

ОСНОВНА ШКОЛА
„Владимир Перих Валтер“
Број: 951
24. 12. 2019. године
Пријеполје

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др. закон и 10/19), члана 91. Статута Основне школе „Владимир Перих Валтер“ у Пријеполју, а у вези са чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18), (у даљем тексту: Закон), директор Школе доноси

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Лице за заштиту података о личности у Основној школи „Владимир Перих Валтер“ у Пријеполју, је Плема Хаџифејзовић, запослена на пословима секретара, адреса Нијазиде Мустабеговића 1/4, телефон 033-712-325.
2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:
 - 1) информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
 - 2) прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
 - 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступањер по тој процени;
 - 4) сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
 - 5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.
3. За извршавања његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.
4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.
5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.
6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Школе и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу ове одлуке.

Образложење

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор Школе.

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона предвиђено је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. став 1. тачка 25) Закона прописано је да је орган власти, државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења. У складу са одредбама Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др. закон) и Закона о основама система образовања и васпитања,

школе представљају установе, те су исте орган власти у смислу Закона дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. стави 8-10. Закона прописано је да се за лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковођаца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковођац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту податка о личности.

Чланом 57. Закона поред осталог прописано је да су руковођац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности, извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона.

Члан 58. Закона прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковођацу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковођаца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизана свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Имајући у виду напред наведене законске одредбе, директор Школе је донео одлуку као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања одлуке. Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, може поднети тужбу Основном суду у Пријеполу, у року од 30 дана од истека рока за одлучивање по жалби.

Одлуку доставити: Племи Хаџифејзовић и архиви Школе.

Директор Школе

Миланко Мићковић
Миланко Мићковић