

ОСНОВНА ШКОЛА
„Владимир Периф Валтер“
Број: 952
24. 12. 2019. године
Пријепоље

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др. закон и 10/19), члана 91. Статута Основне школе „Владимир Периф Валтер“ у Пријепољу, члана 47. и члана 56.-58. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18), (у даљем тексту: Закон), и дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Број: 011-00-319/2019-19 од 05. 09. 2019. године, директор Школе доноси

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА У ЕСДНЕВНИКУ

1. Именује се лице за заштиту података у есДневнику у Основној школи „Владимир Периф Валтер“ у Пријепољу, Татјана Вуксановић, запослена на пословима стручног сарадника психолога, адреса Полимска број 27. телефон 033-712-325.

2. Лице за заштиту података у есДневнику има обавезу да наставном особљу укаже на важност заштите приступа есДневнику и чувања података, како би се спречила свака могућност неовлашћеног приступа есДневнику и подацима који су у њему садржани.

3. Лице за заштиту података у есДневнику има обавезу чувања података садржаних у есДневнику, о било ком лицу, у било ком облику, осим ако за то постоји изричито писана сагласност лица на које се податак односи, односно родитеља или законског заступника малолетног лица.

Образложење

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор Школе.

Лице за заштиту података у есДневнику има обавезу да наставном особљу укаже на важност заштите приступа есДневнику и чувања података, како би се спречила свака могућност неовлашћеног приступа есДневнику и подацима који су у њему садржани и то о било ком лицу, у било ком облику, осим ако за то постоји изричито писана сагласност лица на које се податак односи, односно родитеља или законског заступника малолетног лица.

У циљу обезбеђивања заштите података од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених измена, приступа или преузимања, кроз предузимање техничких, кадровских и организационих мера заштите, потребно је да Школа успостави и води евиденцију радњи обраде података у складу са одредбама члана 47. Закона.

Имајући у виду напред наведено а сходно члану 56.-58. Закона, директор Школе је донео одлуку као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања одлуке. Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, може поднети тужбу Основном суду у Пријепољу, у року од 30 дана од истека рока за одлучивање по жалби.

Одлуку доставити: Татјани Вуксановић и архиви Школе.

Директор Школе

Милица Мићовић