, председник Већа другог разреда
4. Милошевић Блаженка, председник Већа трећег разреда
5. Петровић Ковиљка, председник Већа четвртог разреда
6. Голубовић Ненад, председник Већа издвојеног одељења Залуг
7. Чоловић Весна, председник Већа петог разреда
8. Новосел Милка, председник Већа шестог разреда
9. Шћепановић Драгољуб, председник Већа седмог разреда
10. Мекушић Рефик, председник Већа осмог разреда
11. Тришић Мирјана / Вељовић Елвиса, председник Већа дефектолога

На седницама Одељенских већа и Наставничког већа, на крају сваког класификационог периода, праћена је реализација Школског програма и постигнућа ученика.

Како се Школски програм ради на период од 4 године Актив за развој Школског програма је у складу са Законом и урадио Школски програм у којем су назначени: сврха, циљеви и задаци школског програма, наставни план (где се у табели јасно види који број часова се има за један предмет по разредима). Тако да се у документацији и налазе такви школски програми.

С обзиром да је дошло до измене Правилника о наставном плану и програму за шести и други разред основног образовања и вапитања, Актив је констаатовоа да се морају у наредној школској години урадити и усвојити Анекси Школског програма за други и шести разред као и за предмете: техника и технологија, информатика и рачунарство и физичко и здравствено васпитање за седми разред. Како се Школски програми раде на период од 4. године и у школској 2019/2020. години важи, неопходно је само урадити Анексе школских програма за 2.,6. и 7. разред. Договор је такође да се сва документација шаље само мејлом.

Нови чланови Актива за развој Школског програма који буду именовани на првој седници Наставничког већа у септембру 2019. године пратиће даљи развој Школског програма.

Модел табеле за израду Школског програма за 2. и 6. Разред налази се у архиви Стручног актива.

Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма поднела Селма Турковић.

4.7.2. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за Развојно планирање је у школској 2018/2019.години радио у следећем саставу:

1. Бојовић Биљана, наставник биологије
2. Вуксановић Татјана, психолог,
3. Турковић Селма, педагог
4. Хоџић Амела- наставник разредне наставе
5. Цаковић Марица- наставник информатике и рачунарства
6. Голубовић Ненад/Хурић Семир- представник локалне самоуправе
7. Баковић Биљана- представник родитеља
8. Стиковић Данило- представник Ученичког парламента.

Стручни актив је у школској 2018/2019.години одржао 10 састанака на којима су већином били присутни представници Школе. Наиме, остали чланови због својих обавезе нису били у могућности да присуствују већини састанака. Из тог разлога водило се рачуна да се предлози са седница Савета родитеља и Школског одбора уврсте у нови Развојни план.

На прва два састанка Стручног актива у овој школској години скицирани су и израђени Акциони план за текућу школску годину, сачињен је Извештај о реализацији активности претходног Развојног плана школе и формулисани су кораци на изради новог Развојног плана.

На следећих шест састанака спровођене су активности на изради Развојног плана школе за наредни период:

- извршене су анализе процеса самовредновања у протекле три године;
- Одељењска већа у првом циклусу, Стручна већа у другом циклусу и Тимови у Школи имали су прилику да писменим путем изнесу своје предлоге о добрим и лошим странама у раду Школе, мисији и визији новог Развојног плана и на основу добијених података урађена је СВОТ анализа;
- сакупљени су подаци о материјалним и људским ресурсима;
- формулисани су мисија и визија школе и развојни циљеви са специфичним циљевима и задацима, носиоцима активности, очекиваним променама и начинима евалуације;
- на седницама Наставничког већа и Савета родитеља школе разматрани су Извештај о реализацији Развојног плана школе за период од децембра школске 2015/2016.године до децембра школске 2018/2019.године и Развојни план школе за период од марта школске 2018/2019.године до марта школске 2023/2024.године. Наведени Извештај и Развојни план су усвојени на седници Школског одбора.

Последња два сатанка била су посвећена праћењу реализованих активности предвиђених за ову школску годину и начина њихове евиденције. Договорено је да се сачини чек листа које ће садржати активности које је требало реализовати, ко је био носиоц реализације и носилац евалуације. Извршене су анализе извештаја Тимова за самовредновање, као и осталих Тимова у школи, попуњена је чек листа и сачињен је Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање. Попуњена чек листа је саставни део овог Извештаја и налази се у архиви Стручног актива.

На основу извршених анализа и чек списе Стручни актив за развојно планирање донео је следеће закључке о реализацији предвиђених активности:

Развојни циљ 1: Унапређење процеса наставе и учења

У различитим извештајима о раду не постоје докази о планирању пројекта, у првом и петом разреду, који би обухватили најмање два предмета.

У Школи није сачињен и усвојен интерни Правилник о стручном усавршавању унутар установе којим ће бити између осталог дефинисан и обим одржавања угледних/ огледних часова и њихове посете. Одржано је 5, од планираних 12 угледних/ огледних часова, а посета ни ове школске године није била на очекиваном нивоу.

Израда плана стручног усавршавања не одвија се по предложеним корацима. Поједина Стручна већа направила су план стручног усавршавања. Тим за стручно усавршавање навео је посећене семинаре у претходној школској години, али без конкретних предлога и мера за унапређивање рада.

Наставница историје Нација Хаџагић је припремила дигитални садржај о успесима ученика наше школе на такмичењу из историје и прилог је постављен на сајт Школе. Одзива осталих наставника за реализацију ове активности није било.

Развојни циљ 2: Међусобно усклађено планирање и програмирање у Школи

Процес самовредновања је спроведен у складу са ревидираним Стандардима рада у школи. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе није извршио анализу извештаја о самовредновању и није дефинисао предлоге мера за унапређивање рада.

Чланови Стручног актива за развојно планирање извршили су анализе Извештаја Тимова за самовредновање и осталих Тимова у школи и дошли до закључка да је мали број конкретних предлога мера за унапређивање рада који би могли послужити за формулисање нових Развојних циљева и задатака.

Због ниског степена остварених активности за ову школску годину, Анекс Развојног плана биће сачињен у току првог класификационог периода.

Већина активности предвиђених Развојним планом школе није унета у план рада за школску 2018/2019. годину, нити узета у обзир при изради планова за рад у школској 2019/2020. години. Тим за самовредновање- област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање је констатовао да је урађен Развојни план школе за наредни период, али није извршио анализу реализованих активности.

Развојни циљ 3: Пружање подршке ученицима четвртог разреда за прелазак у пети разред

Одржана су 2 заједничка часа биологије и учитеља четвртог разреда (одељења IV2 и одељење IV разреда ИО Залуг). Часови су одржани у кабинету биологије и били су тематски, односно обележени су Дан планете Земље и Дан заштите животне средине.

Тим за самовредновање- област квалитета: Подршка ученицима није у свој Извештај унео податке, али прегледом Дневника дошло се до ових података.

Изостали су заједнички планови посете и посете осталих предметних наставника одељењима четвртог разреда.

У плановима Одељењског већа за четврти разред и Стручних већа за други циклус нису унети заједнички састанци и активности на изради плана посете предметних наставника у одељења четвртог разреда.

Тим за самовредновање- област квалитета: Подршка ученицима није у свом Извештају навео реализацију активности везаних за разговоре учитеља четвртог разреда и психо-педагошком службом. Разговором са педагогом и психологом школе дошло се до закључка да су ови састанци одржани индивидуално са свим учитељима четвртог разреда.

Заказани су састанци Одељењског већа петог разреда којима ће бити изложене специфичности ученика који имају проблеме.

Развојни циљ 4: **Унапређени-материјално технички услови**

Одељењска већа у првом циклусу и Стручна већа у другом циклусу предала су директору Школе предлоге за набавку нових наставних средстава и опреме.

Тим за самовредновање-област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима није у свом Извештају навео да ли сачињен по коме ће учитељи првог и другог разреда час за родитеље одржавати у празној канцеларији на другом спрату активности. У разговору са директором дошло се до података да није било њене реализације.

Развојни циљ 5: **Развијање компетенција за предузетништво кроз школске пројекте**

У току ове школске године нису организоване хуманитарне акције већих размера. Поједине одељења су организовале хуманитарне акције унутар одељењске заједнице за своје другаре.

Организација „Сајма половних уџбеника“ половних уџбеника је изостала, јер није било довољно времена за организацију.

У оквиру Пројекта: Програм стручног усавршавања, десет наставника наше Школе прошло је Обуку наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама. У оквиру овог пројекта спроведен је и пројекат „Априли-ли-ли весели нам били“ у самој Школи. У организацију и реализацију пројекта укључен је и Ученички парламент, тако да су ученици имали прилику да развијају међупредметну компетенцију за предузетништво.

На основу изнетих анализа, Стручни актив дао је и предлог мера за унапређење рада:

1. Планирани Анекс развојног плана школе ускладити са степеном његове реализације у школској 2018/2019.години, односно акценат ставити на све активности које су требале бити реализоване а нису, уместо на нове развојне циљеве и задатке.

2. За све активности које су биле предвиђене да се реализују у току школске 2018/2019.године, а остале су нереализоване, Акционим планом утврдити нову временску динамику, завршно са првим полугођем.

3. Одељењска већа, Стручна већа и Тимови у Школи своје планове рада треба да ускладе са Развојним планом школе, како би се повећао степен његове реализације.

4. У Анексу развојног плана школе уврстити предлог Тима за самовредновање: област квалитета Етос да се сачини Протокол за прилагођавање на нову средину за новоприспеле ученике и запослене.

Извештај поднела, председник Тима, Биљана Бојовић.

4.8. Стручни тима за инклузивно образовање

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су:
Мешић Санела, наставник разредне наставе и координатор Тима
Стршевић Џенита, наставник разредне наставе
Љуштановић Зорица, наставник у специјалном одељењу
Вуксановић Татјана, стручни сарадник - психолог
Турковић Селма, стручни сарадник - педагог
Чоловић Весна, наставник математике
Андрејић Ирена, наставник српског језика и књижевности

Тим се састао 4 пута у току школске године, а Тимови за додатну подршку састали су се 13 пута.

На састанцима је Тим углавном решавао све недоумице, питања која се тичу било индивидуализације, или израде ИОП-а.

У школској 2018/2019.години 1 ученица у првом циклусу радила је по ИОП-1- кућни вид наставе. У другом циклусу, од 5 – 8 разреда, девет ученика су радила по ИОП-у 1 и три ученика су радила по ИОП-у 2. За сва три ученика постоје мишљења ИРК-а и налазе се у педагошкој документацији Школе.

У одељењима за ученике са сметњама у развоју 3 ученика раде по измењеном образовном плану.

На састанцима Тим је помагао наставницима у изради педагошких профила, планова активности, вредновања планова активности. У циљу пружања помоћи наставницима, по потреби, Тим се састајао и са Одељенским већима. Тим је такође по препоруци Школске управе из Ужица дао предлог да се ученици упишу у препоручену средњу школу.

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање поднела Селма Турковић.

4.9. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Од планираних активности за школску 2018/19. годину реализовано је следеће:

- Одељења првог и петог разреда су изгласала своја одељењска правила, а одељења осталих разреда су обновили или унели корекције у своја стара правила.

- Школска правила су изложена на видним местима у школи.

- Организовани су сусрети чланова Ученичког парламента са ученицима четвртог разреда са темом преласка са разредне на предметну наставу.

- Кутије поверења су на својим местима, али се и даље не употребљавају.

- На видним местима у Школи на јасан и прегледан начин изложен приказ могућих облика и нивоа насиља, начина реаговања.

- Представници МУП-а су у свим одељењима првог, четвртог и шестог разреда одржали предавања: у првом полугодишту - „Шта ради полиција“ и „Заједно против насиља“ за ученике првог разреда; а у другом полугодишту:

„Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“, „Превенција и заштита деце од трговине људима“, „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“ и „Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода“ за ученике четвртог и шестог разреда.

У другом полугодишту су одржана предавања - „Безбедност деце у саобраћају“ и „Заштита од опасних материја и природних непогода“ за ученике првог разреда; „Полиција у служби грађана“, „Насиље као негативна друштвена појава“, „Заштита од пожара“ и „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике четвртог и шестог разреда.

- И ове године су вођене одељењске свеске, као вид праћења понашања ученика и све активности у вези са њима израчунавање и јавно излагање просечних оцена, проглашење најбољег одељења - као награда журка и одељењска фотографија у главном холу.

Отпор према овом виду евиденције и даље постоји, па чак и бојкот појединих наставника.

- Превентивне радионице уз анимирану серију „Уааа неправда“ одржане су у свим одељењима другог разреда.

- Листе за пријављивање и евидентирање насилног понашања ове године нису коришћене.

Инцидентне ситуације су углавном биле нижег нивоа и решаване на нивоу школе, а у четири случаја „против“ ученика су покренути васпитно дисциплински поступци.

- Садржаји значајни за превенцију насиља се остварују и кроз програм одељењских заједница.

- Физичке мере безбедности су релативно задовољавајуће (камере, ограда поред улице, дежурства). Школски полицајци долазе само по позиву или када им треба нека информација, али редовних обилазака нема.

Списак имена чланова Тима за заштиту налази се на огласним таблама Школе.

Извештај о раду Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поднела Татјана Вуксановић.

4.10. Тимови за самовредновање

4.10.1. Област квалитета: Програмирање, планирање, извештавање

Тим је активно радио и одржао 4 састанка. Анализа стања вршена је на основу новог Правилника о стандардима рада школе.

Белешке и закључци са састанка Тима налазе се у досијеу Тима у Школи.

На основу анализе стања доносимо следеће закључке.

Стандард 1.1(1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4; 1.1.5.)

Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада Школе. Прегледани су школски програми за сваки разред. За 1.и 5. Програми наставе и учења урађени су по новим начелима за израду (међупредметне и предметне копетенције, исходи и стандарди постигнућа). За наредну школску годину нови Школски програм ће бити урађен за 2.и 6.разред. Урађен је нови Развој план школе за период од 4 године и налази се на огласној табли Школе. Садржај кључних школских докумената налази се у Управи школе. Уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе свих ученика.

Стандард 1.2.(1.2.1;1.2.2;1.2.3;1.2.4;1.2.5.)

Планирање рада органа тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе. Годишњи план рада је у складу са школским програмом, Развојним планом и календаром Школе за 2018-19.годину. У оперативним плановима као и акционим свих органа, тела, тимова, стручних сарадника као и рада директора Школе, конкретизовани су на основу Развојног плана школе као и Школског програма. Уважавају се потребе Школе. Прилази се спремно свим новитетима, планира се и пројектује се на свим пољима.

Стандард 1.2.(1.3.(1.3.1;1.3.2;1.3.3;1.3.4;1.3.5;1.3.6)

Планирање образовно-васпитног рада окренуто је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда и исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. Наставници их користе за планирање наставе на глобалном нивоу као и на месечном нивоу што користе исходе при планирању наставе. У месечним плановима и припремама наставника се налазе методе и технике којима се планира активно учење како би исходи ученика били што успешнији и квалитетнији. Месечни планови и припреме наставника се предају у ПП службу Школе. Пратило се постигнуће ученика на свим пољима, па самим тим су одређени ученици и одржана настава додатне и допунске наставе.

Допунску наставу су похађали ученици који су повремено или стално заостајали у усвајању наставних садржаја, а додатну ученици који су желели више да науче и који показују виши ниво постигнућа за одређени предмет.

У складу са интересовањима ученика организован је и вид наставе слободних активности.

Називи и фонд одржаних часова допунске, додатне и слободних активности табеларно је приказан за сва Одељењска већа, 14. јуна и предат помоћнику директора. У табелама се такође налазе приказани одржани и неодржани часовима по предметима и разредима, успех, дисциплина и владање ученика као и број изостанака ученика Школе.

Мере за унапређења рада: И даље пратити новитете у васпитно-образовном раду и континуирано пратити препоруке и подносити извештаје свих органа, тела и Тимова у школи.

Извештај поднела председник Тима: Сања Дивац

4.10.2. Област квалитета: Настава и учење

У школској 2018/2019. години Тим су чинили следећи чланови:

1. Радуловић Славица
2. Турковић Селма
3. Ненадић Ивана
4. Хоџић Амела
5. Ратковић Даница – координатор Тима
6. Кукуљац Елзана
7. Новосел Милка
8. Шантић Неџад – представник родитеља
9. Кучевић Емил (седми разред) – представник Ученичког парламента.

У току ове школске године одржана су 4 састанка Тима.

На првом састанку је анализиран извештај о раду Тима у претходној школској години и дат предлог новог акционог плана.

Акционим планом је било предвиђено више активности које се тичу унапређења и праћења квалитета наставе и ваннаставних активности. На основу анализе, закључено је да је потребно боље организовати огледне/угледне часове, више размењивати примере добре праксе међу колегама и побољшати сарадњу чланова Стручних већа. Потребно је и наставити рад на осавремењивању наставе.

У новом Акционом плану акценат је стављен на примену различитих техника учења на часу и на прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика.

Акционим планом је предвиђено редовно одржавање огледних/угледних часова на нивоу свих Стручних и Одељењских већа, по један час годишње. Ове године је планирано 12, а одржано 5 часова.

први циклус	други циклус
Алмира Нуковић – 1. разред Математика	Горица Марковић – 5. разред – Српски језик и књижевност
Алма Вељовић – 2. разред – Свет око нас	Горица Зејак – 6. разред – Математика
Веселина Ћебеџић – 3. разред – Српски језик	

Селма Турковић, школски педагог и члан Тима, присуствовала је часовима разредне и предметне наставе. Планирана посета часовима је делимично остварена, јер ни ове године није било задовољавајућег одзива колега, предметних наставника (због немогућности уклапања термина). Иако се и ове године апеловало да се појача посета часовима, свакако је могло бити боље и посећеније.

С друге стране, они који су присуствовали часовима, имали су привилегију да буду на веома добро припремљеним и реализованим часовима, на којима су примењене нове методе учења и на којима се водило рачуна о прилагођавању темпа рада различитим потребама ученика.

У циљу учења ученика различитим техникама рада и учења на часу, коришћена су нова савремена наставна средства: набављене су и стављене у функцију нове интерактивне табле.

Њихова употреба је била ограничена због недостатка добре интернет везе. Група наставника је у јулу прошла обуку за коришћење електронских уџбеника, а у наредном периоду ће сви наставници проћи ову обуку.

Тим је учествовао у оцењивању досадашњег рада Школе и у давању предлога за нови Развојни план Школе.

У циљу стицања увида у квалитет процеса самовредновања, и наша Школа (Тим) је доставила информације Школској управи у Ужицу како тече процес самовредновања у текућој школској години. На основу анализе тих информација, ШУ је организовала семинар за школе у пријеполској општини, на ком су били и представници нашег Тима. На основи нових сазнања, урађена је корекција Акционог плана за текућу школску годину.

На основу анализе коју је обавио наш Тим, процењујемо да се пракса која се односи на наставу и учење у нашој школи налази на нивоу оцене 3.

Извештај поднела председник Тима Даница Ратковић.

4.10.3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Током протекле школске године Тим је одржао 6 састанака. Остварена је сарадња са другим Тимовима у Школи, организацијама, установама и појединцима према предвиђеним активностима у акционом плану. Детаљна евиденција је вођена у свесци записника Тима. Чланови Тима су редовно присуствовали састанцима, осим ако су били оправдано спречени.

Тим је радио у саставу:

1. Нада Адамовић- наставник разредне наставе и координатор Тима
2. Ивана Кубуровић- наставник разредне наставе
3. Бранкица Поповић- наставник разредне наставе
4. Милош Сокић- наставник ликовне културе
5. Драгољуб Шћепановић- наставник физичког васпитања
6. Јелена Свичевић –наставник разредне наставе

7. Белма Балтић- представник Савета родитеља
8. Крсто Радаковић- представник Ученичког парламента

Тим је радио према предвиђеним активностима, од којих мањи број није реализован због недостатка времена или других релевантних фактора. Акциони план и све спроведене активности су биле у скаладу са Стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа.

Осим устаљених активности које се континуирано понављају спроведене су и конкретне акције Тима. Тим се бавио углавном праћењем и евидентирањем резултата завршног испита на крају основног образовања и васпитања у 2017/2018. На основу увида у евиденцију, утврђено је да Школа бележи висок успех ученика на завршном испиту. Просечно постигнуће ученика наше Школе из српског језика и математике је изнад нивоа постигнућа ученика на нивоу општине, округа и Школске управе. Спровођењем анкета међу ученицима, утврђено је да су заинтересовани за припремну наставу и да је сматрају важном. Праћена су и постигнућа ученика четвртог разреда приликом преласка у пети. Активности које нису реализоване односе се углавном на укључивање родитеља у школски живот и на сарадњи разредне и предметне наставе приликом преласка ученика четвртог разреда у пети. Наведене активности нису реализоване због недовољне заинтересованости свих релевантних фактора.

Процена нивоа остварености : На основу разматрања и анализе остварених активности , ниво остварености је 3.

Предлог мера:

- Одабрати циљна подручја и са припремама за реализацију почети од почетка школске године.
- Анкете, анализе и евалуације планирати за последње тромесечје.
- Осмислити начине непосредног укључивања родитеља у школске активности и спроводити их , подстицати сарадњу разредне и предметне наставе у циљу бољег постигнућа ученика, ускладити акциони план са Развојним планом школе.

Извештај поднела председник Тима Нада Адамовић.

4.10.4. Област квалитета: Подршка ученицима

Током протекле школске године Тим је одржао 8 састанака. Остварена је сарадња са другим Тимовима у Школи, организацијама, установама и појединцима према предвиђеним активностима у акционом плану.

Детаљна евиденција је вођена у свесци записника Тима. Чланови Тима су редовно присуствовали састанцима, осим ако су били оправдано спречени.

Тим је радио у саставу:

Алма Вељовић- наставник разредне наставе и координатор Тима

Горица Зејак- наставник математике

Насиха Мутабџија- наставник српског језика и књижевности

Невзета Рондић- наставник хемије и библиотекар

Вујадин Обрадовић- наставник географије

Мирјана Тришић- дефектолог , замена Елвиса Вељовић- дефектолог
Елвир Аличковић- представник Савета родитеља
Марија Новаковић- представник Ученичког парламента

Тим је радио према предвиђеним активностима, од којих мањи број није реализован због недостатка времена или других релевантних фактора. Акциони план и све спроведене активности су биле у скаладу са Стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа.

Осим устаљених активности које се континуирано понављају, спроведене су и конкретне акције Ученичког парламента поводом обележавања значајних датума, као и сарадње између ученика првог и другог циклуса. Тим се бавио углавном праћењем и евидентирањем примене различитих облика подршке ученицима у Школи и на основу увида у евиденције других Тимова утврђено је да у Школи постоји и редовно функционише систем подршке ученицима. Спровођењем анкета међу ученицима, наставницима и родитељима утврђено је да су већим делом упознати са поменути системом и да га сматрају важним. Активности које нису реализоване односе се углавном на укључивање родитеља у школски живот, посете другим школама и сарадњи разредне и предметне наставе приликом преласка ученика четвртог разреда у пети. Наведене активности нису реализоване због недовољне заинтересованости свих релевантних фактора.

Процена нивоа остварености: На основу разматрања и анализе остварених активности , ниво остварености је 3.

Предлог мера:

- Одабрати циљна подручја и са припремама за реализацију почети од почетка школске године.
- Анкете, анализе и евалуације планирати за последње тромесечје.
- Осмислити начине непосредног укључивања родитеља у школске активности и спроводи их у сарадњи са УП, остварити посете другим школама и институцијама, подстицати сарадњу разредне и предметне наставе, ускладити акциони план са Развојним планом школе.

Извештај поднела председник Тима Алма Вељовић.

4.10.5. Област квалитета: Етос

Чланови Тима у овој школској години били су:

Марица Мијатовић
Даница Петровић
Јелена Пушица
Светлана Цупарић
Ана Шпица

Председник Тима за школску 2018/2019. годину је Марица Мијатовић.

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1 У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Резултати анкете спроведене међу запосленима показују да у Школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих показују да 40% запослених сматра да је то присутно у већој мери, а такође 40% да је тачно у потпуности.

У Школи постоји документ под називом Правила понашања који се односи на запослене, ученике и родитеље. Школска правила су изложена на видним местима у Школи. Такође, постоји и Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика који дефинише начине реаговања и мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика. Постоји и евиденција о примењеним казним мерама. За лакше повреде евиденција се води Дневнику и записницима са седница Одељењских већа, а за теже повреде постоји посебна евиденција која се налази код секретара Школе.

У протеклој години, инцидентне ситуације су углавном биле нижег нивоа и решаване су на нивоу школе, а у 4 случаја против ученика су покренути васпитно-дисциплински поступци.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

И за овај стандард спроведена је анкета међу запосленима и 37,5% запослених сматра да је у већој мери тачно, а 55% да је тачно у потпуности.

У Школи постоји Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства ученика. У Прилогу овог Правилника наведено је на који начин установа поступа, као и како спроводи превентивне и интервентне активности.

Главни носилац ових активности је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али могу се укључити и други Тимови, као и институције и органи ван Школе.

Тим за заштиту има развијене процедуре поступања у случају вршњачког малтретирања и насилништва. Ове године Тиму није поднета ниједна листа за пријављивање и евидентирање насилног или дискриминаторског понашања, па самим тим не постоји ни евиденција.

Из овог би се могао извести закључак да у нашој Школи нема случајева дискриминаторског и насилног понашања или, вероватније, да је такво понашање слабијег интензитета и решава се у оквиру одељењских заједница. Могуће је и да запослени и ученици једноставно не реагују и трпе такве облике понашања јер не знају коме да се обрате.

Тим за заштиту није организовао никакве превентивне активности током ове школске године. Један део садржаја значајних за превенцију насиља се остварује кроз програм одељењских заједница.

Представници МУП-а су у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ у свим одељењима четвртог и шестог разреда одржали низ предавања од којих се неке односе на едукацију о насиљу:

- Насиље као негативна друштвена појава
- Превенција и заштита деце од трговине људима
- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа

На видним местима у Школи, на јасан и прегледан начин, изложен је приказ могућих облика насиља, као и начин реаговања.

(Прикази су похабани и требало би их заменити, као и списак чланова Тима у главном холу, јер су чланови у међувремену промењени.)

Као начин сазнавања о неприхватљивом, насилном или дискриминаторском понашању, у Школи су постављене кутије поверења, али се не употребљавају.

У Школи постоје одељењске свеске за други циклус у којима је могуће евидентирати неприхватљиво понашање ученика током часова. Међутим, код неких наставника постоји отпор према овом виду евиденције. Такође, најчешће није видљиво да ли одељенски старешина уопште реагује на било који начин у случају евидентирања непожељног понашања. Требало би да постоји нека повратна информација од одељењског старешине о начину на који је реаговао (тј. мерама које је предузео) да би ово евидентирање добило смисао.

Известан број одељењских старешина води личну евиденцију о случајевима неприхватљивог понашања ученика и активностима и мерама које спроводи ради сузбијања таквог понашања. Одређена евиденција о раду са ученицима чије понашање није примерено постоји и у психо-педагошкој служби.

Неприхватљиво понашање ученика евидентирано је, у неколико наврата, и у свесци дежурстава наставника.

У учионицама постоје одељењска правила, али та традиција постоји још само у разредима првог циклуса (па ни ту у сваком одељењу), док су панои у учионицама разреда другог циклуса остали од претходних генерација.

Предлог мера:

- Потребно је појачати превентивне околности Тима у смислу развијања потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторског понашања (кроз разговоре, радионице, трибине...); укључити и друге Тимове у спровођење ових активности, као и Ученички парламент;
- оснаживати ученике, али и наставнике да препознају насиље и не ћуте о њему;
- дефинисати правила понашања и последице њиховог кршења;
- радити на освешћивању одељењских старешина о важности доследног спровођења одређених мера уколико се правила не поштују.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

У Школи не постоји Протокол за прилагођавање на нову средину за новопридошле ученике и запослене.

Предлог мера:

- Потребно је сачинити Протокол. Предлог Протокола који су израдиле Марица Мијатовић и Јелена Пушица, налази се у саставу документације Тима.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Један од облика промовисања позитивног понашања ученика остварује се кроз вођење одељењских свезака. Помоћу њих се прати понашање и ангажованост ученика одељења другог циклуса током школске године, свакодневно и на свим часовима, и према просечним оценама проглашава се најбоље одељење, а награда је журка на крају школске године и одељењска фотографија у главном холу.

У неколико учионица одељења првог циклуса постоје панои који промовишу позитивно понашање ученика кроз систем груписања имена ученика, на визуелно допадљив начин, у неколико категорија према томе колико су се истакли кроз учење и понашање током дана или недеље. Ученици позитивно реагују на те паное и радују се када су у најбољој групи. Међутим, та пракса није заживела у већој мери ни у првом циклусу, док је у другом циклусу неизводљива.

Један од начина за конструктивно решавање конфликта је и техника реституције. Не постоје писани трагови да се ова техника спроводи, али кроз разговор са одељењским старешинама одељења првог циклуса, видљиво је да конфликте често решавају на овај начин.

Осим наведеног примера нико од упитаних у Школи није навео још неку технику за конструктивно решавање конфликта.

Предлог мера:

- Осмислити још неке начине за промовисање позитивног понашања ученика, поготово у вишим разредима.
- Ораганизовати радионице на којима би се наставници и ученици едуковали о техникама за конструктивно решавање конфликта.

Извештај за овај стандард поднела: Марица Мијатовић

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Резултати анкете спроведене међу запосленима колико се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех Школе, показују да је 50% сматра да је то увећој мери тачно, а 22,5% да је у потпуности тачно.

Током обавештавања о терминима такмичења на свим нивоима, осим школског, редовно се читају и имена свих ученика који одлазе на такмичења, као и предметних наставника.

Обавештења се читају у свим одељењима, а ученици углавном показују да су поносни када њихови другари учествују и врло често навијају за њих.

Имена ученика који су награђени на ликовним и литерарним конкурсима читају се и на приредбама које се организују поводом прославе Дана Светог Саве и Дана школе. Кроз програм који су припремили са својим наставницима ученици на приредбама приказују своја знања и вештине у виду скечева, музичких нумера, рецитовања,... Том приликом се у холу Школе излажу њихови радови и прави се изложба. Приредбама, осим ученика и запослених, присуствују још и родитељи и гости из локалне самоуправе, запослени Школе који су у пензији, као и ранији ученици Школе који су остварили значајан успех у областима којима се баве.

Имена ученика који су остварили успех на такмичењима и предметних наставника редовно се читају и на седницама Наставничког већа на крају године, када се бира и ђак генерације.

Похвале и награде се додељују ученицима на свечаности која се редовно организује на крају сваке школске године у просторијама Школе. Тада им награде додељују директор, помоћник директора и предметни наставници.

На зидовима у холу Школе окачене су фотографије досадашњих ђака генерације. Ту су такође и бројни ликовни радови, литерарни радови који се налазе на паноима, као и фотографије са приредби.

Успеси са републичких такмичења промовишу се и на локалној телевизији ТВ Форум, као и у локалним новинама Глас Полимља.

Предлог мера:

- Размотрити могућност оснивања навијачког тима Школе.
- Расписати конкурс за израду школског амблема који би ученици носили на такмичењима на мајицама, а што би оснаживало заједништво и осећај припадности Школи.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

И за овај стандард је спроведена анкета међу запосленима који су се изјаснили да је то тачно у већој мери 50%, а свега 15 да је тачно у потпуности.

У Школи постоји Правилник о похваљивању и награђивању ученика за успех у учењу и владању, као и Правилник о избору ученика генерације. Није забележено одступање од наведених Правилника.

Ученици, осим диплома, као поклон добијају књиге и школски прибор. Ђак генерације добија комплет књига, враћа му се новац уплаћен за екскурзију у осмом разреду, купује му се пригодан поклон, углавном сат, а златара “Тришић” му додељује златник.

На основу Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (објављеног у Службеном гласнику РС, број 21 од 25. 02. 2015. године) запосленом се за допринос за раду увећава дужина годишњег одмора и то на следећи начин: за освојено једно од прва три места на републичком такмичењу ученика или освојено једно од прва три места на наградним конкурсима на републичком или међународном нивоу – 4 радна дана, за учешће на републичком такмичењу ученика или освојено једно

од прва три места на међуокружном такмичењу – 3 радна дана, за освојено једно од прва три места на окружном такмичењу ученика – 2 радна дана.

Из разговора са запосленима се може закључити да сматрају да они који постижу успехе нису довољно награђени и да треба додатно радити на мотивацији наставника.

Предлог мера:

- Размотрити могућност да нека од локалних фирми буде спонзор у појединачним и тимским спортовима.
- Организовати заједнички излет за најуспешније ученике и наставнике. По могућности укључити и локалну самоуправу или планинарско друштво.
- Организовати активности током којих ће се прикупити додатна средства за награђивање ученика и наставника, нпр. утакмицу између наставника и родитеља за коју ће се наплаћивати симболичне улазнице или неку другу врсту такмичарске активности, нпр. квиз... Осим прикљупња средстава то би доприносило укључивању родитеља у школске активности, развијању осећаја припадности Школи, развијању предузетничког духа ученика и наставника...

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

У Школи се редовно организују такмичења из свих предмета, а ученици учествују и на ликовним и литерарним конкурсима. Постоји хор, драмска секција, новинарска секција, а било је присутно и изворно певање. Такође је заступљена саобраћајна и разне спортске секције, у оквиру којих су се ученици, осим у фудбалу, одбојци, кошарци, такмичили и у стоном тенису, а остварили су значајне успехе и из области атлетике и шаха.

Предлог мера:

- Осим редовних такмичења и конкурса предложити Ученичком парламенту да осмисли и додатне активности које би ученицима биле интересантне, као што су разне врсте такмичарских активности, организовање сајма на којем би се излагали радови и производи ученика, радионице, дебате, еколошке и друге акције...

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом присуствују школским приредбама, али једино као посматрачи. До сада нису били у улози извођача. Подаци су добијени у разговору са Зорицом Љуштановић, дефектологом.

Предлог мера:

- Организовати радионицу за ове ученике и пружити им прилику да покажу да ли имају склоности ка ликовном или неком другом виду изражавања. У школске изложбе уврстити и њихове радове.

Извештај за овај стандард поднела: Јелена Пушица

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Анкета за овај стандард међу запосленима показује да 35% сматра да је заступљен у већој мери, а 62,5% да је у потпуности тачно.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Анкетирани запослени су се изјаснили тврдња је тачна у већој мери њих 42,5%, а у потпуности тачна 55%.

Постоје листе евиденције о спроведеним процедурама у психолошкој служби али за ову школску годину 2018/2019.није било потребе за њима.

Постоји у ПП служби план, програм и записници са састанака онда када буду спроведене процедуре.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Утврђивање да ли постоји евиденција о организованим активностима за запослене у Школи, ученике и превенцију насиља.

Сви запослени кроз свакодневни рад баве се овом темом али организованих активности за њих и ученике нема.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Утврђивано је да ли постоји евиденција о посебним активностима подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље.

Психо-педагошка служба и одељењске старешине воде своје евиденције о ученицима који испољавају насилничко понашање или га трпе или су сведоци.

Извештај за овај стандард поднела: Ана Шпица

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.

Родитељи активно учествују у раду Школе.

Преглед евиденција о учешћу родитеља у раду Школе:

1. Савет родитеља школе је одржао 4 састанка и то: 12.09.2018. год. , 29.11.2018. год., 27.02.2019. год. , 22.04.2019. год.

- Записници са састанака се воде у свесци која је предвиђена за то и чува се у управи.

2. Тим за предузетништво, чији је координатор била Марица Цаковић, спровео је Пројекат: „Априли- ли-ли весели нам били“ , поводом Дана школе од 1. априла до 30. априла , организатори и извођачи ученици, наставници и родитељи.

3. Ученички парламент је одржао 4 састанка , евиденција се води у свесци намељеној за то, координатор Невзета Рондић.

Састанци су одржани: 14.09.2018., 17.10.2018., 20.11.2018. и 25.03.2019. године.

Све активности Ученичког парламента су забележене.

Предлог мера:

- Наставити са продубљивањем сарадње родитеља и школе. Укључивање родитеља у одлучивање о важним питањима везаним за ученике и раднике Школе као и предузетничке активности.

Извештај овај стандард поднела: Даница Петровић

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

За ову тврдњу анкетирани запослени су се изјаснили тако што 40% њих сматра да је тачна у већој мери, а 32,5 да је тачна у потпуности.

Спроведена анкета међу запосленима и ученицима 80% да 20% не.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Анкета показује да 32,5 % анкетираних сматра да је ова тврдња у већој мери, а 30% да је тачна у потпуности.

Спроведена анкета међу наставницима показује да сви желе да мењају и унапређују своју васпитно образовну праксу.

Извршен је увид о стручном усавршавању наставника и извршен је увид у планове професионалног развоја.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Резултати анкете са овом тврдњом показују да 42,5% анкетираних наставника сматра да је тачна у већој мери, а 27,5% да је у потпуности тачно.

Извршен је увид у записнике Стручних већа закључено је да је по један члан Стручних већа одржао је угледни час. Евиденција је у психопедагошкој служби

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Запослени су анкети показали да 55% анкетираних сматра да је ова тврдња тачна у већој мери, а 12,5% да је тачно у потпуности. Спроведена је анкета међу запосленима 70% се слаже, а 30% не.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Извршен је увид у Развојни план школе.

Извештај за овај стандард поднела: Светлана Цупарић.

4.10.6. Област квалитета: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови тима у овој школској години били су:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ПРЕДСТАВНИК
Ненад Голубовић	професор разредне наставе	Школе
Алмира Нуковић	професор разредне наставе	Школе
Радован Петрић	наставник физичког васпитања	Школе
Ковиљка Петровић	професор разредне наставе	Школе
Зоран Словић	наставник ликовне културе	Школе
Душица Томашевић	професор разредне наставе	Школе
Саво Пушица	радник	Савета родитеља
Лана Радуловић	ученик	Ученичког парламента

На првом састанку одржаном у октобру 2018.године изабран је координатор тима. За координатора је изабран Ненад Голубовић. Разматран је и усвојен Акциони план за текућу годину.

На другом састанку који је одржан 27.12.2018.године чланови Тима одабрали су области квалитета које ће бити предмет самовредновања у овој школској години.

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима.

Утврђена су правила понашања и деловања (време и место рада, начин разматрања података до којих су дошли чланови тима, узајамна сарадња...), правила чувања, заштите података и располагање подацима.

Утврђени су инструменти и технике самовредновања: анализирање документације, скалирање, разговори и посматрање, анкете. Реализоване активности тима дате су табеларно.

назив школе	област која се вреднује	активности које су реализоване	извори доказа	коришћени инструменти	проблеми у реализацији	потребна помоћ и подршка
ОШ „Владимир Перих Валтер“	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе (Организовање стручних тимова, тела и подела задужења)	-анализа постојања организационе структуре тимова -анализа формирања стручних тимова -праћење присуства чланова стручних тимова	- свеске записника стручних тимова	разговор анализа	Нисмо наилазили на проблеме у реализацији.	
ОШ „Владимир Перих Валтер“	Посета часовима редовне наставе и ваннаставним активностима	-прикупљање података о посети часовима редовне наставе и ваннаставних активности ода стране директора и психопедагошке службе -разговор са наставницима чије часове су посетили директор и педагог	-извештај са посећених часова -Дневници рада	анкета разговор анализа	Било је потребно мало више времена да прикупимо све потребне информације	

Руковођење директора вреднована је на основу следећих стандарда квалитета.

Стандарди	
6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности 6.1.2.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама рада школе и компетенцијама запослених 6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада 6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе 6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених

Стандард **6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе** вреднована је на основу увида у документа рада Школе, прикупљањем, обрадом и анализом података.

Извори доказа: Школски развојни план, Извештаји о самовредновању рада школе, записници са састанака Наставничких већа, записници са састанака Школског одбора.

Технике и инструменти: анализирање, посматрање, увид у документацију.

На основу истраживања које је спроведено може се закључити да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности. Стручна тела и Тимови су формирани у складу са потребама рада Школе и компетенцијама запослених. Директор и помоћник директора редовно прате делотворност рада стручних тимова и пружају неопходну помоћ која доприноси делотворности рада.

Обезбеђени су сви услови да представници Ученичког парламента и представници Савета родитеља активно учествују у доношењу одлука, а све у циљу унапређења рада Школе. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Систем за праћење и вредновање квалитета рада вреднована је на основу следећих стандарда.

Стандарди	
6.2.Систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно–васпитни рад 6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада 6.2.3.Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета 6.2.4.У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе 6.2.5.Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе 6.2.6.Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања

Извори доказа: мишљење запослених у Школи.

Технике и инструменти: упитник, анализирање.

Резултати су дати табеларно.

Стандард квалитета: У школи постоји систем за праћење и вредновање квалитета рада		оцена
6.2.1.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно–васпитни рад	3,1
6.2.2.	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	3
6.2.3.	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	3
6.2.4.	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе	2,5
6.2.5.	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	3
6.2.6.	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	3

Једанаест запослених, од тридесет шест, се у потпуности слаже са тврдњом да директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно–васпитни рад, тринаест запослених сматра да директор то обавља у већој мери, док се девет њих делимично не слажу са овом тврдњом.

Да стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада сматра једанаест запослених, да углавном прате и вреднују образовно-васпитни рад сматра тринаест наставника, осам њих сматра да стручни сарадници у мањој мери прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада, док један наставник сматра да то уопште не чине.

Седам наставника сматра да тим за самовредновање у потпуности остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета, двадесет њих сматра да се углавном остварује самовредновање рада школе, пет наставника се у мањој мери слаже са тврдњом, а један се уопште не слаже са датом тврдњом.

У Школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе сматра девет запослених, осамнаест наставника се у већој мери слаже, а пет делимично са датом тврдњом. Један наставник сматра да се подаци из јединственог информационог система просвете уопште не користе.

Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости Школе према мишљењу десет запослених. Дванаест се у већој мери слажу са овом тврдњом, десет се делимично не слаже, а један наставник се са овом тврдњом уопште не слаже.

Десет запослених сматра да директор у потпуности предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања, тринаест сматра да то чини у већој мери. Девет наставника се у мањој мери слаже са датом тврдњом, а један се уопште не слаже.

4.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у школској 2018/19. чинили су:

Баковић Гордана, наставник разредне наставе, координатор

Голубовић Нада, наставник разредне наставе

Турковић Рамиза, наставник српског језика

Филиповић Зоран, наставник историје

Бабић Татјана, представник Савета родитеља

Цвијовић Јована, представник Ученичког парламента

Тим је формирао програм и план рада, на основу кога је радио током школске године. Тим је одржао 5 састанака свих чланова на којима су давана задужења за рад појединим члановима Тима, вршена анализа урађеног и договаране наредне активности, о чему је вођена евиденција у свесци записника.

Рад Тима у великој мери заснивао се на закључцима више извештаја других Тимова, на основу праћених параметара и постојеће документације.

У овој школској години тим је пратио следеће области:

- Праћење и анализа квалитета свих елемената васпитно-образовног рада у установи:
- Остваривање Школског програма и Годишњег плана рада
- Остваривање циљева и стандарда постигнућа, исхода
- Праћење развоја компетенција наставника и ученика
- Учесће у развојним пројектима
- Утврђивање резултата рада ученика-анализа успеха, извештај о успеху ученика на крају наставне године, извештај опостигнућу ученика на такмичењима.

Реализација:

1. Остваривање Школског програма и Годишњег плана рада

Тим је током школске године пратио остваривање Школског програма и Годишњег плана рада Школе, и то на крају првог и на крају другог полугодишта. Закључак је да је Школски програм остварен и Годишњи план рада реализован, са малим процентом нереализованих часова из оправданих разлога.

Препорука је да се ради лакшег увида у План и програм, формира неки вид електронске платформе на којима би се налазили планови свих наставника школе.

2. Остваривање циљева и стандарда постигнућа, исхода

Увидом у табеле успеха на крају класификационих периода, као и на крају наставне године, долази се до закључка да наставници у свом раду у великој мери остварују циљеве, што води до високог степена постигнућа ученика и напредовању у остваривању исхода.

Препорука је да се увођењем савременијих наставних средстава олакша ученицима рад.

3. Праћење развоја компетенција наставника и ученика

Наставници Школе се ангажују на развоју својих компетенција кроз присуство семинарима, обукама, презентацијама, посетамау гледним часовима, као и самосталним учењима и разменама искустава. На часовима одељењског старешине и кроз ваннаставне активности, као и кроз сам наставни процес ученици уче како да уче и на тај начин развијају своје компетенције.

Препорука је да се у складу са интересовањем наставника организују семинари и обуке у самој установи. као и да се угледни часови планирају и одржавају у посебним терминима како би заинтересовани наставници могли да им присуствују.

4. Праћење и анализа квалитета елемената васпитно-образовног рада у установи

Квалитет образовно-васпитног рада у установи прати се унутрашњим и спољашњим вредновањем: посетама часовима, увидом у педагошку документацију..

Препорука је да се приликом посета часова у унутрашњем надзору од стране педагога и директора анализа рада не врши само усмено, већ и у виду писменог извештаја.

5. Учешће у развојним пројектима

Током школске године радници Школе пратили су и пријављивали се на конкурсе и узимало се учешће у пројектима који подстичу побољшање квалитета рада установе. Значајно је учешће у пројекту Дигитална учионица.

Препорука је да наставници прате и самостално се укључују у пројекта у којима се може унапредити опремљеност и осавременили рад школе.

6. Извештај опостигнућу ученика на такмичењима

Као и претходних, и ове школске године значајан број ученика је узео учешће на такмичењима и конкурсима. Ученици су имали пласман и освојена места на свим нивоима такмичења, од школских до републичких. Значајно је и учешће и успех ученика Школе на спортским такмичењима. Ученици који су имали места на окружним и државним такмичењима награђени су на крају наставне године.

Закључак је да Школа треба да буде поносна на своје ученике и наставнике.

Препорука је да се нађе начин да се награди и труд наставника који улажу значајан рад у припрему ученика за такмичења.

7. Утврђивање резултата рада ученика-анализа успеха , извештај о успеху ученика на крају наставне године

Увидом у табеле пратио се успех ученика на крају класификационих периода и наставне године. Примећена је значајна разлика у успеху ученика током школске године, што може бити резултат кампањског рада ученика.

Препорука је да се уједначе критеријуми за оцењивање код свих наставника.

Општи закључак Тима:

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у школској 2018/19. години радио је у складу са Планом. План је у доброј мери реализован, сви чланови су учествовали у раду.

Препорука је да у следећој школској години Тим ради у истом саставу.

Извештај поднела председник Тима Гордана Баковић.

4.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току школске 2018/2019. године Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чинили су следећи чланови:

1. Брашанац- Рајков Бојана, наставник предметне наставе, енглески језик, председник
2. Хаџагић Нација, наставник предметне наставе, историје
3. Хаџагић Едмира, наставник предметне наставе, музичка култура
4. Малагић Асим, наставник предметне наставе, технике и технологије и техничког и информатичког образовања
5. Новосел Слободанка, наставник предметне наставе, физика
6. Мекушић Рефик, наставник предметне наставе, математика
7. Јакуповић Ценан, представник Савета родитеља
8. Пузовић Весна, представник Ученичког парламента

Одржано је 4 састанка на којима је анализирано спровођење Пројектне наставе у првом и петом разреду, где се најбоље могу развити и пратити међупредметне компетенције. Такође је праћен и програм професионалне оријентације ученика. Пројектна настава спроведена је у првом разреду, а такође је учествовала и наставница енглеског језика Бојана Рајков која је спровела пројекат „Музика“ у сарадњи са наставницом музичке културе, Едмиром Хаџагић. Наставница Ирена Андрејић спрвела је пројекат „Бајке“... Ученици осмог разреда имали су прилике да слушају о „Професионалној оријентацији“ на часовима одељењске заједнице, као и представнике средњих школа како би се лакше одлучили за будуће занимање.

У наредној школској години биће спроведена детаљнија анализа међупредметних компетенција.

За новог председника изабрана је Едмира Хаџагић.

Извештај поднела председник Тима Бојана Брашанац Рајков.

4.13. Тим за професионални развој

У школској 2018/2019-тој години Тим за професионални развој одржао је три састанка.

Чланови Тима су Ирена Андрејић, одељењски старешина петог разреда; Дејана Ракоњац, одељењски старешина седмог разреда; Насиха Мутабџија, одељењски старешина шестог разреда; Нада Чичић, одељењски старешина осмог разреда; Татјана Вуксановић, стручни сарадник психолог; Селма Турковић, стручни сарадник педагог, Сандра Радивојевић, представник Савета родитеља и Нађа Дивац, представник Ученичког парламента.

На састанцима Тима усвојен је Програм професионалне оријентације који су у договору чланови Тима (због кашњења са почињањем програма) сажели ради прилагођавања могућностима реализације. Дејана Ракоњац и Нада Чичић су, у сарадњи са психологом, координирале реализацију програма у седмом и осмом разреду.

У седмом разреду одржане су следеће радионице: „У свету интересовања“, „О стереотипима“, „У свету вештина“ и „Пут способности“.

У осмом разреду одржане су: „О стереотипима“, „Критеријуми за избор школе и занимања“, „Моје будуће занимање“, „Образовни профили у средњим школама“.

Реализоване су и остале активности помоћи ученицима у избору школе, припреме за завршни испит и упис. Такође је већи број представника средњих школа презентовао своје програме и услове школовања.

Извештај поднела стручни сарадник психолог Татјана Вуксановић.

4.14. Тим за стручно усавршавање

Тим се бавио анализом стручног усавршавања у Школи које је реализовано кроз следеће активности:

а) Програм модернизације образовно-васпитног рада на нивоу наше Школе, одржао је више огледних предавања и обухватио је следеће области:

- Кроз едукативне радионице примењени су нови облици и методе рада у настави ;

- иницирани су и други разноврсни облици и методе рада: групни рад, рад у паровима, настава на нивоима, осмишљено вербално учење;

- иницирано је и чешће коришћење различитих техника учења,

- нарочита пажња посвећена је растерећењу ученика, осамостаљивању ученика, стимулисању ученика за рад .

Организација живота и рада ученика у Школи заснивала се на основама еластичнијег, толерантнијег и непосреднијег, сарадничког односа са ученицима.

б) Усавршавање наставника обухватило је:

- самостално информисање, праћење ужестручне литературе и педагошко – психолошке литературе;

Присуствовање презентацијама семинара на седницама Наставничког већа, Одељенских већа и Стручних већа:

- присуство наставника стручним састанцима и семинарима које је организовало Министарство просвете и технолошког развоја.

Наставници су присуствовали Сајму књига, семинарима у Београду – присуство „Јануарским данима просветних радника“, затим састанцима и семинарима у организацију Друштва учитеља Пријепоље и унутар наше Школе.

У школској 2018/2019. години наши наставници и стручни сарадници похађали су следеће семинаре:

1. „Зимски сусрети учитеља“ , 8 бодова – 9 учесника.

У оквиру овог семинара теме на којима су били наставници су:

- Сарадња васпитно – образовне уставне са породицом у превенцији вршњачког насиља
- Диференцирани групни рад према нивоима постигнућа ученика
- Упоришне тачке у настави математике
- Изазови подучавања
- Учесници су присуствовали и презентацији дигиталних уџбеника различитих издавача

2. „Инклузија од теорије до праксе 2“ 16 бодова – 23 учесника

3. „Програм стручног усавршавања – обуке наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама“
16 бодова – 10 учесника

4. „Електронски сервиси у пројектно орјентисаној настави“ ,
24 бодова 1 учесник

5. „Школа – добро место за рад радно – правни положај, права и обавезе запослених у образовању“
8 бодова – 3 учесника

6. „Дани дефектолога 2019“ 4 бода – 1 учесник

7. „Правописна норма босанског језика“ 4 бода – 1 учесник

8. „Настава орјентисана на исходе“ 24 бода – 20 учесника

9. „Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ 24 бода – 18 учесника

Наставници који су били ангажовани за послове у реализацији и спровођењу завршног испита на крају школске 2018/2019. године су такође добијали одређен број сати у зависности од активности где су били ангажовани.

Годишњим планом рада за школску 2018/2019. годину планирана је реализација 12 угледних часова. Планирани угледни часови нису реализовани у потпуности.

Угледни часови реализовани у школској 2018/2019.години:

<i>наставник-ца</i>	<i>разред</i>	<i>предмет</i>	<i>наставна јединица</i>	<i>тип часа</i>
Алмира Нуковић	I	Математика	Играмо се	утврђи- вање
Алма Вељовић	II	Свет око нас	Човек ствара	обрада
Веселина Ћебеџић	III	Српски језик	Присвојни и описни придеви	обрада
Горица Марковић	V	Српски језик и књижевност	Мостови, Иво Андрић или МОСТ - ЗАШТО	обрада
Горица Зејак	VI	Математика	Троугао– општа својства	система- тизација

Извештај поднела стручни сарадник педагог Селма Турковић.

4.15. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум се у школској 2018/2019.години бавио важним питањима везаним за наставу, процес самовредновања, план и реализацију стручног усавршавања, безбедност ученика. Педагошки колегијум је усвојио и прилагођене и измењене ИОП-е.

4.16. Стручни сарадник психолог

У школској 2018/2019. години основне радне активности психолога су биле:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.
- Израда Годишњег плана и програма рада психолога и извештаја о раду.
- Активности усмерене на стицање увида, односно упознавање са специфичностима и евентуалним проблемима сваког одељења, кроз увид у тестовни материјал, упитнике за родитеље, разговоре са учитељима и одељењским старешинама.
- Групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима, пружање помоћи и подршке у решавању интелектуалних, емоционалних и породичних проблема. Највише времена је било посвећено превладавању промена у понашању, а затим мотивацији за учење (најчешће кроз побољшање организације радних дана и подучавање техникама и методама успешног учења). Један број ученика психологу се обраћао (или био упућен) за помоћ у савладавању личних проблема у интерперсоналним односима – са члановима породице, пријатељима.
- Помоћ у превазилажењу проблема адаптације, кроз сарадњу са учитељима првих разреда и одељењским старешинама петих разреда.

- Посете часовима, пре свега првих, петих и осмих разреда, али и осталих где се указивала потреба, најчешће часовима одељењске заједнице.
- У оквиру рада са родитељима, обављани су саветодавни разговори са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, учењу, адаптацији на школску средину.
- Сарадња са Центром за социјални рад.
- Сарадња са директором, наставницима, школским полицајцем, најчешће по питању ексцесних ситуација.
- Активности у оквиру професионалне оријентације ученика – упитници, радионице, израда паноа, индивидуални саветодавни рад.
У сарадњи са Заводом за запошљавање организовано је психолошко тестирање релевантно за ову област (способности, интересовања, личности) за заинтересоване ученике осмог разреда.
- Рад на реализацији пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ није био задовољавајућ.
- Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и на крају школске године.
- Учешће у активностима везаним за припрему, организовање, извођење завршног испита.
- Учешће у активностима везаним за самовредновање рада школе.
- Организовање поделе пакета (од слаткиша, преко школског материјала до гардеробе) које су припремила деца из других земаља за наше социјално угрожене ученике, а преко међународне хуманитарне организације Адра.
- Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и као сарадник Вршњачког тима.
- Редовно рачунање седмичних, месечних и годишњих просечних дисциплинских оцена за свако одељење, анализе добијених података, редовно извештавање путем читања обавештења у свим одељењима, коментара у свескама, огласних табли и паноа - ранг листе, поређења са претходним месецом. Планирање и спровођење награђивања одељења са најбољом посечном оценом.
- Рад у Стручном тиму за инклузивно образовање и тимовима за додатну подршку.
- Похађала дводневни семинар „Инклузија од теорије до праксе 2“ 10-тог и 11-тог марта.
- Похађала и „Програм стручног усавршавања – обуке наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама“ – непосредно 17- тог марта, до краја наставне године „онлајн“, обука и домаћи задатак.
- Утврђивање интелектуалне и социјално–емоционалне зрелости за полазак у школу – примена ТИП – 1 теста, упитника за родитеље, цртежа. Тестирано је 130-оро деце. У Матичну школу уписано је 105 ученика, распоређено у 4 одељења, у издвојеном одељењу Залуг 24, у Душманићима 1.

- Активности везане за формирање одељења петих разреда. Од 125 ученика који су завршили четврти разред у нашој школи, 3 нова ученика и једног ученика који ће понављати пети разред, формирано је и уједначено по битним критеријумима пет одељења петих разреда. За једну ученицу петог разреда ће из здравствених разлога, а уз сагласност ИРК и одобрење Министарства и ове године бити организована настава код куће. Психолог је обављао и све остале послове који су у складу са законом.

4.17. Стручни сарадник педагог

У школској 2018/2019. години основне радне активности педагога су биле:

- Израда Годишњег плана и програма педагога и извештаја о раду
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019 годину, те Извештаја о раду за школску 2017/2018. годину где је и председник комисије.
- Групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима, пружање помоћи и подршке у решавању интелектуалних, емоционалних и породичних проблема.
- У оквиру рада са родитељима обављени су саветодавни разговори са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, учењу, адаптацији на школску средину
- Посета часовима разредне и предметне наставе, укупно 17 часова. (5 часова су били угледни часови). После сваког часа обављен је разговор са наставницима. Планирана посета часовима је делимично обављена. (нису посећени сви планирани часови Годишњим планом рада за школску 2018/2019. годину.)
- Присуство седницама Одељењских и Наставничких већа
- Учешће у организацији и реализацији пробног тестирања ученика осмог разреда.
- Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и крају школске године
- Анализа броја недовољних оцена по наставницима и иста излагана на седницама Наставничког већа
- Сваког месеца преглед писаних припрема наставника и преглед месечних планова рада
- Учешће у активностима везаним за извођење завршног испита, у комисији за шифровање и дешифровање.
- Давање информација Наставничком већу о стању наших ученика уписаних у средње Школе
- Укључивање у активности за израду индивидуалног плана рада као и на сатанцима инклузивног Тима у току школске године (2018/2019).
- Учешће у раду Стручног актива за Развојно планирање.
- Сарадња са Центром за социјални рад.
- Сарадња са Црвеним крстом – Пријепоље (око поделе новогодишњих пакетића).

- Организовање поделе пакета (од слаткиша, преко школског материјала до гардеробе) које су припремила деца из других земаља за наше социјално угрожене ученике, а преко међународне хуманитарне организације Адра(подељено 33 пакетића).
 - Сарадња са МУП-ом.
 - Сарадња са директором, наставницима, школским полицајцем, најчешће по питању ексцесних ситуација.
 - Редовно рачунање седмичних, месечних просечних дисциплинских оцена за свако одељење. Планирање и спровођење награђивања одељења са најбољом посечном оценом (у сарадњи са стручним сарадником психологом)
 - Састанци одбора за обележаваље Дана Светог Саве и Дана школе.
 - Активности у оквиру професионалне оријентације ученика.
 - Активности везане за покретање васпитно-дисциплинског поступка за ученике где је било неопходно(као председник Комисије)
 - Учешће у Комисији за избор Ђака генерације, као председник.
 - У октобру 2018. године посетила Сајам књига у Београду.
 - Активност везане за бесплатне уџбенике од стране Министарства просвете.
 - Активности и помоћ око презентација из средњих школа како из Пријепоља тако и из других градова.
 - Утврђивање интелектуалне и социјално–емоционалне зрелости за полазак у школу – примена ТИП – 1 теста, упитника за родитеље, цртежа. Активности на формирању и уједначавању одељења првих разреда по важећим правилима и битним критеријумима.
 - Тестирано је 130-оро деце. У Матичну школу уписано је 105 деце, распоређено у 4 одељења, издвојеном одељењу Залуг 24 и у издвојеном одељењу Душманићи 1 дете.
 - Активности везане за формирање одељења петих разреда. Од 125 ученика 4.разреда Матичне школе и издвојених одељења Залуг и Душманићи, 3 нова ученика и 1 ученика који је поновио пети разред формирано је и уједначено по битним критеријумима пет одељења петих разреда.
- Присуство семинарима:
- „Од инклузије до праксе 2“ 02.03 – 3.03. 2019. године, 16 бодова
 - „Сарадња васпитно – образовне уставне са породицом у превенцији вршњачког насиља“ март 2019.године, 8 бодова
 - „Правописна норма босанског језика“ 31.03.2019.године 4 бода
 - учешће у трибини „Имплементација наставе на босанском језику у Пријепољу“. (2 сата)
 - присуство презентацији дигиталних уџбеника различитих издавача .
- Педагог је обављао и све оне остале послове који су у складу са законом.

4.18. Ученички парламент

У септембру 2018. године је конституисан Ученички парламент уз помоћ координатора Насихе Мутабџије и стручног сарадника Татјане Вуксановић.

Председник Ученичког парламента је била Азра Хаџиавдић, ученица 8-1 одељења, заменик Тамара Тмушић 8-3, а записничар Лејла Кратовац 8-3. Представници Ученичког парламента у Школском одбору били су Ена Хењаш 8-4 и Дениса Лујиновић 8-2.

У тимовима за самовредновање био је по један представник из Ученичког парламента.

Током школске године редовно су одржаване седнице, по Пословнику једном месечно.

Од полугодишта Ученички парламент, пошто је у надлежности Тима – Подршка ученицима, добио је новог координатора – Невзету Рондић (уместо Насихе Мутаџије).

Увидом у записнике са седница УП, план рада је реализован.

Реализоване су следеће активности:

- Поводом Дана толеранције (16. новембар) ученици млађих разреда на часовима одељењске заједнице, у присуству одабраних чланова УП, су разговарали на ту тему: како они разумеју реч *толеранција*; учило се кроз игру и радионице.

- Активности за Нову годину: израда новогодишњих честитки и конкурс за најбољу.

- Чланови УП су се у јануару активирали поводом Дана св. Саве учешћем на ликовном и литерарном конкурс.

- 14. фебруар – Дан заљубљених – са ученицима првог циклуса прављене су маске и најлепша маска је била изложена у холу Школе.

- Поводом Дана жена, 8. марта, обављено је истраживање о великим женама из српске историје (књижевницама, научницама, сликаркама...) и изведене су презентације о тој теми у одељењима првог циклуса.

- У априлу, поводом Дана шале, организован је конкурс за најбољу шалу и најбољу карикатуру „Априли-ли-ли, весели нам били“. Ученици школе су гласали тако што су убацивали ситан новац у кутије које су се налазиле у холу испод најбољих радова. На тај начин је прикупљена награда за најдуховитијег ученика.

- УП је учествовао у планирању и организацији матурске вечери.

Извештај поднела координатор Ученичког парламента Невзета Рондић.

V УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика на крају школске и наставне године у школској 2018/2019. години дат је у табели у прилогу.

Важећу анализу општег успеха Наставничко веће је извршило на својој седници од 30. 08. 2019. године, и констатовало да је општи успех у односу на школску 2017/2018. годину, према проценту прелазности остао исти.

Наставничко веће је закључило да овим успехом можемо бити задовољни . У циљу постизања што бољих резултата у образовно-васпитно раду са ученицима, Наставничко веће је током године предузимало низ мера и акција за побољшање успеха.

Васпитне, васпитно-дисциплинске мере и изостанци ученика на крају школске 2018/2019.године:

Награђени ученици		Похваљени ученици		Ученици којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере		Изостанци		
Број	%	Број	%	Број	%	Оправ.	Неоправ.	Укупно
64	6,80	397	42,19	81	8,61	46.777	4.676	51.453

Разред	Укупно ученика	Успех ученика на крају наставне године (јун 2019)												Положило		Коначан успех учен. на крају школске 2018/2019. год.			
		Одлични	врлодобри	добри	Довољни	описна оцена	преведени	свега завршило		упућено на испите				поправни	разредни	Завршило разред		Није заврш. раз.	
								Број ученика	%	поправни јун	поправни август	разредни	понављало			Број ученика	%	Број ученика	%
I	99	-	-	-	-	99	-	99	100	-	-	-	-	-	-	99	100	-	-
II	100	64	26	9	-	-	-	99	99,00	-	-	1	-	-	1	100	100	-	-
III	103	56	36	9	2	-	-	103	100	-	-	-	-	-	-	103	100	-	-
IV	106	69	23	14	-	-	-	106	100	-	-	-	-	-	-	106	100	-	-
I-IV	408	189	85	32	2	99	-	407	99,75	-	-	1	-	-	-	408	100	-	-
Изд.од.	59	29	13	4	-	13	-	59	100	-	-	-	-	-	-	59	100	-	-
*	3	0	0	2	-	1	-	3	100	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-
V	122	42	47	28	3	-	-	120	98,36	-	1	1	-	1	-	121	99,18	1	0,82
VI	116	48	26	28	2	-	-	104	93,55	-	10	2	-	10	1	115	99,14	1	0,86
VII	122	43	46	19	0	-	-	108	88,52	-	13	1	-	13	1	122	100	-	-
VIII	111	47	31	22	-	-	-	100	90,09	10	-	1	-	10	1	111	100	-	-
V-VIII	471	180	150	97	5	-	-	432	91,72	10	24	6	-	34	4	469	99,58	2	0,42
„ВПВ“	941	398	248	135	7	113	-	901	95,75	10	24	6	-	34	4	939	99,79	2	0,21

*одељење за ученике са сметњама у развоју

У овој школској години Школа је имала 18 ученика носиоца **Вукове дипломе**:

1. Хаџиавдић (Денис) Азра VIII-1 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за српски језик, историју, биологију и физичко васпитање
2. Цвијовић (Радоје) Јована VIII-1 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за биологију
3. Лујиновић (Џевад) Дениса VIII-2 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за српски језик и географију
4. Пузовић (Радојко) Весна VIII-2 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за географију, математику и биологију
5. Савковић (Новица) Анастасија VIII-2 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за српски језик, историју и географију
6. Чпајак (Желимир) Василија VIII-2 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за географију, физику и биологију
7. Баковић (Мирослав) Јелица VIII-3 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за енглески језик и историју
8. Дивац (Рајко) Урош VIII-3 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за музичку културу
9. Меховић (Фарук) Зијад VIII-3 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за физику, математику, биологију и физичко васпитање
10. Марковић (Горан) Тијана VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за српски језик, музичку културу и биологију
11. Пејатовић (Мирољуб) Јана VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за математику и физичко васпитање
12. Потежица (Александар) Сара VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за српски језик и биологију
13. Хењаш (Ибрахим) Ена VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за историју
14. Дерикоњић (Славољуб) Филип VIII-5 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за физику и математику
15. Пушица (Саво) Дејан VIII-5 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за физику и математику
16. Стиковић (Владан) Данило VIII-5 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за географију, математику, биологију, хемију и информатику и рачунарство
17. Топаловић (Небојша) Маја VIII-5 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за српски језик и биологију
18. Ћосовић (Ујкан) Маида VIII-5 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за биологију

Према одлуци Наставничког већа 13 (тринаест) ученика добија посебну диплому за изузетан успех из наставних предмета.

1. Брбовић (Џевад) Анела VIII-1
посебна диплома за физичко васпитање
2. Рожајац (Велид) Амсал VIII-1
посебна диплома за физику, техничко и информатичко образовање и физичко васпитање
3. Цмиљановић (Петар) Андреа VIII-1
посебна диплома за историју
4. Будраковић (Небојша) Лазар VIII-3
посебна диплома за музичку културу
5. Јаковљевић (Ненад) Бојана VIII-3
посебна диплома за српски језик и историју
6. Јањушевић (Велибор) Анђела VIII-3
посебна диплома за српски језик
7. Кратовац (Метко) Лејла VIII-3
посебна диплома за музичку културу
8. Марачић (Срећко) Исидора VIII-3
посебна диплома за техничко и информатичко образовање и физичко васпитање
9. Поповић (Александар) Ива VIII-3
посебна диплома за физичко васпитање
10. Шантић (Хамед) Аиша VIII-3
посебна диплома за географију
11. Прељевић (Џемал) Санин VIII-4
посебна диплома за физичко васпитање
12. Дивац (Дејан) Милош VIII-5
посебна диплома за физичко васпитање
13. Мрдовић (Младен) Марко VIII-5
посебна диплома за ликовну културу, историју и географију

Ученик генерације је *Хаџиавдић (Денис) Азра*, ученица VIII₁ одељења.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Ученичке организације

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика у Школи су радиле ученичке организације (Заједница ученика Школе, Подмладак Црвеног крста, Дечији савез).

6.1.1. Извештај о раду Заједнице ученике

У току школске 2018/2019. године Заједница ученика Школе је имала низ активности од којих су најважније: обезбеђивање дежурства приликом извођења разних школских свечаности и приредби – у Дому културе поводом Савиндана. Такође су представници Заједнице ученика поводом Дана школе, положили цвеће на бисте народног хероја Владимира Перића Валтера, по коме наша Школа носи име.

Извештај доставио Вујадин Обрадовић.

6.1.2. Извештај о раду Подмлатка црвеног крста

Ученици наше Школе учествовали су на кросу „За срећније детињство“. Истовремено су одељењске заједнице прикупиле по 500,00 динара по одељењу и тај новац је уплаћен на рачун Црвеног крста.

У овој школској години није било организованих акција сакупљања помоћи, али су поједина одељења у оквиру својих одељењских заједница спроводила хуманитарне акције за своје другаре.

Извештај поднела Тебецић Веселина.

6.1.3. Извештај о раду Дечијег савеза

Дечји савез наше Школе је у 2018/2019. години био носилац бројних активности у манифестацији Дечија недеља која се одржава сваке године у октобру са циљем скретања пажње јавности на децу и младе. Дечија недеља је ове године била прилика да се скрене пажња најшире јавности на проблем насиља над децом, а сви одговорни актери позову на деловање у циљу заштите сваког детета у нашем друштву.

Школске 2018/2019. године, Дечја недеља се одржала под слоганом „Моје је право да живим срећно и здраво“ Од 1.10-7.10.2018. године у нашој Школи, спроведене су бројне активности културног, забавног и хуманитарног карактера и то :

- Окупљање поводом отварања Дечје недеље „Имам право да живим срећно и здраво“.
- Радост је у дружењу-поруке пријатељства(израда панона).
- Читам-читаш-размена књига.
- Полигон спретности и Загрљај пријатељства.
- Цртање по бетону на тему Породица и њен значај за здраво одрастање.

Све поменуте активности су биле прилика да се створе квалитетни услови за остваривање права детета на развој, разумевање и поштовање, што се може постићи подстицање међугенерациске солидарности и сарадње.

Извештај поднела Бранкица Поповић.

6.1.4. Извештај о раду Ученичке задруге

Ученичка задруга у школској 2018/2019.години није радила.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

7.1. Интерни маркетинг

За популаризацију рада ученичког и наставничког колектива коришћени су: огласне табле, панои у холу Школе и школским ходницима, зидне новине испред кабинета српског језика, ДВД-плејери, ТВ апарати, ЦД и др.

На огласним таблама ученици су редовно обавештавани о резултатима са свих такмичења од општинског до републичког нивоа. Редовно су истицане ранг листе постигнућа одељења и разреда на класификационим периодима, као и месечни преглед одељењских свески. Слика одељења које је било најуспешније по одељењским свескама налази се на огласној табли у холу Школе у приземљу. У холу Школе су изложени ученички радови са наградних конкурса поводом Дана Светог Саве.

Изводи из записника са седница Савета родитеља Школе и Школског одбора такође се истичу на огласним таблама Школе.

Огласне табле се редовно ажурирају.

7.2. Екстерни маркетинг

Успех наставничког и ученичког колектива нашли су своје место у јавном листу „Полимље“, на локалној телевизији ТВ Форум и телевизији из Ужица.

Учешћем на такмичењима ученици су успешно промовисали нашу Школу. Запажени резултати остварени су из историје, географије физичког васпитања, српског језика и биологије.

8. Закључак и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада и превазилажење постојећих тешкоћа

У циљу потпунијег и успешнијег остваривања наставног плана и програма основног образовања и васпитања, у наредној години било би неопходно урадити следеће:

- Стручни Актив за развој Школског програма да донесе мере на основу којих би се унапредио постојећи Школски програм у циљу што успешнијег савладавања исхода основног образовања.

- Донети Анекс Развојног плана школе који ће бити у складу са Извештајем о раду школе.

- Редовно анализирати реализацију наставе и учења орјентисану на исходе у првом, другом, петом и шестом разреду.

- Пратити примену пројектне наставе у првом, другом, петом и шестом разреду.

- Чешће укључивати Школу у пројекте локалне или шире заједнице.

- Да се благовремено изврше припреме за почетак грејне сезоне.

- У сарадњи са Саветом родитеља, здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама и организацијама у граду и даље организовати предавања на теме: здравље, безбедност ученика и борба против болести зависности међу ученицима.

На тај начин Школа би реализовала све захтеве предвиђене школским календаром за школску 2019/2020. годину.

У школској 2019/2020. години треба стручно усавршавање радника решити на прави начин па предлажемо:

1. Потребно је обезбедити средства за стручно усавршавање наставника, како би на семинарима присуствовали сви чланови Стручних већа, а не само неки представници. Такође предлажемо да стручна лица – предавачи и даље долазе у Школу, што је практичније и целисходније.

2. Решити питање апарата и уређаја за нову наставну технологију (обезбедити сервис, резервне делове појединих апарата). Наставити рад на осавремењавању наставе модернијим наставним средствима. За све ово тражити помоћ од Скупштине општине Пријепоље.

3. Наставити са праксом да локална самоуправа обезбеђује новчана средства за финансирање педагошких асистената или пратилаца за ученике којима је таква врста помоћи неопходна. Наша Школа на жалост има таквих ученика и са педагошким асистентима олакшан је рад, како ученицима тако и наставницима.

У склопу свега овога треба размислити о неравномерном оптерећењу наставника који имају ученике на поправном испиту и обавезу да им држе припремну наставу у односу на наставнике који ту обавезу немају.

У сарадњи са Министарством Републике Србије и представницима Скупштине општине Пријепоље, треба радити на обезбеђивању повољнијих услова живота и рада просветних радника.

Комисија за израду Извештаја:

1. Селма Турковић, педагог Школе – председник Комисије _____
2. Милинко Мићовић, директор Школе – члан _____
3. Биљана Бојовић, помоћник директора Школе – члан _____
4. Плема Хацифејзовић, секретар Школе – члан _____
5. Бојана Брашанац Рајков, наставник предметне наставе-члан _____
6. Ивана Кубуровић, наставник разредне наставе-члан _____

Извештај о раду Школе за школску 2018/2019. годину разматран је на седницама Наставничког већа 11. септембра 2019. године и Савета родитеља Школе 12. септембра године, а усвојен је на седници Школског одбора 13. септембра 2019. године.

У Пријепољу,
септембар 2019. године

Директор Школе

Милинко Мићовић

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА	4
1.1. Структура наставног кадра	4
1.2. Просторни и матер ијално – технички услови у школи	5
1.2.1. Школски простор	5
1.2.2. Наставна средства	6
1.2.3. Ђачка кухиња.....	7
1.2.4. Инвестициона улагања	7
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	8
2.1. Бројно стање ученика.....	8
2.2. Школски календар.....	9
2.3. Општа организација рада школе.....	9
III ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	10
3.1. Обавезна настава	10
3.2. Часови одељењске заједнице и одељењског старешине	11
3.3. Изборни програм	12
3.3.1. Православна верска настава	12
3.3.2. Исламска верска настава	13
3.3.3. Грађанско васпитање	13
3.3.4. Чувари природе.....	14
3.3.5. Од играчке до рачунара.....	15
3.3.6. Информатика и рачунарство.....	15
3.3.7. Босански језик са елементима националне културе.....	16
3.4. Друштвене и слободне активности ученика.....	16
3.5. Преглед броја одржаних часова припремне наставе	17
3.6. Такмичења ученика.....	18
3.7. Додатни и допунски образовно – васпитни рад.....	23
3.7.1. Предметна настава V до VIII разред	23
3.7.2. Разредна настава I до IV разред	23
3.8. Одељење за ученике са сметњама у развоју	23
3.9. Основно образовање одраслих.....	24
3.10. Извештај о изведеној настави у природи	24
3.10.1. Извештај о изведеној настави у природи за ученике VI разреда.....	24
3.11. Извештај о изведеним екскурзијама	25
3.11.1. Извештај о изведеној тродневној екскурзији ученика VIII разреда.....	25
3.11.2. Извештај о изведеној дводневној екскурзији ученика VII разреда.....	27
3.11.3. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика II разреда.....	28
3.11.4. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика III разреда	29
3.11.5. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика V разреда	30
3.11.6. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика VI разреда	31
3.12. Културне активности.....	32
3.13. Школски спорт и спортске активности	33
3.14. Здравствена заштита.....	33
3.15. Социјална заштита.....	34
3.16. Заштита животне средине.....	35
3.17. Сарадња са породицом.....	35
3.17.1. Родитељски састанци	35
3.17.2. Савет родитеља.....	36
3.18. Сарадња са локалном самоуправом	37
3.19. Школска библиотека	39

IV СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	41
4.1. Директор Школе.....	41
4.2. Помоћник директора Школе	43
4.3. Школски одбор	45
4.4. Наставничко веће	47
4.5. Одељењска већа.....	49
4.5.1. Извештај о раду Одељенског већа I разреда.....	50
4.5.2. Извештај о раду Одељенског већа II разреда	51
4.5.3. Извештај о раду Одељенског већа III разреда	51
4.5.4. Извештај о раду одељенског већа IV разреда.....	52
4.5.5. Извештај о раду Одељенског већа V разреда	53
4.5.6. Извештај о раду Одељенског већа VI разреда.....	54
4.5.7. Извештај о раду Одељенског већа VII разреда	54
4.5.8. Извештај о раду Одељенског већа VIII разреда	55
4.5.9. Извештај о раду одељенског већа I до IV разреда- ИО Залуг	55
4.5.10. Извештај о раду Одељенског већа IV разреда- ИО Душманићи	56
4.5.11. Извештај о раду Одељенског већа I и III разреда- ИО Кучин	56
4.6. Стручна већа	57
4.6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе.....	57
4.6.2. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности.....	58
4.6.3. Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика.....	59
4.6.4. Извештај о раду Стручног већа математике.....	60
4.6.5. Извештај о раду Стручног већа физике, технике и технологије информатике и рачунарства	61
4.6.6. Извештај о раду Стручног већа природних наука	61
4.6.7. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука	62
4.6.8. Извештај о раду Стручног већа естетског образовања.....	62
4.6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког и здравственог васпитање	63
4.6.10. Извештај о раду Стручног већа дефектолога	63
4.7. Стручни активи.....	64
4.7.1. Стручни актив за развој Школског програма.....	64
4.7.2. Стручни актив за развојно планирање	65
4.8. Стручни тима за инклузивно образовање	68
4.9. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	68
4.10. Тимови за самовредновање	70
4.10.1. Област квалитета: Програмирање, планирање, извештавање	70
4.10.2. Област квалитета: Настава и учење.....	71
4.10.3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика.....	72
4.10.4. Област квалитета: Подршка ученицима	73
4.10.5. Област квалитета: Етос.....	74
4.10.6.Област квалитета: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	82
4.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	86
4.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	88
4.13. Тим за професионални развој	88
4.14. Тим за стручно усавршавање	89
4.15. Педагошки колегијум.....	91
4.16. Стручни сарадник психолог	91
4.17. Стручни сарадник педагог.....	93
4.18. Ученички парламент	94
V УСПЕХ УЧЕНИКА.....	96
VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	100
6.1. Ученичке организације	100
6.1.1. Извештај о раду Заједнице ученике.....	100
6.1.2. Извештај о раду Подмлатка црвеног крста	100

6.1.3. Извештај о раду Дечијег савеза	100
6.1.4. Извештај о раду Ученичке задруге	101
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	101
7.1. Интерни маркетинг	101
7.2. Екстерни маркетинг.....	101
8. Закључак и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада и превазилажење постојећих тешкоћа.....	102

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР“
- ПРИЈЕПОЉЕ -**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Пријеполје, септембар 2019. године