

ОСНОВНА ШКОЛА “ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР”

ПРИЈЕПОЉЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Пријеполје, септембар 2019. године

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

1. УВОД

Годишњи план рада Основне школе “Владимир Перић Валтер” у Пријеполу, за школску 2019/2020. годину, обухвата целокупну делатност школе, представља основни радни инструмент којим се обезбеђује рационална и ефикасно организована делатност свих ученика у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

1.1. Полазне основе рада

Полазне основе Годишњег плана рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр 88/17, 27/18 - др.закон и 10/19)
- Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17 и 10/19)
- Статут Школе дел.број. 223 од 21.03.2019. године
- Правилник о наставном плану и програму основног васпитања и образовања (Службени гласник РС“ Просветни гласник”, бр. 4/90, 2/91, 6/96, 4/01, 9/04, 10/04, 12/04, 20/04, 23/04, 1/05, 2/05, 7/05, 9/05, 15/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 15/06, 6/07,7/07, 2/08, 5/08, 6/08, 7/08, 1/09, 6/09, 7/09, 2/10, 7/10, 3/11, 6/11, 7/11, 1/12, 5/12, 1/13, 4/13, 8/13, 14/13, 1/14, 5/14, 11/14, 12/14 ,11/16, 6/17, 7/17, 8/17, 9/17, 3/19, 10/19 и 12/19)
- Правилник о плану и програму наставе и учења (Службени гласник РС “ Просветни гласник”, бр. 10/17, 3/18, 12/18, 15/18, 16/18, 18/18, 1/19, 3/19, 5/19, 12/19 и 15/19)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ментално ометене у развоју (Службени гласник РС“ Просветни гласник”, бр. 19/93),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника и стручних сарадника (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр.2/93 и 2/00),
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи (“Службени гласник РС”, бр.46/02)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр. 5/19 и 13/19).
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр.14/18)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 73/16 и 45/18)
- Правилник о нормативима опреме и наставних средстава за основну школу (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр.4/90)

При изради Годишњег плана рада Школе узете су у обзир реалне могућности, специфични услови и потребе Школе, као и стечена искуства у планирању и организацији васпитно-образовног рада и резултати претходног рада.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Матична школа

Назив школе: ОШ „Владимир Перић Валтер“

Адреса: Санџачких бригада 13, 31300 Пријепоље

Број телефона: 033/ 712-325 и 715-325

Број факса: 033/2100035

Електронска адреса: vpvalterpr@gmail.com

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 1
- Број специјализованих учионица 3
- Број учионица опште намене 25
- Радне собе за припремни предшколски програм: нема
- Просторија за продужени боравак: нема
- Информатички кабинет: просторија 5525 м², обезбеђена решеткама на прозорима. Располаже са 4 централне јединице на које су прикључена 26 монитора са мишевима и тастатурама и 6 рачунара - 5 намењених ученицима и један наставнички; једним штампачем, скенером, видео пројектором, интернетом.
- Фискултурна сала: чине је поред саме сале, површине 405 м² (15 x 27) и:
 - просторија за справе - 29,34 м²
 - канцеларија, гардероба, туш и WC за наставнике - 24,78 м²
 - свлачионица, мушка и женска - 31 м²
 - тушеви, корита, WC мушки и женски - 30,33 м²
 - ходници - 30,94 м²
 - портирница - 3,42 м²
- Спортски терени: као посебан простор не постоји, већ се део школског дворишта користи и као спортски терен (фудбал, рукомет и одбојка)
- Библиотека: површине 149,87 м², чине је књижница и читаоница. Налази се у приземљу, улаз је са дворишне стране. Књижни фонд чини око 35000 књига, од тога око 80% ученичких, 20% наставничких; 16 часописа (старија издања) и 1 лист.
- Бачка кухиња и трпезарија
Чине је:
 - кухиња - 83,66 м²
 - трпезарија - 278,68 м²
 - простор за умиваонике са WC-има - 48,41 м²
 - магацин - 39,34 м²
 - гардероба - 2,21 м²
 - купатило - 0,71 м²
 - клима-комора - 10,06 м²
 - ходник - 79,93 м²Није у функцији.

- Простори за реализацију ваннаставних активности - нема
- Други простори:
 - канцеларија директора - 20,17 м²
 - канцеларија помоћника директора и секретара - 15,15 м²
 - наставничка зборница (велика) - 51,77 м²
 - наставничка зборница (мала) - 18,11 м²
 - зубна амбуланта - 30,98 м²
 - канцеларија психо-педагошке службе - 17,31 м²
 - канцеларија рачунов. - 19,31 м²
 - просторија за помоћно особље - 8,00 м²
 - радионица за раднике на одржавању школског објекта - 28,91 м²
 - 4 улаза са настрешницама - 357,84 м²
 - 1 хол - 100,00 м²
 - 10 ходника - 825,28 м²
 - 3 степеништа - 120,00 м²
 - 20 санитарних просторија са 43 WC кабине - 159,12 м²
 - архива - 19,90 м²
 - 6 магацина - 247,05 м²
 - стара радионица - 72,03 м²
 - котларница - 200,00 м²
 - магацин - 43,95 м²

2.2. Издвојена одељења

2.2.1. Издвојено одељење Залуг

Адреса: Залуг

Број телефона: 033/789-146

Број факса: нема

Електронска адреса: нема

Просторни услови рада:

- Број кабинета - нема
- Број специјализованих учионица - нема
Број учионица опште намене: 3
- Радне собе за припремни предшколски програм: нема
- Просторија за продужени боравак: нема
- Информатички кабинет: нема
- Фискултурна сала: нема
- Спортски терени: део школског дворишта користи се и као спортски терен за кошарку
- Библиотека: нема
- Ђачка кухиња и трпезарија: нема
- Простори за реализацију ваннаставних активности - нема
- Други простори: зборница 14,61 м²; две оставе 11,91 м²; три санитарне просторије 7,50 м²; улаз са настрешницом 3,15 м², два ходника 108,30 м² и просторија за огрев 9,98 м².

2.2.2. Издвојено одељење Душманићи

Адреса: Душманићи

Број телефона: нема

Број факса: нема

Електронска адреса: нема

Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: нема
- Број учионица опште намене: 2
- Радне собе за припремни предшколски програм: нема
- Просторија за продужени боравак: нема
- Информатички кабинет: нема
- Фискултурна сала: нема
- Спортски терени: нема
- Библиотека: нема
- Ђачка кухиња и трпезарија: нема
- Простори за реализацију ваннаставних активности: нема
- Други простори: зборница 14,76 м²; остава за огрев 20,00 м²; остава 2,53 м²; ходник 15,54 м²; пољски WC са три кабине 3,00 м²

2.2.3. Издвојено одељење Кучин

Адреса: Кучин

Број телефона: нема

Број факса: нема

Електронска адреса: нема

Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица - нема
- Број учионица опште намене: 1
- Радне собе за припремни предшколски програм: описати
- Просторија за продужени боравак: нема
- Информатички кабинет: нема
- Фискултурна сала: нема
- Спортски терени: нема
- Библиотека: нема
- Ђачка кухиња и трпезарија: нема
- Простори за реализацију ваннаставних активности: нема
- Други простори: зборница 16,50 м²; остава за огрев 99,00 м²; остава 47,45 м²; ходник 19,50 м²; пољски WC са три кабине 3,10 м² и службени стан 15,90 м².

2.3. Опремљеност школе

2.3.1. Предметна настава:

Ред. бр.	Предмет	Проценат опремљености
1.	Српски језик , српски језик и књижевност	80,79
2.	Енглески језик	60,72
3.	Немачки језик	10,28
4.	Ликовна култура	55,24
5.	Музичка култура	73,15
6.	Историја	66,48
7.	Географија	61,15
8.	Физика	54,33
9.	Математика	57,63
10.	Биологија	64,14
11.	Хемија	70,54
12.	Техничко и информатичко образовање и техника и технологија	57,90
13.	Физичко и здравствено васпитање, физичко васпитање и физичко васпитање – изабрани спорт	73,85
14.	Информатика и рачунарство	80,11

2.3.2. Разредна настава:

Ред. бр.	Школа	Разред	Проценат опремљености
1.	Матична школа	I	36,92
2.	Матична школа	II	54,04
3.	Матична школа	III	67,63
4.	Матична школа	IV	73,71
5.	Издвојено одељење Залуг	I – IV	69,45
6.	Издвојено одељење Душманићи	I – IV	46,35
7.	Издвојено одељење Кучин	I – IV	57,06

2.3.3. Службени аутомобили и друга возила - нема

2.4. План унапређења материјално – техничких услова рада

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Током школске године	Издвојена одељења Душманићи и Кучин	Компјутери за издвојена одељења Душманићи и Кучин	Наставници издвојених одељења и директор
Током школске године	Учионица физике	Држач за пројектор, магнети и електронски мерач времена са сензорима	Наставници физике и директор
Током школске године	Учионица технике и технологије	Опремити кабинет за извођење радних вежби	Наставници технике и технологије и директор
Током школске године	Учионица информатике и рачунарства	Тастатуре и мишеви	Наставница информатике и рачунарства и директор
Током школске године	Учионице математике	Паметна табла	Наставници математике и директор
Током школске године	Учионица хемије и биологије	Периодни систем елемената по новим правилима, теразије, слике кичмењака	Наставници биологије, хемије и директор
Током школске године	Матична школа	Израда пројеката за реконструкцију школе	Директор и локална заједница

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Наставни кадар

<i>Ред. бр.</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне Спreme</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
1.	Адамовић Нада	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	29	да	100	
2.	Алендаревић Фарук	Професор историје	грађанско васпитање	10	да	40	35% ОШ „Милосав Стиковић“ и 30% ОШ“Михајло Баковић“
3.	Андрејић Ирена	Професор српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	16	да	50	
4.	Баковић Гордана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	17	да	100	
5.	Балтић Јасмина	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	12	да	10	88,89% Гимназија
6.	Бегановић Камала	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	8	не	20	
7.	Бјелак Азра	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности, физичко васпитање и физичко васпитање – изабрани спорт	15	да	50	50% Економско-трговинска
8.	Бојовић Биљана	Дипломирани биолог	биологија	19	да	50	
9.	Брашанац-Рајков Бојана	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	18	да	100	
10.	Вељовић Алма	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	18	да	100	
11.	Вуковић Марија	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	13	да	100	

12.	Голубовић Нада	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	28	да	100	
13.	Голубовић Ненад	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду ИО Залуг	10	Да	100	
14.	Деровић Маида	Дипломирани музички умјетник (240 ЕЦТС)	музичка култура	5	не	25	50% ОШ“Светозар Марковић“ 25% ОШ“Душан Томашевић Ћирко
15.	Дивац Сања	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе И.О. Душманићи	7	не	100	
16.	Драгутиновић Радан	Дипломирани теолог (240 ЕСП бодова)	верска настава	1	не	45	30% ОШ“Милосав Стиковић“, 10%ОШ“Бошко Буха“,10%, ОШ „Светозар Марковић“,
17.	Думић Вељко	Професор историје и географије	географија	29	да	65	35% ОШ „Бошко Буха“
18.	Дураковић Ареф	Професор исламске теологије	верска настава	9	не	5	15%ОШ“Бошко Буха“, 10% ОШ“Михајло Баковић“,25% „Гимназија“,
19.	Ерић Игор	Дипломирани теолог	верска настава	7	не	15	35% „Гимназија“, 20% ОШ“Добрисав – добрица Рајић“Бистрица
20.	Зејак Горица	Наставник математике и физике	математика	36	да	100	
21.	Кријешторац Емир	Професор физичке културе	Обавезне физичке активности и физичко и здравствено васпитање	13	да	50	50% ОШ“Милосав Стиковић“,
22.	Куртовић Златан	Мастер математичар	математика	1	не	100	
23.	Кубуровић Ивана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	13	да	100	

24.	Кукуљац Елзана	Дипломирани филолог за немачки језик и књижевност	немачки језик	8	да	100	
25.	Кукуљац Санела	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности, и физичко васпитање – изабрани спорт	15	да	100	
26.	Ламежевић Срна Џенита	Мастер физичар	Физика	4	не	50	20%, ОШ“Душан Томашевић Ћирко“, 30% ОШ“Михајло Баковић“
27.	Љуштановић Зорица	Дипломирани дефектолог	наставник у одељењу за децу лако ментално ометену у развоју	35	да	100	
28.	Малагић Асим	Наставник политехничког образовања	техничко и информатичко образовање и техника и технологија	31	да	100	
29.	Марковић Горица	Професор српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	19	да	100	
30.	Мекушић Рефик	Наставник математике и физике	математика	34	да	100	
31.	Мешић Санела	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	19	да	100	
32.	Мијатовић Марица	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	16	да	100	
33.	Милошевић Блаженка	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	26	да	100	
34.	Мутабџија Насиха	Наставник српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	33	да	100	
35.	Ненадић Ивана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	16	да	100	

36.	Новосел Милка	Наставник биологије	биологија	35	да	100	
37.	Новосел Млађен	Професор политехничког васпитања и образовања	техничко и информатичко образовање и техника и технологија	33	да	100	
38.	Новосел Слободанка	Професор физике и основа технике за основну школу	физика	8	да	100	
39.	Нуковић Алмира	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	18	да	100	
40.	Обрадовић Вујадин	Професор историје и географије	географија	39	да	100	
41.	Перковић Никола	Богословски испит	верска настава	1	не	55	
42.	Петровић Даница	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	29	да	100	
43.	Петровић Ковиљка	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	36	да	100	
44.	Поповић Бранкица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду ИО Залуг	11	да	100	
45.	Пушица Јелена	Професор немачког језика и књижевности	немачки језик	11	да	100	
46.	Радаковић Свичевић Јелена	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду И.О. Кучин	6	не	100	
47.	Радуловић Славица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду И.О. Залуг	11	да	100	
48.	Ракоњац Дејана	Професор српске књижевности и језика	српски језик и српски језик и књижевност	20	да	100	
49.	Ратковић Даница	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	30	да	100	

50.	Ризвић Медрета	Дипломирани географ	географија	12	да	10	35%ОШ“Светозар Марковић“, 60%Гимназија
51.	Рондић Невзета	Наставник економике домаћинства и хемије	хемија	36	да	10	20% ОШ „Душан Томашевић Ћирко“
52.	Савић Љиљана	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	15	да	100	
53.	Словић Зоран	Наставник ликовне културе	ликовна култура	40	да	50	50 % ОШ „Свети Сава“
54.	Сокић Милош	Наставник ликовне културе	ликовна култура	18	да	75	25% ОШ „Бошко Буха“
55.	Стршевић Џенита	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	28	да	100	
56.	Томашевић Душица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3.	13	да	100	
57.	Тришић Мирјана-породиљско боловање Вељовић Елвиса (замена)	Мастер дефектолог – Специјални педагог	наставник у одељењу за децу лако ментално ометену у развоју	2 2	не не	100	
58.	Турковић Рамиза	Наставник македонског и српског језика	српски језик и српски језик и књижевност	33	да	100	
59.	Ћебеџић Веселина	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	29	да	100	
60.	Филиповић Зоран	Професор историје и географије	историја	32	да	100	
61.	Хаџагић Едмира	Дипломирани музички педагог	музичка култура	17	да	100	

62.	Хаџагић Нација	Професор историје	историја	17	да	75	25% ОШ“Светозар Марковић“
63.	Хоџић Амела	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	16	да	100	
64.	Хоџић Бајрам	Дипломирани биолог	биологија	10	да	30	40% ОШ „Бошко Буха“, 30% ОШ“Милосав Стиковић“
65.	Цаковић Марица	Инжењер организације рада	информатика и рачунарство	11	да	100	
66.	Цупарић Светлана	Наставник биологије и хемије	биологија и хемија	20	да	100	
67.	Челебић Биран	Професор религијске педагогије	верска настава	13	не	75	
68.	Чоловић Весна	мастер математичар	математика	15	да	100	
69.	Чпајак Марија	Дипломирани биолог	биологија	4	да	20	44% ОШ“Михајло Баковић“
70.	Шпица Ана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3.разреду И.О. Залуг	15	да	100	
71.	Шћепановић Драгољуб	наставник за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности, физичко васпитање и физичко васпитање – избрани спорт	35	да	100	

3.2. Ваннаставни кадар

<i>Ред. бр.</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне Спреме</i>	<i>Радно место</i>	<i>Год. рад. стаж.</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школ.</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
1.	Мићовић Милинко	Професор техничког образовања	директор	26	да	100	
2.	Бојовић Биљана	Дипломирани биолог	помоћник директора	19	да	50	
3.	Хацифејзовић Плема	Дипломирани правник	секретар	12	да	100	
4.	Турковић Селма	Професор педагогије	стручни сарадник - педагог	18	да	100	
5.	Вуксановић Татјана	Дипломирани психолог	стручни сарадник - психолог	16	да	100	
7.	Рондић Невзета	Наставник економике домаћинства и хемије	стручни сарадник - библиотекар	36	да	70	
8.	Андрејић Ирена	Професор српског језика и књижевности	стручни сарадник - библиотекар	16	да	50	
9.	Вероувић Љубиша	Дипломирани економиста	шеф рачуноводства	6	да	100	
10.	Мићовић Марко	Економска школа	благајник	6	не	100	
11.	Бојовић Бранко	Грађевински бравар	домар/мајстор одржавања	15	не	100	
12.	Баковић Јелисава	Основна школа	чистачица	28	не	100	
13.	Чпајак Борка	Основна школа	помоћни радник	38	не	100	
15.	Бећовић Семира	Основна школа	чистачица	16	не	100	
17.	Коловић Миленко	Основна школа	помоћни радник	32	не	100	

18.	Коловић Радованка	Основна школа	чистачица И.О. Кучин	20	не	100	
19.	Пјановић Драгана	Основна школа	чистачица	6	не	100	
21.	Ружић Јованка	Основна школа	чистачица	22	не	100	
22.	Халиловић Милахета	Основна школа	чистачица	17	не	100	
23.	Самарцић Гордана	Основна школа	чистачица	12	не	100	
24.	Бећировић Фахра	Основна школа	чистачица	10	не	100	
25.	Џмиљановић Мира	Основна школа	чистачица	7	не	100	
26.	Суљевић Хајрудин	Основна школа	чистачица Матична школа и И.О. Душманићи	3	не	100	
27.	Потежица Олгица	Основна школа	чистачица	1	не	100	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика и одељења

4.1.1. Матична школа

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	4	105
2.	4	99
3.	4	99
4.	4	102
5.	5	129
6.	5	120
7.	5	113
8.	5	121
УКУПНО:	36	888

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: ____/____; распоређена су у одељења: ____/____; ____/____; ____/____;

4.1.2. Издвојена одељења:

<i>Разред</i>	<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број деце/ученика</i>
1.	Залуг	24
2.	Залуг	11
3.	Залуг	17
4.	Залуг	10
УКУПНО:		62

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: ____/____; распоређена су у одељења: ____/____; ____/____; ____/____;

<i>Разред</i>	<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број деце/ученика</i>
Предшколски програм	Душманићи	1
1.	Душманићи	1
2.	Душманићи	0
3.	Душманићи	0
4.	Душманићи	0
УКУПНО:		2

Комбинација разреда _____ првог и предшколски програм _____

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: 1; распоређена су у одељења: _____; _____; _____;

<i>Разред</i>	<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број деце/ученика</i>
1.	Кучин	0
2.	Кучин	2
3.	Кучин	0
4.	Кучин	1
УКУПНО:		3

Комбинација разреда _____ другог и четвртог разреда

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: / ; распоређена су у одељења: _____; _____;

4.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
/	/
УКУПНО:	/

4.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју

<i>Разреди</i>	<i>Број ученика</i>
II	1
VI	1
УКУПНО:	2

Кућна настава - 1 ученик петог разреда.

4.1.5. Продужени боравак

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
/	/
УКУПНО:	/

4.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)</i>
2010/2011.	1078
2011/2012.	1034
2012/2013.	1026
2013/2014.	1004
2014/2015.	1023
2015/2016.	1007
2016/2017.	983
2017/2018.	973
2018/2019.	945
2019/2020.	956

4.1.7. Путовање ученика до школе

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>		
	<i>3 – 5 км</i>	<i>6 - 10 км</i>	<i>Преко 10 км</i>
47	60	/	/

4.2. Ритам рада

- Распоред звоњења у Матичној школи

Матична школа

I - смена

1. час 7,30 – 8,15 час.

2. час 8,20 – 9,05 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 9,35 – 10,20 час.

4. час 10,25 – 11,10 час.

5. час 11,15 – 12,00 час.

6. час 12,05 – 12,50 час.

7. час 13,00 – 13,45 час

II - смена

1. час 13,00 – 13,45 час.

2. час 13,50 – 14,35 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 15,05 – 15,50 час.

4. час 15,55 – 16,40 час.

5. час 16,45 – 17,30 час.

6. час 17,35 – 18,20 час

7. час 18,25 – 19,10 час

- Распоред звоњења у Издвојеним одељењима

Залуг

I - смена

1. час 7,30 – 8,15 час.

2. час 8,20 – 9,05 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 9,35 – 10,20 час.

4. час 10,25 – 11,10 час.

5. час 11,15 – 12,00 час.

6. час 12,05 – 12,50 час.

II - смена

1. час 13,00 – 13,45 час.

2. час 13,50 – 14,35 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 15,05 – 15,50 час.

4. час 15,55 – 16,40 час.

5. час 16,45 – 17,30 час.

6. час 17,35 – 18,20 час

Душманићи и Кучин

1. час 8,00 – 8,45 часова

2. час 8,50 – 9,35 часова

Велики одмор 30 минута

3. час 10,05 – 10,50 часова

4. час 10,55 – 11,40 часова

5. час 11,45 – 12,30 часова

- Распоред смена

“А” смена

I₁₋₄

III₁₋₄

V₁₋₂

VI₁₋₃

VII₁₋₂

VIII₁₋₃

“Б” смена

II₁₋₄

IV₁₋₄

V₃₋₅

VI_{4,5}

VII₃₋₅

VIII_{4,5}

Одељење за ученике са сметњама у развоју

„А“ смена - VI разред

и

“Б” смена – II разред

Издвојено одељење

“А” смена

Залуг: I и III

“Б” смена

Залуг: II и IV

Комбинована одељења

“А” смена

Душманићи и Кучин

Дан школе - 6. април

4.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Ред. Бр.	НАСТАВНИК	Одељењско старешинство	ПРЕДМЕТ	Одељење	недељ. бр. час. ред. н	Остала задужења
1.	Стршевић Џенита	I ₁	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање	I ₁	19	Актив за развој школског програма ,Стручни тим за ИО, Тим за заштиту ученика и ПЦК
2.	Мешић Санела	I ₂	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање	I ₂	19	Стручни тим за ИО, Педагошки колегијум и секција „Покажи шта знаш“
3.	Голубовић Нада	I ₃	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање	I ₃	19	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и ЗУШ
4.	Петровић Ковиљка	I ₄	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање	I ₄	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) и Цвећарска секција
5.	Радуловић Славица	I- Залуг	Наставник разредне наставе	I- Залуг	18	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) , секција „Покажи шта знаш“и ДС
6.	Баковић Гордана	II ₁	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање	II ₁ ; II _{1,4}	20	Актив за развој школског програма , Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
7.	Петровић Даница	II ₂	Наставник разредне наставе	II ₂	19	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос) и ДС
8.	Нуковић Алмира	II ₃	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање	II ₃ ; II _{2,3}	20	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима)
9.	Ненадић Ивана	II ₄	Наставник разредне наставе	II ₄	19	Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) и ЗУШ

10	Поповић Бранкица	II – Залуг	Наставник разредне наставе	II - Залуг	19	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика) и Ликовна секција
11	Томашевић Душица	III ₁	Наставник разредне наставе, Чуvari природе	III ₁	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) и Ликовна секција
12	Адамовић Нада	III ₂	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање, Чуvari природе	III ₂ ; III _{1,2,3}	20	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење)
13	Хоџић Амела	III ₃	Наставник разредне наставе, Чуvari природе	III ₃	19	Актив за развој школског програма , Актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) и Комбинована секција
14	Вељовић Алма	III ₄	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање, Чуvari природе	III ₄ ; III ₄	20	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење)
15	Шпица Ана	III – Залуг	Наставник разредне наставе , Чуvari природе	III - Залуг	19	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета - Етос) и ПЦК
16	Кубуровић Ивана	IV ₁	Наставник разредне наставе, Од играчке до рачунара	IV ₁	19	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика) и Рецитаторска секција
17	Ћебеџић Веселина	IV ₂	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање, Од играчке до рачунара	IV ₂ ; IV _{1,2}	20	Тим за заштиту ученика
18	Милошевић Блаженка	IV ₃	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање, Од играчке до рачунара	IV ₃	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање)

19	Ратковић Даница	IV ₄	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање, Од играчке до рачунара	IV ₄	20	Актив за развој школског програма , Тим за самовредновање , Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење)
20	Голубовић Ненад	IV – Залуг	Наставник разредне наставе, Чуvari природе	IV - Залуг	19	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) и Комбинована секција
21	Дивац Сања	I Душманићи	Наставник разредне наставе	I Душманићи	18	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење), секција „Покажи шта знаш“ и ЗУШ
22	Радаковић Свичевић Јелена	II и IV Кучин	Наставник разредне наставе, Чуvari природе	II и IV Кучин	20	/
23	Љуштановић Зорица	VI	специјална настава	VI	23	Стручни тим за ИО, Актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање
24	Тришић Мирјана / Вељовић Елвиса	II	специјална настава	II	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима)
25	Андрејић Ирена	VI ₁	Српски језик	V ₃ ; VI ₁	9	Библиотека секција, Тим за Професионални развој, Стручни тим за инклузивно образовање
26	Мутабџија Насиха	VII ₄	Српски језик, српски језик и књижевност	VII _{3,4,5} ; VIII _{4,5}		Рецитаторска секција, Тим за Професионални развој, Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима)
27	Ракоњац Дејана	VIII ₁		VII _{1,2} ; VIII _{1,2, 3}		Новинарско-литерарна секција, Тим за заштиту ученика ,Тим за Професионални развој, Педагошки колегијум
28	Турковић Рамиза	VI ₅		V _{4,5} ; VI _{4,5} ;		Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и Драмска секција
29	Марковић Горица	V ₂		V _{1,2} ; VI _{2,3}		Актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, Тим за заштиту ученика, Тим за стручно усавршавање и Драмска секција
30	Балтић Јасмина	/	Енглески језик	I- Залуг	2	/

31	Брашанац Рајков Бојана	/		I ₁₋₄ ; V _{1,2} ; VI _{2,3} ; VIII _{1,3}	20	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
32	Вуковић Марија	VIII ₂		III ₁₋₄ ; VI ₁ ; VII _{1,2} ; VIII _{2,4,5}	20	Тим за заштиту ученика
33	Мијатовић Марица	/		II ₁₋₄ ; IV ₁₋₄ ; II- Залуг; IV – Залуг;	20	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) и ПЦК
34	Савић Љиљана	V ₅		V _{3,4,5} ; VI _{4,5} ; VII _{3,4,5} ; III -Залуг	18	Педагошки колегијум, Тим за заштиту ученика, Тим за Професионални развој
35	Бегановић Камала	/		I Душманићи, II и IV Кучин	4	/
36	Пушица Јелена	VI ₃	Немачки језик	V _{1,2} ; VI ₁₋₃ ; VII _{1,2} ; VIII ₁₋₃	20	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање (област квалитета - Етос)
37	Кукуљац Елзана	/		V _{3,4,5} ; VI _{4,5} ; VII _{3,4,5} ; VIII _{4,5}	20	Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење), секција - Љубитељи немачког језика и ПЦК
38	Зејак Горица	VII ₂		VII _{1,2} ; VIII _{1,2,3}	20	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима)
39	Чоловић Весна	VI ₂	Математика	V _{1,2} ; VI _{1,2,3}	20	Стручни тим за ИО,
40	Куртовић Златан	/		VII _{3,4,5} ; VIII _{4,5}	20	Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање), секција - Млади математичари и ЗУШ
41	Мекушић Рефик	V ₃		V _{3,4,5} ; VI _{4,5}	20	Педагошки колегијум, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
42	Обрадовић Вујадин	/	Географија	VII ₁₋₅ ; VIII ₁₋₅	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима), секција - Млади географи и ДС
43	Думић Вељко	/	Географија	V ₁₋₅ ; VI ₁₋₄	13	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање)

44	Ризвић Медрета	/	Географија	VI ₅	2	/
45	Хаџагић Нација	V ₄	Историја	V ₁₋₅ ; VIII ₁₋₅	15	Педагошки колегијум, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и секција - Млади историчари
46	Филиповић Зоран	VII ₅	Историја	VI ₁₋₅ ; VII ₁₋₅	20	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
47	Новосел Слободанка	/	Физика	VI _{1,2,3} ; VII _{1,2,4,5} ; VIII _{1,2,3}	20	Педагошки колегијум, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета - Етос) и ЗУШ
48	Ламежевић Срна Џенита	/		VI _{4,5} ; VII ₃ ; VIII _{4,5}	10	/
49	Малагић Асим	VIII ₃	Техника и технологија Техничко и информатичко образовање,	V _{1,2} ; VI _{1,2,3} ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2,3}	20	Актив за развој школског програма, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Саобраћајна секција
50	Новосел Млађен	/		V _{3,4,5} ; VI _{4,5} ; VII _{3,4,5} ; VIII _{4,5}	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање), Саобраћајна секција и ДС
51	Новосел Милка	VII ₁	Биологија	V _{1,2} ; VI _{1,2,3} ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2,3}	20	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, област квалитета Настава и учење
52	Бојовић Биљана	VIII ₅	Биологија	V _{4,5} ; VI _{4,5} ; VIII ₅	10	Актив за развојно планирање и Педагошки колегијум
53	Хоџић Бајрам	/	Биологија	VII _{3,4,5}	6	/
54	Чпајак Марија	/	Биологија	VIII ₄	2	/
55	Цупарић Светлана	/	Биологија	V ₃	20 (2+1 8)	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос), Цвећарска секција и ПЦК
			Хемија	VII ₁₋₄ ; VIII ₁₋₅		

56	Рондић Невзета	/	Хемија	VII ₅	2	Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима)
57	Словић Зоран	/	Ликовна култура	V _{1,2} ; VI _{1,2} ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	10	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) и Графичка секција
58	Сокић Милош	/	Ликовна култура	V _{3,4,5} ; VI _{3,4,5} ; VII _{3,4,5} ; VIII _{3,4,5}	15	Сликарска секција, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика)
59	Хаџагић Едмира	VII ₃	Музичка култура	V ₁₋₅ ; VI _{1,2} ; VII _{3,4,5} ; VIII ₁₋₅	20	Актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Хор
60	Деровић Маида	/	Музичка култура	VI _{3,4,5} ; VII _{1,2}	5	/
61	Бјелак Азра	/	Физичко и здравствено васпитање	(1) (3) (3) V ₃ , V ₄ , V ₅ ;	7	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) и Кошаркашка секција (девојчице и дечаци)
			Физичко васпитање, физичко васпитање – изабрани спорт	(3) VIII ₅	3	
62	Кукуљац Санела	V ₁	Физичко и здравствено васпитање	(3) (3) (3) (2) V ₁ , V ₂ ; VI ₁ , VI ₂	11	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање) Стони тенис (дечаци и девојчице) и атлетика (дечаци и девојчице)
			Физичко васпитање, физичко васпитање – изабрани спорт	(3) (3) (3) VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃	9	
63	Кријешторац Емир	/	Физичко и здравствено васпитање	(1) (3) (3) (3) VI ₂ , VI ₃ ; VI ₁ , VI ₂	10	Одбојка (дечаци) и Фудбал (дечаци)
64	Шћепановић Драгољуб	VIII ₄	Физичко и здравствено васпитање	(2) (3) (3) (3) (3) V ₃ ; VI ₄ , VI ₅ ; VII ₃ , VII ₄ , (3) VII ₅	17	Одбојка (девојчице), Рукомет (девојчице), Тим за заштиту ученика, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање,

			Физичко васпитање, физичко васпитање – изабрани спорт	(3) VIII ₄	3	Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика)
65	Цаковић Марица	VI ₄	Информатика и рачунарство	V ₁₋₅ ; VI ₁₋₅ ; VII ₁₋₅ ; VIII ₁₋₅	20	Тим за заштиту ученика, Актив за развојно планирање, Актив за развој школског програма, Педагошки колегијум
66	Ерић Игор	/	Православна веронаука	I и III _{Залуг} ; II и IV _{Залуг} ; II и IV _{Кучин} ;	3	/
67	Драгутиновић Радан	/		I _{2,3} ; II _{2,4} ; III _{1,2} ; IV _{1,2} ; V _{3,4} ; VI ₂ ; VII _{1,2} ; VII _{4,5} ; VIII _{1,3} ;	9	/
68	Перковић Никола	/		I _{1,4} ; II _{1,3} ; III _{3,4} ; IV _{3,4} ; V _{1,2} ; V ₅ ; VI _{1,3} ; VI _{4,5} ; VII ₃ ; VIII ₂ ; VIII _{4,5}	11	/
69	Челебић Биран	/	Исламска веронаука	I ₁₋₄ ; II ₁₋₄ ; III _{1,2} ; IV ₁₋₄ ; I и III _{Залуг} ; II и IV _{Залуг} ; I Душманићи; V _{1,2} ; V _{3,4,5} ; VI _{1,2,3} ; VI _{4,5} ; VII _{1,2,3} ; VII _{3,4,5} ; VIII _{1,2,3} ; VIII _{4,5}	15	/
70	Дураковић Ареф	/		III _{3,4}	1	/
71	Алендаревић Фарук	/	Грађанско васпитање	V _{1,2} ; V _{3,4,5} ; VI _{1,2,3} ; VI _{4,5} ; VII _{1,2} ; VII _{3,4,5} ; VIII _{1,2,3} ; VIII _{4,5}	8	Тим за заштиту ученика, Тим за стручно усавршавање

* Сви наставници су укључени у рад тимова за самовредновање

Легенда: ДС – Дечји савез
ЗУШ – Заједнице ученика Школе
ПЦК – Пподмладак Црвеног Крста

4.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Структура 40 – часовне радне недеље наставника за школску 2019/2020. годину

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																				Обавезних семинара		Изборних семинара		УКУПНО	
		Обавезна настава	Пројектна настава	Додатна настава	Допунска настава	Час одељенског старешине	Изборни програм/настава	Ваннаставне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени годишњим планом рада	СВЕГА						
																						Број часова					
РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21					
1.	Стршевић Џенита	17	1		1	1	1		1		22	10	1	1	0,5	1	1	2	38,5	1,5	40						
2.	Мешић Санела	17	1		1	1	1	1			22	10	1	1		1	1	2	38	2	40						
3.	Голубовић Нада	17	1		1	1	1		1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40						
4.	Петровић Ковиљка	17	1		1	1	1	1			22	10	1	1		1	1	2	38	2	40						
5.	Радуловић Славица	17	1		1	1		1	1		22	10	1	1		1	1	2,5	38,5	1,5	40						
6.	Баковић Гордана	18	1		1	1	1				22	10	1	1	0,5	1	1	2	38,5	1,5	40						
7.	Петровић Даница	18	1		1	1			1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40						
8.	Нуковић Алмира	18	1		1	1	1				22	10	1	1		1	1	2	38	2	40						
9.	Ненадић Ивана	18	1		1	1			1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40						
10.	Поповић Бранкица	18	1		1	1		1			22	10	1	1		1	1	2,5	38,5	1,5	40						
11.	Томашевић Душица	18			1	1	1	1			22	10	1	1		1	1	2	38	2	40						
12.	Адамовић Нада	18			1	1	2				22	10	1	1		1	1	2	38	2	40						
13.	Хоџић Амела	18			1	1	1	1			22	10	1	1	1	1	1	2	39	1	40						
14.	Вељовић Алма	18			1	1	2				22	10	1	1		1	1	2	38	2	40						
15.	Шпица Ана	18			1	1	1		1		22	10	1	1	0,5	1	1	2,5	39	1	40						

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																				Обавезних семинара			Изборних семинара			УКУПНО
		Обавезна настава	Пројектна настава	Додатна настава	Допунска настава	Час одељенског старешине	Изборни програм/настава	Ваннаставне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени годишњим планом рада	СВЕГА							
																						Број часова						
																						РБ		1	2	3	4	5
16.	Кубуровић Ивана	18		1	1	1	1	1			23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40							
17.	Ћебеџић Веселина	18		1	1	1	2				23	10	1	1		1	1	2	39	1	40							
18.	Милошевић Блаженка	18		1	1	1	2				23	10	1	1		1	1	2	39	1	40							
19.	Ратковић Даница	18		1	1	1	2				23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40							
20.	Голубовић Ненад	18		1	1	1	1	1			23	10	1	1		1	1	2,5	39,5	0,5	40							
21	Дивац Сања	17	1		1	1		1	1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40							
22.	Радаковић Свичевић Јелена	18	1	1	1	1	1				23	10	1	1		1	1	2	39	1	40							
23.	Љуштановић Зорица	23			1	1	1				26	10	0,5	1	1	0,5	1		40		40							
24.	Тришић Мирјана Вељовић Елвиса	18	1		1	1	1				22	10	1	1		1	1		36	4	40							

НАПОМЕНА: У друге послове утврђене Годишњим планом рада наставници ће бити задужени по потреби са: припремом ученика за учествовање у верификованим такмичењима; припремном наставом за ученике упућене на поправни испит; изборном наставом; радом у тимовима и активима; културним и другим активностима у складу са потребама ученика и друштвене средине као и пописом ситног инвентара и наставних средстава.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																			Обавезних семинара	Изборних семинара	УКУПНО
		Обавезна настава	Додатна настава	Допунска настава	Час одељенског старешине	Изборна настава	Слободне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени годишњим планом рада	СВЕГА			
																					Број часова		
РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
25.	Андрејић Ирена 50%	9	0,5	0,5	1		0,5			11,5	6	1	0,5	0,5	1	0,5	0	21		21			
26.	Марковић Горица	18	1	1	1		1			22	12	1	1	0,5	1	1	1	39,5	0,5	40			
27.	Мутаџија Насиха	18	1	1	1		1		2	22	12	1	1		1	1	1	39	1	40			
28.	Ракоњац Дејана	18	1	1	1		1		2	22	12	1	1	0,5	1	1	1	39,5	0,5	40			
29.	Турковић Рамиза	18	1	1	1		1			22	12	1	1		1	1	1	39	1	40			
30.	Балтић Јасмина 10%	2		0,1						2,1	1		0,1		0,1	0,1		3,4	0,6	4			
31.	Брашанац Рајков Бојана	20	1	1					2	22	12		1		0,5	1	2	38,5	1,5	40			
32.	Бегановић Камала 20%	4	0,2	0,2						4,4	2		0,2		0,2	0,2		7	1	8			
33.	Вуковић Марија	20	1	1	1					23	12	1	1		1	1	1	40	0	40			
34.	Мијатовић Марица	20		2				1		23	10		1		0,5	1	2	37,5	2,5	40			
35.	Савић Љиљана	18	1	1	1					21	12	1	1		1	1	2	39	1	40			
36.	Кукуљац Елзана	18		1			1	1	2	21	12		1		0,5	1	3	38,5	1,5	40			
37.	Пушица Јелена	18	1	1	1				2	21	12	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
38.	Словић Зоран 50%	10					1			11	5		0,5		0,3	0,5	2	19,3	0,7	20			
39.	Сокић Милош 75%	15					1			16	7,5		0,75	0,5	0,4	0,8	2	28	2	30			
40.	Хаџагић Едмира	20			1		2			23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
41.	Наст. Муз. култ. 25%	5								5	2,5		0,2		0,1	0,2	1	9	1	10			

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																			Обавезних семинара		Изборних семинара		УКУПНО
		Обавезна настава	Додатна настава	Допунска настава	Час одељенског старешине	Изборна настава	Слободне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени годишњим планом рада	СВЕГА					
		РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Број часова		
42.	Филиповић Зоран	20	1	1	1					23	10	1	1		1	1	2	39	1	40					
43.	Хаџагић Нација	75%	15		1	1		1			18	7,5	1	0,75	1	1	0,75		30	0	30				
44.	Думић Вељко	65%	13	1	1						15	6,5		0,65		0,3	0,65	2	25,1	0,9	26				
45.	Обрадовић Вујадин		20		1			1	1		23	10		1		0,5	1	3	38,5	1,5	40				
46.	Ризвић Медрета	10%	2	0,1	0,1						2,2	1		0,1		0,1	0,1	0,1	3,6	0,4	4				
47.	Ламежевић Срна Џенита	50%	10	0,5	0,5						11	5		0,5		0,3	0,5	2	19,3	0,7	20				
48.	Новосел Слободанка		20	1	1				1		23	10		1		0,5	1	3	38	2	40				
49.	Зејак Горица		18	1	1	1				2	21	12	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40				
50.	Куртовић Златан		18	1	1			1	1	2	22	12		1		0,5	1	3	39,5	0,5	40				
51.	Мекушић Рефик		18	1	1	1				2	21	12	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40				
52.	Чоловић Весна		18	1	1	1				2	21	12	1	1		1	1	2	39	1	40				
53.	Бојовић Биљана	50%	10	0,5	0,5	1					12	5	1	0,5		1	0,5	0	20	0	20				
54.	Новосел Милка		20	1	1	1					23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40				
55.	Рондић Невзета	10%	2	0,1	0,1						2,2	1		0,1		0,1	0,1	0	3,5	0,5	4				
56.	Цупарић Светлана		20	1	1			1	1		24	10		1		0,5	1	3	39,5	0,5	40				
57.	Малагић Асим		20			1		1			22	10	1	1	0,5	1	1	2	38,5	1,5	40				
58.	Новосел Млађен		20					1	1		22	10		1		0,5	1	3	37,5	2,5	40				

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																			Обавезних семинара	Изборних семинара	УКУПНО
		Обавезна настава	Додатна настава	Допунска настава	Час одељенског старешине	Изборна настава	Слободне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени годишњим планом рада	СВЕГА			
		РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Број часова
59.	Бјелак Азра 50%	10					2			12	5		0,5		0,3	0,5	1	19,3	0,7	20			
60.	Кријешторац Емир 50%	10					2			12	5		0,5		0,3	0,5	1	19,3	0,7	20			
61.	Кукуљац Санела	20			1		2			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
62.	Шћепановић Драгољуб	20			1		2			23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
63.	Цаковић Марица	20	1	1	1					23	10	1	1	1	1	1		38	2	40			
64.	Алендаревић Фарук 40%					8				8	4		0,4		0,2	0,4	1	14	2	16			
65.	Драгутиновић Радан 45%					9				9	4,5		0,5		0,2	0,5	2	16,7	1,3	18			
66.	Ерић Игор 15%					3				3	1,5		0,2		0,1	0,2		5	1	6			
67.	Перковић Никола 55%					11				11	5,5		0,6		0,3	0,6	2	20	2	22			
68.	Дураковић Ареф 5%					1				1	0,5		0,05		0,03	0,05	0	1,63	0,37	2			
69.	Челебић Биран 75%					15				15	7,5		0,8		0,4	0,8	3	27,5	2,5	30			
70.	Хоџић Бајрам 30%	6	0,3	0,3						6,6	3		0,3		0,2	0,3	0,6	11	1	12			
71.	Чпајак Марија 10%	2	0,1	0,1						2,2	1		0,1		0,1	0,1		3,5	0,5	4			

НАПОМЕНА: У друге послове утврђене Годишњим планом рада наставници ће бити задужени по потреби са: припремом ученика за учествовање у верификованим такмичењима; припремном наставом за ученике упућене на поправни испит; изборном наставом; радом у тимовима и активима; културним и другим активностима у складу са потребама ученика и друштвене средине као и пописом ситног инвентара и наставних средстава..

	Педагог	Психолог
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	2
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	2
Рад са наставницима	8	6
Рад са ученицима	8	10
Рад са родитељима односно старатељима	3	3
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета ученика	2	2
Рад у стручним органима и тимовима	2	2
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	12	12
СВЕГА:	40	40

	библиотекари
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1
Рад са наставницима	1
Рад са ученицима	24
Рад са родитељима односно старатељима	1
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета односно ученика	1
Рад у стручним органима и тимовима	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
СВЕГА:	40

4.5. Школски календар значајнијих активности у школи

Класификациони периоди: 15.11.2019.; 30.01.2020.; 09.04.2020. ;
02.06.2020. (осми разред) и 16.06.2020.године

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци задатака
- Први школски дан – први школски час	2. септембар	Одељенске старешине и предметни наставници
- “Дечја недеља”	октобар	Дечји савез, учитељи I разреда и хор старијих разреда
- Крос	октобар	Одељенски старешина и одељенске заједнице
- Акција “Месец дана књиге”	октобар	Библиотекар и одељенске старешине
- Дан просветних радника	8. новембар	Одељенске старешине
- Посета споменику “4. децембар”	4. децембар	Одељенски старешина и одељенске заједнице
- Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	01. фебруар	Одељенске старешине
- Дан Светог Саве	27. јануар	Хор старијих разреда, музичка секција, драмска секција, рецитаторска секција (од првог до осмог разреда), спортска, ликовна и литерарна секција, одељењске старешине
- Такмичења и смотра рецитатора	према календару Министарства просвете	Задужени наставници
- Међународни Дан жена	8. март	Одељенске заједнице
- Дан Школе	6.април	Хор старијих разреда, музичка секција, драмска секција, рецитаторска секција (од првог до осмог разреда), спортска, ликовна и литерарна секција, одељењске старешине
- Избор ученика генерације	јун	Наставничко веће
- Свечани испраћај ученика VIII разреда	11. јун	Музичка секција, одељењске старешине VIII разреда и председници струних већа
- Свечана подела ђачких књижица ученицима од I – VII разреда	28. јун	Одељенске старешине

Време реализације екскурзија по разредима:

Планиране једнодневне и тродневне екскурзије и настава у природи по разредима:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Пети	Сирогојно, Стопића пећина и Дрвенград на Маћавнику	Мај/јун 2020. године
Шести	Пријепоље -Тара-Мокра Гора – Јатаре – Златибор - Пријепоље	мај / јун 2020. године
Специјална настава	Околина Пријепоља	мај / јун 2020. године

Планирана дводневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Седми	Нови Пазар, Врњачка Бања	мај / јун 2020. године

Планирана тродневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Маршрута</i>	<i>Датум/време</i>
Осми	Предлози маршрута: 1. Зајечар, Кладово, Лепенски вир 2. Копаоник, Ђавоља Варош, Ниш, Крушевац 3. Сремски Карловци, Нови Сад, Београд	мај 2020. године

Планирана настава у природи по разредима:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Први	Митровац на Тари	април /јун 2020.године
Други	Златибор (5 дана)	април /јун 2020.године
Трећи	Златибор	април /мај 2020.године
Четврти	Врњачка бања	мај / јун 2020. године

Припремна настава у трајању од 5 наставних дана организоваће се за ученике од V –VII разреда у августу, односно за ученике VIII разреда у јуну.

Разредни испити: јун и август 2020. године

Поправни испити: јун и август 2020. године

Припрема за полагање завршног испита за ученике VIII разреда од 3. до 16. јуна 2020. године са по 2 часа дневно.

4.6. Проширена делатност школе

- нема

4.7. Календар образовно-васпитног рада основне школе "Владимир Перић Валтер" у Пријепољу, за школску 2018/2019. годину

ПРИЈЕПОЉУ, ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Прво полугодиште – 85

Друго полугодиште – 95

Наст. нед.	П	У	С	Ч	П	С	Н		Наст. нед.	П	У	С	Ч	П	С	Н	
СЕПТЕМБАР – 22									ЈАНУАР – 8								
1.	1	2	3	4	5	6	7	Крос					1	2	3	4	
2.	8	9	10	11	12	13	14			5	6	7	8	9	10	11	
3.	15	16	17	18	19	20	21			12	13	14	15	16	17	18	
4.	22	23	24	25	26	27	28	27.-р.ч.од чет.	19.	19	20	21	22	23	24	25	22.-р.ч.од пон
5.	29	30							20.	26	27	28	29	30	31		27.01. Дан С.Саве
																	28.-р.ч.од уторка
ОКТОБАР – 23									ФЕБРУАР – 18								
5.			1	2	3	4	5									1	
6.	6	7	8	9	10	11	12		21.	2	3	4	5	6	7	8	
7.	13	14	15	16	17	18	19		22.	9	10	11	12	13	14	15	
8.	20	21	22	23	24	25	26		23.	16	17	18	19	20	21	22	
9.	27	28	29	30	31				24.	23	24	25	26	27	28		
НОВЕМБАР – 18									МАРТ – 22								
						1	2		25.	2	3	4	5	6	7	8	
10.	3	4	5	6	7	8	9		26.	9	10	11	12	13	14	15	
11.	10	11	12	13	14	15	16		27.	16	17	18	19	20	21	22	
12.	17	18	19	20	21	22	23		28.	23	24	25	26	27	28	29	
13.	24	25	26	27	28	29	30		29.	30	31						
ДЕЦЕМБАР – 22									АПРИЛ – 17								
14.	1	2	3	4	5	6	7		29.			1	2	3	4	5	04.-р.ч.од пон
15.	8	9	10	11	12	13	14		30.	6	7	8	9	10	11	12	06.04. Дан школ
16.	15	16	17	18	19	20	21		31.	13	14	15	16	17	18	19	
17.	22	23	24	25	26	27	28		32.	20	21	22	23	24	25	26	

17.	22	23	24	25	26	27	28		33.	27	28	29	30				
18.	29	30	31														

НЕРАДНИ ДАНИ									МАЈ – 20								
Радни ненаставни дани:									33.				1	2	3		
27. јануар 2015. год. – Дан Светог Саве – Дан духовности									34.	4	5	6	7	8	9	10	
28. јун 2015. год. – Видовдан									35.	11	12	13	14	15	16	17	
Празници:									36.	18	19	20	21	22	23	24	
11. новембар 2014. год.									37.	25	26	27	28	29	30	31	
1. и 2. јануар 2015. год.;																	
15., 16. и 17. фебруар 2015. год.									ЈУН – 10								
1. и 2. мај 2015. год.									38.	1	2	3	4	5	6	7	
Промена смена									39.	8	9	10	11	12	13	14	
6. октобар; 3. новембар; 1. децембар 2014. год.;										15	16	17	18	19	20	21	
20. јануар; 2. фебруар; 2. март; 30. март; 4. мај и										22	23	24	25	26	27	28	
1. јун 2015. год.										29	30						

Класификациони периоди:																	
I Класификациони период 31. октобар 2014. год.																	
II " " " 26. децембар 2014. год.																	
III " " " 27. март 2015. год.																	
IV " " " 29. мај 2015. год. за ученике VIII разреда																	
12. јун 2015. год. за ученике од I – VII разреда																	

Родитељски састанци																	
5. септембар 2014. год.; 4. новембар 2014. год.; 30. децембар 2014. год.; 31. март 2015. год.;																	
4. јун 2015. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда																	
28. јун 2015. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда																	

Распусти:																	
Јесењи распуст од (понедељка) 10. новембра 2014. – (уторка) 11. новембра 2014. год.																	
Зимски распуст од (среде) 31. децембра 2014. – (понедељка) 19. јануара 2015. год.																	
Пролетни распуст од (четвртка) 09. априла 2015. – (среде) 15. априла 2015. год.																	
Летњи распуст од (понедељка) 15. јуна 2015. – (понедељка) 31. августа 2015. год.																	

4.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

4.8.1. Распоред часова нижих разреда

4.8.2. Распоред часова виших разреда

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Програми стручних органа

5.1.1. Програм наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2018/19. години 3. Предлог структуре 40-точасовне радне недеље 4. Разматрање предлога плана и програма екскурзија и наставе у природи ученика од I-VIII разреда 5. Предлагање и именовање чланова стручног Актива за развој Школског програма 6. Предлагање и именовање чланова педагошког колегијума 7. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2019/20. годину 8. Текућа питања	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање	Директор, помоћник директора, записничар, и чланови већа
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/2020. године 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Упознавање чланова Наставничког већа са извештајем просветног саветника о извршеном прегледу 5. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 6. Информација о осигурању ученика и учлањењу у школску библиотеку за школску 2019/20. годину	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа

	7. Информација о упису наших ученика осмих разреда школске 2018/19. године у средње школе 8. Именовање одбора за прославу Дана Светог Саве 9. Текућа питања		
фебруар	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2019/20. године 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 5. Организација такмичења 6. Извештаји са одржаних семинара 7. Именовање одбора за прославу Дана школе 8. Текућа питања	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање
Април	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 5. Утврђивање предлога за изучавање страног језика као обавезног изборног предмета у петом разреду 6. Текућа питања	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа
Јун – прва половина	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа рада у слободним активностима – извештај о резултатима ученика на такмичењима и наградама	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија	Директор, помоћник директора, записничар, стручни сарадници, координатори тимова

	конкурсима 3. Награде, похвале и васпитно- дисциплинске мере а) Доношење одлуке о носиоцима Вукове и посебних диплома б) Проглашење ученика генерације в) Награде ученицима за постигнуте резултате на такмичењима у школској 2019/20. години г) Васпитно – дисциплинске мере ученицима осмог разреда 4. Утврђивање календара активности за јун 2020. године 5. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним једнодневним и тродневним екскурзијама као и наставе у природи 6. Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 7. Текућа питања	- изјашњавање - усвајање - анализа	за Самовредновање
Јун – друга половина	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања на крају наставне године 3. Реализација плана и програма васпитно - образовног рада за школску 2019/20. годину 4. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама 5. Организационе припреме за школску 2020/21. годину а) Подела одељења и предмета на наставнике према предлогу стручних већа б) Избор одељењских старешина, председника одељењских већа и председника стручних већа в) Задужења наставника за слободне активности	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа

	6. Избор комисије за израду Извештаја о раду Школе за школску 2019/20. године и Годишњег плана рада Школе за школску 2020/21. годину 7. Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 8. Текућа питања		
Август - половином месеца	1. Усвајање записника са претходне седнице Настав. већа 2. Организовање припремне наставе и поправних испита у августовском испитном року - распоред часова припремне наставе - распоред часова поправних испита - распоред комисија 3. Утврђивање календара активности за месец август 2020. године 4. Организовање припреме за школску 2020/2021. годину а) Упознавање са школским календаром за школску 2020/2021. годину б) Припремљеност школских објеката за школску 2020/21. годину 5. Текућа питања	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање	Директор, помоћник директора, записничар и чланови већа
Август - крај месеца	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају 2019/20. године 3. Организационе припреме за школску 2020/21. годину а) Доношење одлуке о почетку извођења обавезних ваннаставних активности б) Изјашњавање ученика за изборне предмете, слободне и друге активности в) Припремање наставника за рад у Школи 4. Избор записничара Наставничког већа 5. Доношење одлуке о висини чланарине за школску библиотеку у школској 2020/21. години	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа

	6. Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 7. Текућа питања		
Начини праћења реализације програма наставничког већа: присуство седницама, увид у записник и осталу документацију Носиоци праћења:Председник Наставничког већа, записничар и остали чланови већа			

5.1.2. Програми одељењских већа

5.1.2.1. Програм одељењског већа ПРВОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Кућни ред Школе - Како да уредимо нашу учионицу - Понашање на јавним местима - Мој радни дан	-Вербална комуникација, - Рад на истарживачким задацима - практичан рад и радионице	- Наставници разредне наставе -Запослени у школи - Родитељи
октобар	- Стицање основних хигијенских навика - Дечја недеља - Бонтон - Како се учи	Радионица, -Игровне активности у визуелно-просторном домену -Решавање проблема	- Наставници разредне наставе и ученици
новембар	Како сарађујемо О стиду и срамоти Ја у мом одељењу Победник- медаља Шта ми се допада а шта не у Школи	- Практичан рад - Игровне активности - Вербална комуникација,	- Наставници разредне наставе и ученици
децембар	Поносим се Рад на личном портфолију Ја сам талентован Рад на личном портфолију Новогодишње честитке	Вербална комуникација, Практичан рад Решавање проблема	Наставници разредне наставе и ученици

јануар	- Час посвећен Светом Сави - Како решавамо сукобе - Поштујемо различитости - Волим да читам	Вербална комуникација Графички радови	Наставници разредне наставе и ученици -Стручни сададници библиотекари -Кустови музеја -ОВ првог разреда
фебруар	Увредљиви надимци О својим способностима	Вербална комуникација, игровне активности Решавање проблема	Наставници разредне наставе и ученици
март	Најлепша мама на свету У сусрет пролећу Какву околину желимо Зелени кутак у нашојучионици	Вербална комуникација, Радионица Практичан радови	Наставници разредне наставе и ученици
април	- Дан наше Школе - Таленат и успех - Развијање позитивних ставова	Практичан радови Вербална комуникација,	- Наставници разредне наставе и ученици - ОВ првог разреда
мај	- Како контролишемо бес - Правила понашања на улици, у Школи, у пшродавници, у позоришту, биоскопу... - Занимања људи - Рециклирај не фолирај	Практичан радови Вербална комуникација,	- Наставници разредне наставе и ученици
јун	- Д као другарство - Весело одељењско дружење	Вербална комуникација, Игровне активности	- Наставници разредне наставе и ученици
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:			

5.1.2.2. Програм одељењског већа ДРУГОГ разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
август	-Усвајање Годишњег плана рада одељенског већа 2. разреда за школску 2019/2020.годину -Припреме за почетак школске године	преглед,разговор,анализа,записници	*Одељенско веће другог разреда *Управа школе

	- Планирање угледних часова -Израда Оперативног плана рада за септембар (угледних) часова		*Стручна служба школе
септембар	-Доношење одлуке о одржавању допунске наставе -Дечја штампа у настави -Обележавање Дечје недеље -Израда Оперативног плана рада за октобар	преглед,разговор,анализа,приредбе, промоције,записници	*Одељенско веће другог разреда *Управа школе *Дечји савез школе *Заједница ученика ОО ЦК
октобар	-Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка -Израда Оперативног плана рада за новембар	преглед,разговор,анализа,записници	*Одељенско веће другог разреда *Стручна служба школе
новембар	-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог период -Израда Оперативног плана рада за децембар	преглед,разговор,анализа,записници	*Одељенско веће другог разреда *Стручна служба школе
децембар	- Припреме за прославу Савиндана -Израда Оперативног плана рада за јануар	преглед,разговор,анализа, записници	*Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе
јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Учешће у прослави Савиндана -Израда Оперативног плана рада за фебруар	преглед,разговор,анализа, записници	* Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе
фебруар	-Учешће у школском такмичењу рецитатора -Обележавање 8.марта -Израда Оперативног плана рада за март	преглед,разговор,анализа, записници	* Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе
март			*Одељенско веће другог

	-Припреме за обележавање Дана школе -Припреме за извођење наставе у природи -Планирање посета изложбама,позоришним представама,градској библиотеци, музеју -Израда Оперативног плана рада за април	преглед,разговор,анализа, записници	разреда Стручно веће разредне наставе *кустоси, радници музеја -Управа Школе
април	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Припреме за извођење наставе у природи -учешће у обележавању ана школе -Израда Оперативног плана рада за мај	преглед,разговор,анализа, записници	* Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе *Управа школе
мај	-Анализа посећених угледних часова -Израда Оперативног плана рада за јун	преглед,разговор,анализа, записници	* Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе
јун	-Анализа успеха и владања на крају наставне године -Анализа реализације програма и плана рада -Сређивање одељенске документације - Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину	преглед,разговор,анализа, записници	*Одељенско веће другог разреда

5.1.2.3. Програм одељењског већа ТРЕЋЕГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	- усвајање Годишњег плана рада одељењског већа трећег разреда - усвајање Школског програма рада - дежурство и распоред часова	- преглед,разговор,анализа, записници	*Одељенско веће трећег разреда *Управа школе *Стручна служба школе

	- преглед и припрема наставних средстава - израда Оперативног плана рада за септембар		
септембар	- Доношење одлуке о одржавању допунске наставе -планирање угледних часова - Дечја штампа у настави - договор о вођењу професионалног портфолија -израда оперативног плана рада за октобар	- преглед,разговор,анализа, записници	- Одељењско веће трећег разреда
октобар	-Обележавање Дечје недеље - израда оперативног плана за новембар	- преглед,разговор,анализа, записници	- Одељењско веће трећег разреда
новембар	- анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационоог периода -евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка - израда оперативног плана рада за децембар	- преглед,разговор,анализа, записници	- Одељењско веће трећег разреда
децембар	- припреме за прославу Дана Светог Саве - израда оперативног плана за јануар	- преглед,разговор,анализа, записници	* Одељенско веће трећег разреда Стручно веће разредне наставе
јануар	- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -учешће у прослави Дана Светог саве - Учешће на конкурсима - израда оперативног плана за фебруар	- преглед,разговор,анализа, записници -	Одељенско веће трећег разреда
фебруар	- Обележавање Дана Светог Саве - Школско и општинско такмичење иу математике - израда оперативног плана рада за март	- преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће трећег разреда Стручно веће разредне наставе
март	- припремање за извођење наставе у природи - учешће у прослави Дана школе - израда оперативног плана рада за април	- преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће трећег разреда Стручно веће разредне наставе -одговорна лица из

			туристичке агенције Управа школе
април	- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - припремање за извођење наставе у природи - израда оперативног плана рада за мај	- преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће трећег разреда -одговорна лица из туристичке агенције - Управа школе
мај	-Анализа посећених угледних часова -Израда Оперативног плана рада за јун	преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће трећег разреда *Стручна служба школе
јун	- Анализа успеха и владања на крају наставне године -Анализа рада Одељењског већа -Сређивање одељенске документације Реализација годишњег програма и плана рада - Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину	- преглед,разговор,анализа, записници	- одељењско веће трећег разреда
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у записнике са седница одељењског већа, провером табеларних прегледа , присуством седницама одељењског већа трећег разреда управа Школе и психо – педагошка служба			

5.1.2.4. Програм одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- усвајање Годишњег плана рада Одељењског већа четвртог разреда - Усвајање школског програма рада - Дежурство и распоред часова - Преглед и припрема наставних средстава - Израда оперативног плана рада за септембар	- кроз седнице одељењског већа	Наставници разредне наставе - психо-педагошка служба , библиотека - одељењско веће четвртог разреда -
септембар	- Идентификација ученика за допунску наставу, додатну наставу, изборне предмете и секције - Договор око организовања наставе у природи	- кроз седнице одељењског већа - часови допунске наставе	- одељењско веће четвртог разреда

	- Израда оперативног плана за октобар		
октобар	- предлог за набавку наставних средстава - израда оперативног плана за новембар	- кроз седнице одељењског већа	- одељењско веће четвртог разреда
новембар	- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - израда оперативног плана рада за децембар	кроз редвне и часове допунске наставе, наставне листиће, разговор са педагогом и психологом - кроз седнице одељењског већа	- одељењско веће четвртог разреда - стручни сарадници педагог и психолог
децембар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - реализација фонда часова и садржаја наставног плана и програма по предметима - припреме за прославу Дана Светог Саве - израда оперативног плана рада за јануар	- кроз редовне наставе и часове слободних активности - кроз седнице одељењског већа	- одељењско веће четвртог разреда - стручни сарадници педагог и психолог
јануар	- Прослава Дана Светог Саве - припрема за школско такмичење из математике и такмичење рецитатора - израда оперативног плана рада за фебруар	- Учешће на приредбама и конкурсима - Кроз седнице Одељењског већа	- Управа школе - одељењско веће четвртог разреда
фебруар	- припрема за општинско такмичење из математике - израда оперативног плана рада за март	- кроз седнице одељењског већа	- Одељењско веће четвртог разреда
март	- предлагање уџбеника за наредну школску годину - припрема за реализацију наставе у природи - анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - израда оперативног плана рада за април	- Кроз седнице Одељењског већа	- Одељењско веће четвртог разреда
април	- анализа рада са ученицима који похађају допунску наставу - реализација наставе у природи - израда оперативног плана рада за мај	- кроз редовне и часове допунске наставе, наставне листиће, разговор са педагогом и психологом - кроз седнице одељењског већа	Одељењско веће четвртог разреда - стручни сарадници педагог и психолог
мај	- анализа реализације наставе у природи - израда оперативног плана рада за јун	- Кроз родитељске састанке - Кроз седнице одељењских већа	- Савет роитеља - одељењско веће четвртог разреда

јун	- анализа успеха и дисциплине на крају школске године - реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма - анализа рада одељењског већа - извештај и усвајање програма рада за наредну школску годину - избор руководиоца већа и заменика руководиоца већа за школску 2019/2020.	- на седници Одељењског већа - анализа - анализа - анализа	- наставници разредне наставе који изводе наставу у четвртог разреду
-----	--	---	--

* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења

5.1.2.5. Програм одељењског већа ПЕТОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	- Усвајање годишњег плана и програма већа - организација одељењског колектива, одељења, распоређивање поноваца и новоуписаних ученика - Излети и посете у току школској години - Организовање родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља	- Састанак одељењских старешина петог разреда	- одељењске старешине - директор - помоћник директора - педагошко-психолошка служба
новембар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - проблеми васпитног рада са ученицима - анализа здравственог и социјалног стања ученика - реализација плана и програма - родитељски састанак - текућа питања	седница Одељењског већа петог разреда	- председник и чланови већа - управа школе - психо-педагошка служба
јануар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - похвале, казне и остале васпитне и васпитно-дисциплинске мере - анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - реализација плана и програма - родитељски састанци - текућа питања	седница Одељењског већа петог разреда	- председник и чланови већа - управа школе - психо-педагошка служба

април	- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - похвале, казне и остале и васпитно-дисциплинске мере - анализа реализације плана допунске, додатне наставе и слободних активности - родитељски састанци - текућа питања	седница Одељењског већа петог разреда	- председник и чланови већа - управа школе - психо-педагошка служба
јун	- утврђивање успеха на крају наставне године - похвале, казне, награде, васпитне и васпитно-дисциплинске мере - реализација наставног плана и програма - родитељски састанци - избор председника и заменика одељењског већа за наредну школску годину - усвајање извештаја за протеклу школску годину - доношење и усвајање плана и програма рада за наредну школску годину	седница Одељењског већа петог разреда	- председник и чланови већа - управа школе - психо-педагошка служба - директора
Начини праћења реализације програма одељењског већа :- води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно - води се евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа петог разреда за свако одељење заједно - Носиоци праћења су: директор Школе, помоћник директора, психо-педагошка служба, одељењске старешине петог разреда			

5.1.2.6. Програм одељењског већа ШЕСТОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	-Усвајање годишњег плана и програма већа - организација одељењског колектива, распоређивање поноваца и новоуписаних ученика - планирање једнодневне екскурзије и посете у току наредне школске године - организација родитељског састанка и избор одељењског Савета родитеља - текућа питања	састанак одељењских старешина VI разреда	- одељењске старешине шестог разреда, директор, помоћник директора, психо-педагошка служба
новембар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода		- председник и чланови већа (одељењске старешине и

	- проблеми васпитног рада са ученицима - реализација наставног плана и програма - родитељски састанци - текућа питања	седница одељењског већа VI разреда	наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба
јануар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере - анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - реализација наставног плана и програма - родитељски састанци - текућа питања	седница одељењског већа VI разреда	- председник и чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба
април	- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - реализација наставног плана и програма - родитељски састанци - текућа питања	седница одељењског већа VI разреда	- председник и чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба
јун	- анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - похвале и награде ученицима; васпитне и васпитно - дисциплинске мере - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину - Текућа питања II - усвајање извештаја за протеклу школску годину - доношење и усвајање плана и програма рада за наредну школску годину - текућа питања	седница одељењског већа VI разреда	- председник и чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба

Начини праћења реализације програма одељењског већа:

- води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење посебно
- води се евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа шестог разреда за свако одељење заједно

Носиоци праћења реализације програма одељењског већа:

- директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине

5.1.2.7. Програм одељењског већа СЕДМОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	- организација одељењског колектива, распоређивање ученика који су упућени да понављају разред и новоуписаних ученика - планирање излета и посета у току наредне школске године - организација родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља - текућа питања	састанак одељењских старешина седмог разреда	- одељењске старешине - директор - помоћник директора - психо педагошка служба
новембар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - проблеми васпитног рада са ученицима - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања	седница одељењског већа седмог разреда	- председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба
јануар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере - анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања	седница одељењског већа седмог разреда	- председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба
март - април	- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - реализација наставног плана и програма	седница одељењског већа седмог разреда	- председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба

	- родитељски састанак - текућа питања		
јун	I - анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - похвале и награде ученицима, васпитне и васпитно - дисциплинске мере - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - евидентирање престарелих ученика - организација родитељских састанака - избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину - текућа питања II - усвајање извештаја за школску 2019/2020. годину - доношење и усвајање плана и програма за школску 2020/2021. годину - текућа питања	седница одељењског већа седмог разреда	- председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба
Начини праћења реализације програма одељењског већа: - води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење посебно - води се евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа шестог разреда за свако одељење заједно Носиоци праћења реализације програма одељењског већа: - директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине			

5.1.2.8. Програм одељењског већа ОСМОГ разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
август	- Организација одељењског колектива, распоређивање поноваца и новоуписаних ученика - Планирање екскурзије за наредну школску годину - Организовање родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља - текућа питања	- састанак одељењских старешина осмог разреда	- одељењске старешине - директор - помоћник директора - психо педагошка служба
новембар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог		председник и чланови већа ,

	класификационог периода - Проблеми васпитног рада са ученицима - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања	- седница одељенског већа осмог разреда	управа школе ПП служба
јануар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа - похвале , васпитне и васпитно- дисциплинске мере - анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности - родитељски састанак - текућа питања	- седница одељенског већа осмог разреда	- председник и чланови већа , управа школе ПП служба
март - април	- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања	- седница одељенског већа осмог разреда	- председник и чланови већа , управа школе ПП служба
мај	-Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - похвале и награде ученицима ,васпитне и васпитно- дисциплинске мере Остваривање плана и програма - предлог ученика за посебне дипломе , Вукову диплому и предлог за ученика генерације - избор председника и заменика председника већа за наредну школску годину - родитељски састанак - текућа питања	- седница одељенског већа осмог разреда	- председник и чланови већа , управа школе ПП служба
Јун	-Усвајање извештаја за протеклу школску годину -Доношење и усвајање плана и програма за наредну школску годину -Текућа питања	- Састанак одељењских старешина осмог разреда	- одељењске старешине

Начини праћења реализације програма одељењског већа:

- води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење посебно
- води се евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа шестог разреда за свако одељење заједно

Носиоци праћења реализације програма одељењског већа:

- директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине

5.1.3. Програми стручних већа

5.1.3.1. Стручно веће за разредну наставу

Председник стручног већа Кубуровић Ивана

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	- Усвајање Годишњег програма рада Стручног већа разредне наставе за школску 2019/2020. - Припреме за почетак школске 2019/2020. године Текућа питања	седнице консултације договори анализа	-Наставници разредне наставе
децембар-јануар	- Организационе припреме за обележавање школске славе Светог Саве - Анализа угледног часа - Обележавање Нове године - Учесће на Зимским сусретима учитеља - Учесће у такмичењима - Текућа питања	седнице консултације договори анализа часова	- Наставници разредне наставе -психо- педагошка служба
Март	- Организационе припреме за обележавање Дана школе - Настава у природи - Текућа питања	седнице консултације договори	Наставници разредне наставе психо- педагошка служба
Јун	- Анализа резултата рада Стручног већа у текућој школској години - Избор руководства Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину - Текућа питања	седнице консултације договори	Наставници разредне наставе

5.1.3.2. Стручно веће српског језика

Председник стручног већа Ракоњац Дејана

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- договор око реализације наставног плана и програма - избор тема за писмене задатке - договор око начина израде контролних задатака и усаглашавање критеријума -договор око реализације огледног/угледног часа -избор семинара за стручно усавршавање	Дискусија на нивоу Већа и увид у каталог стручног усавршавања	Наставници српског језика, српског језика и књижевности
Октобар	-Анализа резултата завршног испита иу српског језика и књижевности из предходне школске године и предлози мера - анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе и рада секција - Анализа новина у стручној литератури - анализа успеха на крају првог класификационог периода и предлози мера - сарадња са другим стручним већима		
Јануар	- Узвештај са Сајма књига - праћење и остваривање програма образовног рада и предлагање иновација , измена и допуна - одабир активности за прославу Савиндана и подела задужења - планирање активности око такмичења ученика		
март	- Анализа извештја са такмичења - одабир активности за прославу Дана Школе и подела задужења - анализа успеха на крају трећег класификационог	- дискусије на нивоу Већа - присуствовање часовима и анализа угледних часова	Наставници српског језика, српског језика и књижевности и стручни сардник

	периода и предлози мера за његово побољшање анализа коришћења расположивих наставних средстава и анализа објективних потреба анализа огледног/угледног часа и дискусија		педагог
јун	-- анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе и рада секција анализа рада Стручног већа - израда Школског програма и наставних планова - подела одељења и задужења (додатна настава, секције , избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину...) -Сачињавање списка за набавку неопходних наставних средстава на основу анализе и објективних потреба -	- дискусије на нивоу Већа - увид у Правилник о наставном програму	- Наставници српског језика, српског језика и књижевности И ПП служба - школска Управа Директор
Начини праћења: Увид у записник са седница Стручног већа наставника српског језика и књижевности - Извештаји на седницама Наставничког већа			

5.1.3.3. Стручно веће страних језика

Председник стручног већа Пушица Јелена

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Доношење Школског програма уа 2. и 6. разред према новом Правилнику - Доношење Годишњег плана рада за енглески и немачки језик за школску 2019/2020.годину - Израда опративних планова - Усаглашавање критеријума оцењивања - Организација рада секције, додатне и допунске	- састанак чланова већа - кроз поделу задужења члановима већа кроз детаљније упознавање са уџбеницима, додатном литературом и интернет сајтовима - кроз увид у годишњи календар рада	- чланови већа

	наставе - Предлози семинара за план стручног усавршавања - Текућа питања		
Новембар	- Анализа успеха из страних језика на крају првог класификационог периода и предлог мера - Предлози пројеката за пројектну наставу - Текућа питања	- састанак чланова већа - кроз разговор са директором школе - кроз разматрање могућности и похађања стручних семинара - кроз размену искуства и нових сазнања у области наставе страних језика	- чланови већа - директор школе
Фебруар	- Анализа успеха из страних језика на крају првог полугодишта и предлог мера Организација и извођење такмичења из страних језика -текућа питања	- састанак чланова већа	чланови већа
март	- Анализа успеха из страних језика на крају трећег класификационог периода и предлог мера -презентација посећених семинара/стручне литературе -текућа питања	- састанак чланова већа - криз поделу задужења члановима већа - кроз сарадњу ученицима који похађају секције из страних језика - кроз разговор са директором школе - кроз упоређивање ефеката увођења иновација у настави страних језика	- чланови већа - директор школе - ученици, чланови секција
мај	Анализа постигнутих резултата на такмичењу Анализа ефеката стручног усавршавања Текућа питања	- састанак чланова већа - кроз разговор са директором школе	- чланови већа
Јун	-Анализа успеха из страних језика на крају школске године подела одељења и часова избор председника стручног већа за наредну школску годину Текућа питања	- састанак чланова већа - кроз поделу задужења и разговор са директором школе	- чланови већа - директор школе

Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:

Праћење реализације стручног већа се изводи на састанцима већа страних језика, изношењем постигнутих резултата и утврђивањем да ли су мере, које су примењене у настави страних језика, донеле жељене резултате и шта је још могуће урадити да би се настава страних језика додатно унапредила. Носиоци праћења су чланови већа, уз консултације са школском управом и психо- педагошком службом школе.

5.1.3.4. Стручно веће физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања

Председник стручног већа Шћепановић Драгољуб

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	- Избор председника стручног већа - Израда месечних и годишњих планова рада - Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима - Предлог набавке нових наставних средстава - Организација рада секција - Одржавање кабинета, спортског терена и сале	Разговор договор и дискусија	Чланови Стручног већа: Драгољуб Шћепановић, Азра Бјелак, Санела Кукуљац и Емир Кријешторац
Октобар/ новембар	- Планирање такмичења - Анализа рада и успеха на крају првог класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха - Одлазак на сајам књига - Реализација програма поводом децје недеље	Дискусија, Договор, Рад секција, Презентација	Чланови Стручног већа, ученици
Децембар/ јануар	- Стручно усавршавање - Припрема програма за дан Светог Саве (спортске активности) - Прослава Нове године - Сређивање педагошке документације - Анализа васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта	Дискусија, Договор, Рад секција, Презентација, Анализа, Учешће на Стручним семинарима	Чланови Стручног већа, ученици
Март	- Анализа учешћа спортских екипа школе на Општинским такмичењима и даљи пласман - Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима стручног већа са посећених семинара - Анализа остваривања плана и програма	Дискусија, Договор, Рад секција, Презентација	Чланови Стручног већа
	- Сарадња са другим Стручним већима - Учешће секција у прослави дана школе	Дискусија, Договор,	Чланови Стручног

Април	- Текућа питања	Рад секција,	већа
Јун	-Анализа рада и остварених резултата - Доношење плана и програма Стручног већа за наредну школску годину -Избор руководиоца већа и задужења наставника за наредну школску годину -Анализа рада у протеклој школској години (наставног процеса, Стручног већа) - Израда извештаја о раду Стручног већа у протеклој школској години - Израда годишњих и месечних планова рада за наредну школску годину - Предлог поделе часова за наредну школску годину	Дискусија, Договор, Рад секција, Презентација	Чланови Стручног већа
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као и извештајем о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су чланови Стручног већа, директор и педагог школе.			

5.1.3.5. Стручно веће естетског образовања

Председник стручног већа Сокић Милош

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	- Доношење плана - Формирање секција - Промене у програму плана рад - Недостатак наставних средстава - Предаја годишњих планова	- састанак чланова већа	- чланови већа
Септембар /октобар	- Усклађивање критеријума оцењивања из предмета који припадају овом Активу	- састанак чланова већа	

	- Учешће секција поводом дечје недеље - Одлазак на Сајам књига		- чланови већа - директор школе
Новембар / децембар	- Анализа рада секција - Реализација програма поводом дечје недеље - Припрема програма поводом Дана Светог Саве (активности секција)	- састанак чланова већа	чланови већа
март	- Реализација програма поводом Дана Светог саве - Припрема програма поводом Дана школе (учешће секција) Критеријум оцењивања	- састанак чланова већа -	чланови већа - директор школе - ученици, чланови секција
мај	Реализација програма поводом Дана школе учешће секција Учешће у програму поводом Вукових и посебних диплома Резултати конкурса Предлози за посебне дипломе Критеријум оцењивања	- састанак чланова већа - кроз разговор са директором школе	- чланови већа
Јун	Извештај о раду секција Подела одељења за наредну школску годину Структура 40- часовне радне недеље Избор председника стручног већа за наредну школску годину	- састанак чланова већа - кроз поделу задужења и разговор са директором школе	- чланови већа - директор школе
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: - Увид у књигу записника са седница стручног већа. Директор и помоћник директора			

5.1.3.6. Стручно веће физике, технике и технологије, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства

Председник стручног већа Цаковић Марица

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- договор о реализацији редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе и слободних активности - предлог набавке наставних средстава - договор о одржавању угледног часа - текућа питања	Састанак чланова Стручног већа Договор и доношење закључака	Чланови Стручног већа - руководиоца
новембар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Корелација наставних предмета - Анализа резултата иницијалног теста - Анализа резултата завршног испита за школску 2018/2019. годину - План припреме за завршни испит школске 2019/2020. године - Текућа питања	Састанак чланова Стручног већа - Договор и доношење закључака Разговор са колегама	
фебруар	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Извештај о семинарима -организација школских такмичења -текућа питања	Састанак чланова Стручног већа - Договор и доношење закључака Договор око реализације такмичења	Чланови Стручног већа - руководиоца
април	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Анализа примене иновација у настави - Анализа постигнутих резултата такмичењима - Текућа питања	Састанак чланова Стручног већа Договор и доношење закључака	Чланови Стручног већа - руководиоца
јун	-Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Састанак чланова Стручног већа - Посете часовима	Чланови Стручног већа - руководиоца

	Подела одељења и предмета на наставнике Анализа резултата пробног теста Доношење плана рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину текућа питања	- Увид у дневник	
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: - Увид у књигу записника са седница стручног већа. Директор и помоћник директора			

5.1.3.7. Стручно веће природних наука

Председник стручног већа Новосел Милка

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	- анализа стручног усавршавања у овој школској години - планирање стручног усавршавања - организација допунске и додатне наставе и слободних активности - планирање огледних и угледних часова - потреба за новим наставним средствима	седнице стручног већа, информисање, разговор, анализа	Чланови стручног већа: М. Новосел, Б. Бојовић, С. Цупарић, Н. Рондић, Х. Бајрам, Ч. Марија
септембар	- анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	седнице стручног већа, извештај, разговор, анализа	Чланови стручног већа: М. Новосел, Б. Бојовић, С. Цупарић, Н. Рондић, Х. Бајрам, Ч. Марија
новембар	- анализа успеха на крају првог класификационог периода - проблеми у остваривању плана и програма рада - анализа завршног испита - организација такмичења	седница стручног већа; извештај, дискусија, разговор, информисање и анализа	Чланови стручног већа: М. Новосел, Б. Бојовић, С. Цупарић, Н. Рондић, Х. Бајрам, Ч. Марија
фебруар	- анализа успеха на крају првог полугодишта - критеријум оцењивања- уједначавање	седница стручног већа; извештај, дискусија, разговор, информисање	Чланови стручног већа: М. Новосел,

	- реализација додатне, допунске наставе и слободних активности - извештаји о посети семинарима	анализа	Б. Бојовић, С. Цупарић, Н. Рондић, Х. Бајрам, Ч. Марија
април	- анализа успеха на крају трећег класификационог периода	седница стручног већа; извештај, разговор, анализа	Чланови стручног већа: М. Новосел, Б. Бојовић, С. Цупарић, Н. Рондић, Х. Бајрам, Ч. Марија
јун	- анализа иницијаних и пробних тестирања - подела предмета и часова на наставнике - израда структуре 40- часовне радне недеље - усвајање извештаја о раду Стручног већа - доношење Годишњег плана рада Стручног већа - избор председника Стручног већа	седница стручног већа; извештај, дискусија, разговор, анализа	Чланови стручног већа: М. Новосел, Б. Бојовић, С. Цупарић, Н. Рондић, Х. Бајрам, Ч. Марија
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Праћење реализације програма стручног већа оствариће се кроз записнике са седница стручних већа, присуствовањем седницама као и извештај о раду стручног већа. Носиоци праћења програма стручног већа су председник стручног већа Светлана Цупарић, педагог и помоћник директора Школе.			

5.1.3.8. Стручно веће друштвених наука

Председник стручног већа Хаџагић Нација

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	- израда годишњих месечних планова рада - планирање рада секције - проценат опремљености наставних средстава - опремљеност кабинета и услови рада	- Седница стручног већа, - информисање - разговор	Чланови стручног већа: Филиповић Зоран, Обрадовић Вујадин, Думић Вељко, Хаџагић Нација, Ризвић Медрета
Септембар	- анализа завршног испита на крају школске 2018/19. године	- Седница стручног већа, - информисање	Чланови стручног већа: Филиповић

	- мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе завршног испита - извештај о стручном усавршавању 2018/19. године и план о истом за текућу годину	- разговор	Зоран, Обрадовић Вујадин, Думић Вељко, Хаџагић Нација, Ризвић Медрета
новембар	- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - анализа рада секција, додатне и допунске наставе - критеријуми оцењивања	- Седница стручног већа, - Извештај, - дискусије - разговор, анализа	Чланови стручног већа: Филиповић Зоран, Обрадовић Вујадин, Думић Вељко, Хаџагић Нација, Ризвић Медрета
јануар	- договор око организације школског такмичења - прослава Дана Светог Саве	- Седница стручног већа, - Извештај, - дискусије - разговор, анализа	Чланови стручног већа: Филиповић Зоран, Обрадовић Вујадин, Думић Вељко, Хаџагић Нација, Ризвић Медрета
фебруар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа уџбеника и предлог истих за следећу школску годину - Резултати школског, општинског такмичења	- Седница стручног већа, - Извештај, - дискусије - разговор, анализа	Чланови стручног већа: Филиповић Зоран, Обрадовић Вујадин, Думић Вељко, Хаџагић Нација, Ризвић Медрета
април	- прослава Дана школе - анализа успеха на крају трећег тромесечја - анализа рада секција и такмичења	- Седнице стручног већа, - Извештај, - дискусије - разговор, анализа	Чланови стручног већа: Филиповић Зоран, Обрадовић Вујадин, Думић Вељко, Хаџагић Нација, Ризвић Медрета
јун	- подела одељења и предмета на наставнике - анализа резултата рада и проценат опремљености	- Седнице стручног већа, - Извештај, - дискусије	Чланови стручног већа: Филиповић Зоран, Обрадовић

	- програм рада већа - предлог структуре 40-очасовне радне недеље	- разговор, анализа	Вујадин, Думић Вељко, Хаџагић Нација, Ризвић Медрета
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Праћење реализације програма стручног већа оствариће се кроз записнике са седница стручних већа, присуствовањем седницама као и извештај о раду стручног већа . Носиоци праћења програма стручног већа су председник стручног већа и педагог Школе.			

5.1.3.9. Стручно веће математике

Председник стручног већа Мекушић Рефик

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- програми, годишњи и месечни планови рада од петог до осмог разреда - коначна подела одељења на наставнике - четрдесет-часовна радна недеља - сређивање кабинета, набавка стручне литературе и наставних средстава - разматрање и усвајање Годишњег плана и програма рада стручног већа - разматрање и усвајање плана контролних вежби и писмених задатака за текућу школску годину и истицање на огласној табли школе. Стандарди из математике - договор око израде и задавања иницијалних тестова на почетку школске године и завршних тестова на крају наставне године - текућа питања	на седницама Стручног већа наставника математике	- наставници предметне наставе математике - директор - помоћник директора - психо - педагошка служба
септембар	- организација допунске, додатне наставе и слободних активности - усклађивање критеријума оцењивања - договор око израде прилагођених планова,	на седницама Стручног већа наставника математике	- наставници

	измењених планова (ИОП-а) - договор око избора задатака и начина задавања на писменим задацима и контролним вежбама, као и анализа најчешћих грешака - избор, начин задавања и прегледања домаћих задатака - месечни планови рада и њихова израда - договор око термина одржавања угледних и огледних часова - текућа питања		предметне наставе математике - психо - педагошка служба - директор - локална заједница
децембар	- месечни планови рада - уједначавање критеријума оцењивања - договор око организовања и одржавања школског такмичења - реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - договор око извођења припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда - текућа питања	на седницама Стручног већа наставника математике	- наставници предметне наставе математике - психо - педагошка служба
фебруар	- месечни планови рада - припрема и организовање школског такмичења - анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту - ревизија и дорада прилагођених планова рада, измењених планова рада (ИОП-а) - размена искустава на нивоу стручних већа - текућа питања	на седницама Стручног већа наставника математике	- наставници предметне наставе математике - психо - педагошка служба - ученици
март	- месечни планови рада - анализа резултата на завршним испитима предходних година и договор за текућу годину - припрема и организовање општинског такмичења - договор око организовања припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда - анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - текућа питања	на седницама Стручног већа наставника математике	- наставници предметне наставе математике - психо - педагошка служба - ученици
април	- месечни планови рада		- наставници

	- анализа успеха ученика на школском и општинском такмичењу и договор око учешћа на окружном такмичењу - договор око иницијалних тестова на почетку школске године и завршних тестова по разредима на крају школске године - договор око израде и одржавања завршног тестирања - анализа резултата добијених пробним тестирањем - текућа питања	на седницама Стручног већа наставника математике	предметне наставе математике - психо - педагошка служба - ученици - директор
јун	- месечни планови рада - договор о ангажовању наставника математике приликом полагања завршног испита на крају осмог разреда - остваривање годишњег плана и програма - подела одељења на наставнике и предлог 40-точасовне радне недеље - задужења наставника и израда планова за наредну школску годину - извештај о раду стручног већа за текућу школску годину- израда и усвајање - избор руководиоца стручног већа наставника математике за школску 2020/2020. годину - текућа питања	на седницама Стручног већа наставника математике	- наставници предметне наставе математике - директор - помоћник директора - психо - педагошка служба
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: - Увидом у свеску записника, посматрањем и разговором, извештај тимова за самовредновање, Годишњи план рада Школе - чланови већа, директор и помоћник директора, психо-педагошка служба			

5.1.3.10. Стручно веће дефектолога

Председник стручног већа Љуштановић Зорица

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
август		- преглед, разговор, анализа, записници	

	-Усвајање Годишњих планова рада свих видова наставе припреме за почетак школске године -набавка уџбеника за школску 2019/2020. годину		Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
октобар	- обележавање дечје недеље - анализа успеха и владања	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
Јануар	- обележавање школске Славе - израда упутства за говорне вежбе - анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
Март - април	- израда инструкција за корективну гимнастику анализа успеха на крају трећег класификационог периода	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
Мај	Припреме за извођење излета	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
јун	- анализа успеха на крају наставне године - извештај о раду актива у прошлој школској години -	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: - Увидом у свеску записника, посматрањем и разговором - стручни сарадници, директор и помоћник директора.			

5.1.4. Програм рада стручних актива

5.1.4.1. Актив за развој школског програма

Чланови актива за развој Школског програма:

1. Турковић Селма, педагог Школе
2. Стршевић Џенита, председник већа првог разреда
3. Баковић Гордана, председник већа другог разреда
4. Хоџић Амела, председник већа трећег разреда
5. Ратковић Даница, председник већа четвртог разреда
6. Шпица Ана, председник већа издвојеног одељења Залуг
7. Марковић Горица, председник већа петог разреда
8. Цаковић Марица, председник већа шестог разреда
9. Хџагић Едмира, председник већа седмог разреда
10. Малагић Асим, председник већа осмог разреда
11. Љуштановић Зорица, председник већа специјалне наставе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	- Формирање Актива за развој Школског програма - Урадити анекс Школског програма за други и шести разред	- договор, размена искуства, преглед стручне литературе	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
октобар новембар	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика у првом класификационом периоду	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успех аученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
децембар јануар	- праћење реализације школског програма и постигнућа ученика у другом класификационом периоду	увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успех аученика	чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
март април	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика у трећем класификационом периоду	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успех аученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
мај	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика на крају осмогодишњег школовања	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успех аученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
јун	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика на крају школске године	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда

		успех аученика - именовање на седници Наставничког већа	- стручни сарадник педагог
август	- анализа рада Актива за развој школског програма	- предаја - договор, размена искуства,	- чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: - Увидом у свеску записника, посматрањем и разговором - Чланови актива, стручни сарадници, директор и помоћник директора.			

5.1.4.2. Актив за развојно планирање

Чланови актива за развојно планирање:

1. Бојовић Биљана, наставница биологије и помоћник директора Школе
2. Вуксановић Татјана, стручни сарадник - психолог
3. Турковић Селма, стручни сарадник - педагог
4. Цаковић Марица, наставница информатике и рачунарства
5. Хоџић Амела, наставник разредне наставе
6. Хурић Семир, представник локалне самоуправе
7. Балтић Амел, представник Савета родитеља
8. Дивац Нађа, представник Ученичког парламента

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар-Октобар	- Анализа завршног испита од стране Стручних већа и предлагање мера - Израда Анекса школског развојног плана	- Анализа - Извештаји - Договор	Чланови Актива
Новембар	- Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са Анексом школског развојног плана и акционим планом за школску 2019/2020. годину	- Презентација - Усвајање	Чланови Актива
Децембар-Јун	- Реализација активности предвиђених Развојним планом за школску 2019/2020. годину - Координација Актива са носиоцима активности	- Анкета - Анализа - Извештаји - Договор	Чланови Актива и носиоци активности
Август	- Анализа извештаја - Анализа реализације планираних активности - Писање извештаја	- Анализа - Увид у документацију - Чек листа - Извештаји	Председник и чланови актива

	- Израда акционог плана за школску 2020/2021 годину		
Начини праћења реализације програма стручног већа: Увид у документацију, записнике Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, извештаји на састанцима Актива Носиоци праћења: координатор и чланови актива			

5.1.4.3. План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:

1. Андрејић Ирена, наставник српског језика и књижевности
2. Мешић Санела, наставник разредне наставе
3. Вукановић Татјана, стручни сарадник - психолог
4. Љуштановић Зорица, наставник у специјалном одељењу
5. Стршевић Џенита, наставник разредне наставе
6. Турковић Селма, стручни сарадник – педагог
7. Чоловић Весна, наставник предметне наставе математике

АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА КОЈОЈ ЈЕ НАМЕЋЕНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ (ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ)
Подношење извештаја о остварености циљева оперативног плана за школску 2018/19. годину	управа Школе	писмени извештај	чланови Стручног тима за ИО	крај школске године
Доношење оперативног плана рада за 2019/2020. годину	наставници, ученици, родитељи	писање плана	чланови Стручног тима за ИО	крај августа 2019. године
Даљи рад на пројекту „Оснаживање школа за инклузивно образовање“	чланови Стручног тима за ИО, наставници, ученици, родитељи	организовање и одржавање семинара, набављање опреме и средстава, опремање кутка, радионице	чланови Стручног тима за ИО, директор и задужени наставници	током године
Упознавање одељењског старешине са ученицима који су прошле године радили по ИОП-у	одељењске старешине	разговор, увид у евиденцију	чланови Стручног тима за ИО	до краја септембра
Праћење и препознавање ученика за које ће потенцијално	учитељ, одељењски старешина	предлагање од стране одељењског старешине уз предходни	Стручни тим за инклузивно образовање, чланови ОВ и	Прво тромесечје

бити потребна израда ИОП-а		разговор са родитељем процена тима и психолога	родитељи	
Израда индивидуалног образовног плана	ученици	процена, анализа, планирање, праћење, ревидирање	чланови Стручног тима, наставници	током првог класификационог периода
Реализација ИОП-а	ученици	праћење, анализа, ревидирање	наставници, чланови Стручног тима	током школске године
Праћење и вредновање ИОП-а започетих прошле године	ученици	праћење, анализа, ревидирање	чланови Стручног тима, наставници	почетком и крајем полугодишта, током школске године
Сарадња ученика редовне наставе са ученицима одељења деце са сметњама у развоју	Ученици Одељењске старешине	Присуство часовима Укључивање ученика у остале ваннаставне активности	чланови Стручног тима, наставници	током школске године
Вредновање ИОП-а	Одељењске старешине Тим	Попуњавање формулара	Одељењске старешине Тим	Фебруар и јун 2020 године

5.1.5. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

1. Мићовић Милинко, директор
2. Ракоњац Дејана, председник Стручног већа српског језика
3. Пушица Јелена, председник Стручног већа страног језика
4. Мекушић Рефик, председник Стручног већа математике
5. Новосел Милка, председник Стручног већа природних наука
6. Хаџагић Нација, председник Стручног већа друштвених наука
7. Цаковић Марица, председник Стручног већа физике, технике и технологије, техничког и информатичког и информатике
8. Шћепановић Драгољуб, председник Стручног већа физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања
9. Сокић Милош, председник Стручног већа естетског образовања
10. Кубуровић Ивана, председник Стручног већа разредне наставе
11. Љуштановић Зорица, председник Стручног већа дефектолога
12. Бојовић Биљана, представник Стручног актива за развојно планирање
13. Мешић Санела, председник инклузивног Тима
14. Турковић Селма, представник Стручног актива за развој школског програма
15. Вуксановић Тајана, представник стручних сарадника
16. Думић Вељко, координатор Тима за самовредновање област квалитета Програмирање, планирање и извештавање
17. Хоџић Амела, координатор Тима за самовредновање област квалитета Настава и учење
18. Поповић Бранкица, координатор Тима за самовредновање област квалитета Образовна постигнућа ученика

19. Зејак Горица, координатор Тима за самовредновање област квалитета Подршка ученицима
20. Новосел Слободанка, Тима за самовредновање област квалитета Етос
21. Нуковић Алмира, Тима за самовредновање област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
22. Турковић Рамиза, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
23. Хаџагић Едмира, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
24. Савић Љиљана, координатор Тима за професионални развој
25. Марковић Горица, координатор Тима за стручно усавршавање

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Педагошког колегијума, избор чланова	септембар	-чланови ПК - директор
Доношење Плана рада Педагошког колегијума		
Испитивање потреба наставног кадра у области стручног усавршавања		
Договор око Програма стручног усавршавања на нивоу школе (избор тема)		
Процена потребе новчаних средстава за стручно усавршавање ради уласка у општински буџет		
Набавка потребних наставних средстава		
Оплемењивање простора школе		
Давање сагласности на избор нових области за самовредновање		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом	Новембар	-чланови ПК - директор
Договор око динамике посета часова директора и педагога школе		
Рад на набавци стручне и приручне литературе за рад наставника и стручних сарадника (богаћење фонда наставничке библиотеке)		
Усвајање ИОП-а 1 и 2		
Анализа досадашње реализације активности из Развојног плана	Фебруар	-чланови ПК - директор
Упознавање ПК са анализом добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања		
Праћење примене стечених знања на семинарима у о-в раду		
Анализа рада Стручних већа и актива		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		

Анализа посећених часова и утврђивање мера за побољшање рада у настави	Април	-чланови ПК - директор
Анализа резултата такмичења ученика		
Анализа спровођења културних активности		
Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину	Јун	-чланови ПК - директор
Анализа програма професионалне оријентације		
Предлози за унапређење обавезне наставе и ваннаставних активности		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		
Анализа досадашње остварености активности из Школског развојног плана установе		
Анализа добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања		
Давање предлога за план самовредновања за наредну школску годину	Август	-чланови ПК - директор
Анализа рада ПК и извештај о раду		
Предлози за рад ПК за наредну школску годину		

5.1.6. Програм рада стручних сарадника школе

5.1.6.1. Програм рада стручног сарадника - педагога

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Време реализације</i>
- Програмирање рада педагошке службе за 2019/2020.годину - Учествовање у програмирању рада школе.(За израду Годишњег плана рада школе учествовати у припреми, изради свих делова Годишњег плана рада Школе), полазећи од анализе остварених задатака, резултата у претходној школској години и предлога за унапређивање образовно васпитне праксе - Учествовати у изради Извештаја за школску 2018/2019. годину (као председник комисије) - Сарађивати са наставницима у изради оперативних планова за основне делат. образ. васпитног рада (наставни предмет) као и све остале видове васпитно образовног рада - Рад на уједначавању и формирању одељења првог и петог разреда по важећим критеријумима и стандардима, - Присуство седницама одељењских већа	- израда годишњег плана рада педагога - пратити основне елементе структуре Годишњег програма рада - пратити основне елементе структуре Извештаја о раду Школе - договор - поштовање критеријума за формирање одељења - анализа, дискусија, договор	август, септембар

од првог до осмог разреда - Присуство седницама Наставничког већа - Присуство ИО тиму		
- Преглед Годишњих програма и месечних планова рада по предметима - Преглед Школских програма по разредима (2.и 6. разреда- анекси Школских програма) - Припрема информација о основним карактеристикама ученика уписаних у I разред (сугестије за даљи рад) - Идентификација ученика са тешкоћама и сметњама у развоју којима треба помоћи, пружити саветодавну помоћ - Дидактичко-методичко осмишљавање рада са ученицима који испољавају тешкоће у понашању и развоју - Рад са родитељима ученика - Учествовати у организацији за приступ првака у Дечији савез - Рад са ученицима којима треба пружити подстицај у раду - Педагошко инструктивни рад: - Сарадња са зједницом ученика школе Учествовање у раду стручних органа школе	- увидом у Годишње програме и месечне планове - разговор са учитељима првих разреда - разговор - разговор и консултације, пружање стручне помоћи - договор, анализа	август, септембар
- Сарадња са Дечјим савезом школе - “Дечја недеља” (укључивање у све активности око обележавања Дечје недеље) - Педагошко-инструктивни рад: - посета часовима: - предметне наставе од V – VIII разреда (5 часова) - Преглед месечних планова рада за октобар - Преглед писаних припрема наставника за септембар	са члановима Дечјег савеза и задуженим наставницима учествовати у изради програма за пријем првака у „Дечји савез“ - присуство часовима - стручна помоћ - из коначне листе уписаних ученика у средње Школе узети бројно стање уписаних ученика по Шклома - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	октобар
- Анализа успеха на првом класификационом периоду (успех по предметима и наставницима), недовољне оцене по предметима и наставницима, праћење рада ученика са 5 и више недовољних оцена - Припреме и присуство седницама стручних органа школе, одељенских већа и Наставничког већа - Анализа успеха ученика VIII разреда на завршним испитимаа при упису у средње	- Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред - разговор, стручна помоћ - присуство планираним часовима - разговор	

школе - Рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања, који беже са часова и имају слаб успех - Посета часовима: - разредне наставе III разреда (4 часа) - предметне наставе (5 часова) - додатне наставе (1 час) - допунске наставе (1 час) - одељенске заједнице (1 час) - Указивање саветодавне помоћи наставницима према раду и понашању ученика (специјални третман) - Рад са родитељима ових ученика - Саветодавни рад са ученицима који се истичу у раду и друштвеном животу школе - Преглед месечних планова за новембар - Преглед писаних припрема наставника за октобар	- пружање стручне помоћи - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	новембар
Посета часовима. - разредне наставе IV разреда (5 часова) - предметне наставе (6 часова) - слободних активности (5 часова) - Рад са ученицима који испољавају тешкоће у понашању и учењу - Присуство седницама стручних већа - Преглед месечних планова рада за месец децембар - Преглед писаних припрема наставника за новембар	- присуство планираним часовима - разговор, стручна помоћ - анализа, дискусија, разговор-договор - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	децембар
- Учешће у организовању Дана Светог Саве - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта (анализа недовољних оцена појединачно по наставнику, предметима и ученицима који имају 5 и више негативних оцена) - Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у свом раду, понашању и учењу - Саветодавни рад са наставницима, вредновање и оцењивање ученика - Припреме и учешће у раду одељенских већа, стручних већа и Наставничког	- са члановима одбора за организацију и прославу Дана Светог Саве учествовати у изради програма - Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред - разговор, стручна помоћ - увидом у месечне	јануар

већа - Преглед месечних планова за јануар преглед писаних припрема наставника за децембар	плановерада наставника - увидом у месечне припреме наставника	
- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са наставницима у циљу успешнијег васпитног деловања и рада - Саветодавни рад са родитељима Посета часовима. - разредне наставе II разреда (4 часа) - предметне наставе (5 часова) - слободних активности (5 часова) Преглед месечних планова рада за фебруар Преглед писаних припрема наставника за јануар	- разговор, стручна помоћ - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	фебруар
Педагошко-инструктивни рад: - разредне наставе I разреда 4 часа - предметне наставе (5 часова) - одељенске зајед. 1 час - Саветодавни рад са ученицима - рад са ученицима који постижу резултате на такмичењима из разних области васпитно-образовног рада Учешће у даљој разради система стимулисања ученика у васпитно-образовном раду (рад на изради Правилника за избор најбољег одељења и ученика генерације) Преглед месечних планова рада за март Преглед писаних припрема наставника за фебруар	- присуство планираним часовима - разговор, стручна помоћ - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	март
- Испитивање зрелости деце за школу применом теста ТИП - 1 - Анализа успеха и дисциплине на III класификационом периоду - Указивање саветодавне помоћи ученицима - Указивање саветодавне помоћи родитељима - Помоћ у организовању и припреми стручних састанака у школи - Педагошко-инструктивни рад: - предметне наставе	- тестирање будућих ђака првака -Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред -разговор, стручна помоћ - присуство планираним часовима	април

(5 часова) - дадатне наставе (1 час) - допунске наставе (1 час) - одељ. зајед. (1 час) - Упис ученика у први разред за наредну школску годину и снимање социоекономског статуса породице будућих првака - Припремити и дати информацију за ученике VIII разреда о мерилима и начину избора кандидата за упис у средње школе - Преглед месечних планова за април Преглед писаних припрема наставника за март	- разговор - давање информације ученицима VIII разреда на часовима одељењске заједнице - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	
- Испитивање зрелости деце за школу применом теста ТИП - 1 - Обрада добијених података - Рад са ученицима који имају одређене ситуационе кризе - Рад са ученицима који се истичу у раду - Утврдити и одредити потребне варијабле за уједначавање одељења I разреда, зрелост за школу, социјална структура, национална структура и пол - Уједначавање одељења I разреда према релевантним варијаблама испитивања - Преглед месечних планова рада за мај Преглед писаних припрема наставника за април	- тестирање будућих ђака првака - обрада - разговор, стручна помоћ - поштовање критеријума за формирање одељења - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	мај
- Учествовање у раду стручних органа школе (одељењско веће, стручни Активи и Наставничко веће) - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године (коначна анализа са класификационих периода) - Учешће у изради Програма рада школе - Активности око избора ученика генерације (као председник Комисије) - Узети учешћа у изради Извештаја о раду школе - Учествовати у организовању свечаног испраћаја ученика VIII разреда - Учешће у изради распореда часова и организацији смена (указивање на педагошко-психолошке захтеве за израду распореда часова и организацију смена) - Учешће у подели разредног старешинства - Преглед месечних планова рада за јун - Преглед писаних припрема наставника за мај и јун	- присуство седницама стручних органа Школе и активно укључивање у дневни ред - прикупљање и обрада података о успеху ученика - поштовање Правилника о избору ученика генерације - присуство свечаном испраћају ученика VIII разреда - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	јун

- Педагог ће обављати и све остале послове у складу са Законом. Педагог је у овој школској години члан следећих тимова:

-

1. Актив за развој Школског програма
2. Актив за развојно планирање
3. Стручни Тим за инклузивно образовање
4. Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење)
5. Тим за Професионални развој
6. Тим за стручно усавршавање
7. Педагошки колегијум - члан

Рад педагога у горе наведеним тимовима биће реализован како је планирано по програму који су саставни део овог Годишњег плана, те није у могућности да прецизира време и активноси за овај део рада. Радиће континуирано по динамици посла током школске 2019/2020. године.

5.1.6.2. Програм рада стручног сарадника - психолога

<i>Област рада</i>	<i>Време реализације</i>
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Крај и почетак школске године,
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, индивидуално образовног плана за ученике.	тримесечно и полугодишње
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	јун, август
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи.	август, септембар
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	почетком године и по потреби
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.	током године
Учествовање у избору уџбеника.	крајем године
Припремање плана посете психолога часовима.	почетком и током године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	август и месечно
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	почетком и током године

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	континуирано
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	периодично и по потреби
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи.	по потреби
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.	
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођење огледа.	
Рад са наставницима Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	током године и по потреби
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	по потреби

Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	почетком и током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	по потреби
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	континуирано
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	по потреби
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	по потреби
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	на класификационим периодима и по потреби
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	по потреби
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	након посете часу
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	периодично
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	по потреби
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	по потреби

Рад са ученицима Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	април, мај, јун
Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.	јун, август
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	током године, по потреби
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	током године, по потреби
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.	периодично, по договору
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	по потреби
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.	по потреби
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	током године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	прво полугодиште (пројекат ПО), током другог
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	континуирано
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама.	по потреби
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе,	по потреби

неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	полугодишње
Рад са родитељима, односно старатељима	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	од априла до јуна и по потреби
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	по потреби
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	по потреби
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	периодично и по потреби
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	по потреби
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика	
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	по потреби
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	по потреби
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	континуирано и по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	крај и почетак шк. године и по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	по потреби
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за	по потреби

наставнике у оквиру установе.	
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	по потреби
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.	по потреби
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	свакодневно
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	периодично
Рад у стручним органима и тимовима	периодично
Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција.	
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	Током године и по потреби
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду у виду дневника рада психолога.	
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планovima рада психолога.	дневно, по потреби, периодично
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке ученицима.	
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	

5.1.6.3. Програм рада стручног сарадника - библиотекара

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Време реализације</i>
- Израда годишњег извештаја о раду - Израђивање годишњег и оперативних планова - Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци - Вођење индивидуалних картона корисника библиотеке (ученика, наставника и стручних сарадника) - Вођење евиденције о броју учлањених корисника библиотеке - Вођење евиденције о позајмљеној библиотечкој грађи - Вођење евиденције о расходованој библиотечкој грађи - Планирање набавке савремене информатичке опрема	- договор, услуживање ученика и помоћ - увид у ученичку документацију	август, током године
- Упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотеке - Упознавање са врстом библиотечко-медијатичке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење - Упознавање са пословима библиотекара и медијатекара и другим сродним занимањима - Пружање помоћи при изради литературе и друге грађе - Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци - Испитивање потреба и интересовања за књигом са другом библиотечком-медијатичком грађом - Развијање навика за самостално коришћење и налажење потребних информација и развијање читалачких способности - Развијање навика за чување, заштиту, руковање књигом - Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала	- разговор, информисање, саветовање	- током школске године

- Припремање материјала и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика (допунски, додатни рад, ваннаставне активности) - Организовање активности са познатим личностима и другим културним радницима		
- Припремање годишњег плана рада за обраду лектире - Коришћење књижно-библиотеке грађе за наставнике и стручне сараднике - Припремање набавке књижне и некњижне грађе - Информисање стручних актива, стручних сарадника о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке, педагошко-психолошке литературе и медијатечке грађе - Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе за оспособљавање ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељењу, у школској библиотеци-медијатеци - Учесће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада - Припремање књижне и некњижне грађе и другог материјала за потребе редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и других облика образовно-васпитног рада - Организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења у самосталном коришћењу књижне и некњижне грађе - Повремено коришћење информација о интересовањима и потребама ученика за читање кроз присуствовање родитељским састанцима ради подстицања родитеља да се у породичном кругу негују и развијају читалачке способности и навике.	- договор, информисање	септембар, током године
- Систематско информисање о новим књигама, листовима, часописима и медијатечкој грађи - Припремање тематских изложби са појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и сл. - Припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе - Припремање библиографије за поједине предмете из области васпитно-образовног рада - Израђивање предлога и графикана о коришћењу књижевне и некњижевне грађе - Израђивање азбучног и стручног каталога	- договор, информисање	током године и по потреби
- Укључивање у планирање и реализацију културне и јавне делатности школске библиотеке-медијатеке - Учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информативна средства и гласила	- разговор, договор	током године

- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, који се организовано баве са децом и омладином, посебно њиховим слободним временом		
- Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа - Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекар-медијатекаре - Учествовање на семинарима стручних и других органа школе - Учествовање у раду актива школских библиотекара и медијатекара на нивоу општине, округа и републике	- сарадња са осталим библиотекама у општини	током године

5.2. Програм руководећих органа

5.2.1. Програм рада директора школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
1. Студијско-аналитички рад - Рад одељењских савета родитеља школе - Анализа планова непосредног рада са ученицима и рад стручних организација - Анализа материјално-финансијског пословања школе - Одржавање седнице Школског одбора 2. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице (3 + 2) - Саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика и наставницима, са посебним ангажовањем на праћењу помоћи почетницима Организациони послови - Помоћ наставницима око изјашњавања за ваннаставне активности - Организација допунске, додатне наставе и слободних активности школе - Рад на уређењу школског простора, дворишта и непосредне околине - Одржавање родитељских састанака - Пружање помоћи у раду ученичким организацијама Организација извођења екскурзије	септембар	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници
1. Студијско аналитички рад - Анализа планова и програма допунске наставе и слоб. активности - Анализа спремљености ученика школским и ваншколским обавезама - Анализа успеха ученика у првој години средњег образовања - Рад на инструментарију за праћење и вредновање развоја и рада ученика	октобар	Председник Савета родитеља, помоћник директора, секретар, стручни сарадници

- Рад одељенских савета и Савета родитеља ученика школе 2. Организациони послови - Организација рада комисије и пружање помоћи на изменама и допунама нормативних акта - Помоћ у организацији и реализацији програма стручног усавршавања наставника - Организација посете Сајму књига, учила и школске опреме 3. Инструктивно-педагошки рад Посета часовима редовне и допунске наставе (4 + 2)		
1. Организациони послови - Прослава Дана просветних радника - Припрема и учешће у седницама стручних органа - Одржавање родитељских састанака 2. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и слоб. активности (7 + 2) ч. - Саветодавни рад наставника, ученика и родитеља ученика.. 3. Студијско-аналитички рад - Анализа успеха и владања ученика на крају класификационог периода - Анализа примене савремене технологије 4. Управно-правни послови	новембар	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине
1. Организациони послови - Организовање инвентарисања у школи - Припрема за израду завршног рачуна и фин. плана - Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника - Седнице стручних органа школе 2. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и слободних активности уч. (6 + 2) ч. - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. ученика 3. Студијско-аналитички рад - Рад на инструментаријуму, за праћење и вредн. рада уч. и наст. 4. Управно-правни послови	децембар	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и шеф рачуноводства
1. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и додатне наставе - Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта 2. Студијско-аналитички рад 3. Организациони послови - Организација испита за основно образовање одраслих - Организовање Дана Светог Саве - Преглед уредности и ажурности школске	јануар	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и председници стручних већа

документације Обезбеђење услова за учешће наставника на семинарима у оквиру “Јануарски дани просветних радника”		
1. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице (6 + 4) ч. - Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима 2. Студијско-аналитички рад - Анализа остварења годишњег програма непосредног рада са ученицима - Анализа остварења васпитне функције школе 3. Организациони послови - Припрема и одржавање школских такмичења - Припрема и одржавање седница стручних органа - Организовање стручног усавршавања наставника - Организовање школског такмичења - Припрема седница Школског одбора 4. Анализа материјално-финансијског пословања - Увод у материјално-финансијско пословање и израда завршног рачуна школе	фебруар	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници и шеф рачуноводства
1. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и састанцима одељ. зајед. учен. (5+2)ч - Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика 2. Организациони послови - Припрема за савлађивање тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе - Помоћ у организацији друштвено-корисног рада ученика - Организација уређења школске средине - Припрема за прославу Дана жена 3. Студијско-аналитички рад - Анализа остварења идејне и васпитне функције школе	март	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници
1. Организациони послови - Организација прославе Дана школе - Организација одржавања родитељских састанака - Организација и учешће у раду седница стручних органа - Припрема за учешће ученика на општинском такмичењу - Припрема за извођење ученичких излета - Припрема за одржавање седница Школског одбора и Савета родитеља школе 2. Студијско-аналитички рад - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 3. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и слободних активности ученика (4+2)ч	април	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници

1. Организациони послови - Организовање излета ученика - Реализација програма стручног усавршавања наставника - Организација припрема за израду годишњег програма за следећу школску годину 2. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе (4 + 2 + 2) часа - Саветодавни рад са ученицима и наставницима Студијско-аналитички рад - Израда скице Годишњег програма рада школе 3. Управно-правни послови	мај	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и председници стручних већа
1. Организациони послови - Организациони послови на завршетку школске године - Организовање и учешће у раду стручних органа - Организација излета и екскурзија ученика - Организовање свечаног испраћаја ученика VIII разреда и свечаног уручења Вукових и посебних диплома и награда ученицима - Припрема и одржавање седница Школског одбора 2. Студијско-аналитички рад - Подела предмета и одељења на наставнике - Анализа успеха и владања ученика на крају наст. године Организација и израда Извештаја о раду школе за наредну школску годину	јун	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине
1. Организациони послови - Организација припремне наставе и поправних испита за редовне ученике - Организација испита за основно образовање одраслих - Организација и израда распореда часова припремне наставе - Припрема просторија за почетак рада у новој школској години - Стварање услова и организовање одласка наставника на семинаре - Припрема и организација седница стручних органа - Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и радника школе - Рад на изради извештаја о раду школе у текућој школској години - Рад на изради Годишњег програма рада школе за наредну школску годину - Организација израде распореда часова редовне наставе - Набавка потребних средстава и опреме за примену новог плана и програма Набавка књига за сиромашне ученике	август	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине

5.2.2. Програм рада помоћника директора школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
- Организација родитељских састанака - Пружање помоћи ученицима у избору руководства зајед. уч. и подмлатка Црвеног крста - Рад на изради Извештаја о раду школе - Рад на изради Годишњег програма рада школе - Организација седница стручних органа - Рад на конституисању Савета родитеља Школе - Присуствовање седници Школског одбора - Пружање помоћи наставницима и информисање о изменама наставног плана и програма - Организација слободних активности и пружање помоћи наставницима и ученицима - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова	септембар	директор, стручни сарадници, секретар , председник Савета родитеља Школе
- Преглед уредности и ажурности дневника образовно-васпитног рада - Посета часовима: редовне наставе 2 часа - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова	октобар	директор, стручни сарадници и предметни наставници
-Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа - Организација родитељских састанака - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Икласификационог периода - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду седнице Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора - Посета часовима: редовне наставе 2 часа -Анализа остварења програма непосредног рада са ученицима - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова	новембар	директор, стручни сарадници, предметни наставници и председник Савета родитеља
-Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника -Посета часовима: редовне наставе 2 часа -Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика - Прослава Нове Године -Сарадња са другим субјектима по потреби школе	децембар	директор, стручни сарадници, предметни наставници

-Помоћ директору у организацији других послова		
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Припрема прославе Дана Светог Саве - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа - Организација родитељских састанака - Преглед дневника образовно- васпитног рада -Анализа остварења Годишњег програма рада и Школског програма	јануар	директор, стручни сарадници, председници стручних Актива и председници синдиката
-Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Полугодишта - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду седнице Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора -Присуство седницама стручних већа -Припрема и организација школских такмичења -Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Помоћ директору у организацији других послова	фебруар	директор, стручни сарадници, председници стручних актива и председник Савета родитеља
-Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Прослава Дана жена - Посета часовима: редовне наставе 2 часа -Припрема и организација школских и општинских такмичења -Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Припрема за организовање прославе Дана Школе -Помоћ директору у организацији других послова	март	директор, стручни сарадници, предметни наставници
- Прослава Дана школе - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа -Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Школског периода -Организација родитељских састанака -Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора - Посета часовима редовне наставе 2 часа -Пружање помоћи око организације такмичења -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова	април	директор, стручни сарадници, предметни наставници и председници синдиката и председник Савета родитеља
-Посета часовима редовне наставе 2 часа -Саветодавни рад са ученицима и наставницима	мај	директор, стручни сарадници,

- Анализа реализација програма стручног усавршавања наставника -Пружање помоћи у организацији екскурзија ученика - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седници Одељењских већа осмог разреда -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова		предметни наставници и секретар Школе
-Организациони послови на завршетку школске године -Организовање ванредних испита и поправних испита за ученике осмих разреда - Организовање свечаности поводом испраћаја ученика VIII разреда - Организовање у учешћу седница стручних органа - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седници Одељенских већа - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају IV класификационог периода - Анализа остварења Годишњег програма рада школе и Школског програма -Пружање помоћи у припреми и присуствовање седницама Наставничког већа - Присуствовање седници Школског одбора - Учесће у организацији и спровођењу завршног испита - Присуствовање седницама стручних већа и пружање помоћи код поделе предмета и одељења на наставнике -Израда годишњег извештаја о раду школе - Организација родитељских састанака - Преглед уредности и ажурности школске документације -Помоћ директору у организацији других послова	јун	директор, стручни сарадници, предметни наставници и секретар Школе
-Организација поправних испита и сређивање документације - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају наставне године - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седницама Наставничког већа - Рад на изради Извештаја о раду школе - Рад на изради Годишњег програма рада школе - Преглед матичних књига и дневника образовно-васпитног рада - Распоред новоуписаних ученика и уједначавање броја ученика у одељењима - Организациони послови пред почетак нове школске године -Сарадња са другим субјектима по потреби школе - Помоћ директору у организацији других послова	август	директор, стручни сарадници, предметни наставници, секретар Школе

5.3. Програм управних органа

5.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Башић Мухамед	Локална самоуправа
Хурић Семир	Локална самоуправа
Поровић Лахира	Локална самоуправа
Куркић Ведранка	Савет родитеља
Деленцић Јасмина	Савет родитеља
Нинчић Јелена	Савет родитеља
Вељовић Алма	Наставничко веће
Цаковић Марица	Наставничко веће
Пушица Јелена	Наставничко веће
Вељовић Иман	Ученички парламент
Нуковић Зерин	Ученички парламент

5.3.2. Програм рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар 2019.године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о раду директора Школе у школској 2018/2019. години 3.Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеном процесу самовредновања у Школи, у школској 2018/2019. Години 4. Разматрање и усвајање Извештаја стручног актива за Развојни план Школе, за школску 2018/2019. години 5. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања, за школску 2018/2019. годину 6. Разматрање Извештаја о раду Школе у школској 2018/2019. години 7. Разматрање предлога и доношење Годишњег плана за школску 2019/2020. год. 8. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 9. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе помоћник директора, секретар
Новембар 2019. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода, са предлогом мера за разрешавање тешкоћа у раду 3.Разматрање и одлучивање по питањима	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној	Школски одбор, директор Школе, помоћник директора,

	из надлежности Школског одбора 4 Текућа питања	седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	секретар
Децембар 2019.године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усаглашавање општих аката Школе са Законом 3. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 4. Анализа завршног испита 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор, руководилац рачуноводства
Јануар 2020. године	1 Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и доношење Финансијског плана Школе за буџетску 2020. Годину 3. Разматрање и доношење плана јавних набавки за 2020. годину 4. Разматрање и усвајање извештаја о годишњем попису основних средстава и ситног инвентара на крају пословне 2019. године 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе, помоћник директора, секретар
Фебруар 2020. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о раду директора Школе у школској 2019/2020. години 3.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта школске 2019/2020. године са предлогом мера за разрешавање тешкоћа у раду 4.Разматрање извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну за буџетску 2019. годину 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе, помоћник директора, секретар
Април 2020. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода, са прегледом мера за разрешавање тешкоћа у раду 3.Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа - Разматрање предлога	Школски одбор, директор, помоћник директора, одељењска већа и предметни наставници

		финансијског плана - Доношење Решења о именовану Комисије за ранг листу	
Мај 2020. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 3. Именовање Комисије за утврђивање ранг листе за запослене за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом, за школску 2020/2021 годину 4. Разматрање и доношење одлуке за расписивање интерног огласа за израду распореда часова за школску 2020/2021. годину 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Разматрање нацрта и предлога општих аката	Школски одбор, директор Школе, секретар
Јун 2020. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Доношење одлуке о броју одељења у школској 2020/2021. години са освртом на кадровске и просторне услове 3. Разматрање извештаја о резултатима ученика остварених на такмичењима и манифестацијама 4. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и наставе у природи ученика од I до VIII разреда 5. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског 6. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа, информација и одлуке	Школски одбор, директор, помоћник директора, секретар и педагог

Председник Школског одбора: Цаковић Марица

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- налазе се у педагошкој документацији Школе

7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања

7.1.1. Програм одељењских старешина

- налази се у педагошкој документацији Школе

7.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Покажи шта знаш	I	36	Мешић Санела
	I - Залуг		Радуловић Славица
	I - Душманићи		Дивац Сања
Цвећарска секција	I	36	Петровић Ковиљка
Ликовна секција	III	36	Томашевић Душица
	II - Залуг		Поповић Бранкица
Рецитаторска секција	IV	36	Кубуровић Ивана
Комбинована секција	III	36	Хоћић Амела
	IV - Залуг		Голубовић Ненад
Дечји савез	I - IV	36	Петровић Даница, Радуловић Славица
Заједница ученика Школе	I - IV	36	Голубовић Нада, Ненадић Ивана и Дивац Сања
Подмладак Црвеног Крста	I - IV	36	Стршевић Џенита и Шпица Ана

7.2. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања

7.2.1. Програм одељењских старешина

- налази се у педагошкој документацији Школе

7.2.2. Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент)

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Драмска секција	V - VIII	36	Турковић Рамиза и Марковић Горица
Рецитаторска секција	V - VIII	36	Мутабџија Насиха
Библиотечка секција	V - VIII	18	Андрејић Ирена
Новинарско-литерарна секција	V - VIII	35	Ракоњац Дејана
Цвећарска секција	V - VIII	36	Џупарић Светлана
Хор старији узраст	V - VIII	70	Хаџагић Едмира
Графичка секција	V - VIII	36	Словић Зоран
Сликарска секција	V - VIII	36	Сокић Милош
Саобраћајна секција	III, V - VIII	36	Малагић Асим
	IV, V - VIII	36	Новосел Млађан
Млади историчари	V – VIII	36	Хаџагић Нација
Млади географи	V – VIII	36	Обрадовић Вујадин
Млада математичари	V – VIII	36	Куртовић Златан

Љубитељи немачког језика	V - VII	36	Кукуљац Елзана
Одбојка (дечаци)	V-VIII	36	Кријешторац Емир
Фудбал (дечаци)	V-VIII	36	Кријешторац Емир
Атлетика (дечаци и девојчице)	V-VIII	36	Кукуљац Санела
Стони тенис (дечаци и девојчице)	IV-VIII	36	Кукуљац Санела
Одбојка (девојчице)	V-VIII	36	Шћепановић Драгољуб
Рукомет (девојчице)	V-VIII	36	Шћепановић Драгољуб
Кошарка (девојчице и дечаци)	V-VIII	36	Бјелак Азра
Дечји савез	V - VIII	36	Обрадовић Вујадин и Новосел Млађен
Заједница ученика Школе	V - VIII	36	Куртовић Златан и Новосел Слободанка
Подмладак Црвеног Крста	V - VIII	36	Кукуљац Елзана и Цупарић Светлана

7.3. Екскурзије ученика

7.3.1. Програм организовања екскурзије ученика VIII разреда

Одељењско и стручна већа Школе VIII разреда сачинила су програм организовања екскурзије за ученике VIII разреда која ће се извести у току маја месеца наставне 2019/2020. године.

Циљ екскурзије, као облика образовно - васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Садржаји екскурзије: посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно - географским и друштвено - географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етичке заједнице у Србији ...)

Планирани обухват ученика: сви ученици VIII разреда (121) ученика.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који је најмање једну годину реализовао наставу у одељењима VIII разреда.

Трајање екскурзије: три дана.

Маршрута екскурзије је: предлози за маршруту у прилогу, од којих ће родитељи свих ученика бирати једну анкетирањем.

Техничка организација: превоз туристичким аутобусима, хотелски смештај, исхрана на бази пансиона.

Начин финансирања: на терет родитеља ученика који путују.

ПРЕДЛОЗИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА 2019/2020. ГОДИНЕ

1. варијанта - ЗАЈЕЧАР, КЛАДОВО, ЛЕПЕНСКИ ВИР	
1. дан - Полазак у 6.00 часова. Златибор, Чачак, Врњачка Бања, Зајечар, Гамзиград, Неготин, Кладово (дискотека и ноћење). 2. дан - Обилазак бродске преводнице, Хидроелектране Ђердап 1, возња Дунавом са панорамским разгледањем тврђаве Фетислам, остатака Трајановог моста и румунског града Турн Северина (дискотека и ноћење у Кладову). 3. дан - Обилазак Лепенског вира, Панорамско разгледање Ђердапске клисуре (Велики и Мали казан), Голубачке тврђаве и Пожаревца; Крагујевац, Шумарице, Чачак, Ужице... Пријепоље око 22.00 часа.	
2. варијанта - КОПАОНИК, ЂАВОЉА ВАРОШ, НИШ, КРУШЕВАЦ	
1. дан - Полазак у 6.00 часова. Сјеница, Нови Пазар (обилазак чаршије, Алтун Алем џамије), Рашка, Ушће, манастири Градац и Студеница, Јошаничка Бања, Копаник. Дискотека и ноћење у Брзећу. 2. дан - Брус, Прокупље, Куршумлија, обилазак Ђавоље вароши са водичем, Куршумлија, Прокупље, Ниш (ручак у ресторану, обилазак тврђаве, џамије у тврђави и Ћеле-куле), Крушевац (дискотека и ноћење). 3. дан - Јагодина (ЗОО-врт, Аква-парк, центар града), Крушевац (Лазарев град, Лазарица), Врњачка бања (пауза за одмор), Краљево, Чачак, Златибор... Пријепоље око 22.00 часа.	
3. варијанта - СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, НОВИ САД, ПАЛИЋ, БЕОГРАД	
1. дан - Полазак у 6.00 часова. Златибор, Горњи Милановац, Авала (Авалски торањ), Београд, Сремски Карловци (Саборна црква, Патријаршија, Гимназија, трг са чесмом „четири лава“...), Петроварадинска тврђава, Нови Сад (дискотека и ноћење). 2. дан - Суботица (старо градско језгро, Градска кућа, Већница, позориште...), Палић (ручак, обилазак језера, ЗОО-врт, Нови Сад (дискотека и ноћење). 3. дан - Центар Новог Сада (Градска кућа, трг, Катедрала, споменик Ј.Ј.Змаја, стара Бановина и др.), Београд (панорамско разгледање града, Калемегдан, Барјакли џамија, ручак у ресторану), Топола (Меморијални комплекс на Опленцу), Г.Милановац, Ужице, Пријепоље око 22.00 часа.	

Родитељ ученика (име ученика) _____, одељење _____,

изјашњава се за следећу маршруту и термин извођења екскурзије:

*

1. варијанта - ЗАЈЕЧАР, КЛАДОВО, ЛЕПЕНСКИ ВИР	
2. варијанта - КОПАОНИК, ЂАВОЉА ВАРОШ, НИШ, КРУШЕВАЦ	
3. варијанта - СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, НОВИ САД, ПАЛИЋ, БЕОГРАД	

* Означите путачом - **x** - варијанту која Вам највише одговара.

Датум: _____

Потпис родитеља: _____

ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

У складу са Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/06 и 1/09) и Годишњим планом рада, Основна школа „Владимир Перих Валтер“ у Пријеполу организује тродневну екскурзију за пет одељења VIII разреда и доноси план дежурства наставника.

Наставници задужени за дежурство за време путовања:

Први дан

од поласка са паркинг простора испред Школе од 6,00 часова - до 24,00 часа

- Дејана Ракоњац, Марија Вуковић и Биљана Бојовић за ученике VIII-1, VIII-2 и VIII-5 одељења
- Асим Малагић и Драгољуб Шћепановић, за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

Други дан

-од 00,00 часова па до 4,00 часа

- Дејана Ракоњац, Марија Вуковић и Биљана Бојовић

-од 4,00 часа до 8,00 часова

- Асим Малагић и Драгољуб Шћепановић

-од 8,00 часова до 24,00 часа

- Дејана Ракоњац, Марија Вуковић и Биљана Бојовић за ученике VIII-1, VIII-2 и VIII-5 одељења
- Асим Малагић и Драгољуб Шћепановић, за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

Трећи дан

-од 00,00 часова па до 4,00 часа

- Асим Малагић и Драгољуб Шћепановић

-од 4,00 часа до 8,00 часова

- Дејана Ракоњац, Марија Вуковић и Биљана Бојовић

-од 8,00 часова до повратка у Пријеполје до 22,00 часа

- Дејана Ракоњац, Марија Вуковић и Биљана Бојовић за ученике VIII-1, VIII-2 и VIII-5 одељења
- Асим Малагић и Драгољуб Шћепановић, за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

План дежурства су сачиниле одељењске старешине VIII разреда.

Дежурни наставници су дужни да се придржавају плана дежурства за време путовања.

ПЛАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

#ЦИЉЕВИ наставе у природи су:

- очување,подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика,њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног,здравственог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредно природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање на лични колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу,уз развијање толеранције и одговорног односа према себи,другима,окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним,културним и естетским вредностима;

#ЗАДАЦИ наставе у природи су:

- побољшање здравља,физичких и функционалних способности,здравствене културе и хигијенских навика код ученика;
- оспособљавање ученика да самостално,уз сарадњу са учитељем стичу нова и проширују стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања у природи;
- развијање љубави према природи и стварање свести о потреби заштите,неговања,чувања и унапређивања природне и животне средине;
- упознавање и развијање живота у колективу,самостално старање о себи,подстицање стваралачког понашањаи развијање културекоришћења слободног времена;
- развијање радозналости за појаве и догађаје око нас;
- развијање визуелне перцепције;
- уочавање повезаности и узајамне зависности појава у природи;
- развијање схватања о утицају човека на мењање и прилагођавање природе својим потребама;

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

(оквирно)

Редни број	Оквирно дефинисане активности	Време
1.	Устајање,облачење,спремање кревета	7.00-7.30
2.	Јутарња вежбања	7.30-8.00
3.	Доручак	8.00-8.30
4.	Наставне активности(у природи или учионицама)	8.30-12.00
5.	Припрема за ручак	12.00-12.15
6.	Ручак	12.15-13.00
7.	Одмор или активности по избору ученика	13.00-15.00
8.	Излети,самосталан рад или разне активности	15.00-18.00
9.	Припрема за вечеру	18.00-18.15
10.	Вечера	18.15-19.00
11.	Активности друштвено-забавног карактера	19.00-21.30
12.	Припреме за спавање	21.30-22.00
13.	Спавање	22.00-7.00

8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

8.1. Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Зимски сусрети учитеља Србије	Разредна настава	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар	Учитељско друштво
Традиционални републички семинар за наставнике и професоре српског језика	Српски језик	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар	Друштво за српски језик
Републички семинар о настави математике	Математика	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар	Друштво математичара
Републички семинар из историје	Историја	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар	Друштво историчара
Методички семинар за ликовну културу	Разредна и предметна настава	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар	Аутори програма
Дани дефектолога 2020.године	Дефектологија	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар	Друштво дефектолога
Остали семинари и обуке које будемо у могућности да организујемо					

Оквирни план угледних часова

<i>Садржај (Наставна јединица/наставна тема)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Бројеви до 20	Математика	Угледни час	школски	април 2020.године	Стршевић Џенита, наставник разредне наставе у 1 разреду
Римске цифре I, V, X	Математика	Угледни час	школски	последња недеља октобра	Баковић Гордана, наставник разредне наставе у 2 разреду
Место, време и начин вршења радње	Српски језик	Угледни час	школски	октобар 2019. године	Томашевић Душица, наставник разредне наставе у 3 разреду
Новогодишња песма – П. Ступел	Музичка култура	Угледни час	школски	децембар 2019.године	Милошевић Блаженка, наставник разредне наставе у 4 разреду
„Подне“, Јован Дучић	Српски језик	Угледни час	школски	мај 2020. године	Насиха Мутабџија, наставниик предметне српског језика и књижевности
Medical Matters	Енглески језик	Угледни час	школски	децембар 2019.године	Вуковић Марија, наставниик предметне наставе енглеског језика
Размножавање – полно и бесполно	Биологија	Угледни час	школски	децембар 2019.године	Бојовић Биљана, наставниик предметне наставе биологије
Зависне величине и њихово графичко представљање	Математика	Угледни час	школски	март 2020. године	Куртовић Златан , наставниик предметне наставе математике
Последице рата (страдања, геноцид холкауст)	Историја	Угледни час	школски	март 2020. године	Хаџагић Нација, наставниик предметне наставе историје
Светлосне појаве	Физика	Угледни час	школски	октобар 2019. године	Ламежевић Срна Џенита, наставник предметне наставе физике
Штафетно трчање	Физичко и здравствено васпитање	Угледни час	школски	9- ти октобар 2020. године	Бјелак Азра, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања
Певањем и свирањем упознајемо музику	Музичка култура	Угледни час	школски	почетак јануара 2020. године	Хаџагић Едемира, наставник предметне наставе музичке културе

8.2. Програм стручног усавршавања директора

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Улога директора и нови захтеви у руковођењу школом	Руковођење школом	Индивидуално, тимски, семинарски	Школски и ваншколски	У току школске године и према изабраним понудама реализатора програма	Лично и аутори програма
Остали семинари и обуке којима буде у могућности да присуствује					

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Сарадња са родитељима

9.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Р. број</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Представник одељења:</i>
1.	Пантовић Небојша	I-1
2.	Ратковић Виктор	I-2
3.	Балтић Амел	I-3
4.	Карахоџић Џенита	I-4
5.	Ђоловић Сања	II-1
6.	Марушић Аниса	II-2
7.	Љујић Ивана	II-3
8.	Баковић Ивана	II-4
9.	Кувелја Данка	III-1
10.	Попадић Љиљана	III-2
11.	Спајић Бојана	III-3
12.	Ђировић Бојана	III-4
13.	Јакуповић Џенан	IV-1
14.	Симендић Весна	IV-2
15.	Бајрамовић Шемса	IV-3
16.	Стаменковић Драган	IV-4
17.	Кнежевић Бранко	V-1
18.	Каљевић Сања	V-2
19.	Коковић Милош	V-3
20.	Радаковић Радмила	V-4
21.	Радивојевић Сандра	V-5
22.	Хајдаревић Сабахудин	VI-1
23.	Шпица Јелена	VI-2
24.	Шантић Суада	VI-3
25.	Аличковић Елвир	VI-4
26.	Бегановић Џевад	VI-5
27.	Нинчић Драгана	VII-1
28.	Мустајбеговић Јасмин	VII-2
29.	Јевтовић Сретен	VII-3
30.	Ђубић Бранка	VII-4
31.	Нисић Мирослав	VII-5
32.	Мезилцић Денијал	VIII-1
33.	Јоксимовић Мишо	VIII-2
34.	Срна Маида	VIII-3
35.	Куркић Ведранка	VIII-4
36.	Чпајак Славојка	VIII-5
37.	Аломеровић Самија	I-3
38.	Голубовић Александра	II-3
39.	Ђорић Мелиха	III-3
40.	Секлић Драгана	IV-3
41.	Мелуновић Лејсудин	Д
42.	Дерикоњић Станоје	К
43.	Тахировић Хасија	С.н.
44.	Мемовић Малка	с.н.

Програм рада савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2019. године	1. Конституисање Савета родитеља (избор председника, заменика председника и записничара)		
Септембар 2019. године	1. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља Школе 2. Избор представника Савета родитеља Школе у Локални савет родитеља 3. Разматрање извештаја о спроведеном процесу самовредновања у школској 2018/19. години 4. Разматрање извештаја Стручног актива за развојно планирање за школску 2018/19. годину 5. Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2018/19. годину 6. Давање сагласности на програме и организовање екскурзија и наставе у природи ученика од I до VIII разреда 7. Избор представника Савета родитеља у тимове и активе Школе: а) Тим за инклузивно образовање; б) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; в) Тим за самовредновање; г) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; д) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; ђ) Тим за професионални развој; е) Стручни актив за развојно планирање. 8. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2019/20. годину 9. Формирање Комисије за припрему огласа, упутства и отварања понуда и избор понуђача за извођење екскурзија и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда 10. Утврђивање висине надокнаде наставницима за бригу о деци за време извођења екскурзија и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда 11. Текућа питања	- информисање - предлагање - тајно гласање - расправа - усвајање	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора и секретар Школе

Новембар 2019. године	1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/20. године 3. Учествовање у поступку избора уџбеника 4. Текућа питања	- дискусија - усвајање - извештавање - предлагање - гласање	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
Фебруар 2020. године	1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2019/20. године 3. Текућа питања	- дискусија - усвајање - извештавање	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора;
Април 2020. године	1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2019/20. године 3. Учествовање у поступку предлагања листе изборних предмета 4. Текућа питања	- дискусија - усвајање - извештавање - предлагање	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
Јун 2020. године	1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2019/20. године 3. Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи за ученике од I до VIII разреда 4. Текућа питања	- дискусија - усвајање - извештавање	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
Начини праћења реализације програма савета родитеља: Присуство седницама и увид у записнике; Носиоци праћења: Председник Савета родитеља и помоћник директора Школе			

9.1.2. Родитељски састанци

- састанци са родитељима: пет родитељских састанака на нивоу Школе и по потреби

- индивидуални састанци: Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака са родитељима и ставила на увид на огласну таблу школе.

9.2. Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
Друге школе у општини и ван ње	- Заједничке спортске и културне манифестације - Професионално информисање	Културна, спортска, образовна, информативна	- пригодно и периодично - друго полугодиште	Наставници задужени за спортске и културне секције, одељењске старешине, психолози - педагошке службе и управе школа	
Општина	- Узајамно информисање - Упознавање са активностима и потребама Школе - Учествовање у догађајима од значаја за општину	Информативна, културна, спортска, финансијска помоћ и подршка	- По потреби	Управа школе, психолози, педагошка служба, наставно особље и општинска служба образовања и осталим службама	
Центар за социјални рад	- Узајамно информисање - Учешће у превентивним и интервентним активностима - Материјална помоћ социјално угроженим ученицима	информативна, превентивна, интервентна	- По потреби	Управа школе, психолози, педагошка служба, наставно особље и службеници центра, посебно њихов представник у Школском тиму	

Подручна полицијска управа	- Узајамно информисање - Учешће у превентивним и интервентним активностима - Помоћ у извођењу екскурзија и такмичења - Тематска предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда (осам тема) - Акција „Школа“ са темама безбедности у саобраћају у којој ће бити укључени ученици првог разреда	информативна, превентивна, интервентна, безбедоносна	- По потреби и периодично Током године Септембар/октобар	Управа школе, психо-педагошка служба, наставно особље и службеници полиције посебно школски полицајац	
Медицински центар	- Систематски прегледи - Едукација ученика из области здравља - Превенција и лечење болести уста и зуба - Рад на превенцији болести зависности	едукативна, превентивно здравствена	- Друго тромесечје - Током наставне године - Друго полугодиште	Управа школе, стоматолог при Школи и здравствени радници	
Дечји вртић „Миша Цвијовић“	- Узајамно информисање - Посета предшколаца ученицима четвртог разреда - Уступање школског простора за припремни предшколски програм	информативна, образовно - васпитна, услужна	- Март - Мај - Годишње	Управа Школе, психо-педагошка служба, учитељи четвртог разреда и управа вртића и васпитачи предшколских група	
Дом културе	- Посете позоришту - Организовање Дана Светог Саве и Дана Школе - Ученичке манифестације „Дечурлијада“ и „Бум фест“ - Посете изложбама	културно - забавна	- Повремено - Децембар - Јануар - Април	Управа Школе, организациони одбори, одељењске старешине и управа Дома културе са задуженим радницима	
Библиотека „Вук Караџић“	- Литерарне вечери и афирмисање дечјег књижевног стваралаштва - Промоције књига	образовно - информативна, културна	- пригодно и периодично	Управа Школе, одељењске старешине, наставници српског језика и књижевности, стручни	

	- Сусрети са познатим писцима и другим познатим личностима из области културе и информисања			сарадници -библиотекари	
Музеј Пријепоља	- Посета ученика и наставника значајним изложбама и манифестацијама	образовно - информативна, културна	- пригодно и периодично	Одељењске старешине, управа, представници музеја	
Спортски савез Пријепоља	- Спортске манифестације и учешће ученика у спортским такмичењима - Укључивање у спортске клубове града	спортско - рекреативна	- пригодно и периодично	Наставници физичке културе, управа Школе и спортских клубова	
Црвени Крст	- Предавања - Такмичења - Помоћ социјално угроженим ученицима	образовна, хуманитарна	- током године и по потреби	Управа Школе, одељењске старешине и представници Црвеног Крста	

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Полазне основе рада	Увидом у законску и педагошку документацију	Периодично	Секретар, директор/помоћник директора, стручни сарадник педагог
План унапређења материјално - техничких услова рада	Евиденција набавки и извршених радова	Прво и друго тромесечје и током године	Управа Школе, рачунополагач, наставници предмета за које је предвиђена набавка средстава
Реализација активности планираних школским календаром	Кроз извештаје	После планираних термина	Задужени наставници, одељењске старешине, председници Одељењских већа, директор и стручни сарадници, Школски одбор и Савет родитеља

Програми стручних органа	Присуство седницама, увид у записник и осталу документацију	После класификационих периода и на крају школске године	Председници наставничког одељењских, стручних већа и Актива, стручни сарадници, записничари
Програми руководећих органа	Кроз извештаје и записнике	Јануар и август	Школски одбор, директор/помоћник директора
Програми управних органа	Кроз записнике	После термина планираних програмом Школског одбора	Председник и чланови Школског одбора, управа школе
Индивидуални планови и програми наставника	Кроз месечне и годишње планове рада и извештаје	Месечно	Стручни сарадник педагог, помоћник директора
Програми ваннаставних активности	Увид у планове и извештаје рада, продукте презентацију рада, посете часовима	Септембар, октобар и током године	Задужени наставници, стручни сарадници, директор/помоћник директора
Посебни програми образовно - васпитног рада	Анализа рада на састанцима тимова, извештаји о раду, увид продукте рада тимова и ученика	Периодично	Координатори и чланови тимова, ментор пројекта и директор Школе
Програм стручног усавршавања	Увид у достављене сертификате и уверења	Током школске године када се за то стекну услови	Секретар, стручни сарадник педагог и наставници разредене и предметне наставе
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Увидом у документацију	На крају првог и другог полугодишта	Директор, помоћник директора, секретар. председници Савета родитеља и Школског одбора

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1. Интерни маркетинг:

За популаризацију рада ученичког и наставничког колектива Школа ће користити презентације продуката ученичких радова наставних и ваннаставних активности - на огласним таблама, паноима, усменим одељењским обавештењима, јавним изложбама, приредбама и другим погодним начинима.

Формирати редакцију за школски лист који ће излазити према реалним могућностима Школе, а објављиваће најбоље литерарне, ликовне друге радове ученика млађих и старијих разреда.

Свака одељенска заједница ће формирати своје зидне новине и на њима истаћи најбоље радове ученика тог одељења, успеха сваког појединца и одељења у целини.

На зидним новинама у матичној школи и одељењима Залуг и Душманићи приказати најбоље радове (литерарне и ликовне) ученика школе.

На огласним таблама школе истаћи успехе ученика на такмичењима, фотографије ученика генерације, фотографије најбољег одељења у владању (према одељењској свесци).

На паноима сликом и текстом приказати догађаје са екскурзија и излета ученика.

Организовати представе и приредбе у школи уз присуство родитеља, представника других организација и институција.

Кроз обавештења директора Школе прочитати у свим одељењима успех појединаца или одељења, као и изречене васпитно-дисциплинске мере сваког појединца.

Сваки успех појединца или одељења адекватно наградити уз свечано присуство родитеља и наставника.

По могућности урадити сајт школе, како би активности и рад школе представили широј јавности, свим родитељима, могућим донаторима и др.

11.2. Екстерни маркетинг:

Обезбедити наступе школе у јавности, Месној заједници, општини, округу, Републици.

Учествовати на свим ликовним и литерарним конкурсима.

Учествовати на конкурсима знања из појединих области.

Учествовати на спортским такмичењима и смотрама ликовног и литерарног стваралаштва и рецитатора.

Организовати дружење са писцима два пута годишње.

Обезбедити добру сарадњу са Домом здравља, Музејом, Домом културе и другим значајним институцијама и установама у граду.

Сарађивати са другим школама, предузећима и установама у општини и ван ње. Преко локалног листа, локалних радио и телевизијских станица објављивати успехе појединца и школе у целини.

Афирмисати младе, талентоване и даровите ученике школе путем јавних гласила.

Путем локалних и републичких средстава јавног информисања биће презентовани за Школу значајни догађаји.

Документа која чине анекс, а налазе се у педагошкој документацији Школе:

- Индивидуални планови и програми наставника
- Програм одељенских старешина
- Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности
- Програм додатне наставе

Комисија за израду Годишњег програма рада Школе:

1. Татјана Вуксановић, стручни сарадник - психолог – председник Комисије

2. Милинко Мићовић, директор

3. Биљана Бојовић, помоћник директора

4. Плема Хаџифејзовић, секретар

5. Весна Чоловић, наставник пред. наставе математике

6. Нада Голубовић, наставник разредне наставе

Годишњи план рада Школе за школску 2019/2020. годину разматран је на седници Наставничког већа од 11. септембра 2019. године.

Годишњи план рада Школе за школску 2019/2020. годину разматран је на седници Савета родитеља Школе од 12. септембра 2019. године.

Годишњи план рада Школе за школску 2019/2020. годину разматран и донет је на седници Школског одбора од 13. септембра 2019. године.

Програм рада Школе доставити:

1. - Министарству просвете – Школска управа у Ужицу
2. - Општини Пријеполје
3. - Просветном инспектору Општине Пријеполје

Пријеполје, септембар 2019. године

Директор школе

Милинко Мићовић

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОД	4
1.1. Полазне основе рада	4
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
2.1. Матична школа.....	5
2.2. Издвојена одељења	6
2.2.1. Издвојено одељење Залуг.....	6
2.2.2. Издвојено одељење Душманићи.....	7
2.2.3. Издвојено одељење Кучин	7
2.3. Опремљеност школе	8
2.3.1. Предметна настава:	8
2.3.2. Разредна настава:	8
2.3.3. Службени аутомобили и друга возила - нема	8
2.4. План унапређења материјално – техничких услова рада.....	8
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	9
3.1. Наставни кадар	9
3.2. Ваннаставни кадар	15
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	17
4.1. Бројно стање ученика и одељења	17
4.1.1. Матична школа.....	17
4.1.2. Издвојена одељења:	17
4.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	18
4.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју	18
4.1.5. Продужени боравак.....	18
4.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад.....	19
4.1.7. Путовање ученика до школе	19
4.2. Ритам рада.....	19
4.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења	22
4.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље	29
4.5. Школски календар значајнијих активности у школи	35
4.6. Проширена делатност школе	36
4.7. Календар образовно-васпитног рада основне школе "Владимир Перић Валтер" у Пријеполу, за школску 2018/2019. годину.....	37
.....	37
.....	37
.....	37
4.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	38
4.8.1. Распоред часова нижих разреда.....	38
4.8.2. Распоред часова виших разреда.....	42
5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	46
5.1. Програми стручних органа.....	46
5.1.1. Програм наставничког већа.....	46
5.1.2. Програми одељењских већа	50
5.1.2.1. Програм одељењског већа ПРВОГ разреда.....	50
5.1.2.2. Програм одељењског већа ДРУГОГ разреда.....	51
5.1.2.3. Програм одељењског већа ТРЕЋЕГ разреда.....	53
5.1.2.4. Програм одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда.....	55
5.1.2.5. Програм одељењског већа ПЕТОГ разреда.....	57
5.1.2.6. Програм одељењског већа ШЕСТОГ разреда	58
5.1.2.7. Програм одељењског већа СЕДМОГ разреда	60
5.1.2.8. Програм одељењског већа ОСМОГ разреда	61
5.1.3. Програми стручних већа.....	63

5.1.3.1. Стручно веће за разредну наставу	63
5.1.3.2. Стручно веће српског језика	64
5.1.3.3. Стручно веће страних језика	65
5.1.3.4. Стручно веће физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања	67
5.1.3.5. Стручно веће естетског образовања	68
5.1.3.6. Стручно веће физике, технике и технологије, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства	70
5.1.3.7. Стручно веће природних наука	71
5.1.3.8. Стручно веће друштвених наука	72
5.1.3.9. Стручно веће математике	74
5.1.3.10. Стручно веће дефектолога	76
5.1.4. Програм рада стручних актива	78
5.1.4.1. Актив за развој школског програма	78
5.1.4.2. Актив за развојно планирање	79
5.1.4.3. План рада Стручног тима за инклузивно образовање	80
5.1.5. Програм рада Педагошког колегијума	81
5.1.6. Програм рада стручних сарадника школе	83
5.1.6.1. Програм рада стручног сарадника - педагога	83
5.1.6.2. Програм рада стручног сарадника - психолога	88
5.1.6.3. Програм рада стручног сарадника - библиотекара	94
5.2. Програм руководећих органа	96
5.2.1. Програм рада директора школе	96
5.2.2. Програм рада помоћника директора школе	100
5.3. Програм управних органа	103
5.3.1. Школски одбор	103
5.3.2. Програм рада Школског одбора	103
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	105
7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	105
7.1. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања	105
7.1.1. Програм одељењских старешина	105
7.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	106
7.2. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања	106
7.2.1. Програм одељењских старешина	106
7.2.2. Програм слободних активности	106
7.3. Екскурзије ученика	108
7.3.1. Програм организовања екскурзије ученика VIII разреда	108
8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	112
8.1. Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника	112
8.2. Програм стручног усавршавања директора	114
9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	115
9.1. Сарадња са родитељима	115
9.1.1. Савет родитеља	115
9.1.2. Родитељски састанци	118
9.2. Сарадња са друштвеном средином	118
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .	120
11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	122
11.1. Интерни маркетинг	122
11.2. Екстерни маркетинг	122

