

Назив школе: ОШ „Владимир Перић Валтер“

Адреса: Санџачких бригада 13, 31300 Пријепоље

Број телефона: 033/ 712-325 и 715-325

Број факса: 033/21-000-35

Електронска пошта: [vpvalterpr@gmail.com](mailto:vpvalterpr@gmail.com)

Веб сајт: <http://osvalter.edu.rs>

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**  
**Основне школе „Владимир Перић Валтер“**  
**за период**  
**март 2019. - март 2024. године**

Пријепоље, март 2019. године

## Садржај

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Кратак профил школе.....                                                                                                    | 4  |
| 1.1.Подаци о школи.....                                                                                                        | 4  |
| 1.2. Химна школе.....                                                                                                          | 5  |
| 1.3. Историјат школе .....                                                                                                     | 6  |
| 1.4. Сlike школе .....                                                                                                         | 7  |
| 2. Анализа стања .....                                                                                                         | 10 |
| 2.1.Фактори који утичу на развој школе.....                                                                                    | 10 |
| 2.2.Специфичности образовно-васпитног рада .....                                                                               | 10 |
| 2.3.Самовредновање и екстерно вредновање .....                                                                                 | 11 |
| 2.5. Анализа резултата ученика наше школе на завршном испиту    за школску 2017/2018. годину .....                             | 25 |
| 2.6. Приказ резултата ученика наше школе на завршном испиту    у периоду од школске 2015/2016. до 2017/2018. године .....      | 35 |
| 2.6. СВOT (SWOT) анализа .....                                                                                                 | 37 |
| 3.Мисија .....                                                                                                                 | 38 |
| 4.Ресурси .....                                                                                                                | 38 |
| 4.1. Материјално-технички услови.....                                                                                          | 38 |
| 4.2. Људски ресурси .....                                                                                                      | 41 |
| 4.2.1. Стручни профил запослених.....                                                                                          | 41 |
| 4.2.2. Број ученика по школским годинама .....                                                                                 | 41 |
| 4.3. Потребе за наставним кадром у наредном периоду .....                                                                      | 42 |
| 4.4.Функционисање школе у локалном контексту .....                                                                             | 46 |
| 5. Визија .....                                                                                                                | 46 |
| 6. Развојни циљеви .....                                                                                                       | 47 |
| 7. Мере и планови од значаја за развој школе .....                                                                             | 70 |
| 7.1.Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту .....                      | 70 |
| 7.2.Мере за унапређење доступности и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.....       | 73 |
| 7.3.Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима .....               | 74 |
| 7.4.Мере превенције осипања ученика .....                                                                                      | 77 |
| 7.5.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета ..... | 81 |

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.6.План припреме за завршни испит .....                                        | 83 |
| 7.7.План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте .....    | 87 |
| 7.8.План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....  | 88 |
| 7.9.Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика ..... | 89 |
| 7.10.План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .....     | 90 |
| 7.11.План укључивања родитеља у рад школе .....                                 | 92 |
| 7.12.План сарадње и умрежавања са другим школама и установама .....             | 95 |

# 1. Кратак профил школе

## 1.1.Подаци о школи

|                                           |                                                                                     |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Пун назив школе                           | <b>Основна школа<br/>„Владимир Перић Валтер“</b>                                    |  |
| Адреса                                    | Санџачких бригада 13,<br>31300 Пријепоље                                            |  |
| Телефон                                   | 033/ 712-325 и 715-325                                                              |  |
| Факс                                      | 033/21-000-35                                                                       |  |
| Електронска пошта                         | <a href="mailto:vpvalterpr@gmail.com">vpvalterpr@gmail.com</a>                      |  |
| Веб сајт                                  | <a href="http://osvalter.edu.rs">http://osvalter.edu.rs</a>                         |  |
| Дан школе                                 | Дан када је Валтер погинуо бранећи<br>Сарајево- 06. април                           |  |
| Лого школе                                |  |  |
| Унутрашња површина школског објекта       | 6362 м <sup>2</sup>                                                                 |  |
| Површина библиотеке                       | 150 м <sup>2</sup>                                                                  |  |
| Број књига у школској библиотеци          | 36.394                                                                              |  |
| Број ученика (I–IV)                       | 468                                                                                 |  |
| Број ученика (V–VIII)                     | 471                                                                                 |  |
| Одељење за ученике са сметњама у развоју  | 3                                                                                   |  |
| Укупан број ученика у школској 2018/2019. | 942                                                                                 |  |
| Број смена у школи                        | Две: од 7:30 до 13:45 и<br>од 13:00 до 19:10                                        |  |
| Језик на којем се изводи настава          | Српски језик                                                                        |  |

## 1.2. Химна школе

### Мојој школи

текст и музика Едмира Хаџагић

#### I

Крај моје школе реке се љубе  
Милешевка Лиму у загрљај јури  
све ђачке „бубе“, друштанца многа  
љубави прве све ушће памти.

#### II

Кроз прозор кеј као да маше  
памти он многе „Валтерове ђачке“  
што су тим путем у свет ушли  
са собом носећ' снове и знања.

/рефрен/

Школа све памти к,о драга бака  
која се сећа свих својих ђака  
ходником негде и сене плове  
то она памти наставнике своје.

#### III

Јутарњом маглом, подневним сунцем  
у „Валтер“ јури екипа нова  
препуна наде, љубави, шала  
да гради куле од идеала.

### 1.3. Историјат школе

Школа је напунила 188 година своје просветитељске делатности. Скоро два века шири писменост и културу у једном од најнеразвијенијих крајева Србије. Једна је од најстаријих установа ове врсте у Србији.

Основана је далеке 1830. године као прва школа у ширем подручју Полимља, а била је центар просветитељског рада за пријепољски крај и шире. Први ђаци ове школе учили су писменост у згради која се налазила у порти цркве Светог Василија Острошког у Пријепољу. Прва школска зграда у Пријепољу, наменски грађена за школу, подигнута је око 1852. године.

Године 1868. пријепољска школа је имала 40 ученика и њу су похађала само мушка деца. Две године касније, 1890. године, ову школу почињу масовније похађати и женска деца. Тада је и основана прва женска основна школа у Пријепољу. Године 1907. укида се женска школа и школа почиње радити као мешовита.

У послератном периоду, све до 1959. године, у Пријепољу је постојала само четвороразредна основна школа и потпуна Државна мешовита реална гимназија са ученицима од првог до осмог разреда. Те 1959. године наша школа добија име народног хероја Владимира Перића Валтера.

Садашња зграда школе изграђена је 1962. године, а коначно завршена 1974. године доградњом нових учионица и кабинета за музичку културу, физику, хемију, биологију, ликовну културу, док је фискултурна сала почела да се гради те 1974. године. Највећи број ученика школа је имала школске 1979/80. године. Било их је 2219. У саставу школе биле су четвороразредне школе у Ратајској, Горњој и Доњој Дренови, Ташеву и Џурову.

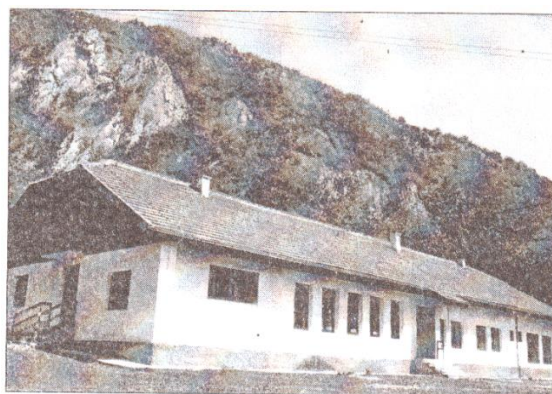
Сада се у саставу ОШ „Владимир Перић Валтер“ налазе издвојена одељења у Залугу, Душманићима и Кучину. Школа данас има 942 ученика распоређених у 44 одељења.

Многи ученици наше школе пронели су славу овог града широм света.

#### 1.4. Сlike школе

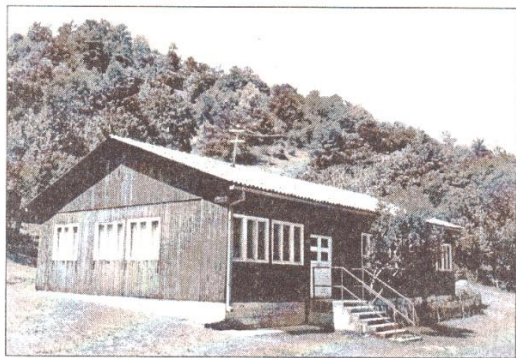


*Школска зграда у Душманићима*



*Школска зграда у Цурову*





*Школска зграда у Кучину*



*Школска зграда у Задугу*



*Основна школа „Владимир Перић Валтер“*



## **2. Анализа стања**

### **2.1.Фактори који утичу на развој школе**

Школа се налази у центру града, те је стога привлачна и неким ученицима који по месту становања не припадају подручју ове школе.

Територијално нам припада шири центар града до стамбеног насеља Стадион, насеља Залуг и Душманићи. Међитим, у нашу школу иде већи број ученика чије место становања гравитира другим подручним основним школама.

На то утиче структура наставног кадра (100% стручан кадар), атрактивност локације (непосредна близина Дома културе, Градске библиотеке, Музеја,Музичке школе, биоскопа, спортских терена...), као и добра саобраћајна веза (аутобуске линије у одговарајућим терминима).

Школа једина у окружењу има и децју стоматолошку амбуланту. Стоматолога који би требало да ради у амбуланти, упошљава Дом здравља, а они нису у могућности да именују особу за тај посао. У амбуланти се тренутно врше само превентивни прегледи ученика.

### **2.2.Специфичности образовно-васпитног рада**

Школа је једна од најстаријих образовно-васпитних установа у Златиборском округу (188 година). Она је велика градска школа. Највећа по броју ученика (942) и по површини (6362 м<sup>2</sup>) у пријеполској општини, која је иначе једна од две најнеразвијеније општине у овом округу.

Структура запослених и ученика је мултинационална. Школу карактеришу добри међуљудски и међунационални односи.

Настава се изводи у две смене. За ученике од првог до четвртог разреда настава се изводи у посебним учионицама за свако одељење, док се предметна настава за ученике од петог до осмог разреда изводи у специјализованим учионицама за сваки предмет посебно.

У оквиру школе изводи се настава за децу лако ометену у развоју, која обухвата ученике из целе општине.

## 2.3.Самовредновање и екстерно вредновање

Самовредновање у нашој школи спроводи се од 2005/2006. школске године а од школске 2007/2008. године одлуком Наставничког већа обухваћене су све области и укључени су сви наставници у процес самовредновања.

Екстерно вредновање је спроведено у периоду од 30.09.2014. до 01.10.2014. године. Сумарна процена квалитета рада Школе извршена је на основу резултата вредновања у свим областима, према дефинисаним стандардима. У већини области које су биле предмет вредновања у Школи, доминирају јаче стране, мада има недостатака који умањују укупан квалитет рада. Стандарди у областима квалитета Подршка ученицима и Етос су области у којима су сви стандарди остварени.

У осталим областима квалитета, већи број стандарда је остварен, али има и оних који су делимично остварени. Уочени су недостаци у појединим сегментима области квалитета: Школски програм и Годишњи план рада, Ресурси и Организација рада и руковођење.

Налази изведени на основу доказа показују да је од укупно 30 стандарда Школа остварила 21. Други главни критеријум, на основу кога је изведена оцена јесте оствареност кључних и изабраних стандарда. Утврђено је да је Школа од 15 кључних стандарда за вредновање, остварила 12. С обзиром да је Школа остварила више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање, општи квалитет оцењује се оценом 3.

У следећој табели дат је упоредни преглед резултата интерног вредновања реализованог у школским годинама 2015/2016., 2016/2017. И 2017/2018.години и екстерног вредновања спроведеног у периоду од 30.09.2014. до 01.10.2014. године по областима квалитета.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

| Интерно вредновање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>снаге</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>шта треба унапредити</i>                                                                                                                 |
| - Веза између Школског програма и Годишњег плана рада задржала се на одговарајућем нивоу;<br>-Школски програм и Годишњи план рада се раде у складу са Законом;<br>- Предметни наставници нових предмета у петом разреду: информатика и рачунарство, техника и технологија, и физичко и здравствено васпитање, прошли су обуке за примену наставе оријентисану ка исходима и сачинили програме наставе и учења, који су унети у Школски програм; | - Проширити садржајну уклађеност међу предметима;<br>- Доношењем Анекса Школског програма вршити његово усклађивање са законским прописима. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Наставници разредне nastave, енглеског језика, српског језика и књижевности, математике, биологије, директор и стручни сарадници прошли су обуку и предавања за примену исхода и пројектне nastave у првом и петом разреду.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Екстерновредновање</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>-Школски програм садржи све Законом предвиђене елементе и сачињен је на основу важећег наставног плана и програма;<br/>         -Већина структурних елемената Школског програма у Годишњем плану рада је оперативно разрађена;<br/>         -Временско усклађивање предмета у оквиру сваког разреда;<br/>         -Годишњи планови наставних предмета<br/>         -Листа изборних предмета сачињена је на основу постојећих ресурса;<br/>         -Листа факултативних и ваннаставних активности сачињена је на основу постојећих ресурса и на основу анализе интересовања ученика;<br/>         -Оперативним планирањем и припремањем на дневном нивоу наставници прилагођавају Годишњи план рада специфичностима одељења.</p> | <p>-Веза између Школског програма и Годишњег плана рада се не уочава у довољној мери;<br/>         -Недостаје Акцион план Стручног актива за ШРП за текућу школску годину;<br/>         -Садржајна усклађеност предмета, нарочито у предметној настави тешко се може уочити;<br/>         -Оперативни планови рада садрже углавном традиционалне методе рада, са скромном применом наставних средстава и иновација;<br/>         -У дневним припремама само поједини наставници планирају и евидентирају евалуацију и самоевалуацију часа;<br/>         -Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања нема конкретне динамике, одговорности и начина остваривања, нарочито када се имају интервентне активности.</p> |

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| <b>Интерно вредновање</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>снаге</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>шта треба унапредити</i>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>-Редовно се израђују месечни планови и припреме за рад;<br/>         -Угледни часови се реализују на нивоу Одељењских и Стручних већа, на чијим састанцима се врши и њихова анализа;<br/>         -Свако Стручно веће има могућност коришћења пројектора и лаптопа, а у школи постоје и 3 интерактивне табле;<br/>         - Учешће ученика у примени савремених наставних средстава;<br/>         - Велика заинтересованост ученика за нове предмете у петом разреду.</p> | <p>-Већа мотивисаност за присуство угледним часовима<br/>         -Побољшати степен коришћена савремених наставних средстава и међусобну комуникацију наставника унутар Већа око коришћења истих;<br/>         - Побољшати међупредметне корелације.</p> |

### Екстерновредновање

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Циљеви часа се истичу;</li> <li>-Наставници дају јасна упутства и објашњења која су јасна ученицима;</li> <li>-Наставници су издвајали кључне појмове које ученици треба да науче;</li> <li>-Наставници углавном остварују циљеве часа;</li> <li>-Примери које су наводили ученици и наставници коришћени су да се уоче различити начини решавања проблема и задатака;</li> <li>-Раније усвојена знања и искуства, која ученици имају из свакодневног живота, примењивала су се приликом повезивања новог градива са претходно наученим;</li> <li>-На већем броју часова била је присутна корелација међу различитим наставним предметима;</li> <li>-Наставници су темпо рада усклађивали са образовним и васпитним могућностима ученика;</li> <li>-Већина наставника је припремала наставни материјал за рад на часу;</li> <li>-Ученици су показали заинтересованост за рад и активно су учествовали у свим активностима и имали су одговоран однос према учењу;</li> <li>-Ученици су користили доступне изворе знања и својим активностима и радовима показивали су да су разумели садржаје који су били предмет обраде или утврђивање;</li> <li>-Наставници су својим сугестијама и упутствима помагали ученицима да дођу до решења и заједно са њима процењивали тачност одговора;</li> <li>-Већина наставника ефикасно је управљало одељењем осмишљавајући и повезујући делове часа;</li> <li>-Рационалном коришћењу времена доприносило је и функционално коришћење скромних наставних средстава;</li> <li>-Дисциплина се успостављала и одржавала на већини часова;</li> <li>-Спонтан дијалог на већини часова између наставника и ученика, као и између ученика, омогућавао је интеракцију која је била у функцији учења;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-На часовима преовлађују традиционалне методе наставе;</li> <li>-На часовима се недовољно посвећивала пажња поступном усложњавању питања и задатака за ученике;</li> <li>-Мањи број наставника је посвећивао пажњу оспособљавању ученика да себи постављају циљеве у учењу;</li> <li>-Питања и задаци које су наставници постављали пред ученике били су прилагођени просечним могућностима одељења;</li> <li>-Мањи број наставника је прилагођавао захтеве и одвајао време према потребама ученика;</li> <li>-Наставни материјал за рад на часу је углавном исти за све ученике, без диференцираних задатака;</li> <li>-Специфични захтеви и активности углавном су се уочавали у одељењима где су ученици са којима се ради на основу ИОП-а;</li> <li>-Мањи број наставника је подстицао ученике да самостално образлажу како су дошли до решења;</li> <li>-Провера остварености циљева учења се углавном сводила на понављање усвојених садржаја, али њихове праве провере било је присутно на мањем броју часова;</li> <li>-Наставници су недовољно пажње посвећивали пружању потпуне повратне информације о напредовању ученика, као и њиховом оспособљавању да процењују сопствени, али и напредак других ученика;</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Оцењивање постигнућа ученика углавном се обавља у континуитету и у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању;</p> <p>-Из већине наставних предмета на почетку школске године спроведено је иницијално тестирање;</p> <p>-Сви наставници поседују документацију о праћењу успеха ученика која је различите форме и квалитета;</p> <p>-Приликом оцењивања ученика, наставници су прилагођавали захтеве могућностима ученика;</p> <p>-Наставници су, по потреби, пружали помоћ ученицима у решавању задатака и похваљивали њихов напредак;</p> <p>-Већина наставника је стварала подстицајну атмосферу за рад на часу;</p> <p>-Наставници су показивали поштовање и емпатију, која се огледа у уважавању личности ученика, лакој и спонтаној комуникацији са њима;</p> <p>-Наставници су ученицима пружили могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу;</p> <p>-Примери недоличног понашања нису уочени, а на појединачна непримерена понашања, наставници су углавном адекватно реаговали;</p> <p>-Посебна евиденција води се о дисциплини, ангажовању ученика и хигијени простора.</p> | <p>-Већина наставника је користила вербалне похвале и бодрења ученика, док су у мањој мери били присутни осмишљени поступци за мотивисање ученика.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

| <b>Интерно вредновање</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>снаге</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>шта треба унапредити</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Добри резултати ученика на такмичењима;</li> <li>- Сва Стручна већа чији предмети улазе у састав завршног испита врше анализу иницијалних тестова, пробног завршног испита и завршних испита и таксативно су дати предлози мера за побољшање постигнућа ученика;</li> <li>- Повећан проценат реализованих часова припремне наставе за завршни испит у односу на претходне школске године;</li> <li>- На часовима одељењског старешине се разговара са ученицима о значају броју бодова на завршном испиту за упис у средње школе.</li> <li>- На часовима одељењског старешине разговарано је са ученицима о значају похађања часова допунске и додатне наставе за побољшање постигнућа;</li> <li>- Реализација часова припремне наставе за полагање завршног испита.</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- На седницама Стручних већа анализирати и ревидирати план припремне наставе за завршни испит.</li> <li>- Пронаћи модул којим би се родитељи обавештали ако њихово дете не похађа допунску наставу, а према процени наставника му је потребна.</li> <li>- У план и програм родитељског састанка и Савета родитеља осмог разреда као посебну тачку уврстити значај припремне наставе за завршни испит.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Екстерновредновање</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Школске 2013/2014. године ученици су на завршном испиту постигли напредни ниво постигнућа из математике;</li> <li>- Резултати завршног испита на крају школске 2011/12. и 2012/13. су знатно изнад републичког просека;</li> <li>- Школске оцене су углавном у складу са резултатима завршног испита;</li> <li>- За ученика са којим се радило по ИОП-у 2 је обезбеђено полагање завршног испита по прилагођеном програму;</li> <li>- Завршни испит су полагала два ученика из одељења за ученике са сметњама у развоју;</li> <li>- Праћење успеха по разредима врши се благовремено;</li> <li>- Анализе успеха израђују се редовно на класификационим периодима на нивоу целе школе</li> <li>- На седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора презентују се анализе успеха и владања ученика;</li> <li>- Ученици похађају допунску наставу;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Школске 2013/2014. године ученици су на завршном испиту постигли основни и средњи ниво постигнућа;</li> <li>- Задатке на завршном испиту на напредном нивоу решавало је из математике 24%, а из српског језика свега 11% ученика;</li> <li>- Просечни резултати на завршном испиту школске 2013/14. су лошији у односу на претходне школске године;</li> <li>- У школи не постоји пракса детаљне анализе успеха ченика са закључцима и препорученим мерама за унапређивање квалитета;</li> <li>- Резултати завршног испита , иницијалних тестова и пробних тестирања не разматрају се детаљно, обзиром да у записницима већине Стручних већа поменуте анализе изостају.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Индивидуални циљеви учења су одређени у оквиру ИОП-а, а за одређен број ученика разрађени су поступци индивидуализације;</li> <li>-Ученици за које је сачињен ИОП остварују одређен напредак у складу са постављеним циљевима;</li> <li>-Додатна настава се остварује из више предмета;</li> <li>-Ученици су заинтересовани за учешће на такмичењима;</li> <li>-У претходној школској години ученици су остварили 24 пласмана на једно од прва три места на окружним такмичењима;</li> <li>-Ученици остварују резултате и на смотрама, спортским такмичењима, литерарним и ликовним конкурсима;</li> <li>-Евиденција о исписаним и уписаним ученицима у школи се редовно води.</li> </ul> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| Интерно вредновање                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>снаге</i>                                                                                                                                                            | <i>шта треба унапредити</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање часова допунске и додатне наставе;</li> <li>- Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- На почетку школске године предметни наставници треба да упознају ученике на који начин се врши оцењивање у оквиру тог предмета и образложе значај тих елемената у формирањеу оцене;</li> <li>- Интезивирати рад Ученичког парламента;</li> <li>- Наставити сарадњу са Канцеларијом за младе;</li> <li>- Појачати сарадњу са установама културе и средствима информисања, установама здравствене и социјалне заштите;</li> <li>- Подстицати професионални развој ученика; анкете, посете, трибине, презентације (за ученике и родитеље);</li> <li>- Промовисати здраве стилове живота– спортски клубови, Одред извиђача, Планинарско друштво;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Организовати еколошке акције<br>– прикупљање старог папира.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Екстерновредновање</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>-Подршка ученицима се организује кроз разноврсне видове: настава у одељењу за ученике са сметњама у развоју, рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП), организује се додатна и допунска настава, секције, изборни предмети и ваннаставне активности и распоред ових облика рада истакнут је на огласној табли и у учионицама;</p> <p>-Мере подршке утврђују се на седницама одељенских већа на основу постигнућа ученика;</p> <p>-Ученици су информисани о додатној подршци преко разредних старешина и предметних наставника;</p> <p>-Са додатном подршком за ученике упознати су родитељи преко родитељских састанака и индивидуалних разговора;</p> <p>-У циљу пружања подршке ученицима, школа сарађује са релевантним институцијама из окружења (Дом здравља, Дом културе, Библиотека, Музеј, Црвени крст и др.);</p> <p>-Понуда ваннаставних активности у Школи углавном је формирана на основу постојећих ресурса, а пракса је да се ученици путем анкета слободно изјашњавају о ваннаставним активностима</p> <p>-У претходној школској години реализоване су активности које су имале за циљ развијање социјалних вештина;</p> <p>-Здравствена заштита и здрави стилови живота се промовишу кроз континуиране систематске прегледе ученика и доступност стоматолошке амбуланте. У целокупном простору Школе изложене су бројне поруке и цртежи на тему здравља;</p> <p>-Активностима еколошке и цвећарске секције негује се одговоран однос према природи и заштити човекове околине;</p> <p>-Професионални развој ученика се највише промовише преко активности одељенских старешина и сталну сарадњу са другим школама. Упротеклој школској години за ученике седмих и осмих разреда организоване су радионице, а представници средњих школа</p> | <p>- У школи не постоје тимови који се баве пружању подршке ученицима прилагођавању школском животу;</p> <p>-Укљученост ученика у секције је мања у односу на претходну школску годину, с обзиром да је смањен број секција;</p> <p>-Уочава се да се мере индивидуализације, као и мере на основу ИОП-а, не реализују у потпуности планираном динамиком и према резултатима праћења;</p> <p>-Документација о праћењу ИОП-а постоји у Школи у виду описа из којих се не види процена остварених исхода, као ни процена колико су примењене мере, односно стратегије допринеле остваривању планираних исхода.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>презентовали су своје школе и делили пропагандни материјал;</p> <p>-У Националној служби за запошљавање тестирани су ученици о њиховим склоностима и талентима;</p> <p>-Школа, заједно са локалном заједницом, континуирано прати обухват деце основним образовањем. За упис деце из осетљивих група сарађује са Центром за социјални рад;</p> <p>-Школа је обезбедила стручан кадар за рад у одељењу ученика са сметњама у развоју;</p> <p>-За 14 ученика је сачињен план мера индивидуализације, о чему постоји уредна документација. За 2 ученика сачињен је ИОП1, а за 1 ученика ИОП2;</p> <p>-Посебне психомоторне и логопедске вежбе организоване су у одељењу ученика са сметњама у развоју;</p> <p>-За децу из сиромашних породица повремено се организују акције хуманитарне помоћи.</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

| Интерно вредновање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>снаге</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>шта треба унапредити</i>                                                         |
| <p>- Резултати ученика и наставника се истичу и јавно промовишу на седницама Наставничког већа, састанцима стручних органа и огласним таблама Школе;</p> <p>- Правила понашања истакнута су у простору Школе и у складу с тим је испољен негативан став према насиљу;</p> <p>- Реализовани су пројекти „Основи безбедности деце“ и „Пут и ја“ у сарадњи са Полицијском управом у Пријеполју;</p> <p>- Током школске године Школа је тематски уређивана;</p> <p>- Школа је наставила са примерима добре праксе када се ради о неговању позитивне социјалне климе, подстицању толеранције и неговању односа без предрасуда;</p> | <p>-Уређење школског простора;</p> <p>-Наставак сарадње са локалном заједницом.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Низ спроведених акција води ка осећању одговорности, а ученици се подстичу на позитивне поступке, јер се они похваљују и награђују;</li> <li>- Посебна пажња се поклања вршњачкој комуникацији и ненасилном решавању сукоба;</li> <li>- Школа се промовише кроз локална средства јавног информисања;</li> <li>- Традиционално је добра сарадња са родитељима и локалном самоуправом.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Екстерновредновање</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-У Школи се углавном поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност ученика, наставника и осталих запослених. Школа је благовремено сачинила подзаконска акта којима је уређена ова област и са којима су ученици упознати;</li> <li>-У личним обраћањима запослених и комуникацији са ученицима видљиво је међусобно уважавање;</li> <li>-Дискриминаторско понашање у Школи регулисано је Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности;</li> <li>-Резултати ученика и наставника истичу се и јавно промовишу на огласној табли, школским свечаностима, Наставничком већу и састанцима стручних органа;</li> <li>-Постоји Правилник о награђивању ученика и наставника;</li> <li>-Проглашава се Ученик генерације и додељују посебне дипломе;</li> <li>-Уочена су висока очекивања у погледу резултата рада ученика и наставника;</li> <li>-Велики удео у промоцији резултата ученика и наставника имају локални медији;</li> <li>-У различитим школским активностима ученици имају прилику да постигну одговарајуће резултате и исажу своја интересовања и способности;</li> <li>-За ученике одељења ученика са сметњама у развоју повремено се организују дружења са другим ученицима Школе;</li> <li>-У простору Школе истакнута су Правила понашања, на основу којих је видљив негативан став према насиљу;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-За новопридошле ученике и наставнике не постоје разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину;</li> <li>-Због недостатка новчаних средстава, за постигнуте резултате, награђују се само ученици и то књигама и похвалама, а наставници се најчешће похваљују на седници Наставничког већа;</li> <li>-И поред значајног броја ученика који раде по ИОП-у нису уочене посебне и систематичне активности на нивоу Школе које се баве промоцијом њихових резултата;</li> <li>- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачинио је план интервентних активности у виду процедура, из којих се не могу сагледати конкретне активности у Школи које су предвиђене у случајевима озбиљнијег облика насиља, занемаривања и злостављања;</li> <li>-У циљу обезбеђивања права на приватност, Школа није предвидела посебан простор за индивидуалне разговоре са родитељима;</li> <li>-Укљученост родитеља у рад Школе је скромна, осим учешћа у Савету родитеља, нису уочени неки други видови активног учешћа у животу и раду Школе.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>-Свеукупним мерама Школа је обезбедила да се у њој осећају сви безбедно (обезбеђен је видео надзор, присуство школског полицајца, редовно дежурство наставника);</p> <p>-У Школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, прате се и анализирају случајеви непримереног понашања и води уредна евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама. На случајеве непримерног понашања благовремено се реагује;</p> <p>-У претходној школској години, у оквиру рада Тима, реализоване су превентивне активности за спречавање насиља: организована су дружења између одељења, вођене одељенске свеске као вид праћења понашања ученика, одржане радионице „Уааа неправда“ и организована предавања представника МУП-а на тему насиља и безбедности ученика;</p> <p>-Улазни простор Школе је прикладно уређен, окружен зеленилом и оставља утисак добродошлице;</p> <p>-На улазу у Школу постављена је рампа за улазак деце са сметњама у развоју и прилагођен тоалет и учионице за ове ученике;</p> <p>-У читавом простору Школе, учионицама и ходницима изложени су радови ученика и прикладне фотографије;</p> <p>-Успостављена је добра сарадња руководећих, стручних и саветодавних органа што се уочава приликом поделе часова, анализе успеха, предлога за набавку наставних средстава и решавања актуелних проблема;</p> <p>-Ученички парламент у Школи добија подршку за свој рад, с обзиром да наставно особље благовремено разматра иницијативе ученика, као што је предлог да се организује Дан под маскама;</p> <p>-У циљу јачања припадности Школи постоје заједничке активности ученика и наставника, као што су: приредбе за Дан Школе, учествовање на локалној телевизији Форум;</p> <p>-Информисање родитеља о значајним активностима у школи одвија се преко Савета родитеља, школског сајта и редовних родитељских састанака;</p> <p>-Евидентна је сарадња Школе са актерима у заједници: Домом здравља, МУП-ом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом и др.</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

| Интерно вредновање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>снаге</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>шта треба унапредити</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акциони план Стручног актива за развојно планирање Школе се реализује динамиком која је предвиђена;</li> <li>- У Школи се спроводи процес самовредновања у свим областима квалитета;</li> <li>- Успех и владање ученика се анализирају на класификационим периодима и на крају наставне године. Анализе се врше на седницама Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Након извршене анализе дају се предлози мера за унапређивање за побољшање успеха;</li> <li>- Сумарни резултати успеха ученика приказују се табеларно и истичу на огласним таблама Школе.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Детаљнији акциони планови Стручног актива за развојно планирање;</li> <li>- Детаљније истраживање и припреме за израду Развојног плана за наредни период;</li> <li>-Процес самовредновања ускладити са ревидираним Стандардима рада образовно-васпитних установа;</li> <li>-Редовнији педагошко-инструктивни рад у Школи;</li> <li>- Стручни актив за развојно планирање Школе редовнија треба да извештава Наставничко веће о реализацији Развојног плана Школе.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| Екстерно вредновање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обавезни документи у Школи донети су у складу са прописаном процедуром;</li> <li>-У школи постоји План за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава који се разматра на седници Школског одбора;</li> <li>-Директор професионалним руковођењем организује несметано одвијање процеса рада;</li> <li>-У Школи постићи јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;</li> <li>-Задужења запослених су углавном подједнако распоређена. Сви запослени имају утврђену структуру радног времена, а остала задужења за учествовање у стручним телима, тимовима и секцијама утврђена је Годишњим планом рада Школе;</li> <li>-Стручна тела и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених;</li> <li>-Систем информисања о свим важним питањима развијен је унутар Школе (огласне табле, Књига обавештења, на седницама и састанцима, сајт Школе);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Иако се самовредновање спроводи у континуитету, резултати нису коришћени приликом сачињавања и ревидирања Развојног плана.У обзир није узет ни извештај о остварености образовних постигнућа;</li> <li>-У договору са запосленима директор поставља конкретне захтеве, али у неким случајевима не истрајава на доследном испуњавању обавеза запослених;</li> <li>-За мотивисање запослених, директор најчешће користи похвалу на Наставничком већу;</li> <li>-Систем за праћење и вредновање квалитета рада у одређеној мери функционише у Школи;</li> <li>-Приликом посета часова директор недовољно прецизира конструктивне мере за унапређење рада наставника;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Руковођење директора је у функцији унапређивања рада Школе. Ефективно и ефикасно руководи радом Наставничког већа и Педагошког колегијума, а учествује у и раду стручних органа и појединих тимова;</p> <p>-На основу обављених разговора са ученицима и запосленима, може се закључити да директор у већој мери уважава њихова мишљења;</p> <p>-Устаљена пракса у Школи је да се ученици са свакодневним проблемима обраћају одељенском старешини, а по потрби и директору;</p> <p>-У процесу доношења одлука директор уважава скромне и ретке предлоге родитеља;</p> <p>-Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, углавном према потребама Школе;</p> <p>-Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад пратећи организацију и реализацију часова редовне наставе, ваннаставних активности, угледних часова и предлажу одређене мере за унапређење квалитета;</p> <p>-Помоћник директора осим посете часовима, врши анализу успеха ученика и владања на класификационим периодима;</p> <p>-Стручни органи у континуитету прате успех и владање ученика;</p> <p>-Директор је посвећен свом послу, што су високо оцениле све циљне групе;</p> <p>-Директор показује поверење у запослене и њихове могућности;</p> <p>-Директор исказује поверење у запослене, препознаје њихове могућности и омогућава целоживотно учење;</p> <p>-У циљу информисања запослених Школа је претплаћена на Просветни преглед и Службени гласник, а омогућен је и приступ интернету;</p> <p>-Директор развија сарадњу са установама, организацијама и институцијама у окружењу. Такође, развој Школе подстиче преговарањем и придобијањем других за остварење заједничких циљева: основним и средњим школама у окружењу, Музичком школом, Библиотеком „Вук Караџић“, Друштвом за помоћ особама са сметњама у развоју и др.</p> | <p>-Самовредновање се спроводи у Школи, формирано је седам тимова, али се не виде ефекти тог процеса, као ни веза са развојним планом установе;</p> <p>-Уочено је да се процес самовредновања не спроводи у складу са прописима;</p> <p>-Директор не показује у потребној мери отвореност за промене и иницирање иновација;</p> <p>-Директор планира свој лични и професионални развој, али не на основу самовредновања;</p> <p>-Прилике за стручно усавршавање су ретке и условљене скромним могућностима Школе.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ

| Интерно вредновање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>снаге</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>шта треба унапредити</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>-Школа је физички безбедно место ( постоји видео надзор, план дежурства, план евакуације у случају опасности,...);</p> <p>- У Школи постоје задовољавајући материјално-технички ресурси у виду простора;</p> <p>- Ученици су под сталним надзором дежурних наставника;</p> <p>- Библиотечки фонд је богат и довољно искоришћен.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>-У Школи не постоје у довољној мери задовољавајући материјално-технички ресурси у виду опреме и наставних средстава;</p> <p>- Нису све учионице и кабинети опремљени савременим мултимедијалним средствима;</p> <p>- наставна средства која Школа поседује не користе се довољно у циљу унапређења наставе и постизања што бољих резултата.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Екстерно вредновање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>-У Школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника;</p> <p>-Број и квалификације ненаставног особља је у складу са прописом;</p> <p>-План стручног усавршавања на нивоу Школе приказан је у Годишњем плану рада. Планиран је ваншколски ниво стручног усавршавања и то су углавном републички семинари у оквиру стручних друштава за поједине предмете;</p> <p>-Стручно усавршавање унутар установе остварује се реализацијом угледних часова. За текућу школску годину планирана је реализација 11 угледних часова;</p> <p>-Запослени углавном примењују новостечена знања из области из које су се усавршавали;</p> <p>-Приправници се уводе у рад у складу са прописима. У школи је десет наставника без лиценце, који су били обухваћени процедуром увођења у посао и очекују позив за полагање испита. У току су два приправника који пролазе процедуру;</p> <p>-Стручни органи, у сарадњи са стручним сарадницима, углавном раде на унапређивању квалитета наставе и учења;</p> <p>-Ограђено школско двориште, обезбеђен видео надзор доприноси физичкој безбедности Школе;</p> | <p>-Девет наставника ради у две или више школа. Више од половине наставника свакодневно путује од места становања до Школе;</p> <p>-У своје активности Школа не укључује волонтере;</p> <p>-Реализација Плана стручног усавршавања ван установе у директној је вези са финансијским могућностима Школе;</p> <p>-У Школи је у мањој мери присутно унапређивање професионалног деловања запослених на основу резултата самовредновања;</p> <p>-Близина такси станице и директан излазак на главну градску улицу представља потенцијалну опасност за безбедност ученика;</p> <p>-Посебан простор је издвојен за рад у одељењу ученика са сметњама у развоју, који је мале површине и ограничава реализацију различитих активности, имајући у виду различите врсте сметњи појединих ученика;</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Простор за рад у Матичној школи чине: кабинет за информатику, 4 специјализоване и 25 учионица опште намене. У Школи постоји фискултурна сала са пратећим просторијама, а посебан простор заузима школска библиотека. Остали простор у Школи чине: ђачка кухиња са трпезаријом, зубна ординација, спортски терени, канцеларије и помоћне просторије;</p> <p>-Школа је сачинила план унапређења материјално-техничких услова рада;</p> <p>-Школски простор се користи према усвојеном распореду часова. У Школи постоји план коришћења простора у кабинету за информатику, као и распоред одељења за грађанско васпитање и верску наставу;</p> <p>-Постојећа наставна средства се најчешће користе по договору међу самим наставницима;</p> <p>-Постоји распоред коришћења лап-топа и пројектора;</p> <p>-Школа остварује добру сарадњу са бројним институцијама и организацијама у локалној заједници чији се ресурси користе према плану и у функцији су остваривања циљева наставе и учења, пре свега Градска библиотека, Музеј, Дом културе и др.</p> | <p>-Постојећи простор није искоришћен на прави начин, с обзиром на то да доминирају учионице опште намене, а део простора није у функцији (ђачка кухиња са трпезаријом);</p> <p>-Највећи део простора у Школи је опремљен је старом и неадекватном опремом;</p> <p>-Због недостатка материјалних средстава врло мало се улаже у обезбеђивање савременијих наставних средстава;</p> <p>-Постојеће наставна средства су углавном дотрајала и у приличној мери застарела;</p> <p>-Недовољна опремљеност утиче на ограничено коришћење наставних средстава који би утицали на квалитет наставе.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Како је у међувремену изашао нови Правилник о стандардима квалитета рада Школе (Службени гласник РС-Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године), у Школи ће у школској 2018/2019.години самовредновање бити спроведено по новим ревидираним стандардима и на основу добијених резултата урадиће се Анекс Развојног плана Школе.

## 2.5. Анализа резултата ученика наше школе на завршном испиту за школску 2017/2018. годину

Завршни испит у школској 2017/2018.години полагао је 123 ученика (пет одељења).

Извештај о резултатима  
завршног испита на крају  
основног образовања и  
васпитања у школској  
2017/2018. години



|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Назив школе         | Владимир Перић Валтер         |
| Место               | Пријепоље                     |
| Општина             | Пријепоље                     |
| Развијеност општине | испод 50% републичког просека |
| Округ               | Златиборски                   |
| Школска управа      | Ужице                         |

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Број одељења у школи                                   | 5   |
| Укупан број ученика осмог разреда                      | 134 |
| Број дечака                                            | 68  |
| Број девојчица                                         | 66  |
| Укупан број ученика који су приступили завршном испиту | 123 |
| Број дечака                                            | 60  |
| Број девојчица                                         | 63  |

Резултати завршног испита су представљени у следећој табели:

**СРПСКИ ЈЕЗИК**

| број задатка на тесту | област стандарда | % ученика који су тачно решили задатак |         |                        |           |
|-----------------------|------------------|----------------------------------------|---------|------------------------|-----------|
|                       |                  | Школа                                  | Општина | Округ (Школска управа) | Република |
| 1.                    | 1                | 98                                     | 95      | 96                     | 96        |
| 2.                    | 1                | 58                                     | 47      | 50                     | 50        |
| 3.                    | 3                | 83                                     | 78      | 84                     | 82        |
| 4.                    | 3                | 78                                     | 80      | 81                     | 76        |
| 5.                    | 3                | 51                                     | 50      | 48                     | 46        |
| 6.                    | 3                | 49                                     | 58      | 58                     | 59        |
| 7.                    | 3                | 41                                     | 27      | 35                     | 35        |
| 8.                    | 3                | 42                                     | 43      | 37                     | 31        |
| 9.                    | 3                | 16                                     | 26      | 11                     | 14        |
| 10.                   | 3                | 63                                     | 58      | 61                     | 59        |
| 11.                   | 2                | 62                                     | 56      | 61                     | 46        |
| 12.                   | 2                | 50                                     | 42      | 47                     | 44        |
| 13.                   | 4                | 87                                     | 87      | 91                     | 90        |
| 14.                   | 4                | 96                                     | 91      | 90                     | 90        |
| 15.                   | 4                | 96                                     | 94      | 95                     | 94        |
| 16.                   | 4                | 81                                     | 71      | 79                     | 78        |
| 17.                   | 4                | 54                                     | 36      | 34                     | 30        |
| 18.                   | 2                | 62                                     | 53      | 55                     | 56        |
| 19.                   | 2                | 63                                     | 48      | 52                     | 54        |
| 20.                   | 4                | 32                                     | 22      | 22                     | 22        |

\*Напомена:

**Област-** Вештина читања и разумевање прочитаног (1), Писано изражавање (2), Граматика, лексика, народни и књижевни језик (3) и Књижевност (4)

Извештај о резултатима  
завршног испита на крају  
основног образовања и  
васпитања у школској  
2017/2018. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

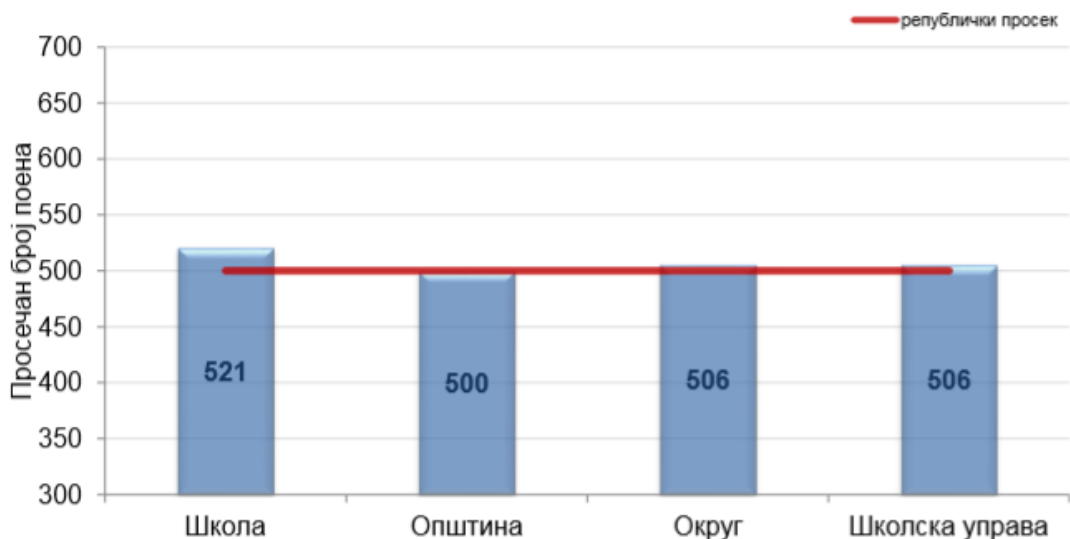
|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| Назив школе | Владимир Перић Валтер |
| Место       | Пријепоље             |

**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,  
ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**

| Предмет        | Српски језик |     |           |     |             |     |
|----------------|--------------|-----|-----------|-----|-------------|-----|
|                | Дечаци       |     | Девојчице |     | Сви ученици |     |
| Пол            | Број         | АС  | Број      | АС  | Број        | АС  |
| Резултати      |              |     |           |     |             |     |
| Школа          | 60           | 496 | 63        | 545 | 123         | 521 |
| Општина        | 191          | 471 | 180       | 531 | 371         | 500 |
| Округ          | 1341         | 478 | 1286      | 535 | 2627        | 506 |
| Школска управа | 1341         | 478 | 1286      | 535 | 2627        | 506 |
| Република      | 33402        | 476 | 31727     | 526 | 65129       | 500 |

Напомена: АС- просечан број поена

**Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима**

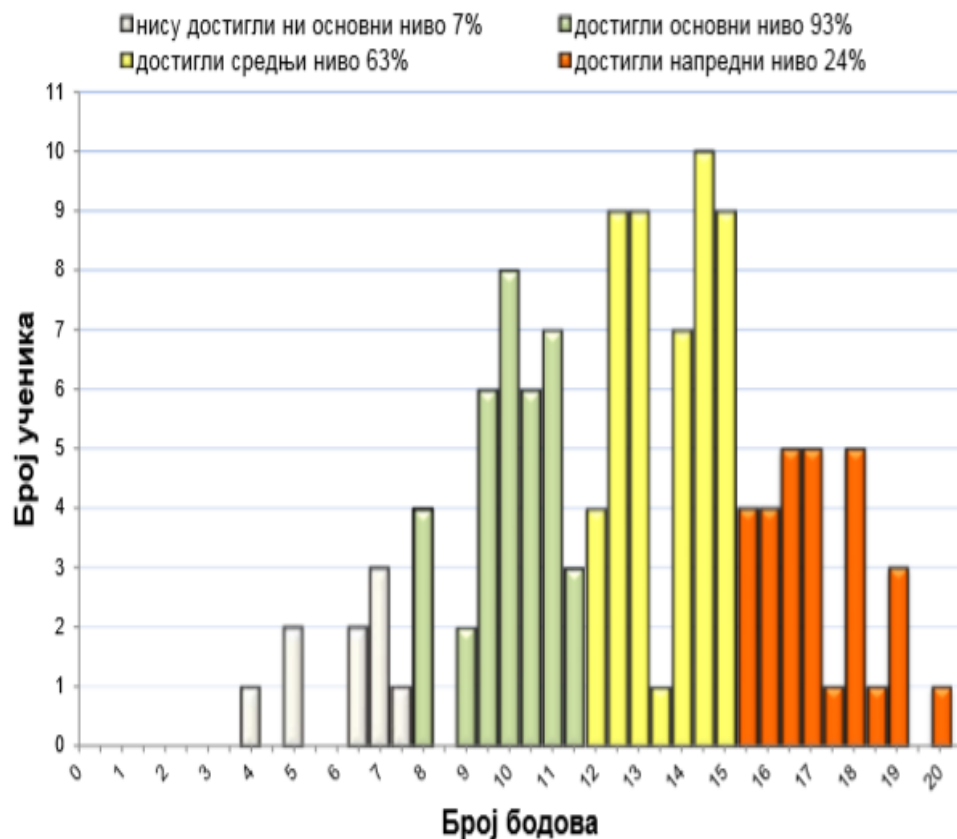




|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| Назив школе | Владимир Перић Валтер |
| Место       | Пријепоље             |

### НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|         |              |
|---------|--------------|
| Предмет | Српски језик |
|---------|--------------|



Извештај о резултатима  
завршног испита на крају  
основног образовања и  
васпитања у школској  
2017/2018. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

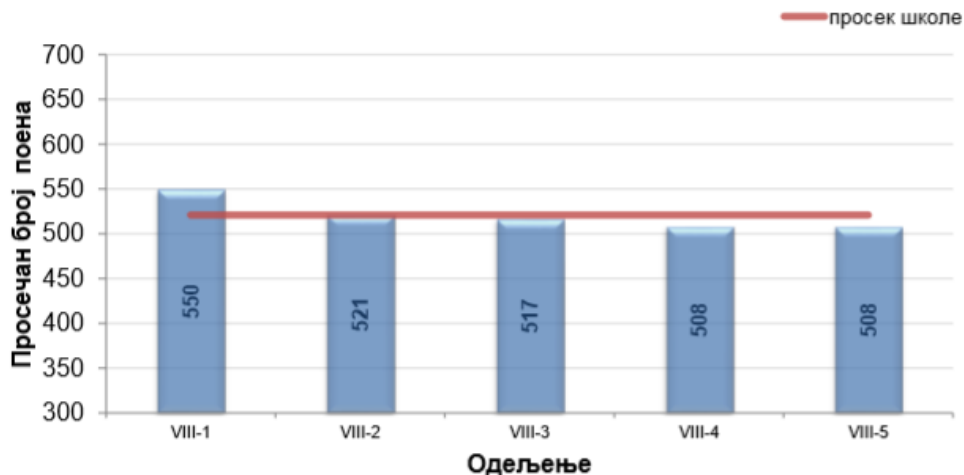
|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| <b>Назив школе</b> | <b>Владимир Перић Валтер</b> |
| <b>Место</b>       | <b>Пријепоље</b>             |

### ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

| Предмет | Српски језик |     |           |     |             |     |
|---------|--------------|-----|-----------|-----|-------------|-----|
| Пол     | Дечаци       |     | Девојчице |     | Сви ученици |     |
| Одељење | Број         | АС  | Број      | АС  | Број        | АС  |
| VIII-1  | 11           | 512 | 14        | 580 | 25          | 550 |
| VIII-2  | 13           | 495 | 11        | 553 | 24          | 521 |
| VIII-3  | 11           | 493 | 14        | 536 | 25          | 517 |
| VIII-4  | 13           | 486 | 11        | 535 | 24          | 508 |
| VIII-5  | 12           | 495 | 13        | 520 | 25          | 508 |
| Школа   | 60           | 496 | 63        | 545 | 123         | 521 |

Напомена: АС- просечан број поена

### Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



# МАТЕМАТИКА

| број задатка на тесту | област стандарда | % ученика који су тачно решили задатак |         |                        |           |
|-----------------------|------------------|----------------------------------------|---------|------------------------|-----------|
|                       |                  | Школа                                  | Општина | Округ (Школска управа) | Република |
| 1.                    | 1                | 98                                     | 97      | 99                     | 98        |
| 2.                    | 1                | 85                                     | 80      | 81                     | 77        |
| 3.                    | 1                | 72                                     | 64      | 68                     | 64        |
| 4.                    | 2                | 87                                     | 86      | 87                     | 85        |
| 5.                    | 3                | 79                                     | 78      | 79                     | 73        |
| 6.                    | 3                | 85                                     | 81      | 85                     | 83        |
| 7.                    | 4                | 62                                     | 56      | 61                     | 59        |
| 8.                    | 5                | 86                                     | 79      | 80                     | 80        |
| 9.                    | 5                | 69                                     | 61      | 70                     | 66        |
| 10.                   | 1                | 59                                     | 62      | 59                     | 54        |
| 11.                   | 1                | 20                                     | 19      | 28                     | 25        |
| 12.                   | 2                | 37                                     | 31      | 34                     | 32        |
| 13.                   | 2                | 51                                     | 46      | 52                     | 46        |
| 14.                   | 3                | 36                                     | 29      | 37                     | 32        |
| 15.                   | 3                | 20                                     | 17      | 21                     | 20        |
| 16.                   | 5                | 15                                     | 14      | 19                     | 19        |
| 17.                   | 1                | 19                                     | 12      | 17                     | 15        |
| 18.                   | 3                | 12                                     | 7       | 8                      | 6         |
| 19.                   | 3                | 9                                      | 5       | 6                      | 5         |
| 20.                   | 5                | 4                                      | 4       | 5                      | 5         |

\*Напомена:

**Област-**Бројеви и операције са њима(1), Алгебра и функције (2), Геометрија (3), Мерење (4) и Обрада података (5)

Извештај о резултатима  
завршног испита на крају  
основног образовања и  
васпитања у школској  
2017/2018. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

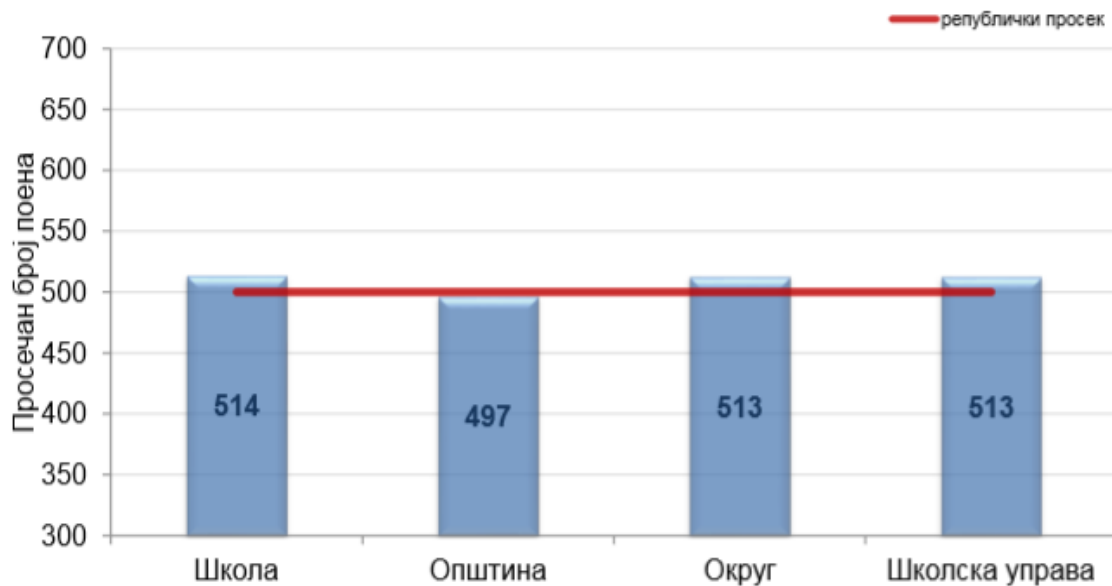
|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| <b>Назив школе</b> | <b>Владимир Перић Валтер</b> |
| <b>Место</b>       | <b>Пријепоље</b>             |

**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЊЕМ ОПШТИНЕ,  
ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**

| Предмет        | Математика |     |           |     |             |     |
|----------------|------------|-----|-----------|-----|-------------|-----|
|                | Дечаци     |     | Девојчице |     | Сви ученици |     |
| Пол            | Број       | АС  | Број      | АС  | Број        | АС  |
| Резултати      |            |     |           |     |             |     |
| Школа          | 60         | 523 | 63        | 505 | 123         | 514 |
| Општина        | 191        | 491 | 180       | 503 | 371         | 497 |
| Округ          | 1465       | 504 | 1417      | 522 | 2882        | 513 |
| Школска управа | 1465       | 504 | 1417      | 522 | 2882        | 513 |
| Република      | 35614      | 495 | 33848     | 505 | 69462       | 500 |

Напомена: АС- просечан број поена

**Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима**

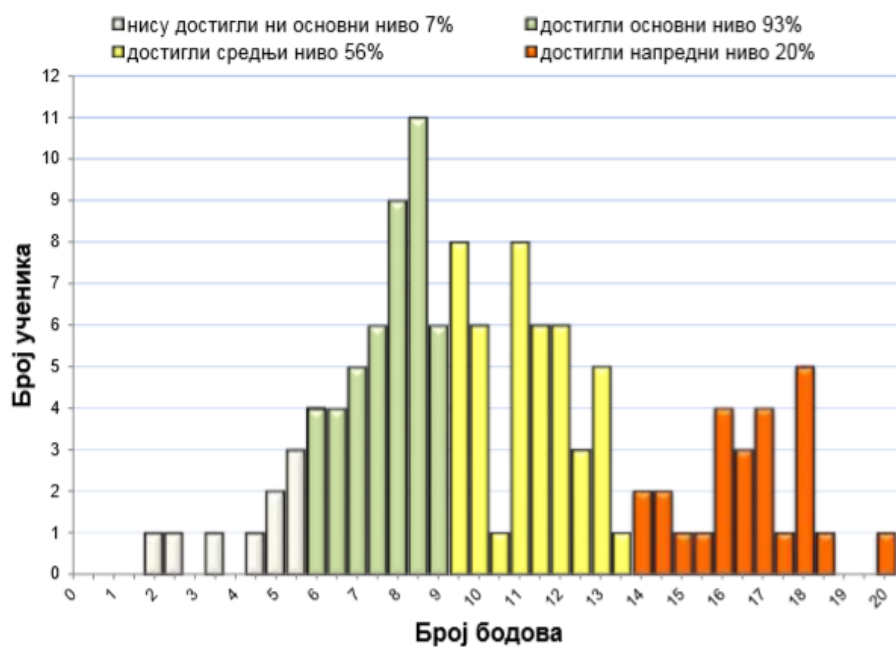




|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| Назив школе | Владимир Перић Валтер |
| Место       | Пријепоље             |

### НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|         |            |
|---------|------------|
| Предмет | Математика |
|---------|------------|





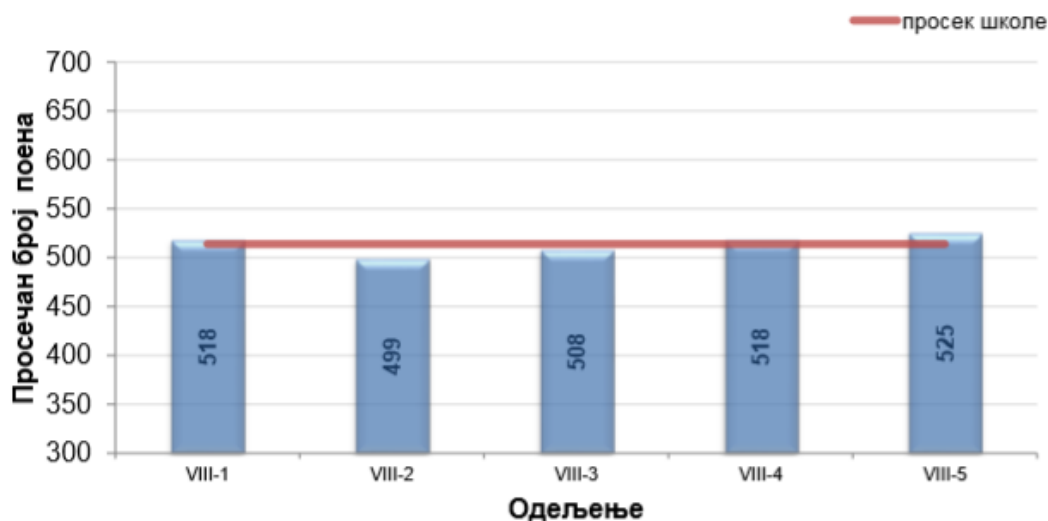
|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| Назив школе | Владимир Перић Валтер |
| Место       | Пријепоље             |

### ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

| Предмет | Математика |     |           |     |             |     |
|---------|------------|-----|-----------|-----|-------------|-----|
| Пол     | Дечаци     |     | Девојчице |     | Сви ученици |     |
| Одељење | Број       | АС  | Број      | АС  | Број        | АС  |
| VIII-1  | 11         | 514 | 14        | 521 | 25          | 518 |
| VIII-2  | 13         | 491 | 11        | 508 | 24          | 499 |
| VIII-3  | 11         | 519 | 14        | 499 | 25          | 508 |
| VIII-4  | 13         | 531 | 11        | 503 | 24          | 518 |
| VIII-5  | 12         | 560 | 13        | 492 | 25          | 525 |
| Школа   | 60         | 523 | 63        | 505 | 123         | 514 |

Напомена: АС- просечан број поена

### Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



# КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

| број задатка на тесту | Наставни предмет | % ученика који су тачно решили задатак |         |                        |           |
|-----------------------|------------------|----------------------------------------|---------|------------------------|-----------|
|                       |                  | Школа                                  | Општина | Округ (Школска управа) | Република |
| 1.                    | 1                | 92                                     | 82      | 86                     | 84        |
| 2.                    | 1                | 37                                     | 37      | 42                     | 38        |
| 3.                    | 1                | 79                                     | 70      | 75                     | 73        |
| 4.                    | 1                | 6                                      | 11      | 13                     | 12        |
| 5.                    | 2                | 90                                     | 81      | 80                     | 77        |
| 6.                    | 2                | 11                                     | 16      | 21                     | 19        |
| 7.                    | 2                | 67                                     | 62      | 55                     | 53        |
| 8.                    | 3                | 54                                     | 41      | 45                     | 41        |
| 9.                    | 3                | 62                                     | 64      | 70                     | 65        |
| 10.                   | 3                | 31                                     | 30      | 34                     | 36        |
| 11.                   | 3                | 85                                     | 77      | 84                     | 83        |
| 12.                   | 3                | 67                                     | 47      | 54                     | 54        |
| 13.                   | 4                | 78                                     | 69      | 76                     | 75        |
| 14.                   | 4                | 88                                     | 72      | 81                     | 80        |
| 15.                   | 4                | 82                                     | 75      | 81                     | 80        |
| 16.                   | 4                | 49                                     | 37      | 40                     | 39        |
| 17.                   | 5                | 87                                     | 76      | 79                     | 76        |
| 18.                   | 5                | 85                                     | 62      | 61                     | 61        |
| 19.                   | 5                | 72                                     | 71      | 76                     | 71        |
| 20.                   | 5                | 26                                     | 36      | 36                     | 41        |

\*Напомена

**Предмет-** Физика(1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)

Закључак је да су резултати на завршном испиту су из седам наставних предмета већином су на нивоу републичког просека или изнад. У наредном периоду ће се радити на побољшању резултата на свим нивоима. Конкретне активности су дате у плану мера за унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и плану припремне наставе за завршни испит.

## **2.6. Приказ резултата ученика наше школе на завршном испиту у периоду од школске 2015/2016. до 2017/2018. године**

### **ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋИМА ОПШТИНЕ, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**

|                         | <b>ШКОЛСКА ГОДИНА</b> |                   |                   |                   |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Наставни предмет</b> |                       | <b>2015/2016.</b> | <b>2016/2017.</b> | <b>2017/2018.</b> |
| <b>Српски језик</b>     | Школа                 | 495               | 505               | 521               |
|                         | Општина               | 460               | 483               | 500               |
|                         | Школска управа        | 497               | 505               | 506               |
|                         | Република             | 500               | 500               | 500               |
| <b>Математика</b>       | Школа                 | 517               | 490               | 514               |
|                         | Општина               | 480               | 474               | 497               |
|                         | Школска управа        | 511               | 505               | 513               |
|                         | Република             | 500               | 500               | 500               |

**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋИМА  
ОПШТИНЕ, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**  
(% ученика који су тачно решили задатке по предметима (просек))

|                         | <b>ШКОЛСКА ГОДИНА</b> |                   |                   |                   |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Наставни предмет</b> |                       | <b>2015/2016.</b> | <b>2016/2017.</b> | <b>2017/2018.</b> |
| <b>Физика</b>           | Школа                 | 43,50             | 27,00             | 53,50             |
|                         | Општина               | 35,25             | 30,50             | 50,00             |
|                         | Школска управа        | 46,00             | 40,50             | 54,00             |
|                         | Република             | 44,25             | 41,00             | 51,75             |
| <b>Хемија</b>           | Школа                 | 62,00             | 36,33             | 56,0              |
|                         | Општина               | 49,33             | 40,33             | 53,0              |
|                         | Школска управа        | 51,33             | 48,00             | 52,0              |
|                         | Република             | 47,33             | 48,67             | 49,67             |
| <b>Биологија</b>        | Школа                 | 73,60             | 56,20             | 59,8              |
|                         | Општина               | 61,60             | 60,80             | 51,8              |
|                         | Школска управа        | 66,60             | 61,60             | 57,4              |
|                         | Република             | 64,80             | 61,40             | 55,8              |
| <b>Географија</b>       | Школа                 | 60,00             | 36,25             | 74,25             |
|                         | Општина               | 54,50             | 46,25             | 63,25             |
|                         | Школска управа        | 65,50             | 47,00             | 69,5              |
|                         | Република             | 65,00             | 49,50             | 68,5              |
| <b>Историја</b>         | Школа                 | 84,00             | 66,75             | 67,5              |
|                         | Општина               | 77,50             | 62,00             | 61,25             |
|                         | Школска управа        | 83,75             | 61,75             | 63,0              |
|                         | Република             | 81,25             | 63,50             | 59,75             |

## 2.6. CBOT (SWOT) анализа

| Наше предности (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наше слабости (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Стручан наставни кадар<br/>Локација Школе (Школа се налази у центру града, у близини Дома културе, Градске библиотеке, Музичке школе, Градског музеја)<br/>Величина школе (број и величина учионица, велика фискултурна сала, велико школско двориште)<br/>Традиција школе<br/>Награђивање ученика за успехе на такмичењима<br/>Богат библиотечки фонд<br/>Добри међуљудски односи</p> | <p>Недовољно савремених наставних средстава<br/>Стар, оштећен и неадекватан школски намештај у учионицама у којима се изводи наставе у другом циклусу<br/>Дотрајала столарија у већем делу Школе, Санитарне просторије у једном делу Школе (фаза II) и простор у издвојеним одељењима<br/>Опремљеност кабинета и учионица<br/>Естетика простора (унутрашњег и спољашњег)<br/>Слаба покривеност Школе интернетом<br/>Стручно усавршавање<br/>Реализација заједничких пројеката са релевантним институцијама у локалној средини<br/>У већини случајева преовладава традиционална настава<br/>Недовољно прилагођавање захтева могућностима ученика<br/>Недовољна видљивост примера добре праксе<br/>Слаба сарадња наставника разредне и предметне наставе</p> |
| Наше могућности (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Наше препреке (Treats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Учешће школе у пројектима<br/>Реконструкција Школе (којом се може постићи ефикасније коришћење школског простора)<br/>Унапређење сарадње са локалним институцијама и већа ангажованост (присутност) школског полицајца<br/>Могућност рада зубне амбуланте</p>                                                                                                                          | <p>Опадање броја ученика<br/>Недостатак финансијских средстава<br/>Неразвијеност општине<br/>Тешко прихватање промена<br/>Недостатак креативности, иницијативе и воље свих актера образовног процеса<br/>Недовољно развијена свест у друштву о потреби образовања<br/>Преоптерећеност ученика што доводи до смањења њихове мотивације<br/>Недовољна финансијска мотивација наставника</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### **3. Мисија**

Постојимо да васпитавамо, образујемо, оспособљавамо ученике за живот и рад, да учествујемо у животу локалне заједнице.

### **4. Ресурси**

#### **4.1. Материјално-технички услови**

Образовно-васпитни рад одвија се у матичној школи „Владимир Перић Валтер“ у Пријепољу и Издвојеним одељењима Душманићи, Залуг и Кучин.

а) Образовно-васпитни рад у матичној школи у три наменске зграде које су повезане пасарелама. Школа се налази у центру града и располаже са 29 учионица (које су светле и простране), школском библиотеком, фискултурном салом, кабинетом информатике, кабинетом за музичку културу, зборницама и канцеларијама директора, педагога и психолога, рачуноводства и стоматолошком ординацијом.

б) У делу школе у чијем је саставу и фискултурна сала налазе се кабинет за физику, кабинет за биологију, кабинет за хемију, кабинет за музичку културу и кабинет за ликовну културу. Стари део зграде располаже са 18 класичних учионица. У приземљу су учионице, где се одвија настава географије, историје, информатике и рачунарства, техничког и информатичког образовања, енглеског језика. На првом спрату су учионице за обављање наставе српског језика, немачког језика и математике. Други спрат је намењен за ученике трећег и четвртог разреда. У трећем делу школе налазе се учионице за ученике првог и другог разреда и учионица одељења за децу са сметњама у развоју.

У подрумским просторијама се налазе радионица за домара и подстаница за грејање.

### **Површина школских зграда у m<sup>2</sup>**

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| Матична школа „ В.П.Валтер“ Пријепоље | 5.433 |
| ИО Душманићи                          | 115   |
| Ио Залуг                              | 378   |
| ИО Кучин                              | 254   |
| ИО Цурово*                            | 182   |
| Укупно:                               | 6.362 |

### **Површина учионица у m<sup>2</sup>**

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| Матична школа „ В.П.Валтер“ Пријепоље | 1.649 |
| ИО Душманићи                          | 62    |
| Ио Залуг                              | 202   |
| ИО Кучин                              | 59    |
| ИО Цурово*                            | 55    |
| Укупно:                               | 2.206 |

### **Површина осталих просторија које се користе у m<sup>2</sup>**

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| Матична школа „ В.П.Валтер“ Пријепоље | 2.494 |
| ИО Душманићи                          | 53    |
| Ио Залуг                              | 176   |
| ИО Кучин                              | 105   |
| ИО Цурово*                            | 95    |
| Укупно:                               | 2.923 |

### **Површина осталих просторија које се не користе у m<sup>2</sup>**

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Матична школа „ В.П.Валтер“ Пријепоље | 181 |
| ИО Душманићи                          | -   |
| Ио Залуг                              | -   |
| ИО Кучин                              | 90  |
| ИО Цурово*                            | 32  |
| Укупно:                               | 303 |

\* У ИО Цурово настава се не изводи, јер нема ученика.

**Информатичко-технолошка и мултимедијална опрема којом  
располаже школа**

| Тип опреме                   | Број<br>комада | Где се користи                                                                                                                         |
|------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Десктоп рачунар              | 4              | Кабинет информатике и рачунарстава                                                                                                     |
| Сервер                       | 4              | Кабинет информатике и рачунарстава                                                                                                     |
| LCD монитор, миш и тастатура | 25             | Кабинет информатике и рачунарстава                                                                                                     |
| WISC уређаји                 | 25             | Кабинет информатике и рачунарстава                                                                                                     |
| Switch                       | 1              | Кабинет информатике и рачунарстава                                                                                                     |
| Wireless Router              | 1              | Канцеларија директора                                                                                                                  |
|                              | 1              | Канцеларија психолога                                                                                                                  |
|                              | 1              | Рчуноводство                                                                                                                           |
|                              | 2              | Зборнице                                                                                                                               |
| Десктоп рачунари             | 1              | Библиотека-медијатека                                                                                                                  |
|                              | 4              | Канцеларије                                                                                                                            |
|                              | 1              | Стручна служба                                                                                                                         |
|                              | 6              | Учионице-кабинети                                                                                                                      |
|                              | 10             | Нераспоређени                                                                                                                          |
| Лаптоп рачунари              | 11             | За потребе наставе                                                                                                                     |
|                              | 5              | Управа школе                                                                                                                           |
|                              | 1              | Библиотека                                                                                                                             |
| Бим-пројектори               | 12             | За потребе наставе                                                                                                                     |
| Штампачи                     | 1              | Библиотека-медијатека                                                                                                                  |
|                              | 5              | Канцеларије                                                                                                                            |
|                              | 1              | Стручна служба                                                                                                                         |
|                              | 2              | Кабинет за информатику                                                                                                                 |
|                              | 1              | Учионица Технике и технологије                                                                                                         |
|                              | 4              | Разредна настава                                                                                                                       |
|                              | 1              | Кабинет физичког                                                                                                                       |
| Фотокопир-апарати            | 1              | Архива                                                                                                                                 |
|                              | 1              | Канцеларија                                                                                                                            |
| Телевизор                    | 2              | Зборница                                                                                                                               |
|                              | 1              | Канцеларија директора                                                                                                                  |
|                              | 2              | Учионице                                                                                                                               |
| Електронско звоно            | 1              | Рачунар                                                                                                                                |
|                              | 3              | Телевизор                                                                                                                              |
|                              | 1              | Рутер                                                                                                                                  |
| Видео надзор                 | 2              | DIW-ag                                                                                                                                 |
|                              | 23             | Камере                                                                                                                                 |
|                              | 1              | Телевизор                                                                                                                              |
| CD player                    | 16             | За потребе наставе                                                                                                                     |
| DVD player                   | 1              | Зборница                                                                                                                               |
|                              | 1              | Учионица                                                                                                                               |
| Интерактивне табле           | 8              | Кабинет информатике и рачунарстава<br>Учионица технике и технологије<br>Учионица српског језика бр.19.<br>Остале су у фази инсталирања |

## 4.2. Људски ресурси

### 4.2.1. Стручни профил запослених

Стручни профил запослених приказан је у табели

| Стручни профил                     | Број извршилаца              | Степен стручне спреме |    |     |    |   |    |     |         |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----|-----|----|---|----|-----|---------|
|                                    |                              | I                     | II | III | IV | V | VI | VII | Специј. |
| Наставно особље                    | Наставник разредне наставе   |                       |    |     |    |   |    | 22  |         |
|                                    | Наставник предметне наставе  |                       |    |     | 1  |   | 12 | 35  |         |
| Руководеће особље                  | Директор                     |                       |    |     |    |   |    | 1   |         |
|                                    | Помоћник директора           |                       |    |     |    |   |    | 1   |         |
| Стручни сарадници                  | Стручни сарадник психолог    |                       |    |     |    |   |    | 1   |         |
|                                    | Стручни сарадник педагог     |                       |    |     |    |   |    | 1   |         |
|                                    | Стручни сарадник библиотекар |                       |    |     |    |   |    | 2   |         |
| Административно финансијско особље | Секретар                     |                       |    |     |    |   |    | 1   |         |
|                                    | Шеф рачуноводства            |                       |    |     |    |   | 1  |     |         |
|                                    | Референт                     |                       |    |     | 1  |   |    |     |         |
| Помоћно техничко особље            | Домар                        |                       |    |     | 2  |   |    |     |         |
|                                    | Помоћни радник               | 2                     |    |     |    |   |    |     |         |
|                                    | Чистачице                    | 13                    |    |     |    |   |    |     |         |

### 4.2.2. Број ученика по школским годинама

Број ученика у задњих 10 школских година:

| Школска година | Укупан број ученика на почетку школске године (I-VIII) | Укупан број ученика на крају школске године (I-VIII) |
|----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2009/2010.     | 1116                                                   | 1116                                                 |
| 2010/2011.     | 1078                                                   | 1077                                                 |
| 2011/2012.     | 1034                                                   | 1038                                                 |
| 2012/2013.     | 1026                                                   | 1020                                                 |
| 2013/2014.     | 1004                                                   | 996                                                  |
| 2014/2015.     | 1023                                                   | 1022                                                 |
| 2015/2016.     | 1007                                                   | 1007                                                 |
| 2016/2017.     | 985                                                    | 982                                                  |
| 2017/2018.     | 973                                                    | 967                                                  |
| 2018/2019.     | 942                                                    | /                                                    |

Анализирајући статистичке податке из претходних школских година уочавамо устаљену тенденцију смањења броја ученика у Школи. Али и са овим бројем ученика Школа улази у категорију великих школа која имају своју динамику и проблематику рада проистеклу из бројности и заузетости простора у којима се реализују наставне и ваннаставне активности.

### 4.3. Потребе за наставним кадром у наредном периоду

Број одељења по разредима ( од првог до четвртог) у периоду од 2018-2023.године:

| Школска година | Број одељења првог разреда | Број одељења другог разреда | Број одељења трећег разреда | Број одељења четвртог разреда | Укупно одељења |
|----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| 2018/2019.     | 5                          | 5                           | 5                           | 5                             | 20             |
| 2019/2020.     | 5                          | 5                           | 5                           | 5                             | 20             |
| 2020/2021.     | 5                          | 5                           | 5                           | 5                             | 20             |
| 2021/2022.     | 5                          | 5                           | 5                           | 5                             | 20             |
| 2022/2023.     | 5                          | 5                           | 5                           | 5                             | 20             |
| 2023/2024.     | 5                          | 5                           | 5                           | 5                             | 20             |

| Школска година | Број одељења петог разреда | Број одељења шестог разреда | Број одељења седмог разреда | Број одељења осмог разреда | Укупно одељења |
|----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| 2018/2019.     | 5                          | 5                           | 5                           | 5                          | 20             |
| 2019/2020.     | 5                          | 5                           | 5                           | 5                          | 20             |
| 2020/2021.     | 4                          | 5                           | 5                           | 5                          | 19             |
| 2021/2022.     | 4                          | 4                           | 5                           | 5                          | 18             |
| 2022/2023.     | 4                          | 4                           | 4                           | 5                          | 17             |
| 2023/2024.     | 4                          | 4                           | 4                           | 4                          | 16             |

| Школска година | Број комбинованих одељења |       |                                          | Укупно одељења |
|----------------|---------------------------|-------|------------------------------------------|----------------|
|                | Душманићи                 | Кучин | Одељење за ученике са сметњама у развоју |                |
| 2018/2019.     | 1                         | 1     | 2                                        | 4              |
| 2019/2020.     | 1                         | 1     | 2                                        | 4              |
| 2020/2021.     | 1                         | 1     | 2                                        | 4              |
| 2021/2022.     | 1                         | 1     | 2                                        | 4              |
| 2022/2023.     | 1                         | 1     | 2                                        | 4              |
| 2023/2024.     | 1                         | 1     | 2                                        | 4              |

Потребе за наставним кадром у периоду од школске 2018/2019. до 2023/2024.године у разредној настави ( од првог до четвртог разреда)

| Редни број          | Наставни предмети                                     | Недељни фонд часова |              |              |                |
|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|----------------|
|                     |                                                       | Први разред         | Други разред | Трећи разред | Четврти разред |
| 1.                  | Српски језик/ Српски језик и књижевност               | 5                   | 5            | 5            | 5              |
| 2.                  | Енглески језик                                        | 2                   | 2            | 2            | 2              |
| 3.                  | Ликовна култура                                       | 1                   | 2            | 2            | 2              |
| 4.                  | Музичка култура                                       | 1                   | 1            | 1            | 1              |
| 5.                  | Свет око нас                                          | 2                   | 2            | -            | -              |
| 6.                  | Природа и друштво                                     | -                   | -            | 2            | 2              |
| 7.                  | Математика                                            | 5                   | 5            | 5            | 5              |
| 8.                  | Физичко васпитање/<br>Физичко и здравствено васпитање | 3                   | 3            | 3            | 3              |
| 9.                  | Верска настава/<br>Грађанско васпитање                | 1                   | 1            | 1            | 1              |
| 10                  | Пројектна настава<br>/Изборни предмет                 | 1                   | 1            | 1            | 1              |
| <b>По разредима</b> |                                                       | <b>21</b>           | <b>22</b>    | <b>22</b>    | <b>22</b>      |

| Редни број          | Извршиоци                      | Бриј извршилаца за школску годину |            |            |            |            |            |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                     |                                | 2018/2019.                        | 2019/2020. | 2020/2021. | 2021/2022. | 2022/2023. | 2023/2024. |
| 1.                  | Наставници<br>разредне наставе | 22                                | 22         | 22         | 22         | 22         | 22         |
| 2.                  | Енглески језик                 | 2                                 | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          |
| 3.                  | Верска настава                 | 2                                 | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          |
| <b>У К У П Н О:</b> |                                | <b>26</b>                         | <b>26</b>  | <b>26</b>  | <b>26</b>  | <b>26</b>  | <b>26</b>  |

| Редни број   | Извршиоци  | Бриј извршилаца за школску годину |            |            |            |            |            |
|--------------|------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|              |            | 2018/2019.                        | 2019/2020. | 2020/2021. | 2021/2022. | 2022/2023. | 2023/2024. |
| 1.           | Дефектолог | 2                                 | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          |
| У К У П Н О: |            | 2                                 | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          |

Потребе за наставним кадром у периоду од школске 2018/2019. до 2023/2024.године у предметној настави ( од петог до осмог разреда)

| Редни број | Извршиоци                                                 | Недељни фонд часова |              |              |             |                              |
|------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|-------------|------------------------------|
|            |                                                           | Пети разред         | Шести разред | Седми разред | Осми разред | Норма наставника по предмету |
| 1.         | Српски језик                                              | 5                   | 4            | 4            | 4           | 18                           |
| 3.         | Енглески језик                                            | 2                   | 2            | 2            | 2           | 18                           |
| 4.         | Ликовна култура                                           | 2                   | 1            | 1            | 1           | 20                           |
| 5.         | Музичка култура                                           | 2                   | 1            | 1            | 1           | 20                           |
| 6.         | Историја                                                  | 1                   | 2            | 2            | 2           | 20                           |
| 7.         | Географија                                                | 1                   | 2            | 2            | 2           | 20                           |
| 8.         | Физика                                                    | -                   | 2            | 2            | 2           | 20                           |
| 9.         | Математика                                                | 4                   | 4            | 4            | 4           | 18                           |
| 10.        | Биологија                                                 | 2                   | 2            | 2            | 2           | 20                           |
| 11.        | Хемија                                                    | -                   | -            | 2            | 2           | 20                           |
| 12.        | Техничко и информатичко образовање/ Техника и технологија | 2                   | 2            | 2            | 2           | 20                           |
| 13.        | Информатика и рачунарство                                 | 1                   | 1            | 1            | 1           | 20                           |
| 14.        | Физичко васпитање/ Физичко и здравствено васпитање        | 2                   | 2            | 2            | 2           | 20                           |
| 15.        | Обавезне физичке активности /Изборни спорт                | 1                   | 1            | 1            | 1           | 20                           |
| 16.        | Немачки језик- обавезан изборни други страни језик        | 2                   | 2            | 2            | 2           | 18                           |
| 17.        | Верска настава/ Грађанско васпитање                       | 1                   | 1            | 1            | 1           | 20                           |

Потребе за наставним кадром у периоду од школске 2018/2019. до 2023/2024.године у предметној настави ( од петог до осмог разреда)

| Редни број | Предмет                                                   | Број извршилаца |            |            |            |            |            |
|------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|            |                                                           | 2018/2019.      | 2019/2020. | 2020/2021. | 2021/2022. | 2022/2023. | 2023/2024. |
| 1.         | Српски језик                                              | 4,72            | 4,72       | 4,44       | 4,22       | 4,00       | 3,78       |
| 2.         | Енглески језик                                            | 2,22            | 2,22       | 2,11       | 2,00       | 1,89       | 1,78       |
| 3.         | Ликовна култура                                           | 1,25            | 1,25       | 1,15       | 1,10       | 1,05       | 1,00       |
| 4.         | Музичка култура                                           | 1,25            | 1,25       | 1,15       | 1,10       | 1,05       | 1,00       |
| 5.         | Историја                                                  | 1,75            | 1,75       | 1,70       | 1,60       | 1,50       | 1,40       |
| 6.         | Географија                                                | 1,75            | 1,75       | 1,70       | 1,60       | 1,50       | 1,40       |
| 7.         | Физика                                                    | 1,50            | 1,50       | 1,50       | 1,40       | 1,30       | 1,20       |
| 8.         | Математика                                                | 4,44            | 4,44       | 4,22       | 4,00       | 3,78       | 3,56       |
| 9.         | Биологија                                                 | 2,00            | 2,00       | 1,90       | 1,80       | 1,70       | 1,60       |
| 10.        | Хемија                                                    | 1,00            | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 0,90       | 0,80       |
| 11.        | Техника и технологија /Техничко и информатичко образовање | 2,00            | 2,00       | 1,90       | 1,80       | 1,70       | 1,60       |
| 12.        | Информатика и рачунарство                                 | 1,0             | 1,0        | 0,95       | 0,90       | 0,85       | 0,80       |
| 13.        | Физичко васпитање/ Физичко и здравствено васпитање        | 2,00            | 2,00       | 1,90       | 1,80       | 1,70       | 1,60       |
| 14.        | Обавезне физичке активности /Изборни спорт                | 1,0             | 1,0        | 0,95       | 0,90       | 0,85       | 0,80       |
| 15.        | Немачки језик-обавезан изборни други страни језик         | 2,22            | 2,22       | 2,11       | 2,00       | 1,89       | 1,78       |
| 16.        | Дефектолог-одељење за децу ометену у развоју              | 2,00            | 2,00       | 2,00       | 2,00       | 2,00       | 2,00       |
| 17.        | Верска настава                                            | 2,00            | 2,00       | 2,00       | 2,00       | 2,00       | 2,00       |
| 18.        | Грађанско васпитање                                       | 0,40            | 0,40       | 0,40       | 0,40       |            |            |

На основу уочене тенденције стагнације и смањења броја ученика који похађају нашу Школу, у наредних пет школских година доћи ће до смањења броја извршилаца.

#### **4.4.Функционисање школе у локалном контексту**

С обзиром да се Школа налази у центру града у њеном непосредном окружењу налази се већина значајних институција и установа.

Партнери школе су сви они који квалитетом, капацитетом и професијом могу да нам помогну у решавању питања везаних за проблеме деце, који су заговорници права деце на образовање.

Школа има добру сарадњу са локалним основним школама, као и са средњим стручним школама и Гимназијом.

Такође добру сарадњу имамо са ПУ Пријепоље, Домом здравља-дечијим одељењем. Школа сарађује са општином Пријепоље, Центром за социјални рад Пријепоље, Националном службом запошљавања, ЈКП „Лим“ и МУП-ом на локалном нивоу, првенствено са нашим школским полицајцем.

Школа одржава традиционалне добре односе, учествујући у разним пројектима Матичне библиотеке „Вук Караџић“ и Градског Музеја.

Добра сарадња се одржава са Музичком школом. Школа учествује у разним хуманитарним организацијама. Захваљујући доброј сарадњи са Црвеним крстом, ученици увек узимају учешће на општинском кросу „За срећније детињство“ и на ликовном конкурс.

### **5. Визија**

Модерна школа која почива на интегрисаном планирању, квалитетном образовању и доброј комуникацији између наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

*МОТО*

Увек је најлепше дете бити, немој то заборавити!

## 6. Развојни циљеви

На основу резултата интерног вредновања, које се константно спроводи у Школи, као и екстерног вредновања рада Школе одређене су приоритетне области развоја: Настава и учење, Програмирање, планирање и извештавање, Подршка ученицима и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Развојни циљеви, првенствено су дефинисани на основу резултата интерног самовредновања спроведеног у задње три године, а процес екстерног вредновања спроведен је у периоду 30.09.2014. до 01.10.2014. године. У циљу што бољег и потпунијег процеса унапређивања ових области квалитета, испитано је мишљење Тимова који су формирани у школи, Одељењских већа за први циклус образовања и Стручних већа. Такође су су уважене и идеје родитеља које су изношене на седницама Савета родитеља Школе, као и идеје Школског одбора и Ученичког Парламента.

Уважавајући мишљења свих заинтересованих страна, у оквиру развојних циљева дефинисани су специфични циљеви/задачи са планираним активностима и планом њихове евалуације.

Предвиђени развојни циљеви:

1. Унапређење процеса наставе и учења
2. Међусобно усклађено планирање и програмирање у Школи
3. Пружање подршке ученицима четвртог разреда за прелазак у пети разред
4. Унапређени материјално-технички услови
5. Развијање међупредметне компетенције за предузетништво кроз школске пројекте

### Развојни циљ 1: Унапређење процеса наставе и учења

Специфични циљеви/задачи:

- 1.1. Имплементација пројектне наставе и међупредметних корелација
- 1.2. Одржавање и посета угледних/огледних часова у Школи
- 1.3. Реализација стручног усавршавање наставника на основу реалних потреба
- 1.4. Видљивост примера добре праксе у школи

Специфични циљ/затак:

1.1. **Имплементација пројектне наставе и међупредметних корелација**

| Предвиђене активности                                             | Носиоци активности                                                                                                                                                     | Време реализације                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1. Планирање пројеката који обухватају најмање два предмета   | Одељењска већа за први циклус и<br>Стручна већа за други циклус                                                                                                        | јун-август                                                           |
| 1.1.2. Реализација пројеката                                      | предметни наставници, ученици                                                                                                                                          | током школске године                                                 |
| 1.1.3. Одабир најбољих пројеката                                  | Одељењска већа за први циклус и<br>Стручна већа за други циклус                                                                                                        | крај маја                                                            |
| 1.1.4. Организација изложбе најбољих пројекта                     | Тим за развој међупредметних<br>компетенција и предузетништва,<br>Ученички парламент, председници<br>Одељењских већа за први циклус и<br>Стручних већа за други циклус | крај маја                                                            |
| 1.1.5. Проглашење најуспешнијих пројекта и<br>награђивање ученика | Тим за развој међупредметних<br>компетенција                                                                                                                           | мај-јун                                                              |
| 1.1.6. Награђивање ученика                                        | директор школе                                                                                                                                                         | Свечана додела диплома и<br>награда која се одржава<br>почетком јуна |

### План евалуације

Очекивани резултати специфичног циља:

1.2. У школи се у оквиру пројектне наставе реализују пројекти којима се промовишу међупредметне корелације

| Очекивани резултати/<br>предвиђене активности                                                | Индикатори промена                                                                                                                     | Инструменти евалуације                                                                     | Временска динамика евалуације | Носиоци евалуације                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1. Планирани су пројекти који промовишу међупредметне корелације ( најмање два предмета) | Одељењска већа за први циклус и Стручна већа за други циклус испланирала су барем по један пројекат који укључује најмање два предмета | Непосредним увидом у Свеске записника са Одељењских и Стручних већа и њихових планова рада | почетак септембра             | Чланови Одељењских већа за први циклус и Стручних већа за други циклус, педагог |
| 1.1.2. Реализовани пројекати                                                                 | Реализују се пројекти који подстичу међупредметне корелације                                                                           | Непосредан увид у Дневнике образовно-васпитног рада, месечне и дневне припреме наставника  | током школске године          | педагог,<br>Тим за самовредновање-област квалитета Настава и учење              |
| 1.1.3. Избор најбољих пројекта                                                               | Изабрани су најбољи пројекти у оквиру Одељењских већа за први циклус и Стручних већа за други циклус                                   | Непосредним увидом у Свеске записника са Одељењских и Стручних већа и њихових планова рада | крај маја                     | предметни наставници                                                            |
| 1.1.4. Изложба најуспешнијих пројеката                                                       | Одржана изложба у ђачкој трпезарији                                                                                                    | Непосредни увид и слике са изложбе                                                         | крај маја-почетак јуна        | председници Одељењских већа за први циклус и Стручних већа за други циклус      |

|                                          |                                |                                                      |              |                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.5. Проглашење најуспешнијих пројекта | Одабрани најуспешнији пројекти | записници Тима за развој међупредметних компетенција | почетак јуна | Комисија одабрана од стране Тима за развој међупредметних компетенција |
| 1.1.6. Награђивање ученика               | Награђени ученици              | списак награђених ученика за текућу школску годину   | почетак јуна | директор                                                               |

Специфични циљ/задатак:

## 1.2. Одржавање и посета угледних/огледних часова

| Предвиђене активности                                                                                                                                                                        | Носиоци активности                                                                                           | Време реализације                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.2.1. У Школи сачинити и усвојити интерни Правилник о стручном усавршавању унутар установе којим ће бити између осталог дефинисан и обим одржавања угледних/огледних часова и њихове посете | Тим за стручно усавршавање и Тим за самовредновање- област квалитета Настава и учење                         | март-јун 2019.године                                      |
| 1.2.2. Планирање реализације угледних/огледних часова према интерном Правилником о стручном усавршавању унутар установе                                                                      | Одељењска већа у првом циклусу и Стручна већа у другом циклусу                                               | јун почевши од 2019.године,                               |
| 1.2.3. Реализација угледних часова у обиму дефинисаним интернима Правилником о стручном усавршавању унутар установе                                                                          | предметни наставници                                                                                         | током школске године, почевши од школске 2019/2020.године |
| 1.2.4. Посета угледних часова од стране колега у обиму дефинисаним интернима Правилником о стручном усавршавању унутар установе                                                              | чланови Одељењских већа за први циклус и Стручних већа за други циклус                                       |                                                           |
| 1.2.5. Анализа угледних часова                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                           |
| 1.2.6. Анализа Извештаја наставника о стручном усавршавању                                                                                                                                   | Тим за самовредновање- област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | август сваке школске године                               |

*План евалуације*

Очекивани резултати специфичног циља:

**1.2. Побољшан систем усавршавања унутар установе у делу одржавања и посете угледних/огледних часова**

| <b>Очекивани резултати/<br/>предвиђене активности</b>                                                                                                                           | <b>Индикатори промена</b>                                                                                                                            | <b>Инструменти<br/>евалуације</b>                                                                               | <b>Временска<br/>динамика<br/>евалуације</b> | <b>Носиоци евалуације</b>                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1. У Школи је усвојен интерни Правилник о стручном усавршавању унутар установе којим је између осталог дефинисан и обим одржавања угледних/ огледних часова и њихове посете | У Школи постоји интерни Правилник о стручном усавршавању унутар установе којим је дефинисан обим одржавања угледних/ огледних часова и њихове посете | Непосредним увидом у Правилник о стручном усавршавању унутар установе                                           | јун, почевши од 2019.године                  | педагог, директор и помоћник директора                                                           |
| 1.2.2. Планиран реализације угледних/огледних часова према интерном Правилником о стручном усавршавању унутар установе                                                          | Годишњи планови Стручних / Одељењских већа садрже план реализације угледних часова према у складу са Правилником                                     | Непосредан увид у Годишње планове рада Одељењских/ Стручних већа                                                | август, почевши од 2019.године               | педагог,<br>Тим за самовредновање-област квалитета: Настава и учење                              |
| 1.2.3. Реализација угледних часова у обиму дефинисаним интернима Правилником о стручном усавршавању унутар установе                                                             | Реализација угледних/ огледних часова се спроводи у складу са интерним Правилником о стручном усавршавању унутар установе                            | Непосредним увидом у Свеске записника са Одељењских/Стручних већа и Извештаје наставника о стручном усавршавању | август, почевши од 2019.године               | педагог, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање - област квалитета: Организација рада |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                               |                                |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.2.4. Посета угледних часова од стране колега у обиму дефинисаним интернима Правилником о стручном усавршавању унутар установе | Посета угледних/огледних часова се спроводи у складу са интерним Правилником о стручном усавршавању унутар установе  |                                                                                                               |                                | школе, управљање људским и материјалним ресурсима                |
| 1.2.5. Анализа угледних часова                                                                                                  | Анализа угледних/огледних часова се спроводи у складу са интерним Правилником о стручном усавршавању унутар установе | Непосредним увидом у Свеске записника са Одељењских/Стручних већа и евиденције о педагошко-инструктивном раду | током школске године           | педагог, Тим за самовредновање-област квалитета: Настава и учење |
| 1.2.6. Анализа Извештаја наставника о стручном усавршавању                                                                      | Наставници уредно воде евиденцију о стручном усавршавању                                                             | Непосредним увидом у Извештаје наставника о стручном усавршавању                                              | август, почевши од 2019.године | педагог, Тим за стручно усавршавање                              |

Специфични циљ/задатак:

### 1.3. Реализација стручног усавршавања наставника на основу реалних потреба и посета ужестручних семинара

| Предвиђене активности                                                                                                                                                                          | Носиоци активности                                                       | Време реализације                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.3.1. Тим за стручно усавршавање на почетку школске године израђује план општих семинара на основу резултата интерног и екстерног вредновања                                                  | Тим за стручно усавршавање                                               | до 10.септембра, почевши од школске 2019/2020.године |
| 1.3.2. Одељењска већа разредне наставе и Стручна већа предметне наставе на почетку школске године бирају ужестручне семинаре, с акцентом на семинаре који су стручни за што већи број предмета | чланови Одељењских већа у првом циклусу и Стручних већа у другом циклусу | август, почевши од 2019.године                       |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.3.3. Председници Стручних већа праве заједничку листу ужестручних семинара, с акцентом на семинаре који су ужестручни за што већи број предмета | председници Одељењских/Стручних већа                                                                              |                                                           |
| 1.3.4. Сарадња Стручних већа на нивоу општине у формирању заједничких листи ужестручних семинара                                                  | председници Стручних већа, директор                                                                               | август, почевши од школске 2019/2020.године               |
| 1.3.5. Прављење плана редоследа посете ужестручних семинара                                                                                       | директор, Тим за стручно усавршавање и председници Стручних већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | до краја 2019.године                                      |
| 1.3.6. Учешће наставника на он-лајн ужестручним семинарима                                                                                        | предметни наставници, директор                                                                                    | током школске године, почевши од школске 2019/2020.године |
| 1.3.7. Анализа Извештаја наставника о стручном усавршавању ван установе                                                                           | Тим за самовредновање - област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима     | август, почевши од 2019.године                            |

### *План евалуације*

Очекивани резултати специфичног циља:

#### **1.3. Наставници посећују ужестручне семинаре и семинаре које су им неопходни за јачање компетенција наставника**

| <b>Очекивани резултати/<br/>предвиђене активности</b>                                                                                         | <b>Индикатори промена</b>                                                                                                                       | <b>Инструменти<br/>евалуације</b>              | <b>Временска<br/>динамика<br/>евалуације</b> | <b>Носиоци евалуације</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| 1.3.1. Тим за стручно усавршавање на почетку школске године израђује план општих семинара на основу резултата интерног и екстерног вредновања | План стручног усавршавања на нивоу Школе у складу је са резултатима вредновања и потребама јачања компетенција наставника из области К2, К3, К4 | Непосредним увидом у План стручног усавршавања | почетак септембра, почевши од 2019.године    | педагог и директор        |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.2. Одељењска већа разредне наставе и Стручна већа предметне наставе на почетку школске године бирају ужестручне семинаре, с акцентом на семинаре који су стручни за што већи број предмета | План стручног усавршавања Одељењских/Стручних већа у складу је са потребама наставника за јачањем компетенција из области К1 | Непосредним увидом у Свеске записника са Одељењских/Стручних већа и Планове стручног усавршавања | август, почевши од школске 2019.године | Тим за стручно усавршавање                                                                                                 |
| 1.3.3. Председници Стручних већа праве заједничку листу ужестручних семинара, с акцентом на семинаре који су ужестручни за што већи број предмета                                              | Планирани ужестручни семинари обухватају већи број наставника                                                                | Непосредан увид у заједнички план усавршавања Одељењских/Стручних већа                           |                                        |                                                                                                                            |
| 1.3.4. Сарадња Стручних већа на нивоу општине у формирању заједничких листи ужестручних семинара                                                                                               | Ужестручни семинари се одржавају на нивоу општине, чиме се постиже финансијска уштеда                                        | Непосредним увидом у Свеске записника са Одељењских/Стручних већа и Планове стручног усавршавања | август, почевши од 2019.године         | Тим за стручно усавршавање                                                                                                 |
| 1.3.5. Прављење плана редоследа посете ужестручних семинара                                                                                                                                    | Наставници свих предмета имају прилику да посете ужестручне семинаре                                                         | Непосредан увид у редослед посете наставника семинарима                                          | до краја 2019.године                   | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и директор школе                                                              |
| 1.3.6. Учешће наставника на он-лајн ужестручним семинарима                                                                                                                                     | Наставници јачају компетенције наставника из области К1 он-лајн путем                                                        | Непосредним увидом у Извештаје наставника о стручном усавршавању                                 | током школске године                   | педагог,<br>Тим за самовредновање-област квалитета:<br>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима |

|                                                            |                                                          |                                                                  |                                |                                     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1.2.6. Анализа Извештаја наставника о стручном усавршавању | Наставници уредно воде евиденцију о стручном усавршавању | Непосредним увидом у Извештаје наставника о стручном усавршавању | август, почевши од 2019.године | педагог, Тим за стручно усавршавање |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|

Специфични циљ/задатак:

#### 1.4. Видљивост примера добре праксе у школи

| Предвиђене активности                                                                   | Носиоци активности                        | Време реализације |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 1.4.1. Припрема дигиталног садржаја о спроведеним активностима, одржаним часовима и сл, | предметни наставници                      | континуирано      |
| 1.4.2. Предаја припремљених дигиталних садржаја администратору школског сајта           | предметни наставници, администратор сајта |                   |
| 1.4.3. Постављање садржаја на сајт школе                                                | администратор школског сајта              |                   |

#### План евалуације

Очекивани резултати специфичног циља:

#### 1.4. Примери добре праксе успешније се промовишу

| Очекивани резултати/ предвиђене активности                                                      | Индикатори промена                               | Инструменти евалуације          | Временска динамика евалуације     | Носиоци евалуације                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.4.1. Припрема дигиталног садржаја о спроведеним активностима, одржаним часовима и сл. у Школи | Наставници бирају сопствене примере добре праксе | Непосредним увидом у сајт школе | крај јуна, почевши од 2019.године | Тим за самовредновање- област квалитета: Настава и учење |

|                                                                               |                                                |                                 |                                   |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.4.2. Предаја припремљених дигиталних садржаја администратору школског сајта | Примери добре праксе видљиви су на сајту Школе | Непосредним увидом у сајт школе | крај јуна, почевши од 2019.године | Тим за самовредновање-област квалитета: Настава и учење |
| 1.4.3. Постављање садржаја на сајт школе                                      |                                                |                                 |                                   |                                                         |

## Развојни циљ 2: Међусобно усклађено планирање и програмирање у Школи

Специфични циљеви/задаци:

**2.1. Развојни план школе ускладити са резултатима самовредновања**

**2.2. Усагласити планове Тимова који су формиран у Школи са активностима предвиђеним Развојним планом школе**

Специфични циљ/задача:

**2.1. Развојни план школе ускладити са резултатима самовредновања**

| Предвиђене активности                                                                       | Носиоци активности                                                                           | Време реализације                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.1.1. Процес самовредновања спровести у складу са ревидираним Стандардима рада у школи     | Тимови за самовредновање                                                                     | фебруар 2108. -август 2019.године |
| 2.1.2. Анализа Извештаја Тимова за самовредновање и осталих Тимова у школи                  | чланови Стручног актива за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | август 2109.године                |
| 2.1.3. Формулисање Развојних циљева и задатака који ће ући у Анекс школског развојног плана |                                                                                              | август 2109.године                |
| 2.1.4. Разматрање и доношење Анекса Развојног плана школе                                   | координатор, Наставничко веће, Савет родитеља Школе, Школски одбор                           | до 15.септембра 2019.године       |

### План евалуације

Очекивани резултати специфичног циља:

#### 2.1. Развојни план школе усклађен са резултатима самовредновања

| Очекивани резултати/ предвиђене активности                                               | Индикатори промена                                                    | Инструменти евалуације                                                                            | Временска динамика евалуације | Носиоци евалуације                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1. Процес самовредновања спровести у складу са ревидираним Стандардима рада у школи  | Самовредновање извршено по ревидираним стандардима                    | Непосредан увид у Извештаје о самовредновању                                                      | крај августа 2019.године      | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе                               |
| 2.1.2. Анализа Извештаја Тимова за самовреднвање и осталих Тимова у школи                | Анекс Развојног плана школе урађен на основу резултата самовредновања | Непосредан увид у Анекс Развојног плана школе                                                     |                               | Тим за самовредновање-област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање |
| 2.1.3. Формулисање Развојних циљева и задатака који ће ући у Анекс Развојног плана школе |                                                                       |                                                                                                   |                               |                                                                               |
| 2.1.4. Разматрање и доношење Анекса Развојног плана школе                                | Усвојен Анекс Развојног плана школе                                   | Непосредан увид у записнике са седница Наставничког већа, Савета родитеља школе и Школског одбора | септембар 2019.године         |                                                                               |

Специфични циљ/задаатак:

#### 2.2. Усагласити планове Тимова који су формиран у Школи са активностима предвиђеним Развојним планом школе

| Предвиђене активности                                                                                                                                  | Носиоци активности                                                            | Време реализације          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2.2.1. Стављање на дневни ред састанака Тимова, Одељењских и Стручних већа активности предвиђене Развојним планом школе, а које се односе на њихов рад | координатор и чланови Тимова, председник и чланови Одељењских и Стручних већа | фебруар-август 2019.године |

|                                                                                                   |                                                                                         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.2.2. Креирање планова уважавајући активности Развојног плана школе, које се односе на њихов рад | координатор и чланови Тимова председник и чланови Одељењских и Стручних већа , педаагог | јун 2019.године                   |
| 2.2.3. Реализација активности предвиђене Развојним планом школе                                   | председници и чланови Одељењских већа, Стручних већа и координатори и чланови Тимова    | континуирано током школске године |

### *План евалуације*

Очекивани резултати специфичног циља:

#### **2.2. Усаглашени планови Тимова који су формирани у Школи са активностима предвиђеним Развојним планом школе**

| <b>Очекивани резултати/ предвиђене активности</b>                                                                                                      | <b>Индикатори промена</b>                                                                                                                                       | <b>Инструменти евалуације</b>                                                                                             | <b>Временска динамика евалуације</b> | <b>Носиоци евалуације</b>         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.2.1. Стављање на дневни ред састанака Тимова, Одељењских и Стручних већа активности предвиђене Развојним планом школе, а које се односе на њихов рад | Активности предвиђене Развојним планом школе разматране на седницама Тимова, Одељењских већа, Стручних већа садрже активности предвиђене Развојним планом Школе | Непосредан увид у Извештаје о раду Тимова, Одељењских већа и Стручних већа                                                | август 2019.године                   | педагог, помоћник директора школе |
| 2.2.2. Креирање планова уважавајући активности Развојног плана школе, које се односе на њихов рад                                                      | Планови рада Тимова, Одељењских већа, Стручних већа садрже активности предвиђене Развојним планом Школе                                                         | Непосредан увид у Планове рада Тимова, Одељењских већа, Стручних већа садрже активности предвиђене Развојним планом Школе | јун 2019.године                      | педагог                           |

|                                                                 |                                                                        |                                                                   |                                              |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.3. Реализација активности предвиђене Развојним планом школе | Активности Школског развојног плана се остварују предвиђеном динамиком | Непосредан увид у Извештај о реализацији Школског развојног плана | август, почевши од школске 2018/2019. године | Тим за самовредновање-област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

### Развојни циљ 3: **Пружање подршке ученицима четвртог разреда за прелазак у пети разред**

Специфични циљеви/задаци:

**3.1. Упознавање ученика са предметима и предметним наставницима у петом разреду**

**3.2. Упознавање предметних наставника и одељењских старешина са специфичносима ученика**

Специфични циљ/задачак:

**3.1. Упознавање ученика са предметима и предметним наставницима у петом разреду**

| Предвиђене активности                                                                                                                                                               | Носиоци активности                                                            | Време реализације                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 3.1.1. Договор предметних наставника историје, географије и биологије са учитељима четвртог разреда о посети часова природе и друштва                                               | Одељењско веће четвртог разреда и Стручна већа природних и друштвених наука   | крај фебруара- почетак марта 2019.године |
| 3.1.2. Предаја плана педагогу школе                                                                                                                                                 |                                                                               |                                          |
| 3.1.3. Посета часовима и упознавање ученика четвртог разреда са предметима историја, географија и биологија                                                                         | Одељењско веће четвртог разреда и наставници историје, географије и биологије | март-мај 2019.                           |
| 3.1.4. Одржавање састанка учитеља 3.разреда и предметних наставника и договор о реализацији посете часовима од стране предметних наставника који ће држати наставу из свих предмета | Одељењско веће трећег разреда и предметни наставници                          | август, почевши од 2019.године           |

|                                                                                 |                                                               |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 3.1.5. Израда плана о посети часовима                                           | Одељењско веће трећег разреда и<br>Стручна већа               | август, почевши од<br>2019.године             |
| 3.1.6. Предаја плана педагогу школе                                             | Председници Одељењског већа трећег<br>разреда и Стручних већа |                                               |
| 3.1.7. Реализација посета предметних наставника у<br>одељењима четвртог разреда | учитељи четвртог разреда и предметни<br>наставници            | континуирано почевши од<br>школске 2019/2020. |

### *План евалуације*

Очекивани резултати специфичног циља:

#### **3.1. Ученици петог разреда су упознати са предметима и предметним наставницима у петом разреду**

| <b>Очекивани резултати/ предвиђене активности</b>                                                                                     | <b>Индикатори промена</b>                                                                                     | <b>Инструменти евалуације</b>                                                                                       | <b>Временска динамика евалуације</b> | <b>Носиоци евалуације</b>                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1. Договор предметних наставника историје, географије и биологије са учитељима четвртог разреда о посети часова природе и друштва | Сачињен план посете наставника историје, географије и биологије часовима природе и друштва у четвртом разреду | Непосредан увид у записник са седница Одељењског већа четвртог разреда и Стручних већа природних и друштвених наука | март<br>2019.године                  | педагог, Тим за самовредновање-област квалитета: Подршка ученицима |
| 3.1.2. Предаја плана педагогу школе                                                                                                   |                                                                                                               | Непосредан увид у план посете часовима у четвртом разреду                                                           |                                      |                                                                    |
| 3.1.3. Посета часовима и упознавање ученика четвртог разреда са предметима историја, географија и биологија                           | Ученици четвртог разреда упознати са новим предметима у петом разреду и наставницима који их предају          | Непосредан увид у Дневник васпитно-образовног рада и Извештај о стручном усавршавању наставника                     | август<br>2019.године                | Тим за самовредновање-област квалитета: Подршка ученицима          |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                             |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 3.1.4. Одржавање састанка учитеља 3.разреда и предметних наставника и договор о реализацији посете часовима од стране предметних наставника који ће држати наставу из свих предмета | Сачињен план посете наставника часовима у четвртог разреда од стране свих предметних наставника који ће у наредној школској години изводити наставу у петом разреду | Непосредан увид у у записник са седница Одељењског већа трећег разреда и Стручних већа          | август, почевши од школске 2018/2019.године | педагог, Тим за самовредновање-област квалитета: Подршка ученицима |
| 3.1.6. Предаја плана педагогу школе                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     | Непосредан увид у план посете часовима у четвртог разреду                                       |                                             |                                                                    |
| 3.1.7. Реализација посета предметних наставника у одељењима четвртог разреда                                                                                                        | Ученици четвртог разреда упознати са новим предметима у петом разреду и наставницима који предају у петом разреду                                                   | Непосредан увид у Дневник васпитно-образовног рада и Извештај о стручном усавршавању наставника | август, почевши од школске 2019/2020.године | Тим за самовредновање-област квалитета: Подршка ученицима          |

Специфични циљ/задатак:

## 2.2. Упознавање предметних наставника и одељењских старешина са специфичносима ученика

| Предвиђене активности                                                                                                                                                             | Носиоци активности                                                               | Време реализације                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 3.2.1. Одржавање заједничког састанка одељењских старешина четвртог разреда и стручног сарадника психолога/педагога школе (пре формирања одељења петог разреда)                   | психо-педагошка служба, одељењске старешине четвртог разреда                     | јун                                                  |
| 3.2.2. Одржавање заједничког састанка одељењских старешина четвртог разреда и осмог разреда (после формирања одељења петог разреда)                                               | психо-педагошка служба, одељењске старешине четвртог и осмог разреда             | август, почевши од школске 2018/2019.године          |
| 3.2.3. Одржавање седница Одељењских већа петог разреда у присуству стручног сарадника психолога/педагога и по потреби одељењских старешина ученика док су били у четвртог разреду | психо-педагошка служба, одељењске старешине петог разреда и предметни наставници | до 10.септембра, почевши од школске 2019/2020.године |

*План евалуације*

Очекивани резултати специфичног циља:

**3.2. Наставници који изводе наставу у петом разреду упознати су са специфичностима ученика**

| Очекивани резултати/ предвиђене активности                                                                                                                                        | Индикатори промена                                                                                                            | Инструменти евалуације                                               | Временска динамика евалуације                       | Носиоци евалуације                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3.2.1. Одржавање заједничког састанка одељењских старешина четвртог разреда и стручног сарадника психолога/ педагога школе (пре формирања одељења петог разреда)                  | Стручни сарадници психолог/педагог упознати су са специфичностима и карактеристичним ситуацијама у одељењима четвртог разреда | Непосредан увид у евиденцију стручних сарадника психолога/педагога   | август, почевши од 2019.године                      | Тим за самовредновање-област квалитета: Подршка ученицима |
| 3.2.2. Одржавање заједничког састанка одељењских старешина четвртог разреда и осмог разреда (после формирања одељења петог разреда)                                               | Одељењске старешине будућих петака упознају ученике                                                                           |                                                                      |                                                     |                                                           |
| 3.2.3. Одржавање седница Одељењских већа петог разреда у присуству стручног сарадника психолога/педагога и по потреби одељењских старешина ученика док су били у четвртом разреду | Предметни наставници имају увид у специфичности ученика којима предају у петом разреду                                        | Непосредан увид у записнике са седница Одељењских већа петог разреда | крај септембра, почевши од школске 2019/2020.године | Тим за самовредновање-област квалитета: Подршка ученицима |

## Развојни циљ 4: Унапређени-материјално технички услови

Специфични циљеви/задаци:

**4.1. Побољшати материјално-техничке услове**

**4.2. Ефикаснија употреба школског простора**

Специфични циљ/задатак:

**4.1.Побољшати материјално-техничке услове**

| Предвиђене активности                                                                       | Носиоци активности                                                       | Време реализације              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 4.1.1. Прављење листе потреба за набавку опреме и намештаја у учионицама                    | чланови Одељењских већа у првом циклусу и Стручних већа у другом циклусу | август, почевши од 2019.године |
| 4.1.2. Планирање средстава за набавку нове опреме и намештаја при изради финансијског плана | шеф рачуноводства, директор                                              | јануар, почевши од 2020.године |
| 4.1.3. Набавка опреме и намештаја                                                           | директор, чланови Комисије за јавне набавке                              | континуирано                   |
| 4.1.4. Набавка ИКТ опреме                                                                   | директор, чланови Комисије за јавне набавке                              |                                |
| 4.1.5. Планирање средстава за реконструкција школске зграде у ИО Душманићи                  | шеф рачуноводства, директор                                              | јануар 2020.године             |
| 4.1.5. Реконструкција школске зграде у ИО Душманићи                                         | директор, чланови Комисије за јавне набавке                              | септембар 2021.године          |

*План евалуације*

Очекивани резултати специфичног циља:

**4.1. Побољшани материјално-технички услови у Школи**

| Очекивани резултати/<br>предвиђене активности                                               | Индикатори промена                                                                                 | Инструменти<br>евалуације                                                                                                                               | Временска<br>динамика<br>евалуације | Носиоци<br>евалуације                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1. Прављење листе потреба за набавку опреме и намештаја у учионицама                    | Наставници праве листу потреба која садржи поред наставних средстава и неопходан намештај и опрему | Непосредан увид у записнике са седница Одељењских већа у првом циклусу и Стучних већа у другом циклусу и исказаних потреба у евиденцији директора Школе | август, почевши од 2019.године      | Тим за самовредновање-област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима |
| 4.1.2. Планирање средстава за набавку нове опреме и намештаја при изради финансијског плана | Одељењске старешине будућих петака упознају ученике                                                | Непосредан увид у финансијски план                                                                                                                      | фебруар, почевши од 2020.године     |                                                                                                             |
| 4.1.3. Набавка опреме и намештаја                                                           | Учионице опремљене новом опремом и намештајем                                                      | Непосредан увид у пописне листе                                                                                                                         | август, почевши од 2019.године      | Тим за самовредновање-област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима |
| 4.1.4. Набавка ИКТ опреме                                                                   | У школи све учионице поседују рачунар/лаптоп/ паметну таблу и пројектор                            | Непосредан увид у пописне листе                                                                                                                         | август, почевши од 2019.године      |                                                                                                             |
| 4.1.5. Планирање средстава за реконструкција школске зграде у ИО Душманићи                  | Финансијским планом опредељена средства за реконструкцију школске зграде у ИО Душманићи            | Непосредан увид у финансијски план                                                                                                                      | фебруар 2020.године                 |                                                                                                             |

|                                                     |                                                          |                                   |                       |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| 4.1.6. Реконструкција школске зграде у ИО Душманићи | Настав у ИО Душманићима се изводи у функционалној згради | Непосредан увид у документацију и | септембар 2021.године |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|

Специфични циљ/задатак:

#### 4.2. Ефикаснија употреба школског простора

| Предвиђене активности                                                                                                                                                   | Носиоци активности                                     | Време реализације                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4.2.1. Направити план по коме ће учитељи првог и другог разреда час за родитеље одржавати у празној канцеларији на другом спрату                                        | директор, Одељењска већа првог и другог разреда        | почевши од фебруара 2019.године до реконструкције школе |
| 4.2.2. Пројектним задатком у оквиру реконструкције школе предвидети просторију у којој наставници разредне наставе могу одржавати час за родитеље                       | директор, пројектни тим                                | у току израде пројектних задатака 2019.године           |
| 4.2.3. Пројектним задатком у оквиру реконструкције школе предвидети да ученици првог циклуса изводе наставу на истом спрату и за улазак на наставу користе посебан улаз |                                                        |                                                         |
| 4.2.4. Пројектним задатком у оквиру реконструкције школе предвидети реконструкцију ћачке трпезарије како би она била мултифункционална                                  |                                                        |                                                         |
| 4.2.5. У току реконструкције и реорганизације школе предвидети комфорнију учионицу за ученике са сметњама у развоју                                                     | директор                                               | после завршене реконструкције Школе                     |
| 4.2.6. Уређење школског дворишта после реконструкције Школе                                                                                                             | директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | до краја школске 2024/2025.године                       |

### План евалуације

Очекивани резултати специфичног циља:

#### 4.1. Школски простор се ефикасније користи

| Очекивани резултати/<br>предвиђене активности                                                                                                                           | Индикатори промена                                                                                                | Инструменти<br>евалуације          | Временска<br>динамика<br>евалуације | Носиоци<br>евалуације                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.1. Направити план по коме ће учитељи првог и другог разреда час за родитеље одржавати у празној канцеларији на другом спрату                                        | Учитељи првог и другог разреда на обављају разговоре са родитељима у холу Школе                                   | План коришћења празне канцеларије  | август, почевши од 2019.године      | Тим за самовредновање-област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима |
| 4.2.2. Пројектним задатком у оквиру реконструкције школе предвидети просторију у којој наставници разредне наставе могу одржавати час за родитеље                       | Наставници разредне наставе имају просторију за одржавање часа за родитеље                                        | Непосредан увид у план школе       | после завршене реконструкције Школе |                                                                                                             |
| 4.2.3. Пројектним задатком у оквиру реконструкције школе предвидети да ученици првог циклуса изводе наставу на истом спрату и за улазак на наставу користе посебан улаз | Смањује се могућност међусобног контакта млађијих и старијих ученика, чиме се смањује потенцијално вршачко насиље |                                    | август, почевши од 2019.године      | Тим за самовредновање-област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима |
| 4.1.4. Набавка ИКТ опреме                                                                                                                                               | У школи све учионице поседују рачунар/лаптоп/ паметну таблу и пројектор                                           | Непосредан увид у пописне листе    | август, почевши од 2019.године      |                                                                                                             |
| 4.1.5. Планирање средстава за реконструкција школске зграде у ИО Душманићи                                                                                              | Финансијским планом опредељена средства за реконструкцију школске зграде у ИО Душманићи                           | Непосредан увид у финансијски план | фебруар 2020.године                 |                                                                                                             |
| 4.1.6. Реконструкција школске зграде у ИО Душманићи                                                                                                                     | Настав у ИО Душманићима се изводи у функционалној згради                                                          | Непосредан увид у документацију    | септембар 2021.године               |                                                                                                             |

Развојни циљ 5: **Развијање компетенција за предузетништво кроз школске пројекте**

Специфични циљеви/задачи:

**5.1 Организација акција хуманитарног карактера**

**5.2. Организација „Сајма половних уџбеника“ на крају школске године**

Специфични циљ/задатак:

**5.1.Организација акција хуманитарног карактера**

| Предвиђене активности                                                                         | Носиоци активности                                               | Време реализације                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 5.1.1. Учествовање у хуманитарним акцијама                                                    | Ученички парламент, одељењске заједнице, одељењске старешине     | континуирано                          |
| 5.1.2. Сакупљање секундарних сировина у циљу сакупљања новца за ђачке екскурзије              | одељењске заједнице, одељењске старешине                         | континуирано                          |
| 5.1.3. Новогодишњи базар- продаја новогодишњих честитки и ручно израђених новогодишњих украса | руководиоци секција, ученици чланови секција, Ученички парламент | крај децембра, почевши од 2019.године |
| 5.1.4. Базар за 8.март                                                                        |                                                                  | почетак марта, почевши од 2019.године |

*План евалуације*

Очекивани резултати специфичног циља:

**5.1. У школи се организују акције хуманитарног карактера**

| Очекивани резултати/<br>предвиђене активности                                                 | Индикатори промена                                       | Инструменти<br>евалуације                                                       | Временска<br>динамика<br>евалуације | Носиоци евалуације                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.1. Учествовање у хуманитарним акцијама                                                    | Ученици активно узимају учешће у хуманитарним акцијама   | Списак хуманитарних акција у којима су ученици учествовали                      | август, почевши од 2020.године      | Тим за самовредновање-област квалитета:<br>Подршка ученицима<br>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва |
| 5.1.2. Сакупљање секундарних сировина у циљу сакупљања новца за ђачке екскурзије              | Повећан проценат ученика који одлазе на ђачке екскурзије | Непосредан увид у евиденције ученичких уплата новца и број организованих акција | август, почевши од 2019.године      |                                                                                                                            |
| 5.1.3. Новогодишњи базар- продаја новогодишњих честитки и ручно израђених новогодишњих украса | Ученици са својим рукотворинама учествују на базарима    | Непосредан увид и присуство базарима, фотографије на сајту Школе                | јануар, почевши од 2020.године      |                                                                                                                            |
| 5.1.4. Базар за 8.март                                                                        |                                                          |                                                                                 | март, почевши од 2019.године        |                                                                                                                            |

Специфични циљ/задатак:

## 5.2. Организација „Сајма половних уџбеника“ на крају школске године

| Предвиђене активности                                               | Носиоци активности                          | Време реализације     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| 5.2.1. Доношење одлуке на седници Савета родитеља да се сајам одржи | чланови одељењских Савета родитеља          | април                 |
| 5.2.2. Одређивање дежурних родитеља                                 | чланови одељењских Савета родитеља школе    | април                 |
| 5.2.3. Одржавање сајма и размена половних уџбеника                  | чланови одељењских Савета родитеља, ученици | после завршног испита |

### План евалуације

Очекивани резултати специфичног циља:

## 5.2. На крају школске године организован „Сајам половних уџбеника“

| Очекивани резултати/<br>предвиђене активности                       | Индикатори промена                                                         | Инструменти евалуације                                      | Временска динамика евалуације     | Носиоци евалуације                           |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| 5.2.1. Доношење одлуке на седници Савета родитеља да се сајам одржи | Савет родитеља донео одлуку о одржавању сајма                              | Непосредан увид у записник са седнице Савета родитеља школе | крај јуна, почевши од 2019.године | Тим за самовредновање-област квалитета: Етос |
| 5.2.2. Одређивање дежурних родитеља                                 | Родитељи активно учествују у организацији сајма                            |                                                             |                                   |                                              |
| 5.2.3. Одржавање сајма и размена половних уџбеника                  | Ученици и њихови родитељи на приступачан начин долазе до половних уџбеника | Непосредан увид и присуство сајму, фотографије на сајту     |                                   |                                              |

## 7. Мере и планови од значаја за развој школе

На основу члана . 25 Закона , Развојни план садржи и:

1. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
2. Мере за унапређење доступности и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима
4. Мере превенције осипања ученика
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај поједених наставних предмета
6. План припреме за завршни испит
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
10. План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника
11. План укључивања родитеља у рад школе
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

### 7.1.Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе применом стручног усавршавања, развијање креативних приступа у образовању и примени знања.
- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања.
- Ученици имају трајна и применљива знања.

Задаци

- Спровођење квантитативне и квалитативне анализе постигнућа ученика на иницијалним, пробним и завршним тестирањима

| Активности                                                                             | Време реализације    | Начин реализације                                                       | Носиоци активности |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Реализација школских иницијалних и завршних тестирања ученика по узору на завршни тест | септембар<br>мај-јун | Тестови садрже задатке према дефинисаним стандардима/исходим образовања | Стручна већа       |

|                                                                                       |                           |                                                                                      |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа резултата свих тестирања у односу на очекиване исходе за стандарде постигнућа | септембар, мај-јун        | Анализа на седницама Одељењских већа и Стручних већа                                 | предметни наставници, стручни сарадници                                      |
| Упоредна анализа резултата тестова са постигнућима ученика (оценама)                  | септембар мај-јун         | Анализа резултата и просечних оцена на нивоу одељења и разреда                       | Стручна већа, стручни сарадник-педагог                                       |
| Упознавање наставника, ученика и родитеља са резултатима тестирања                    | после извршених тестирања | Излагање на часовима, седницама Наставничког већа и Савета родитеља                  | предметни наставници, стручни сарадник-педагог, директор, помоћник директора |
| Планирање и припремање образовно-васпитног процеса на основу резултата тестирања      | август                    | Прилагођавање садржаја Годишњих планова рада и дневних припрема постигнућима ученика | Стручна већа, предметни наставници                                           |

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима и родитељима

| Активности                                                                                                           | Време реализације                    | Начин реализације                                                                              | Носиоци активности                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Омогућити доступност образовних стандарда ученицима и њиховим родитељима                                             | континуирано                         | Постављање образовних стандарда на сајт школе                                                  | председници Стручних већа, администратор сајта Школе |
| Израда заједничких, јасно дефинисаних критеријума оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа ученика | август и ревизија по потреби         | Стручна већа израђују критеријуме оцењивања                                                    | чланови Стручних већа                                |
| Уједначавање критеријума оцењивања                                                                                   | После сваког класификационог периода | На седницама Стручних већа врши се анализа критеријума оцењивања                               | чланови Стручних већа                                |
| Омогућити доступност критеријума оцењивања ученицима и њиховим родитељима                                            | септембар и током школске године     | На почетку школске године обавестити ученике о критеријумима оцењивања, а на захтев и родитеље | предметни наставници                                 |

- Стручно усавршавање наставника у циљу примене креативних приступа образовању и примени знања

| Активности                                                                                 | Време реализације        | Начин реализације                                                                                                           | Носиоци активности                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Планирање стручног усавршавања                                                             | септембар                | Наставници израђују планове стручног усавршавања у оквиру Стручних/Одељенских већа и достављају Тиму за стручно усавршавање | Стручна/Одељенска већа<br>Тим за стручно усавршавање |
| Обезбеђивање средстава за стручно усавршавање                                              | почетком буџетске године | Финансијским планом школе планирати средства за одржавање семинара                                                          | директор, шеф рачуноводства                          |
| Организација семинара у школи како би већи број наставника био у могућности да присуствује | током школске године     | Одржавање семинара и присуствовање наставника и стручних сарадника                                                          | директор, стручни сарадник-педагог                   |
| Примена искустава са стручних усавршавања                                                  | током школске године     | Наставници и стручни сарадници који су присуствовали семинарима одржавају огледне/угледне часове                            | предметни наставници                                 |

- Усвајање трајних и применљивих знања

| Активности                                                                                                                                                          | Време реализације    | Начин реализације                                                                                                                                                         | Носиоци активности                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Интезивна сарадња предметних наставника, одељенских старешина, ученика, родитеља и педагошко-психолошке службе на пољу развијања техника учења и мотивације ученика | током школске године | На часовима редовне наставе, одељенског старешине, допунске и додатне наставе и индивидуалним разговорима примењивати различите технике учења (учити ученике како да уче) | предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници-педагог и психолог |
| Тимско планирање                                                                                                                                                    | август               | Планирање наставе уз уважавање корелације наставних садржаја                                                                                                              | Стручна већа                                                                    |
| Примена компетенција наставника стечених на интерним и екстерним обукама, а посебно оних који се односе на функционална знања и мотивацију ученика за учење         | Током школске године | Месечним и дневним планирањем наставе                                                                                                                                     | предметни наставници                                                            |

|                                                         |                      |                                      |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Прилагођавање оцењивања ученицима са сметњама у развоју | Током школске године | Израда, реализација и ревизија ИОП-а | стручни сарадници-педагог и психолог, одељенске старешине, предметни наставници |
|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

## 7.2. Мере за унапређење доступности и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

| Активност                                                                                      | Циљна група којој је намењена активност | Начин реализације                                                                                                        | Реализатори                                              | Време (динамика реализације) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Подношење извештаја о остварености циљева оперативног плана за претходну школску годину        | Управа Школе                            | писмени или усмени извештај                                                                                              | чланови Стручног тима за ИО                              | крај школске године          |
| Доношење оперативног плана рада за наредну школску годину                                      | наставници<br>ученици<br>родитељи       | писање плана                                                                                                             | чланови Стручног тима за ИО                              | крај августа                 |
| Упознавање одељењског старешине са ученицима који су у прошлој школској години радили по ИОП-у | одељењске старешине                     | разговор, увид у евиденцију                                                                                              | Чланови Стручног тима за ИО                              | прва недеља септембра        |
| Препознавање ученика за које ће потенцијално бити потребна израда ИОП-а                        | учитељи одељењски старешина             | предлагање од стране одељењског старешине уз предходни разговор са родитељем процена Тима и стручног сарадника-психолога | Стручни тим за инклузивно образовање чланови ОВ родитељи | до краја септембра           |

|                                                                                          |                             |                                                                       |                                         |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Израда индивидуалног образовног плана                                                    | ученици                     | процена, анализа, планирање, праћење, ревидирање                      | чланови Стручног тима за ИО, наставници | крај октобра                                       |
| Реализација ИОП-а                                                                        | ученици                     | праћење, анализа, ревидирање                                          | наставници, чланови Стручног тима за ИО | током школске године                               |
| Праћење ИОП-а започетих прошле године                                                    | ученици                     | праћење, анализа, ревидирање                                          | чланови Стручног тима за ИО, наставници | почетком и крајем полугодишта током школске године |
| Сарадња ученика редовне наставе са ученицима одељења деце лако ментално ометенеу развоју | Ученици Одељењске старешине | Присуство часовима Укључивање ученика у остале ваннаставне активности | Чланови Стручног тима за ИО наставници  | Током школске године                               |

### **7.3.Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима**

| <b>Активност</b>                                                                                        | <b>Време</b>            | <b>Носиоци реализације</b>                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Израда Програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за наредну годину | август                  | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                  |
| Одељења првог и петог разреда ће изгласати своја одељењска правила                                      | током првог полугодишта | одељењске старешине првог и петог разреда                                                                                     |
| Остала одељења ће преиспитати своја одељењска правила, кориговати их или потврдити                      | током првог полугодишта | одељењске старешине                                                                                                           |
| Окупити Вршњачки тим, преиспитати чланство, укључити представнике петог разреда                         | током првог полугодишта | одељењске старешине и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадник-психолог |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Укључивање Вршњачког тима у решавање конфликтних ситуација када год је то могуће                                                                                                                                                                                                                                                                          | по потреби                     | Вршњачки тим у сарадњи са Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Промовисање Кутије поверења, анализирање садржаја, извештавање                                                                                                                                                                                                                                                                                            | током године                   | Вршњачки тим у сарадњи са Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Као вид подршке млађим ученицима, сусрети са ученицима четвртог разреда са темом преласка са разредне на предметну наставу                                                                                                                                                                                                                                | крајем другог полугодишта      | Вршњачки тим, стручни сарадник-психолог, одељењске старешине четвртог разреда                          |
| Одељењске свеске, као вид вођења евиденције о понашању на часу (и између часова) свакодневно ће се водити                                                                                                                                                                                                                                                 | свакодневно                    | одељењске старешине                                                                                    |
| Редовно рачунање просечних дисциплинских оцена, израда и излагање ранг листа и листа поређења на паноима школе                                                                                                                                                                                                                                            | месечно                        | стручни сарадник- психолог                                                                             |
| Најбоље одељење се награђује журком и излагањем одељењске фотографије у холу                                                                                                                                                                                                                                                                              | јун                            | Управа Школе, стручни сарадник-психолог, одељењски старешина                                           |
| Превентивне радионице засноване на анимираној серији „Уааа неправда“ за ученике другог разреда                                                                                                                                                                                                                                                            | друго полугодиште              | одељењске старешине другог разреда, стручни сарадник- психолог                                         |
| Спровођење пројкта „Основи безбедности деце“ у првом разреду у оквиру ког су предвиђена предавања на теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>Шта ради полиција и заједно против насиља,</li> <li>Безбедност деце у саобраћају</li> <li>Заштита од опасних материја и природних непогода</li> </ul>                                                   | током школске 2018/2019.године | полицијски службеници и одељењске старешине првог разреда                                              |
| Спровођење пројкта „Основи безбедности деце“ у четвртом и петом разреду у оквиру ког су предвиђена предавања на теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>Безбедност деце у саобраћају</li> <li>Полиција у служби грађанстава</li> <li>Насиље као негативна друштвена појава</li> <li>Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</li> </ul> | током школске 2018/2019.године | полицијски службеници и одељењске старешине четвртог и шестог разреда                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</li> <li>• Превенција и заштита деце од трговине људима</li> <li>• Заштита од пожара</li> <li>• Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода</li> </ul> |                         |                                                                                                                                |
| Анализа безбедносног стања (ситуације) у школи                                                                                                                                                                                                                     | октобар- новембар       | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                   |
| Израда и примена упитника                                                                                                                                                                                                                                          | новембар - децембар     | задужени чланови Тима                                                                                                          |
| Анализа добијених резултата, презентовање на Тиму и Наставничком већу                                                                                                                                                                                              | децембар - јануар       | задужени чланови Тима                                                                                                          |
| Обележавање међународног Дана толеранције                                                                                                                                                                                                                          | 16. новембар            | наставник грађанског васпитања/верске наставе                                                                                  |
| Сарадња са релевантним институцијама – Здравствена служба, МУП, Центар за социјални рад                                                                                                                                                                            | периодично и по потреби | Управа Школе и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                    |
| Конструктивним предлозима утицати и на све друге аспекте безбедности – видео надзор, дежурства наставника (и ученика), рад школског полицајца, противпожарна опрема, адекватно осветљење, исправност и одржавање електричних и санитарних инсталација ...          | периодично и по потреби | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Управа Школе                                    |
| <b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                |
| Од тренутка сазнања о насиљу спровести обавезујуће кораке: заустављање насиља, смиривање ситуације, консултације, процена нивоа ризика и предузимање акције                                                                                                        | по потреби              | сви запослени у Школи у зависности од ситуације и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Рад са учеником(цима) који трпи насиље                                                                                                                                                                                                                             | по потреби              | одељењски старешина, стручни сарадници и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања          |

|                                                                         |                           |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Рад са учеником(цима) који врши насиље                                  | по потреби                | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Оснаживање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно реаговање | по потреби и континуирано | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Саветодавни рад са родитељима                                           | по потреби                | одељењски старешине и стручни сарадници и Тим по потреби                     |
| Вођење евиденције о случајевима насиља, праћење, анализе, вредновање    | континуирано              | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |

#### 7.4. Мере превенције осипања ученика

Циљ:

- да се у први разред упишу сви предшколци са територије којој припада Школа и да се одржи број ученика са почетка школске године.

Задаци:

- Брига о деци са сметњама у развоју

| Активности                                                       | Време реализације                         | Начин реализације                      | Носиоци активности                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прилагођавање простора ученицима са сметњама у развоју           | по потреби у зависности од сметњи ученика | Прилагођавање улаза, тоалета, учионица | Директор, техничко особље                                                                |
| Организација наставе прилагођена ученицима са сметњама у развоју | током школске године                      | Израда и примена ИОП-1 и ИОП-2         | стручни сарадници-педагог и психолог, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници |

- Рад са талентованим ученицима и промоција резултата њиховог рада

| Активности                                                                | Време реализације    | Начин реализације                                                                            | Носиоци активности                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Укључивање ученика у ваннаставне активности школе у складу са склоностима | септембар            | Ученици се укључују у ваннаставне активности према својим интересовањима                     | одељенске старешине                                                           |
| Учешће ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима                      | септембар-мај        | Припрема ученика за све нивое такмичења и смотри и редовно обавештавање ученика о конкурсима | Предметни наставници<br>руководиоци секција                                   |
| Промоција резултата ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима         | Током школске године | Истицање резултата на огласним таблама Школе и објављивање прилога у локалним медијима       | предметни наставници,<br>руководиоци секција,<br>представници локалних медија |

- Контрола уписа ученика првог разред са подручја које припада Школи

| Активности                                                     | Време реализације | Начин реализације                                                                                       | Носиоци активности                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Прибављање спискова предшколаца са подручја које припада школи | фебруар           | Прибављање спискова од општинске управе и Дечијег вртића                                                | секретар,<br>стручни сарадници педагог и психолог                                      |
| Обавештавање родитеља о терминима уписа првака                 | март              | Обавештења се објављују у локалним медијумима, а родитељи се директно обавештавају преко Дечијег вртића | стручни сарадници педагог и психолог,<br>васпитачи предшколских група у Дечијем вртићу |
| Тестирање будућих првака и упис                                | април-мај         | Тестирање врше педагог и психолог примењујући адекватне методе                                          | стручни сарадници педагог и психолог                                                   |

|                                                                                                              |                  |                                                                                          |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Евидентирање ученика који се нису уписали у први разред                                                      | август-септембар | Упоређивање списка уписаних првака са списком општинске управе и Дечијег вртића          | стручни сарадници педагог и психолог, секретар |
| Обавештавање општинског просветног инспектора о деци која нису уписана у први разред или не похађају наставу | септембар        | Општинском инспектору се прослеђује списак, а он предузима даље мере у складу са Законом | секретар                                       |

- Препознавање потенцијалних ученика школе

| Активности                                                                                                      | Време реализације      | Начин реализације                                                                                            | Носиоци активности                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Јачање сарадње Дечијим вртићем                                                                                  | октобар-мај            | Посете предшколских група школи и часовима код свих учитеља будућих првака                                   | учитељи четвртог разреда, васпитачи предшколских група |
| Позивање и присуствовање предшколаца и њихових родитеља приредбама које организује школа, нарочито за Дан школе | октобар, јануар, април | Позивање предшколаца да присуствују приредбама за обележавање Дечије недеље, Дана Светог Саве, Дана школе,.. | Ученички парламент, васпитачи предшколских група       |

- Промоција Школе

| Активности                               | Време реализације          | Начин реализације                                                                                          | Носиоци активности                                |
|------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Обележавање важних датума у школи        | октобар<br>јануар<br>април | Организација приредби поводом обележавања Дечије недеље, Дана Светог Саве, Дана школе...                   | задужени наставници                               |
| Свечана додела диплома и награда         | јун                        | Свечане доделе диплома и награда ученицима осмих разреда и ученицима који су постигли успех на такмичењима | задужени наставници, директор, помоћник директора |
| Извештавање медија о животу и раду школе | током школске године       | Објављивање прилога из живота и рада школе у локалним медијима                                             | директор, представници локалних медија            |

- Стална контрола и праћење присуства ученика наставном процесу

| Активности                                                                                            | Време реализације    | Начин реализације                                                                                          | Носиоци активности                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Евидентирање ученика који изостају са наставе дуже време                                              | током школске године | Евиденцију воде одељенске старешине                                                                        | одељенске старешине                                                |
| Упознавање психо-педагошке службе о ученицима који изостају са наставе                                | по потреби           | Одељенске старешине предају спискове ових ученика психо-педагошкој служби                                  | одељенске старешине, стручни сарадници педагог и психолог          |
| Правовремено извештавање родитеља о изостајању ученика са наставе и даља контрола у складу са Законом | по потреби           | Родитељи се обавештавају усменим путем, а ако то није могуће упућује се писмена пошиљка са повратницом     | одељенске старешине, секретар                                      |
| Појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе                                            | по потреби           | Обављају се разговори на релацији ученик, одељенски старешина, психолог/педагог, родитељ и прати ситуација | одељенске старешине, стручни сарадници педагог и психолог, родитељ |
| Обавештавање општинског просветног инспектора о ученицима који никако не похађају наставу             | септембар по потреби | Општинском инспектору се прослеђује списак, а он предузима даље мере у складу са Законом                   | стручни сарадник педагог, секретар                                 |

- Сарадња са институцијама од помоћи

| Активности                          | Време реализације | Начин реализације                                                                                                                      | Носиоци активности                                                                 |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Сарадња са Дечијим вртићем          | континуирано      | Сарадња се обавља у циљу контроле уписа ученика првог разред са подручја које припада школи и препознавања потенцијалних ученика школе | директор, учитељи, васпитачи предшколских група                                    |
| Сарадња са Центром за социјални рад | по потреби        | По потреби се укључују представници Центра за социјални рад при решавању проблема ученика који не похађају наставу                     | стручни сарадници педагог и психолог, директор преставници Центра за социјални рад |
| Сарадња са Домом здравља            | По потреби        | По потреби се укључују представници Дома здравља и специјалним болницама ако ученици не похађају наставу због болести                  | Директор секретар одељенске старешине                                              |

## 7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Циљ:

-Омогућити ученицима да изразе своја интересовања, склоности и таленте.

Задаци:

- Проширивање садржаја додатног рада и слободних активности према склоностима и интересовањима ученика

| Активности                                                 | Време реализације             | Начин реализације                                                                                                       | Носиоци активности                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Анкетирање ученика                                         | мај за наредну школску годину | Ученици се анкетају које би ваннаставне активности желели да имају у школи                                              | Тим за подршку ученицима                     |
| Формирање секција                                          | јун-август                    | Секције се формирају уважавајући жеље ученика, људске и материјалне ресурсе                                             | Одељенска већа,<br>Стручна већа,<br>директор |
| Креирање планова додатне наставе и ваннаставних активности | септембар                     | У активности/теме које ће се реализовати у оквиру додатне наставе и ваннаставних активности уврстити и предлоге ученика | задужени наставници,<br>ученици              |

- Мотивисање ученика да учествују на такмичењима

| Активности                                                         | Време реализације    | Начин реализације                                                                          | Носиоци активности                    |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Заинтересовати ученике за наставни предмет и учешће на такмичењима | током школске године | У наставном процесу примењивати различите методе, технике и наставна средства              | задужени наставници                   |
| Уважавати преоптерећеност ученика                                  | током школске године | Термине одржавања додатне наставе прилагодити ученицима                                    | задужени наставници                   |
| Промоција резултата ученика са такмичења                           | током школске године | Истицање резултата на огласним таблама Школе и награђивање ученика на свечаностима у Школи | предметни наставници,<br>управа Школе |

- Омогућити што већем броју ученика да учествује на разним приредбама и јавним наступима

| Активности                                                                | Време реализације            | Начин реализације                                                                                                                     | Носиоци активности                             |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Укључивање ученика у ваннаставне активности школе у складу са склоностима | септембар                    | Ученици се укључују у ваннаставне активности према својим интересовањима                                                              | одељенске старешине                            |
| Развијање склоности ученика                                               | током школске године         | Ученици се у оквиру ваннаставних активности ученици се припремају за учешће на приредбама и јавним наступима према својим склоностима | руководиоци секција, ученици                   |
| Учешће ученика на приредбама и јавним наступима                           | октобар, јануар, април, јун, | Организација приредби у којима учествује што већи број ученика                                                                        | уредник програма приредби, руководиоци секција |

- Посета и организација манифестација едукативног карактера

| Активности                                   | Време реализације    | Начин реализације                                                               | Носиоци активности                                         |
|----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Посета манифестација едукативног карактера   | током школске године | Ученици посећују изложбе, представе које имају едукативни карактер              | Наставници                                                 |
| Организација фестивала науке у школи         | децембар             | Ученици уз помоћ наставника припремају огледе које презентују осталим ученицима | наставници географије, физике, хемије и биологије, ученици |
| Организација радионица едукативног карактера | Током школске године | Ученици старијих разреда држе радионице ученицима млађих разреда                | Тим за подршку ученицима, Ученички парламент               |

- Организовање хуманитарних акција

| Активности                              | Време реализације | Начин реализације                                                     | Носиоци активности                                    |
|-----------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Укључивање ученика у хуманитарне акције | по потреби        | Чланови Ученичког парламента организују и спроводе хуманитарне акције | Тим за подршку ученицима, Ученички парламент, ученици |

## 7.6. План припреме за завршни испит

Циљ:

-боља постигнућа ученика на завршном испиту

**Стручно веће српског језика**

Задаци:

- Побољшање опште и функционалне писмености

| Активности                                        | Време реализације                                       | Начин реализације                                                                               | Носиоци активности                                                                    |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа извештаја о резултатима завршног испита   | октобар-новембар                                        | Детаљно анализирати статистичке податаке из Школе и Завода за вредновање квалитета образовања   | наставници српског језика                                                             |
| Интензивирање обнављања и систематизације градива | у току целе школске године, на часовима редовне наставе | Појачати рад на областима где ученици показују слабије резултате                                | наставници српског језика и ученици                                                   |
| Пробни матурски испит                             | април                                                   | Организовати обавезан пробни матурски испит у условима што сличнијим стварном испиту            | Министарство, ЗУОВ, Школска управа и управа Школе, наставници српског језика, ученици |
| Анализа резултата пробног матурског испита        | април                                                   | Анализирати резултате пробног испита и на основу њих направити план додатне и припремне наставе | наставници српског језика                                                             |

|                            |                                            |                                                                  |                                     |
|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Додатна припрема           | јануар-јун,<br>у терминима додатне наставе | појачати рад на областима где ученици показују слабије резултате | наставници српског језика и ученици |
| Обавезна припремна настава | јун<br>(према распореду часова)            | систематизовати све области предмета Српски језик                | наставници српског језика и ученици |

### Стручно веће математике

- Утврдити нивое постигнућа ученика на завршним испитима

| Активности                                                                | Време реализације   | Начин реализације                                                | Носиоци активности                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Анализирати резултате постигнуте на завршним испитима претходних година   | септембар и октобар | Користити податке од управе школе, завода, евиденције наставника | Стручно веће наставника математике |
| Користећи претходну анализу сачинити план припремне наставе и усвојити га | октобар             | Договор                                                          | Стручно веће наставника математике |

- Подићи ниво постигнућа ученика школе на завршним испитима као и остварености исхода и стандарда

| Активности                                                                                            | Време реализације | Начин реализације                               | Носиоци активности   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| Уместо додатне по завршетку окружног такмичења држати припремну наставу                               | од марта до јуна  | На часовима додатне наставе                     | предметни наставници |
| Припремну настава у јуну месецу одржати према распореду Урадити задатке са претходних завршних испита | јун               | На часовима редовне, допунске и додатне наставе | предметни наставници |
| У склопу редовне наставе појачати рад и више понављати градиво из претходних разреда                  | свакодневно       | На часовима редовне наставе                     | предметни наставници |

|                                                                              |                                          |                                                 |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Више обратити пажње на област алгебра и функција где су резултати најслабији | свакодневно кад се раде поменуте области | На часовима редовне, допунске и додатне наставе | предметни наставници                       |
| Организовати пробне испите                                                   | мај и јун                                | На посебним часовима                            | предметни наставници и одељењске старешине |

- Коришћење савремених технологија

| Активности                                                                                                                                                                        | Време реализације | Начин реализације                               | Носиоци активности                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Помоћи ученицима да правилно одаберу и користе садржаје са интернета и разне програме за математику у самосталном стицању знања (сајт „учи слободно“, програм Гео-Гебра и слично) | Свакодневно       | На часовима редовне, допунске и додатне наставе | Предметни наставници и наставници информатике |

### Стручно веће физике, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства

Задаци:

- Побољшање општег знања из области физике (програм за основну школу)

| Активности                                             | Време реализације    | Начин реализације                                                  | Носиоци активности             |
|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Допунска и додатна настава<br>Часови припремне наставе | Током школске године | Индивидуални рад на часовима допунске, додатне и припремне наставе | Предметни наставници и ученици |

- Побољшање остварених резултата на завршном испиту

| Активности                                                      | Време реализације    | Начин реализације                                                                                                | Носиоци активности             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Редовна, допунска и додатна настава<br>Часови припремне наставе | Током школске године | Решавање задатака и тестова на часовима допунске, додатне и припремне наставе (Збирка задатака за завршни испит) | Предметни наставници и ученици |

## Стручно веће природних наука -биологија и хемија

Задаци:

- Планирање редовне и припремне наставе према постигнућима ученика

| Активности                                                                                               | Време реализације     | Начин реализације                                                  | Носиоци активности            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Иницијално тестирање                                                                                     | прва недеља септембра | Решавање теста са задацима према образовним стандардима            | наставници биологије и хемије |
| Анализа иницијалног тестирања                                                                            | септембар             | Упоредивање резултата иницијалног теста на нивоу одељења и разреда | наставници биологије и хемије |
| Планирање на месечном и дневном нивоу активности којима ће се отклањати недостаци у постигнућима ученика | септембар-мај         | Корелација у оквиру наставног предмета                             | наставници биологије и хемије |
| Провера знања дефинисаних образовним стандардима за крај обавезног образовања                            | друга половина маја   | Решавање теста са задацима према образовним стандардима            | наставници биологије и хемије |
| Анализа провере знања дефинисаних образовним стандардима за крај обавезног образовања                    | задња недеља маја     | Упоредивање резултата провере на нивоу одељења и разреда           | наставници биологије и хемије |
| Планирање припремне наставе према постигнућима ученика                                                   | задања недеља маја    | Израда плана припремне наставе                                     | наставници биологије и хемије |

- Усвајање и понављање знања према областима дефинисаних образовним стандарда за Биологију

| Активности                                                              | Време реализације | Начин реализације                                                | Носиоци активности   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Понављање знања из области Особине живих бића                           | фебруар           | Презентације: основних особина живих бића и царстава живог света | наставници биологије |
| Понављање знања из области Јединство грађе и функције као основа живота | март              | Презентације: ћелија и ботаника                                  | наставници биологије |

|                                                                                                   |               |                                                |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|----------------------|
| Понављање знања из области Јединство грађе и функције као основа живота и Наслеђивање и еволуција | април         | Презентације: зоологија и генетика и еволуција | наставници биологије |
| Понављање знања из области Јединство грађе и функције као основа живота и Човек и здравље         | мај           | Презентације: антропологија                    | наставници биологије |
| Усвајање и понављање знања из области Живот у екосистему                                          | септембар-мај | Редовни часови, допунске и додатне наставе     | наставници биологије |

### Стручно веће друштвених наука – историја и географија

Задаци

- Постићи већи ниво и квалитет знања

| Активности        | Време реализације             | Начин реализације                                                                                                         | Носиоци активности             |
|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Припремна настава | друго полугодиште и месец јун | Појачати квалитет припремне наставе историје и географије, као и редовност похађања                                       | предметни наставници и ученици |
| Допунска настава  | један час седмично            | Унапредити концентрацију и разумевање прочитаног садржаја, Појачати број укључених ученика у раду                         | предметни наставници и ученици |
| Секција           | један час седмично            | Развити креативност, способност самосталног рада и закључивања, способност закључивања помоћу карте, графикона, табеле... | предметни наставници и ученици |
| Додатна настава   | један час седмично            | Разговор, дискусија, анализа, расправа, решавање тестова, организовање квиза...                                           | предметни наставници и ученици |

### 7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

У Школи су се до сада спроводила национална тестирања у организацији Министарства просвете и реализовани су пројекти:

- „Школа без насиља“

- Професионална оријентација при преласку у средњу школу у оквиру пројекта „Професионална оријентација у Србији“ који спроводи немачка организација за међународну сарадњу GIZ;

- „Функционално образовање одраслих“ у оквиру кога су наставници прошли неопходну обуку.

Циљеви:

-Укључивање школе у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе.

| Задаци                                                                  | Активности                                                                                       | Време реализације         | Начин реализације                                                        | Носиоци активности             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Спровођење националних тестирања                                        | Укључивање у национална тестирања у организацији Министарства просвете                           | по потреби                | Организација тестирања и обрада података                                 | директор, задужени наставници  |
| Праћење конкурса на националном и међународном нивоу и писање пројеката | Формирање тима за праћење конкурса и писање пројекта                                             | школска 2019/2020. година | на седници Наставничког већа изабрати чланове тима                       | директор, чланови Наставничког |
|                                                                         | Јачање информатичких компетенција запослених и похађање обуке за писање пројеката                | школска 2019/2020. година | Интерно и екстерно усавршавање                                           | Тим                            |
|                                                                         | Праћење конкурса на националном и међународном нивоу и проналажење партнера за развојне пројекте | септембар-август          | Претраживање интернета, укључивање родитеља, установа и удружења грађана | Тим                            |

## 7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Циљ: Израда плана стручног усавршавања

| Предвиђене активности                                                                                         | Носиоци активности                                        | Временска динамика | Начин праћења реализације                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| Одељењска већа нижих разреда предају план стручног усавршавања Тиму за стручно усавршавање у септембру месецу | Председници Одељењских већа и наставници разредне наставе | септембар /октобар | увидом у документацију и предаја уверења са семинара |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                      |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|
| Стручна већа (српског језика и књижевности, страног језика, природних наука, друштвених наука, математике, физике, технике и технологије, трхничког и информатичког и информатике, физичког и здравственог васпитања, естетског образовања и дефектолога) предају план стручног усавршавања Тиму за стручно усавршавање у септембру месецу | председници<br>Стручних већа и наставници | септембар            | увидом у документацију и предаја уверења са семинара |
| Директор предаје план стручног усавршавања у септембру месецу                                                                                                                                                                                                                                                                              | директор                                  | септембар            | увидом у документацију и предаја уверења са семинара |
| Стручни сарадници предају план стручног усавршавања тиму за стручно усавршавање у септембру месецу                                                                                                                                                                                                                                         | стручни сарадници школе                   | септембар            | увидом у документацију и предаја уверења са семинара |
| Извештавање на одељењским/стручним већима и тиму за стручно усавршавање искуства са семинара                                                                                                                                                                                                                                               | наставници                                | током школске године | увидом у документацију, писани извештај              |
| Подношење извештаја о реализованим семинарима Тиму за стручно усавршавање                                                                                                                                                                                                                                                                  | наставници, директор и стручни сарадници  | јун-август           | увидом у предате извештаје                           |

## 7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ:

- побољшање метода наставе, учења и оцењивања ученика.

| Предвиђене активности                  | Временска динамика   | Носиоци активности                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Угледни часови (реализација и анализа) | Током школске године | задужени наставник за реализацију угледног часа, колеге из Већа, стручни сарадници педагог и психолог, директор, помоћник директора |

|                                                          |                                          |                                                                             |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Израда портфолија                                        | током школске године                     | наставници                                                                  |
| Увођење мултимедијалне наставе                           | током школске године                     | Директор ,<br>предметни наставници                                          |
| Обуке, стручна усавршавања                               | јануар-јун                               | Директор ,<br>предметни наставници,<br>стручни сарадници педагог и психолог |
| Методe оцењивања – самооцењивање и оцењивање рада других | током школске године                     | наставници и ученици                                                        |
| Формативно и сумативтивно оцењивање                      | класификациони периоди (I, II, III и IV) | наставници и Одељењска већа                                                 |

### 7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Циљ:

-наставници су мотивисани за напредовање и стицање звања.

Задаци:

- Упознавање наставника са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника

| Активности                                         | Време реализације | Начин реализације                         | Носиоци активности                                              |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Праћење измена Правилника и информисање наставника | Континуирано      | презентација на седници Наставничког већа | Директор,<br>помоћник директора и<br>Тим за стручно усавршавање |

- Мотивисање наставника за стицање звања и напредовања у служби

| Активности                                                              | Време реализације | Начин реализације                                                                  | Носиоци активности                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Анализа стручног усавршавања                                            | август            | Предаја извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника           | Тим за стручно усавршавање,<br>стручни сарадник педагог          |
| Креирање плана интерног и екстерног стручног усавршавања на нивоу школе | август            | Анализа индивидуалних планова и креирање плана стручног усавршавања на нивоу школе | Тим за стручно усавршавање,<br>Тим за израду Годишњег плана рада |

|                                                                        |                                           |                                                                                                                                                   |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Екстерно стручно усавршавање                                           | током школске године                      | Присуствовање семинарима, стручним скуповима и зимским сусретима                                                                                  | директор, наставници, стручни сарадници педагог и психолог |
| Презентовање знања стеченог на екстерном стручном усавршавању          | август, новембар, фебруар, март, мај, јун | Презентовање знања стеченог на семинарима, стручним скуповима и зимским сусретима на седницама одељенских већа, стручних већа и Наставничког већа | наставници, стручни сарадници педагог и психолог           |
| Примена наученог на семинарима, стручним скуповима и зимским сусретима | током школске године                      | Одржавање огледних/угледних часова и припремање наставе                                                                                           | наставници, стручни сарадници педагог и психолог           |
| Интерно стручно усавршавање                                            | током школске године                      | Реализација огледних часова и дискусија<br>Рад са приправницима<br>Припреме ученика за такмичење<br>Праћење стручне литературе                    | наставници, стручни сарадници педагог и психолог           |

- Спровођење процедуре за стицање звања

| Активности                                                              | Време реализације    | Начин реализације                                                                              | Носиоци активности                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Ажурирање личних портфолија                                             | током школске године | Допуна личних портфолија                                                                       | наставници, стручни сарадници педагог и психолог, Тим за стручно усавршавање |
| Подношење захтева за стицање звања од стране заинтересованих наставника | током школске године | Заинтересовани наставници подносе захтев у складу са Законом                                   | заинтересовани наставници, директор                                          |
| Креирање конкретног плана након подношења иницијативе наставника        | по потреби           | директор Школе и стручни сарадници педагог и психолог креирају план са конкретним активностима | директор Школе стручни сарадници педагог и психолог                          |

## 7.11. План укључивања родитеља у рад школе

Циљ:

Организовање активности који ће :

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа (дељење обавеза и циљева за васпитање ученика);
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције.

Задаци :

- Допринос складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика

| Време реализације                         | Активности/теме, садржаји                                                                                                                                                                          | Начин реализације                                                                                                           | Носиоци реализације                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| током школске године                      | Информације о условима и понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању                                                                                                                   | Индивидуални разговори родитеља и наставника према утврђеном распореду                                                      | Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора |
| септембар, новембар, децембар, април, јун | Упознавање родитеља са постигнућима ученика                                                                                                                                                        | Родитељски састанци                                                                                                         | одељенске старешине                                                                        |
| током школске године                      | Договор са родитељима око програма и реализације екскурзија и наставе у природи                                                                                                                    | Разредни одељењски састанци                                                                                                 | одељенске старешине, директор                                                              |
| новембар фебруар април                    | Информације о узроцима слабих постигнућа ученика (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године<br>Утврђивање мера за побољшање успеха (обавезе родитеља-школе-наставника) | Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима од петог до осмог разреда са три и више недовољних оцена | одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници педагог и психолог            |

|                |                                                                                        |                           |                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| једном месечно | Разговор наставника са родитељима<br>Присуство родитеља образовно-васпитном раду школе | Дан отворених врата школе | Предметни наставници, стручни сарадник педагог |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|

- Обезбеђивање и инсистирање на редовној, континуираној и квалитетној сарадњи родитеља и школе

| Време реализације                         | Активности/теме, садржаји                                                        | Начин реализације                                                              | Носиоци реализације                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| по потреби                                | Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу | Различити облици саветодавног рада са родитељима у зависности од проблема      | одељенске старешине, стручни сарадници педагог и психолог, Тимови за подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање и за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| септембар, новембар, фебруар, април, јун, | Учешће родитеља у раду Савета родитеља                                           | Присуствовање седницама Савета родитеља                                        | помоћник директора                                                                                                                                                                              |
| континуирано                              | Учешће родитеља у раду Тимова у Школи                                            | Присуствовање седницама                                                        | Тимови                                                                                                                                                                                          |
| септембар, новембар, фебруар, април, јун  | Учешће родитеља у раду Школског одбора                                           | Присуствовање седницама Школског одбора                                        | директор                                                                                                                                                                                        |
| Децембар јун                              | Анкетирање родитеља                                                              | Попуњавање и анализа анкетних листића у циљу побољшања сардње породице и Школе | стручни сарадник педагог, одељенске старешине, помоћник директора                                                                                                                               |

- Остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ

| Време реализације       | Активности/теме, садржаји                                                       | Начин реализације                                                                                                 | Носиоци реализације                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| током школске године    | Едукација и информисање родитеља-кутак за родитеље                              | Избор садржаја -савета намењених родитељима                                                                       | стручни сарадник педагог са ученицима, Тим за подршку ученицима |
| октобар, јануар, април, | Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника | Присуствовање родитеља културним, спортским и другим манифестацијама у школи (приредбе, спортска такмичења и сл.) | заинтересовани родитељи                                         |
| током школске године    | Родитељи представљају своја занимања                                            | Заинтересовани родитељи на часовима одељенске заједнице презентују своју професију                                | заинтересовани родитељи, одељенске старешине                    |
| јун                     | -Организовање «Сајма половних уџбеника»                                         | Чланови Савета родитеља у трпезарији школе организују размену половних уџбеника                                   | чланови Савета родитеља, директор, родитељи и ученици           |

- Информисање родитеља о променама у образовању које се остварују у школи

| Време реализације                         | Активности/теме, садржаји                                                                                                                                                                                                       | Начин реализације   | Носиоци реализације |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| септембар, новембар, децембар, април, јун | Упознавање са наставним планом и програмом, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада;<br>Упознавање са Школом-организацијом, условима, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника образовно-васпитног процеса) | родитељски састанци | одељенске старешине |

## 7.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Циљ:

-остваривање разноврсних видова сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања.

Задаци:

- Сарадња са основним школама у околини

| Активности                                      | Време реализације | Начин реализације                                                                           | Носиоци активности                           |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Размена искустава у циљу превазилажења проблема | континуирано      | Стална размена искустава и информација                                                      | директор, психо-педагошка служба, наставници |
| Спортски сусрети школа                          | по потреби        | Наставници и ученици организују спортска такмичења између школа                             | наставници физичког васпитања, директор      |
| Међусобне посете школама                        | повремено         | Ученици и наставници одлазе у посете другим школама и примају у посету ученике из тих школа | Директор, наставници, ученици                |

- Сарадња са средњим школама

| Активности                           | Време реализације | Начин реализације                                                             | Носиоци активности                                       |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Презентација средњих школа           | март-мај          | Представници средњих школа презентују своје школе                             | Директор, помоћник директора, представници средњих школа |
| Праћење уписа ученика у средње школе | септембар         | Средње школе достављају извештаје о броју уписаних ученика из наше Школе      | стручни сарадник педагог                                 |
| Размена информација                  | Континуирано      | Одговарајуће службе размењују информације о ученицима које су радили по ИОП-у | Психолог, педагог, директор Школе                        |

- Сарадња са Учитељским факултетом у Ужицу

| Активности                        | Време реализације | Начин реализације                                              | Носиоци активности |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Обављање праксе студената у Школи | март-мај          | Студенти Учитељског факултета спроводе праксу посетом часовима | учитељи, студенти  |

- Сарадња са Домом здравља

| Активности            | Време реализације    | Начин реализације                                                                                                                                             | Носиоци активности        |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Здравствена едукација | током школске године | Представници Дома здравља држе предавања о здрављу ученика ( о здравој исхрани, туберкулози, штетности употребе алкохола, дувана, наркотика)                  | представници Дома здравља |
| Здравствена заштита   | током школске године | Систематски преглед ученика (III, V и VIII разреда)<br>Прегледи ученика за спортске књижице<br>прегледи ученика за здравствене картоне за извођење екскурзија | лекари Дома здравља       |

- Сарадња са МУП-ом Србије

| Активности             | Време реализације    | Начин реализације                                                       | Носиоци активности                       |
|------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Едукативна предавања   | током школске године | Предавања о безбедности деце у саобраћају и раду полиције               | представници Полицијске управе Пријепоље |
| Рад школског полицајца | током школске године | Школски полицајац је укључен у решавање проблема са дисциплином у Школи | Школски полицајац                        |

- Сарадња са Домом културе

| Активности                                        | Време реализације    | Начин реализације                                                            | Носиоци активности                             |
|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Организовање приредби у просторијама Дома културе | 27.јануар<br>6.април | Реализација приредби поводом прославе школске славе Светог Саве и Дана школе | Одбор за припрему прослава, одељенске тарешине |

|                                                  |                      |                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Посета манифестација које организује Дом културе | Током школске године | Наставници и ученици посећују изложбе, концерте, позоришне представе | Наставници, ученици |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|

- Сарадња са Црвеним крстом Пријепоље

| Активности                                                           | Време реализације | Начин реализације                                                                        | Носиоци активности                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Учешће у хуманитарним акцијама                                       | по потреби        | Наставници и ученици узимају учешће у хуманитарним акцијама у организацији Црвеног крста | Подмладак Црвеног крста                              |
| Хуманитарно-рекреативни крос «За срећније детињство»                 | септембар-октобар | Ученици учествују на кросу                                                               | Наставници физичког васпитања, учитељи               |
| Учешће на ликовном и литерарном конкурс у организацији Црвеног крста | април-мај         | Ученици шаљу своје радове на конкурс                                                     | Учитељи, наставници српског језика и ликовне културе |
| Учешће у квизу «Шта знам о Црвеном крсту»                            | мај               | Ученици учествују на школском и општинском квизу                                         | Учитељи и ученици четвртог разреда                   |

- Сарадња са локалним медијима

| Активности                        | Време реализације    | Начин реализације                                                                                  | Носиоци активности                     |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Извештавање о животу и раду Школе | током школске године | Извештавање о догађајима из живота и рада Школе у листу «Полимље» и локалној телевизији ТВ „Форум“ | директор, представници локалних медија |
| Посета ученика локалним медијима  | током школске године | Ученици посећују локалне медије и упознају се са њиховим радом                                     | учитељи                                |

Развојни план школе сачинио је Стручни Актив за развојно планирање, који у школској 2018/2019.години ради у саставу :

1. Бојовић Биљана, наставница биологије и помоћник директора Школе
2. Вуксановић Татјана, психолог
3. Турковић Селма, педагог
4. Цаковић Марица, наставница информатике и рачунарства
5. Хоџић Амела, учитељица
6. Хурић Семир, представник локалне самоуправе
7. Баковић Биљана , представник Савета родитеља
8. Стиковић Данило, представник Ученичког парламента

Развојни план школе за период март 2019. – март 2024. године је разматран на седници Наставничког већа од 26.2.2019.године и на седници Савета родитеља од 27.2.2019.године.

Развојни план школе за период од 2015-2018.године разматран је и усвојен на седници Школског одбора од 28.2. 2015.године.

У Пријепољу

28.2.2019.године

директор Школе

---

Милинко Мићовић