

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Стручног актива за Развојно планирање је у школској 2019/2020.години

Стручни актив за Развојно планирање је у школској 2019/2020.години радио у следећем саставу:

1. Бојовић Биљана, наставник биологије
2. Вуксановић Татјана, психолог,
3. Турковић Селма, педагог
4. Хоцић Амела- наставник разредне наставе
5. Цаковић Марица- наставник информатике и рачунарства
6. Хурић Семир- представник локалне самоуправе
7. Амел Балтић- представник родитеља
8. Дивац Нађа- представник Ученичког парламента.

Стручни актив је у овој школској години одржао 7 састанака на којима су већином били присутни представници Школе. Наиме, остали чланови због својих обавезе нису били у могућности да присуствују већини састанака. Сви предлози Савета родитеља и Школског одбора разматрани су пре доношења Анекса развојног плана школе.

На првом састанку у овој школској години договорене су активности и сачињен је Акциони план. Наредну седницу смо посветили изради Анекса Развојног плана школе. При изради Анекса, чланови Стручног актива су се састајали у мањим групама по потреби и радили на изради Анекса. Анекс је разматран на седницама Наставничког већа и Савета родитеља, а усвојен на седници Школског одбора у новембру.

На седници у децембру договорено је да се извештаји о реализованим активностима шаљу на мејл помоћнику директора и председнику Стручног актива, која ће водити евиденцију.

У јуну је договорено да чек листа за процену реализације активности Развојног плана школе остане иста, као и у претходној години из разлога што није било нових активности.

На првој седници у августу је договорен сачињен протокол попуњавања чек листе, а на другој седници је усвојен Извештај о раду Стручног актива у овој школској години и дат предлог мера за унапређивање рада.

На основу извршених анализа и чек листе Стручни актив за развојно планирање донео је следеће закључке о реализацији предвиђених активности:

Развојни циљ 1: Унапређење процеса наставе и учења

У различитим извештајима о раду не постоје докази о планирању пројекта, у првом и петом разреду, који би обухватили најмање два предмета.

У Школи није сачињен и усвојен интерни Правилник о стручном усавршавању унутар установе којим ће бити између осталог дефинисан и обим одржавања угледних/ огледних часова и њихове посете. Одржано је 7, од планираних 12 угледних/ огледних часова, а посета ни ове школске године није била на очекиваном нивоу.

Израда плана стручног усавршавања не одвија се по предложеним корацима. Поједина Стручна већа направила су план стручног усавршавања. Тим за стручно усавршавање навео је посећене семинаре у претходној школској години, али без конкретних предлога и мера за унапређивање рада.

Одзива наставника за припремање дигиталних садржаја о успесима ученика наше Школе на такмичењима у овој школској години није било.

Разлог је то што су са преласком наставе на учење на даљину прекинута такмичења, а окружно такмичење из физике и страних језика је одржано баш пре увођења ванредног стања.

Развојни циљ 2: Међусобно усклађено планирање и програмирање у Школи

Процес самовредновања се спроводи у складу са ревидираним Стандардима рада у школи. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе није извршио анализу извештаја о самовредновању и није дефинисао предлоге мера за унапређивање рада.

Чланови Стручног актива за развојно планирање извршили су анализе Извештаја Тимова за самовредновање и осталих Тимова у школи и дошли до закључка да је мали број конкретних предлога мера за унапређивање рада који би могли послужити за формулисање нових Развојних циљева и задатака.

Због уведене ванредне ситуације и немогућности реализације појединих активности из Развојног плана школе, Анекс Развојног плана биће сачињен у току првог класификационог периода.

Већина активности предвиђених Развојним планом школе није унета у план рада за школску 2019/2020. годину, нити узета у обзир при изради планова за рад у школској 2020/2021. години. Тим за самовредновање- област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање није предао Извештај о свом раду, тако да изостаје анализа активности које је требао да прати овај Тим.

Развојни циљ 3: Пружање подршке ученицима четвртог разреда за прелазак у пети разред

Изостали су заједнички планови посете и посете предметних наставника одељењима четвртог разреда. О овој теми се расправљало и на Наставничком већу и закључено је да се активности спроведу у другом полугођу. Са увођењем ванредног стања и преласком наставе на даљину, активности нису могле бити спроведене

У плановима Одељењског већа за четврти разред и Стручних већа за други циклус нису унети заједнички састанци и активности на изради плана посете предметних наставника у одељења четвртог разреда.

Разговором са педагогом и психологом школе дошло се до закључка да састанци са учитељима четвртог разреда одржани индивидуално у јуну. Заједнички састанак бивших и садашњих одељењских старешина ученика петог разреда у школској 2020/2021. години, одржан је 28. августа 2020. године. Састанак је организован тако да су се бивше одељењске старешине налазиле у засебним учионицама, а нове одељењске старешине су улазиле један по један и размењивали информације битне за наставак школовања ученика.

Одељењске старешине петог разреда су кроз индивидуалне разговоре са предметним наставницима пренели информације о ученицима који имају потешкоће у учењу и раду. Искуства у раду са ученицима петог разреда биће анализирана седници Одељењског већа на крају првог класификационог периода.

Развојни циљ 4: Унапређени-материјално технички услови

Одељењска већа у првом циклусу и Стручна већа у другом циклусу предала су директору Школе предлоге за набавку нових наставних средстава и опреме.

У разговору са директором дошло се до података да није било реализације активности организације индивидуалних родитељских састанака за учитеље првог и другог разреда у празној канцеларији на другом спрату.

Развојни циљ 5: **Развијање компетенција за предузетништво кроз школске пројекте**

У току ове школске године нису организоване хуманитарне акције већих размера. Поједине одељења су организовале хуманитарне акције унутар одељењске заједнице за своје другаре.

У понедељак 23.12.2019.године, од 11 до 12 часова, у просторијама ОШ „Владимир Перих Валтер“ у ИО Залуг одржан је 1.Новогодишњи базар. Извештај о реализације ове активности у име чланова Одељењског већа ИО Залуг поднео је Ненад Голубовић.

Ученици су у оквиру ваннаставних активности, на часовима ликовне културе и код куће правили новогодишње украсе и честитке које су продавали по симболичним ценама.

Базар је посетио велики број родитеља, браће, сестара, бака и дека наших ученика који су били на време обавештени усменим путем и плакатом који је био изложен на улазним вратима наше школе. Гости су куповином изложених рукотворина ученика наградили њихов труд. За родитеље и ученике смо обезбедили послужење, сокове и бомбоне.

Прикупљена средства су искоришћена за куповину књига за библиотеку. Купљене су енциклопедије, дечији романи за ученике трећег и четвртог разреда, као и бајке за најмлађе ученике. Део средстава је употребљен за куповину слаткиша којим су се ученици засладили на последњем часу и тако прославили крај ове и почетак Нове године.

Базар је био идеална прилика да се ученици мотивационо, слободно и ликовно изразе и покажу своју способност да свет представе на креативан и маштовит начин. Основни циљ је био развијање креативности и предузетничког духа и осећаја заједништва. На једном месту представљен је велики број радова наших креативаца. Огромну захвалност дугујемо свим родитељима који подржали реализацију базара.

Ученички парламент се са координатором Елвисом Вељовић, прикључио акцији сакупљања чепова у хуманитарној акцији Чепом до осмеха. Ученици су сакупљали чепове, али је слање прекинуло увођење ванредне ситуације. Сакупљење чепова биће настављено и у овој школској години.

Организација „Сајма половних уџбеника“ половних уџбеника, јер епидемиолошка ситуација није дозвољавала њену реализацију.

На основу изнетих анализа, Стручни актив дао је и предлог мера за унапређење рада:

1. Планирани Анекс развојног плана школе ускладити са степеном његове реализације у школској 2019/2020.години, односно акценат ставити на све активности које су требале бити реализоване а нису, уместо на нове развојне циљеве и задатке.

2. За све активности које су биле предвиђене да се реализују у току школске 2019/2020.године, а остале су нереализоване, Акционим планом утврдити нову временску динамику, завршно са првим полугођем.

3. Одељењска већа, Стручна већа и Тимови у Школи своје планове рада треба да ускладе са Развојним планом школе, како би се повећао степен његове реализације.

4. На Наставничком већу заузети став да Извештаји Тимова за самовредновање имају конкретан предлог мера за унапређивање рада.

5. У Анексу развојног плана школе уврстити предлог Тима за самовредновање: област квалитета Етос да се сачини Протокол за прилагођавање на нову средину за новопридошле ученике и запослене, који није узет у обзир у претходној школској години.

Извештај поднела, председник Стручног актива, Биљана Бојовић.

