

**Основна школа „Владимир Перић Валтер“
Пријепоље**

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ
ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**за период
од школске 2022/2023. 2025/2026. година**

1.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе обухватају:

- Прославу дана школе
- Прославу почетка школске године
- Прославу краја школске године
- Прославу краја основношколског образовања и васпитања
- Прославе школских и државних празника
- Приредбе
- Представе
- Изложбе
- Концерте
- Такмичења и смотре
- Посете установама културе

активност		време	реализатор(и)
Прослава Дана школе	<ul style="list-style-type: none"> • Приредбе и концерти • Спортска такмичења • Изложбе ликовних и литерарних радова ученика • Поводом јубилеја школа организује и друге видове прослава (свечане академије, издавање монографија и сл.) којима промовише успехе својих ученика 	15. мај	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа - Библиотекари - Руководство школе
Прослава почетка школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Приредба за ученике првог разреда и њихове родитеље • Панои добродошлице за ђаке-прваке 	први дан школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењско веће првог разреда - Стручно веће уметности
Прослава краја школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Журке за ученике старијих разреда • Одељењске прославе за ученике млађих разреда • 	последњи наставни дан другог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењска већа свих разреда - Ученички парламент
Прослава краја основношколског образовања и васпитања	<ul style="list-style-type: none"> • Свечана додела диплома • Журка за ученике • Панои с успесима ученика 	по завршетку наставе за ученике 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењско веће осмог разреда - Ученички парламент - Савет родитеља
Прослава школских и	<ul style="list-style-type: none"> • Журке за ученике старијих разреда • Одељењске прославе за ученике млађих 	Нова година	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењска већа свих разреда

државних празника	<p>разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента) • Посете установама које организују тематске представе или прославе за ученике 		- Ученички парламент
	<ul style="list-style-type: none"> • Свечана академија • Изложбе ликовних радова • Часови одељењске заједнице посвећени светом сави 	Школска слава-Свети Сава	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће уметности - Стручно веће језика и књижевности - Стручно веће друштвених наука - Библиотекари - Руководство школе
	<ul style="list-style-type: none"> • Часови одељењске заједнице посвећени догађајима и личностима којима је празник посвећен • 	Државни празници и значајни датуми (по календару)	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће друштвених наука, - Одељењске старешине
Приредбе, представе, изложбе и концерти	<ul style="list-style-type: none"> • Активности тематски везане за прославу одређених празника • Активности у складу с израженим интересовањима ученика • Активности у сврху промоције ученичких постигнућа (наставних и ваннаставних) 	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће разредне наставе - Стручно веће уметности и др.
Такмичења и смотре	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација ваншколских такмичења и конкурса • Квиз библиотеке „паметна глава“ • Смотре/такмичења у ваннаставним и ваншколским постигнућима ученика у сврху промоције позитивних вредности и модела понашања 	током школске године	- Библиотекари (уз сарадњу предметних наставника)
Посете установама културе	<ul style="list-style-type: none"> • Посете позоришту • Посете биоскопу • Посете музејима и изложбама 	током школске године	- Одељењска већа

2.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

активност		време	реализатор(и)
Школски турнири	<ul style="list-style-type: none"> • Турнир у малом фудбалу • Турнир у одбојци • Турнир у кошарци • Турнир у „између две ватре“ • Утакмица победничке и екипе родитеља 	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће физичког и здравственог васпитања - Стручно веће разредне наставе - Савет родитеља
Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	<ul style="list-style-type: none"> • Израда паноа о актуелним спортским такмичењима (Олимпијске игре, светска/европска првенства) с информацијама, рекордима, сликама... • Израда паноа о појединим спортовима Израда паноа о спортистима изузетних квалитета 	у складу с актуелним догађајима	<ul style="list-style-type: none"> - Јовановић Зоран - Ученички парламент - Спортске секције
Игре на снегу	<ul style="list-style-type: none"> • Прављење Снешка Белића • Грудвање на дистанци • Фудбал на снегу 	децембар-јануар (када има снега)	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће физичког и здравственог васпитања - Стручно веће разредне наставе
Превенција деформитета	<ul style="list-style-type: none"> • Предавање за ученике • Израда паноа о деформитетима тела и последицама физичке неактивности • Предавања/панои с упутствима за правилно вежбање • Корективна гимнастика за ученике у продуженом боравку 	прво тромесечје	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће физичког и здравственог васпитања - Школски лекар - Савет родитеља
Недеља школског спорта	<ul style="list-style-type: none"> • Спортска такмичења (мали фудбал, одбојка, кошарка, рукомет, између две ватре...) • „Игре без граница“ • Утакмице ученика и родитеља, ученика и наставника • Крос РТС-а • Гостовање истакнутих спортиста • Јавни час физичког васпитања • Час одељењске заједнице о значају спорта и физичке активности • Израда паноа и материјала за сајт 	новембар мај	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће физичког и здравственог васпитања - Стручно веће разредне наставе - Савет родитеља

	школе о одржаним такмичењима и победницима		
--	--	--	--

3.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Владимир Перих Валтер“ одређују се мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење ученика и свих запослених у школи.

Забрана насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школи се односи на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље (законске заступнике) и трећа лица.

Тим чине следећи чланови:

1. Мишовић Милинко, директор
2. Турковић Селма, стручни сарадник педагог
3. Вуксановић Татјана, стручни сарадник психолог
4. Хаџифејзовић Плема, секретар
5. Алендаревић Фарук, наставник предметне наставе грађанскогваспитања
6. Вуковић Марија, наставник предметне наставеенглеског језика
7. Томашевић Душица, наставник разредне наставе
8. Ђебеџић Веселина, наставник разредне наставе
9. МарковићГорица, наставник предметне наставе српскогјезика
10. Ракоњац Дејана, наставник предметне наставе српскогјезика
11. Савић Љиљана, наставник предметне наставе енглеског језика
12. Стршевић Џенита, наставник разредне наставе
13. Цаковић Марица, наставник предметне наставе информатике и рачунарства
14. Хурић Селма, Представник Савета родитеља
15. Средојевић Милица, Представник Ученичког парламента
16. Нинчић Анђела, Представник Ученичког парламента

Задаци Тима:

1. Припрема програм заштите;
2. информиса децу и ученике, запослене и родитеље о планиранимактивностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
3. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. учествује у изради планова заштите ученика;
6. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
7. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

8. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
9. води и чува документацију;
10. извештава Наставничко веће

ЦИЉ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика, активности школе у циљу спречавања насиља и праћење ефекта превенције;
- **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама мере које се предузимају кад се насиље догоди, процедуре, улоге и одговорности.

Специфични циљеви програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Организовање обука, разговора, трибина о безбедности и заштити ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последице кршења правила
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем превенције и ублажавања последица насиља
- Умрежавање и сарадња свих кључних носилаца превенције насиља.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА НАСИЉЕ ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

Под **насиљем и злостављањем** подразумева се сваки облик једанпутучињеног, односно п онављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о детету и ученику (у даљем тексту: родитељ); детета и ученика према другом детету и ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом. Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално) и социјално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог;

физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, експлоатацију детета и ученика, електронско насиље и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно институција чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације. Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности			
август	Усвајање плана рада	Састанак Тима	Координатор и чланови Тима
Током првог тромесечја	Упознавање ученика са правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Час одељењског старешине	Одељењске старешине
Током првог тромесечја	Упознавање родитеља са правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Родитељски састанак	Одељењске старешине
Током првог полугодишта	Изгласавање одељењских правила у одељењима првог и петог разреда	Час одељењског старешине	Одељењске старешине првог и петог разреда
Током првог полугодишта	Преиспитивање, евентуална корекција одељењских правила у осталим одељењима	Час одељењског старешине	Одељењске старешине
новембар	Обележавање Светског дана борбе против злостављања деце и Светског дана толеранције	Час одељењског старешине, Израда постера и сл.	Ученички парламент, Тим за заштиту Ученика од насиља
током године	Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	Разговори (уживо или телефонски), сусрети	Директор, ПП служба, одељењске старешине
Друго полугодиште	Анимирана серија „Уа, неправда!“ за ученике другог разреда	Пројекције епизода серије, реализација радионица	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља
фебруар	Акција „Роземајице“	Акција на нивоу школе	Ученички парламент, Тим
Током године	Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора	Састанак Савета родитеља, родитељски састанци, састанци родитеља и ОС	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља
Током првог	Анализа спроведене анкете о	Састанак Тима	Тим за заштиту

полугодишта	безбедности у Школи Презентација резултата анкете Наставничком већу, Школском одбору, Локалној самоуправи	Седница Наставничког већа	ученика од насиља, Наставничко веће
Крајем другог полугодишта	Као вид подршке млађим ученицима, сусрети са ученицима четвртог разреда са темом преласка са разредне на предметну наставу	Час одељењског старешине	психолог и одељењске старешине четвртог разреда
током године	Превентивна предавања/ радионице у сарадњи са МУП РС	Час одељењског старешине	Представници МУП РС, одељењске старешине
Интервентне активности			
По потреби	Од тренутка сазнања о насиљу спровести обавезујуће кораке: заустављање насиља, смиривање ситуације, консултације, процена нивоа ризика и предузимање акције	Према Протоколу, у складу са законским одредбама	Сви запослени у Школи, зависно од ситуације, и Тим
По потреби	Рад са учеником/ученицима који трпе/трпе насиље	Разговори, радионице	Тим
По потреби и континуирано	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Разговори, радионице	Тим
По потреби	Саветодавни рад са родитељима	Разговори, радионице	Одељењски старешина и стручни сарадници, Тим по потреби
континуирано	Вођење евиденције о случајевима насиља, праћење, анализе, вредновање	Записници	Тим
Начин праћења реализације програма Тима: <ul style="list-style-type: none"> - записници (Тим, Савет родитеља, родитељски састанак, ЧОС), - школска евиденција, - радни материјал - анализа анкете - евиденције, протоколи, педагошка документација 			

УНУТРАШЊА МРЕЖА ЗАШТИТЕ

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите ученика (реагуј еодмах) у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;

- обавештава одељењско гстарешину о случају;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисе родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес за штитедетета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случаје венасилног понашања.

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

СПОЉАШНА МРЕЖА ЗАШТИТЕ

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- МУП
- Дечји диспанзер
- Дом здравља
- Развојно саветовалиште
- Школска управа
- Локална самоуправа.

4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

активност		време	реализатор(и)
Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама	<ul style="list-style-type: none"> • Израда паноа за ученике • Организовање презентација средњих школа • Формирање Кутка за професионалну оријентацију • Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа 	током школске године	- Тим за професионалну оријентацију
Упознавање ученика са занимањима и светом рада	<ul style="list-style-type: none"> • Презентација занимања родитеља ученика • Организовање посета радним организацијама и установама • Израда паноа са занимањима родитеља • Организовање посета сајмовима занимања и образовања 	током школске године	- Одељењска већа - Тим за професионалну оријентацију
Саветодавни рад с ученицима осмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> • Примена стандардизованих тестова (ТПИ и др.) • Индивидуални саветодавни рад с ученицима • Индивидуални саветодавни рад с родитељима • Сарадња са ЦИПС у оквиру НСЗ • Предавања/радионице за ученике о избору занимања • Саветодавни рад с ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама 	друго и треће тромесечје	- Психолог школе - Одељењске старешине

Информисање о упису и средњу школу	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу • Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу 	четврто тромесечје	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-психолошка служба - Одељењске старешине
Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација изабраних радионица за све ученике седмог разреда • Реализација изабраних радионица за све ученике осмог разреда • Реализација одабраних радионица за групе заинтересованих ученика 	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за професионалну оријентацију - Одељењске старешине

5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа сарађује са здравственим установама и родитељима ученика у спровођењу здравствене заштите ученика.

активност		време	реализатор(и)
Сарадња са здравственим установама	<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама • Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи • Сарадња с интерресорном комисијом 	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине - Педагошко-психолошка служба
Унапређење здравља ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести • Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима • Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе • Израда паноа о здравим стиловима живота и превенцији • Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиловима живота 	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењска већа - Општина Звездара - Стручно веће разредне наставе

6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа у сарадњи с надлежним установама брине о социјалној заштити ученика.

активност		време	реализатор(и)
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) • Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) • Реализација хуманитарних акција • Усмеравање рабата од различитих набавки у дотације за активности или набавку средстава за угрожене ученике • Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике 	током године	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине - Одељењска већа
Подршка породицама ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) • Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад • Размена информација и и заједничко 	током године	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине - Педагошко-психолошка служба

	<p>планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће 		
Хуманитарни рад	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација програма сарадње с Црвеним крстом • Реализација волонтерских акција локалне самоуправе • Организовање хуманитарних акција 		<ul style="list-style-type: none"> - Одељењска већа - Тим за сарадњу са Црвеним крстом - Ученички парламент

7.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухватају следеће активности:

- Обележавање еколошки важних датума
- Енергетска ефикасност (обновљиви, необновљиви и алтернативни извори енергије)
- Еколошке акције
- Изложбе
- Манифестација Учимо на експериментима
- Животна средина и одрживи развој
- Сарадња са Агенцијом за рециклажу
- Сарадња са Заводом за заштиту природе Србије
- Посете природним споменицима културе

Активности везане за програм заштите животне средине организују се у школи, установама за заштиту животне средине и заштићеним природним добрима Београда.

активност		време	реализатор(и)
Обележавање Дана влажних станишта	<ul style="list-style-type: none"> • организовање стручног предавања • изложба радова ученика • израда панона 	2. фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници биологије - Одељењска већа - Библиотека
Обележавање светског дана енергетске ефикасности	<ul style="list-style-type: none"> • изложба радова ученика • еколошке радионице 	5. март	- Стручно веће природних наука

Дан шума	<ul style="list-style-type: none"> • изложба радова ученика • стручно предавање Парк шума Звездани гај 	21. март	- Одељењска већа
Светски дан вода	<ul style="list-style-type: none"> • Предавање Вода извор живота • еколошке радионице 	22.март	- Наставници биологије - Наставници географије
Дан заштите природе	<ul style="list-style-type: none"> • тематска изложба ликовних литерарних радова ученика • еколошке радионице 	11.април	- Одељењска већа - Библиотека
Дан планете Земље	<ul style="list-style-type: none"> • тематска изложба ликовних литерарних радова ученика • еколошке радионице 	22. април	- Одељењска већа - Библиотека
Међународни дан биодиверзитета	<ul style="list-style-type: none"> • посета ботаничкој башти Јевремовац 	22.мај	- Одељењске старешине
Дан заштите животне средине	<ul style="list-style-type: none"> • уређење школског дворишта • организовање тематске изложбе радова ученика 	5. јун	- Одељењска већа
Обележавање Дана очувања озонског омотача	<ul style="list-style-type: none"> • израда паноа • еколошке радионице 	15. септембар	- Наставници биологије - Наставници географије
Дан чистих планина	<ul style="list-style-type: none"> • тематска изложба радова ученика 	4. октобар	- Одељењска већа - 1 – 4 разреда
Дан климатских промена	<ul style="list-style-type: none"> • Посета Хидрометеоролошком заводу Србије 	4. новембар	- Стручно веће природних наука
Дан планина	<ul style="list-style-type: none"> • израда паноа • еколошке радионице 	11. децембар	- Наставници биологије - Наставници географије
Енергетска ефикасност	<ul style="list-style-type: none"> • предавање и радионице на тему обновљиви,необновљиви и алтернативни извори енергије 	током године	- Стручно веће природних наука
Еколошке акције	<ul style="list-style-type: none"> • Сакупљање РЕТ амбалаже • организовање еколошких патрола • еко квиз • Реализација пројекта „Зелена Дружина“ 	током године	- Одељењска већа свих разреда - Библиотека - Општина Звездара

Изложбе	<ul style="list-style-type: none"> • тематске изложбе: Национални паркови Србије • Угрожене биљне и животињске врсте • Ендеми Србије 	током године	- Стручно веће природних наука
Учимо на експериментима	<ul style="list-style-type: none"> • организовање малог сајма науке у холу школе 	децембар	- Стручно веће природних наука
Животна средина и одрживи развој	<ul style="list-style-type: none"> • Радионице на тему Квалитет животне средине 	током године	- Наставници биологије - Наставници географије
Посете природним споменицима културе	<ul style="list-style-type: none"> • Посета парк шуми Звездани гај • Посете у склопу екскурзија и наставе у природи 	током године	- Одељењска већа 1-4 разред

8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ С ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

активност		време	реализатор (и)
Информисање	<ul style="list-style-type: none"> • Редовни и ванредни родитељски састанци • Пријем родитеља („отворена врата“) • Израда паноа • Сајт школе • Организација предавања/радионица за родитеље о различитим темама 	током године	- Сви органи и службе школе
Саветовање	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални саветодавни рад педагошко-психолошке службе или одељењских старешина • Организација предавања/радионица за родитеље о различитим темама • Препоруке за обраћање 	током године	- Одељењске старешине - Педагошко-психолошка служба

	одговарајућим институцијама		
Партиципација	<ul style="list-style-type: none"> • Учесће родитеља у реализацији наставе и ваннаставних активности • Учесће родитеља у спортским активностима • Учесће родитеља у реализацији посета и излета за ученике • Учесће родитеља у хуманитарним и културним активностима 	током године	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењска већа - Стручна већа
Консултовање у доношењу одлука	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење одлука из своје надлежности • Разматрање питања из своје надлежности • Давање сагласности из своје надлежности 	током године	<ul style="list-style-type: none"> - Савет родитеља - Школски одбор - Комисије
Отворена школа	<ul style="list-style-type: none"> • Пријава и посете изабраним часовима наставе • Израда евиденције о присуству родитеља 	сваке последње недеље у месецу	<ul style="list-style-type: none"> - Пријављени родитељи - Савет родитеља
Анкетирање родитеља	<ul style="list-style-type: none"> • Израда анкете • Избор узорка • Обрада података и израда извештаја • Препоруке за измену програма сарадње 	на крају полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-психолошка служба - Педагошки колегијум

Отворени дан школе

Прецизан распоред дана отворене школе доноси педагошку колегијум за свако полугодиште, најкасније у другој недељи од почетка полугодишта и објављује на сајту.

Школа благовремено путем сајта информисе родитеље о часовима који ће моћи да се посете током дана отворене школе, до 10. у месецу.

Родитељ се пријављује за присуство одређеном часу у току дана, попуњавањем писмене пријаве и предајом исте одељењском старешини. Неблаговремене пријаве се не разматрају.

Један родитељ може да се пријави за праћење једног часа у току сваког месеца, како би сви заинтересовани добили прилику да учествују.

Највише два родитеља могу присуствовати сваком од часова, како се не би стварале велике гужве у учионици. Изузетак су часови који се организују за два одељења, када се и број могућих посетилаца повећава на четири.

Одељењске старешине прикупљају пријаве родитеља до 15. у месецу, и прослеђују их педагошком колегијуму. Педагошки колегијум одобрава пријаве и прави распоред посета, водећи рачуна о редоследу пријављивања родитеља, равномерној посећености часова, као и о равномерном учешћу сваког од родитеља у току школске године.

Током часа родитељи не смеју реметити рад, ометати ученике и наставнике, нити се на било који начин могу мешати у ток часа. Обавезни су да дођу на време (пре звона) и напусте учионицу по завршетку часа, не реметећи одвијање наставе.

Наставници у дневнику рада у напомене уписују имена родитеља који су присутни на часу.

9.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

време реализације	Активности /теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------

током школске године	Сарадња са Домом здравља	<ul style="list-style-type: none"> -рад стоматолошке службе у школи -систематски преглед ученика (III, V и VIII разреда) -предавања о здрављу ученика (о туберкулози, штетности употребе алкохола, дувана, наркотика) 	<p>стоматолог, стоматолошка сестра, одељенски старешина задужени лекари, одељенске старешине задужени здравствени радници,</p>
током школске године	Сарадња са МУП-ом Србије	<ul style="list-style-type: none"> -предавања о безбедности деце у саобраћају и другим темама -присуство школског полицајца у школи 	<p>Школски полицајац, педагог, психолог, директор, учитељи, одељењске старешине, наставници физичког васпитања</p>
октобар, јануар, април	Сарадња са Домом културе	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање „Дечје недеље“ -Приредба поводом прославе школске славе Свети Сава -Приредба поводом прославе Дана школе – 6. Април 	<p>Одбор за припрему прославе, одељенске старешине Одбор за прославу, одељенске старешине Учитељи</p>
октобар, март, мај и по потреби током школске године	Сарадња са Црвеним крстом	<ul style="list-style-type: none"> -Учесће у хуманитарним акцијама -Хуманитарно-рекреативни крос « За срећније детињство» -учешће на конкурсима ликовном и литерарном конкурсима у организацији Црвеног крста 	<p>Представници Црвеног крста, Одељенске старешине Ученици, Координатори ликовне и</p>

		-учешће у квизу «Шта знам о Црвеном крсту»	литерарне секције Учитељи и ученици четвртог разреда
током школске године	Сарадња са локалним медијима	- Извештавање о догађајима из живота и рада Школе у листу «Полимље» и локалној телевизији ТВ „Форум“	-директор -новинари
током школске године	Сарадња са локалном самоуправом	-Прикупљање донација од стране месне заједнице -Сарадња са донаторима (набавка наставних средстава, уређење школског простора, прикупљање средстава за ученике слабијег материјалног стања- екскурзија)	Одељенске старешине Представници Ученичког парламента

10.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом.

Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.

ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школску библиотеку треба водити у складу са јасно устројеним програмом.

Програм библиотеке треба осмислити имајући у виду далекосежни програм и потребе школе, и он треба да одржава њен дух, дугорочне и краткорочне циљеве, као и њену ствраност.

Програм ће тачно одредити када, где, за кога, и ко ће остварити све расположиве могућности библиотеке.

Програм библиотеке ће бити остварљив ако га сви учесници у образовном процесу школе подрже и допринесу постизању дугорочних и краткорочних циљевљ који су у њему постављени.

Због тога у његовом писању треба да учествује што више корисника библиотичких услуга.

Функције школске библиотеке

Функције школске библиотеке одређене су програмом, задацима и циљевима основног и средњег образовања, културним и јавним делатностима школа, положајем наставника, стручних сарадника, библиотекара и ученика у васпитно – образовном процесу.

Школска библиотека више не може бити само место за позајмљивање књига већ такав ресурсни комуникацијско – информациони и мултимедијски центар који ће бити прилагођен узрасту ученика, њиховим потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовања.

Библиотекар у школи постаје посредник између читалаца и књига, читалаца и електронске базе података, наставника и стручне и опште литературе.

Задаци библиотечког особља у школској библиотеци

„Школски библиотекар је припадник стручног, квалификованог особља, одрговоран за планирање рада и управљање школском библиотеком“

1. Школска библиотека нуди помоћ при учењу, књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Школске библиотеке се повезују у ширу библиотечко – информациону мрежу, а школски библиотекар поступа у складу са принципима Унесковог Манифеста за јавне библиотеке.
3. Библиотечко особље омогућава коришћење књига и других извора и информација, у распону од уметничких до документарних, од штампаних до електронских на лицу места и на даљину. Ти извори допуњују и обогаћују садржај уџбеника, наставних материјала и методике наставе.
4. Сам амбијент међу књигама и другим изворима информација подстиче на стваралаштво и задатак библиотечког особља је да код корисника библиотечких услуга развија културу рада, реда и понашања у модерном духу.
5. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информавијама и знању, а задатак библиотечког особља јесте да континуирано прате промене у друштву и да перманентним стручним усавршавањем буду у току информационих, комуникационих и техничких промена ради стицања нових знања и вештина.
6. Задатак библиотечког особља и реализатора наставног процеса је да међусобно сарађују и да се допуњују јер на овакав начин комуникације ученици достижу виши ниво писмености, боље овладавају у вештинама читања, учења, решавања проблема, као и информационим и комуникационим вештинама, чиме се подстиче маштовитост, креативност и разноликост деце и омладине.
7. Библиотечко особље у школској библиотеци треба да пружа своје услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.
8. Задатак библиотечког особља је да онима који не могу да користе уобичајене библиотечке услуге и грађу треба обезбедити у сарадњи са психо – педагошком службом и управом школе посебне услуге и материјале који ће им обезбедити адекватан и квалитетан рад према својим могућностима. Могућност коришћења услуга и колекција треба да се заснива на општој декларацији UN о људским правима и слободама и не сме да подлеже било каквој идеолошкој, политичкој или верској цензури као ни комерцијалним притисцима.
9. Библиотечко особље у школској библиотеци омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни грађани.
10. Задатак библиотечког особља је да редовно сарађује а другим школским и јавним библиотекама ради размене информација, књижног фонда и друге библиотечке грађе.
11. Задатак школског библиотекара је да као припадника стручног, квалификованог особља, буде одговоран за планирање рада и управљање књижним фондом и инвентаром школске библиотеке.
12. Школски библиотекар има задатак да поседује општа знања која прате реализацију наставног просеса ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечког књижног фонда али и употребе компјутера.

13. Задатак библиотекара је учествовање и у културним догађајима школе, али то се највише релизује кроз прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, прикладни драмски текстови, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником.

Циљеви библиотечког особља у школској библиотеци

„школска библиотека омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани“

Следећи циљеви су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају соновне услуге школске библиотеке.

1. Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе.
2. Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.
3. Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања.
4. Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације.
5. Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима.
6. Организовање активности које јачају друштвену и културну свест.
7. Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини.
8. Заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учење у грађанском демократском друштву.

Садржај програма (активности)	Оријентацион и број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусоној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда годишњег плана рада	1.	Уношење у компјутер плана рада. Учење путем посматрања и уочавања.	Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	Фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
Упознавање ученика са временом и правилником рада шкоске библиотеке	1.	Чланови библиотечке секције ће прочитати осталим ученицима време рада библиотеке и читаонице	Библиотечко особље ће ускладити време рада са потребама ученика у других корисника библиотечких услуга	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договарање, презентација	Фронтални рад	Упознавање ученика са правилима, Дужностима и њиховим спровођењем.
Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	Свакодневно	Ученици ће проверавати исправност књига а по потреби и њихово санирање	Уношење картица ученика у евиденцију картотеке и у компјутер	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућавање корисницима коришћење књига.
Упознавање ученика са књижном фондом библиотеке	Свакодневно	Израда слова за обележавање наслова књига на полицама	Кроз издавање књига библиотекар ће ученике едуковати о распореду књижне и не књижне граде и начинима самосталног коришћења библиотечог фонда	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружање потребних информација ученицима.
Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга	2.	Ученици ће проверити податке корисника библиотечких услуга	Проверити да ли су сви ученици евидентирани у картотеци користећи дневнике рада. Прикупљање података и израда програма.	Давање инструкција за рад, договарање, сређивање картица ради доступности свим корисницима библиотечких услуга	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Развијање систематичности у раду.

Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	2.	Ученици ће нове чланове уписивати у компјутер и регистровати их у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима узети их из дневника рада	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима библиотечких услуга	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални облик рада	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и потребе. Анализа примера добре литературе.	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални облик рада, фронтални рад	Пружање потребних услуга.

Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	Свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутреу, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
Планирање набавке књижне и некњижне грађе	Један пут у седмици	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребана број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда.
Богаћење књижног фонда	Један пут у седмици	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набвити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
Сређивање књижног фонда	Свакодневно	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набвке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.

Посета сајму књига	1.	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојеног одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интресовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити савладавање наставних садржаја	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.
Едукација првака	3.	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	Свакодневно	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и ван наставном процесу рада школе.

Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	Свакодневно	Унос у компјутер потребних података из књиге	Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћена потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
Акција у набавци књига	Свакодневно	Прикупљање књига за школску библиотеку		Истраживачка метода, стваралачка метода, ркламирање, презентација	Рад на терену	Богаћење библиотичког фонда.

Сарадња са Градском библиотеком	Једанпут годишње	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквору одељења	Заједничка обука библиотечног особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара али и библиотечке секције.
Стручно усавршавање	Континуирано	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће, чек листе упитнике	Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника, упитника, чек листа и осталих инструмената.	Праћење нових информативно – технолошких достигнућа	Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, тимски рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	Свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задаци планираних активности	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.

Учествовање у прикупљању прилога за школски сајт	3.	Сачиниће чланак, извештај или осврт на библиотеку, али прикупљаће и текстове за школски сајт	Врши одабир прилога за школски лист	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	3.	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализаци активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.
Учествовање у раду стручних органа Школе	По потреби	Дају своје предлоге и сугестије у вези наставних садржаја	Учествује у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Договарање, упућивање, дискусија	Тимски рад	Упознавање са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
Израда годишњег извештаја	2.	Уношење у компјутер свих активности у току школске 2016/17. године	Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у школској 2016/17. години	Давање примедба, сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.

САДРЖАЈ:

1.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	2
2.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	4
3.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	5
4.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	11
5.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	12
6.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	13
7.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	14
8.ПРОГРАМ САРАДЊЕ С ПОРОДИЦОМ	16
9.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	18
10.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	20