

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР“
- ПРИЈЕПОЉЕ -**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Пријеполје, септембар 2022. године

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА	4
1.1. Структура наставног кадра.....	4
1.2. Просторни и материјално – технички услови у школи	5
1.2.1. Школски простор	5
1.2.2. Наставна средства	6
1.2.3. Ђачка кухиња	7
1.2.4. Инвестициона улагања	7
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	7
2.1. Бројно стање ученика.....	7
2.2. Школски календар.....	8
2.3. Општа организација рада школе.....	8
III ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И	
ВАСПИТАЊА	9
3.1. Обавезна настава	9
3.2. Часови одељењске заједнице и одељењског старешине	10
3.3. Изборни програм.....	11
3.3.1. Православна верска настава.....	11
3.3.2. Исламска верска настава	11
3.3.3. Грађанско васпитање	12
3.3.4. Босански језик са елементима националне културе	13
3.4. Друштвене и слободне активности ученика	13
3.5. Преглед броја одржаних часова припремне наставе	14
3.6. Такмичења ученика.....	14
3.7. Додатни и допунски образовно – васпитни рад	19
3.7.1. Предметна настава V до VIII разред	19
3.7.2. Разредна настава I до IV разред.....	20
3.8. Одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју.....	20
3.9. Основно образовање одраслих.....	20
3.10. Извештај о изведеној настави у природи.....	20
3.10.1. Извештај о изведеној настави у природи ученика другог разреда.....	20
3.10.2. Извештај о изведеној настави у природи ученика другог разреда.....	21
3.10.3. Извештај о изведеној настави у природи ученика другог разреда.....	22
3.11. Извештај о изведеним екскурзијама.....	23
3.11.1. Извештај о изведеној дводневној екскурзији ученика осмог разреда	23
3.11.1. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика петог разреда.....	25
3.11.1. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика шестог разреда	25
3.12. Културне активности	26
3.13. Школски спорт и спортске активности.....	26
3.14. Здравствена заштита	27
3.15. Социјална заштита	27
3.16. Заштита животне средине.....	28
3.17. Сарадња са породицом	28
3.17.1. Родитељски састанци.....	28
3.17.2. Савет родитеља	28
3.18. Сарадња са локалном самоуправом.....	30
3.19. Школска библиотека.....	31
IV СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	32
4.1. Директор Школе.....	32
4.2. Помоћник директора Школе	34

4.3. Школски одбор	36
4.4. Наставничко веће	37
4.5. Одељењска већа.....	38
4.5.1. Извештај о раду Одељенског већа I разреда	39
4.5.2. Извештај о раду Одељенског већа II разреда	42
4.5.3. Извештај о раду Одељенског већа III разреда.....	42
4.5.4. Извештај о раду одељенског већа IV разреда.....	43
4.5.5. Извештај о раду Одељенског већа V разреда.....	43
4.5.6. Извештај о раду Одељењског већа VI разреда.....	44
4.5.7. Извештај о раду Одељенског већа VII разреда	45
4.5.8. Извештај о раду Одељенског већа VIII разреда.....	45
4.5.9. Извештај о раду одељенског већа I до IV разреда- ИО Залуг.....	46
4.5.10. Извештај о раду Одељенског већа II и III разреда- ИО Душманићи	47
4.5.11. Извештај о раду Одељенског већа I и IV разреда- ИО Кучин	47
4.6. Стручна већа	48
4.6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	49
4.6.2. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности	49
4.6.3. Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика	50
4.6.4. Извештај о раду Стручног већа математике.....	50
4.6.5. Извештај о раду Стручног већа физике, технике и технологијеи информатике и рачунарства.....	51
4.6.6. Извештај о раду Стручног већа природних наука	51
4.6.7. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука	53
4.6.8. Извештај о раду Стручног већа естетског образовања.....	53
4.6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког и здравственог васпитање	54
4.6.10. Извештај о раду Стручног већа дефектолога	55
4.7. Стручни активи	55
4.7.1. Стручни актив за развој Школског програма.....	56
4.7.2. Стручни актив за развојно планирање	56
4.8. Стручни тима за инклузивно образовање	59
5.9. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	60
5.10.Тимови за самовредновање	61
4.10.1. Област квалитета: Програмирање, планирање, извештавање	61
4.10.2. Област квалитета: Настава и учење	61
4.10.3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика	62
4.10.4. Област квалитета: Подршка ученицима	63
4.10.5. Област квалитета: Етос.....	63
4.10.6. Област квалитета: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	68
5.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	69
4.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	70
4.13. Тим за професионални развој	71
4.14. Тим за стручно усавршавање и професионални развој	71
4.14.1. Реализација стручног усавршавања	73
4.15. Педагошки колегијум	74
4.16. Стручни сарадник психолог.....	74
4.17. Стручни сарадник педагог.....	75
4.18. Ученички парламент.....	77
V УСПЕХ УЧЕНИКА.....	78
VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	81
6.1. Ученичке организације.....	81
6.1.1. Извештај о раду Заједнице ученике.....	81
6.1.2. Извештај о раду Подмлатка црвеног крста.....	81

6.1.3. Извештај о раду Дечијег савеза	81
6.1.4. Извештај о раду Ученичке задруге	83
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	83
7.1. Интерни маркетинг	83
7.2. Екстерни маркетинг	83
VIII ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ТЕШКОЋА	83

I УСЛОВИ РАДА

(Кадровски и материјално – технички услови за остваривање програмске делатности школе)

1.1. Структура наставног кадра

Разредна настава			Предметна настава					Специјална настава		
Свега	виша	висока	Свега	средња	виша	висока	нестр.	Свега	виша	висока
22	-	22	44	1	9	34	-	2	-	2

а) У пет школа радио је 1 наставник верске наставе, док су у три школе су радили по 1 наставник физике, биологије, историје, музичке културе, ликовне културе и верске наставе. Укупно су 6 наставника су радила у 3 школе. У две школе радило је укупно 8 наставника: и то 2 наставника физичког и здравственог васпитања, као и по 1 наставник српског језика и књижевности, географије, биологије, хемије, ликовне културе и грађанског васпитања.

б) Са непуним радним временом у нашој школи радило је 20 наставника. Од тог броја 4 су наставници верске наставе, затим по 2 наставника ликовне културе, географије, биологије и физичког васпитања и здравственог васпитања, потом по 1 наставник енглеског језика, музичке културе, историје, физике, хемије и грађанског васпитања и 1 наставник разредне наставе који изводи кућну наставу у другом циклусу.

Укупно 25 наставника не користи превоз до Школе, док 41 наставника путује од места становања до Школе.

в) На пословима стручних сарадника и организатора образовно- васпитног рада запослено је 24 радника, од тога 4 радника раде и у настави: 2 стручна сарадника библиотекара и 2 наставника која обављају посао помоћника директора школе.

г) На почетку школске године било је седам наставника без положеног испита за лиценцу, али ју је током године један наставник стекао. Наставници верске наставе, укупно 4 наставника, немају обавезу полагања лиценце. Три наставника су у процесу стицања лиценце и пријављена су за полагање.

д) Настава је 100% стручно заступљена.

1.2. Просторни и материјално – технички услови у школи

1.2.1. Школски простор

Школа	Учионица опште намене	Специјализоване учионице	Кабинет за припрем. Наставу	Сала за физичко васпитање	Радион. За тех. Образ. Са фото лабор.	Школска радионица за технич. Образ.	Учионица за специјалну наставу	Наставничка зборница	Библиотека и читаоница	Просторије зубне амбуланте	Канц. Дир., секр., књиг. И пед.- псих. Службе	Простор ученичке задруге	Ћачка кухиња са трпезаријом	Простор за складиштење материјала	Подаци о библиотеци				
															Укупан број књига	Набављено књига у 2021/2022. години	Број часописа	Број стручних листова	Број књига наставничке библиотеке
Матична	1	24	4	1	1	2	1	2	1	3	4	1	1	5	36121	540	1	-	8206
Залуг	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	584	-	-	-	-
Душманићи	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	115	-	-	-	-
Кучин	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-	-
Свега	6	24	4	1	1	2	1	5	1	3	4	1	1	5	38590	540	1	-	8206

Настава за ученике од I – IV разреда изводи се у 8 учионица.

За предметну наставу за ученике од V – VIII разреда предвиђено је да се настава изводи у 1 учионици опште намене и 15 специјализованих учионица и то за: српски језик и књижевност 3, математику 2, страни језик 2 и по 1 учионица за предмете: информатику и рачунарство, музичку културу, ликовну културу, историју, географију, биологију, физику, хемију, технику и технологију. Кабинети физике, хемије, биологије, географије и историје имају припремне просторије. У августу је опремљена још једна учионица за информатику и рачунарство и 1 учионица за потребе извођења наставе технике и технологије које ће се користити у наредној школској години.

Настава физичког и здравственог васпитања изводи се у сали која има пратеће просторије (2 свлачионице, 2 купатила за ученике, 1 справарницу и припрему просторију са купатилом за наставнике).

У овој школској години до 18.априла 2021.године, због епидемиолошких мера, у разредима другог циклуса одељења су била смештена у 19 учионица, а ученици су користили кабинете рачунарства и информатике, музичке културе, ликовне културе и фискултурну салу. Од 18.априла, након одлуке Тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа да ученици могу мењати учионице уз повећано проветравање, користиле су се и остале учионице и кабинети.

Школска библиотека ради у просторији површине 150 m².

Специјално образовно–васпитни рад у одељењу формирано само за ученике са сметњама у развоју се одвија у једној учионици мале површине.

Образовно- васпитни рад у издвојеним одељењима обавља се у Залугу у 2 учионице, Душманићима у 2 учионице, а у Кучину у 1 учионици.

Поред тога Школа има просторије које служе за потребе секретаријата Школе, зубне амбуланте, просторије за складиштење материјала и др.

Укупна површина учионичког простора у матичној школи износи 1,87 m² по ученику, а у издвојеним одељењима 5,47 m².

Школске просторије са фискултурном салом и спортским полигонима у потпуности су прилагођени за извођење наставе.

Проблем простора је присутан у издвојеном одељењу Залуг, где школа има само 2 учионице и принуђена је да образовно–васпитни процес изводи у две смене.

1.2.2. Наставна средства

Опремљеност наставе по предметима утврђена је према Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Предметна настава:

Ред. Бр.	Предмет	Проценат опремљености
1.	Српски језик	80,79
2.	Енглески језик	60,72
3.	Немачки језик	10,28
4.	Ликовна култура	55,31
5.	Музичка култура	73,21
6.	Историја	66,48
7.	Географија	61,15
8.	Физика	54,33
9.	Математика	57,65
10.	Биологија	64,14
11.	Хемија	70,54
12.	Техника и технологија	57,90
13.	Физичко и здравствено васпитање	73,91
14.	Информатика и рачунарство	80,11

Разредна настава:

Ред. Бр.	Ш К О Л А	Разред	Проценат опремљености
1.	Матична школа	I	37,04
2.	„	II	53,69
3.	„	III	67,65
4.	„	IV	73,36
5.	Издв. Одељ. Залуг	I – IV	71,30
6.	„ Душманићи	I – IV	46,39
7.	„ Кучин	I – IV	56,95

Школа располаже са следећим аудио-визуелним наставним средствима и то: 8 епидијаскопа, 26 графоскопа, 18 касетофона, 17 магнетофона, 63 дијапројектора, 8 епископа, 3 кинопројектора од 16 мм, 19 кинопројектора од 8 мм, 1 кинокамера, 33 грамофона. Ова наставна средства су застарела, али још увек се користе у одређеним околностима у настави.

Поред наведених наставних средстава Школа располаже информатичко-технолошку и мултимедијалну опрему која се користи у настави и то:

- за потребе наставе информатике и рачунарства у првој учионици: 1 лаптоп рачунар, 21 деск топ рачунар, 4 сервера, 25 комплета LCD монитора, мишева и тастатура, 25 WISC уређаја, 1 Switch, 1 скенер, 1 штампач и 1 интерактивна табла;

- за потребе наставе информатике и рачунарства у другој учионици: 1 лаптоп рачунар, 15 десктоп рачунара и пројектор;
- за потребе разредне и предметне наставе: 24 лаптоп рачунара, 16 десктоп рачунара, 24 пројектора, 10 колиџа (покретних носача) за пројекторе, 7 штампача, 19 ЦД плејера, 2 телевизора, 1 ДВД плејер и 8 интерактивних табли;
- у издвојеним одељењима 2 десктоп рачунара, 1 лаптоп рачунар и 1 штампач и 10 рачунара за потребе извођења наставе Дигитални свет у ИО Залуг.

Ова наставна средства су смештена по кабинетима и специјализованим учионицама.

Школа је током августа добила три донације електронске опреме. Првом донацијом добијено је 10 лаптоп рачунара, 9 колиџа и 9 пројектора. Другом донацијом уручено је 38 лаптоп рачунара, а трећом 30 десктоп рачунара. Ова опрема биће почетком школске године распоређена по учионицама и кабинетима на основу приоритета.

У библиотеци и канцеларијама Школе налазе се: 8 лаптоп рачунара, 5 десктоп рачунара, 6 штампача, 4 уређаја штампач+фотокопир+скенер, 2 фотокопир апарата, 2 телевизора, 1 ДВД плејер.

1.2.3. Бачка кухиња

У школској 2021/2022. години исхрана ученика у матичној школи није организована због тога што нису постојали услови за организовање исхране ученика.

1.2.4. Инвестициона улагања

Набављена је опрема за кабинет информатике и рачунарства у вредности од 999.164,16 динара, искоришћена средства од донације Телекома.

Набављени радни столови у вредности од 233.280,00 динара.

Набављене су књиге за библиотеку у износу од 91.162,92 динара.

Извештај поднео, шеф рачуноводства, Љубиша Веруовић.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика и одељења на крају школске 2021/2022. године:

	Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Матична школа	Бр. Уч.	92	94	99	100	114	113	125	116	853
	Бр. Од.	4	4	4	4	4	4	5	5	34
*	Бр. Уч.	-	-	-	1	-	-	-	1	2
	Бр. Од.	1				1				2
Залуг	Бр. Уч.	9	17	21	11	-	-	-	-	58
	Бр. Од.	1	1	1	1	-	-	-	-	4
Душманићи	Бр. Уч.	-	1	1	-	-	-	-	-	2
	Бр. Од.	К о м б и н о в а н о								1
Кучин	Бр. Уч.	1	-	-	2	-	-	-	-	3
	Бр. Од.	К о м б и н о в а н о								1
Укупно:	Бр. Уч.	102	112	121	114	114	113	125	116	918
	Бр. Од.	5	5	5	6	4	4	5	6	42

*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

Бројно стање ученика по разредима на почетку и на крају школске године:

РАЗРЕД	Похађали наставу	
	на почетку школске године	на крају школске године
I	92	92
II	93	94
III	100	99
IV	100	100
V	116	114
VI	112	113
VII	125	125
VIII	117	116
*	64	63
**	2	2
Укупно	921	918

* издвојена одељења

** одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

Бројно стање ученика на почетку школске године било је 921, а на крају 918. Осцилације у броју ученика током школске године јавиле су се због мењања места боравка ученика, а самим тим и променом школе.

2.2. Школски календар

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2021/2022. годину који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школа је сачинила школски календар образовно-васпитног рада. Због епидемиолошке ситуације, Министарство је донело измену календара. Школа је ускладила свој Календар на основу ових измена.

Прво полугође је почело 1. септембра, а завршено 30.децембра 2021.године. Први класификациони период одржан је 30. октобра 2021.године.

Настава у другом полугођу је почела 24.јануара и трајала је до 10.јуна за ученике VIII разреда и 24.јуна 2022.године за ученике од I-VII разреда.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржан је 25-26.марта 2022.године, а завршни испит од 27-29. јуна 2022.године.

Број планираних наставних дана првим календаром био је 180, колико је и реализовано.

Јесењи распуст је трајао од 8-12. новембра 2021.године. Зимски распуста је био из једног дела и трајао је од 3. - 21.јануара 2022.године. Изменом календара уведен је и Сретењски распуст који је трајао од 14-18.фебруара 2022.године. Пролећни распуст је био у периоду од 22.априла до 3.маја 2022.године. Летњи распуст је почео 27.јуна 2022.године за ученике од I-VII разреда, а за ученике VIII разреда по завршетку завршног испита.

2.3. Општа организација рада школе

а) Редовна настава је извођена у оквиру петодневне наставне недеље.

б) Образовно-васпитни рад у матичној школи и издвојеном одељењу Залуг одвијао се у две смене, а у ИО Душманићи и ИО Кучин у једној смени. Смене су се мењале месечно.

Прва смена „А“ радила је у времену од 7³⁰ – 13⁴⁵ часова.

Друга смена „Б“ радила је у времену од 13⁰⁰ – 19⁰⁵ часова.

У издвојеним одељењима Душманићи и Кучин настава је почињала у 8⁰⁰ часова.

Ваннаставне активности су се реализовале било у оквиру шестог и седмог часа, а по потреби и суботама (допунски и додатни рад, секције, хор, оркестар).

Табеларни приказ распореда разреда и одељења по сменама:

Прва смена („А“)	Друга смена („Б“)
I-1-4	II-1-4
III-1-4	IV-1-4
V-1-2	V-3-4
VI-1-2	VI-3-4
VII-1-2	VII-3-5
VIII-1-3	VIII-4-5
IV- одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју	VIII- одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју
I-Залуг	II-Залуг
III-Залуг	IV-Залуг
I и II - Душманићи (комбинација)	
III- Кучин	

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022.години и одлуке Тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа школска година је почела са непосредном наставом у свим одељењима. Одлуком наведеног Тима ученици VII и VIII разреда су у периоду од 13.-17.септембра 2022.године наставу похађали по комбинованом моделу, а 2 одељења VIII разреда су у овом термину потпуно прешла на наставу на даљину због броја заражених ученика. Такође одлуком наведеног Тима ученици другог циклуса су похађали комбиновани модел наставе у периоди од 24.јануара до 11.фебруара 2022.године.

У току наставе на даљину смена А и Б групе је била на дневном нивоу, а часови су реализовани у реалном времену. Платформа која се користила за наставу на даљину је гугл учионица.

III ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

3.1. Обавезна настава

Правилник о календару за школску 2021/2022.годину је мењан два пута, па је дошло до тешкћа при надокнади изгубљених часова.

У одељењима од I–IV разреда у Матичној школи нису одржани следећи часови: у II разреду 1 час ликовне културе и 4 часа српског језика у IV разреду. У ИО Залуг није одржан 1 час српског језика у IV разреду, а у ИО Кучин по 1 час српског језика (I разред) и математике (IV разред). У ИО Душманићи су реализовани сви планирани часови.

У IV разреду у одељењу формираном само за ученике са сметњама у развоју одржани су сви планирани часови. У VIII разреду одељења формираном само за ученике са сметњама у развоју нису реализовани следећи часови: српски језик и књижевност 4, историја 2, географија 3, биологија 2, математика 4, физика 1, хемија 2, информатика и рачунарство 2, техника и технологија 2, музичка култура 1 физичко и здравствено васпитање 3 и немачки језик 1. Укупно је у овом одељењу нереализовано 27 часова.

У одељењима од V – VIII разреда нису одржани по предметима и разредима следећи часови из обавезних предмета и обавезног изборног предмета други страни језик-немачки језик:

Наставни предмет	Разред и број неодржаних часова				
	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик и књижевност	-	-	-	4	4
Енглески језик	-	-	-	1	1
Историја	-	-	-	-	-
Географија	-	-	-	2	2
Биологија	-	-	-	-	-
Математика	1	-	-	-	1
Физика	/	1	-	3	4
Хемија	/	/	-	-	-
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-
Техника и технологија	-	-	-	-	-
Ликовна култура	-	-	-	1	1
Музичка култура	-	12	1	-	13
Физичко и здравствено васпитање	-	-	-	3	3
Немачки језик	-	-	-	-	-
УКУПНО :	1	13	1	14	29

Часови обавезне наставе остали су нереализовани због измене календара, одласка наставника на боловање (а адекватне замене није било), врских празника и промене распореда. Иако део часова није реализован програм наставе и учења је реализован у потпуности.

3.2. Часови одељењске заједнице и одељењског старешине

Број одржаних часова по разредима:

Ред. број	Разред	Број часова		
		Планирано	Остварено	Неостварено
1.	I	144	144	-
2.	II	144	144	-
3.	III	144	144	-
4.	IV	144	135	9
5.	ИО Залуг	144	143	1
6.	ИО Душманићи	36	36	-
7.	ИО Кучин	36	36	-
8.	*	72	66	6
9.	V	144	140	4
10.	VI	144	143	1
11.	VII	180	171	9
12.	VIII	170	167	3
Свега		1502	1469	33

*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

3.3. Изборни програм

У школској 2021/2022.години извођени су обавезни изборни програми из верске наставе (православне и исламске) и грађанског васпитања. Од изборних програма је извођен Босански језик са елементима националне културе у другом циклусу.

3.3.1. Православна верска настава

Православна верска настава извођена је у матичној школи и издвојеним одељењима Залуг и Кучин.

Матична школа:

Од 30 ученика I разреда формиране су две групе од 14 и 16 ученика.
Од 35 ученика II разреда формирана су две групе од 17 и 18 ученика.
Од 33 ученика III разреда формиране су две групе са по 17 и 16 ученика.
Од 29 ученика IV разреда формиране су две групе са 14 и 15 ученика.
Од 51 ученика V разреда формиране су две групе са по 24 и 27 ученика.
Од 47 ученика VI разреда формиране су две групе са по 25 и 22 ученика.
Од 51 ученика VII разреда формиране су три групе са по 21, 18 и 12 ученика.
Од 58 ученика VIII разреда формиране су три групе са по 20, 14 и 24 ученика.

Издвојено одељење Залуг:

Од 22 ученика I и III разреда формирана је једна група од 22 ученика.
Од 17 ученика II и IV разреда формирана је једна група од 17 ученика.

Издвојено одељење Кучин:

Од 3 ученика I и IV разреда формирана је једна група од 3 ученика.

ПРАВОСЛАВНА ВЕРСКА НАСТАВА-табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
I разред	30	2	72	72	-
II разред	35	2	72	70	2
III разред	33	2	72	64	8
IV разред	29	2	72	68	4
V разред	51	2	72	70	2
VI разред	47	2	72	69	3
VII разред	51	3	108	106	2
VIII разред	58	3	102	95	7
Залуг	39	2	72	72	-
Кучин	3	1	36	36	-
СВЕГА:	376	21	750	722	28

3.3.2. Исламска верска настава

Исламска верска настава организована је у матичној школи и издвојеним одељењима Залуг и Душманићи.

Матична школа:

Од 22 ученика I разреда формирана је једна група од 22 ученика.
Од 23 ученика II разреда формиране је једна група од 23 ученика.
Од 17 ученика III разреда формирана је једна група од 17 ученика.
Од 22 ученика IV разреда формирана је једна група од 22 ученика.
Од 40 ученика V разреда формиране су две групе са по 19 и 21 ученика.
Од 34 ученика VI разреда формиране су две групе са по 18 и 16 ученика.

Од 36 ученика VII разреда формиране су две групе са по 17 и 19 ученика.
Од 36 ученика VIII разреда формиране су две групе са по 24 и 12 ученика.

Издвојено одељење Залуг

Од 12 ученика I и III разреда формирана је једна група од 12 ученика.
Од 11 ученика II и IV разреда формирана је једна група од 11 ученика.

Издвојено одељење Душманићи

Од 2 ученика II и III разреда формирана је једна група од 2 ученика.

ИСЛАМСКА ВЕРСКА НАСТАВА-табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
I разред	22	1	36	36	-
II разред	23	1	36	35	1
III разред	17	1	36	36	-
IV разред	22	1	36	35	1
V разред	40	2	72	72	-
VI разред	34	2	72	72	-
VII разред	36	2	72	72	-
VIII разред	36	2	68	64	4
Залуг	23	2	72	72	-
Душманићи	2	1	36	36	-
СВЕГА:	255	15	536	530	6

3.3.3. Грађанско васпитање

Грађанско васпитање је извођено у матичној школи.

Матична школа:

Од 40 ученика I разреда формиране су две групе са по 22 и 18 ученика.
Од 36 ученика II разреда формиране су две групе са по 20 и 16 ученика.
Од 49 ученика III разреда формиране су четири групе са по 13,17,12 и 7 ученика.
Од 49 ученика IV разреда формиране су две групе са по 28 и 21 ученика.
Од 22 ученика V разреда формиране су две групе са по 11 и 11 ученика.
Од 32 ученика VI разреда формиране су две групе са по 14 и 18 ученика.
Од 37 ученика VII разреда формиране су две групе са по 9 и 28 ученика.
Од 22 ученика VIII разреда формиране су две групе са по 11 и 11 ученика.
Од 1 ученика IV разреда у одељењу за ученике са сметњама у развоју формирана је једна група од 1 ученика.
Од 1 ученика VIII у одељењу за ученике са сметњама у развоју формирана је једна група од 1 ученика.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ-табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано Часова	Остварено часова	Неостварено часова
I разред	40	2	72	72	-
II разред	36	2	72	71	1
III разред	49	4	144	144	-
IV разред	49	2	72	71	1
V разред	22	2	72	72	-
VI разред	34	2	72	69	3
VII разред	37	2	72	71	1
VIII разред	22	2	68	66	2
*	2	2	70	70	-
СВЕГА.	291	20	714	707	7

*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

3.3.4. Босански језик са елементима националне културе

Изборни предмет Босански језик са елементима националне културе извођен је у матичној школи од VI до VIII разреда у комбинованој групи.

Од 12 ученика од VI до VIII разреда формирана је једна група од 12 ученика.

Босански језик са елементима националне културе- табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
V-VII разред	12	1	72	71	1
Свега:	12	1	72	71	1

3.4. Друштвене и слободне активности ученика

У овој школској години у Школи су радиле следеће секције:

Ред. Бр.	Назив секције	Број чланова	Остварено часова
1.	Покажи шта знаш (I)	22	33
2.	Цвећарска секција (I)	14	29
3.	Покажи шта знаш (I _{залуг})	9	28
4.	Ликовна секција (II)	10	30
5.	Покажи шта знаш (II)	23	32
6.	Математичка секција (II _{залуг})	17	36
7.	Извиђаштво (III)	8	35
8.	Цвећарска секција (III)	8	36
9.	Комбинована секција (III _{залуг})	10	36
10.	Рецитаторска секција (IV)	24	26
11.	Еколошка секција (ИО Душманићи)	2	36
12.	Библиотечка секција	10	8
13.	Новинарско-литерарна секција (V-VIII)	35	31
14.	Рецитаторска секција (V-VIII)	5	17
15.	Драмска секција (V-VIII)	12	48
16.	Љубитељи енглеског језика	48	35
17.	Млади историчари	25	23
18.	Цвећарска секција (V-VIII)	4	33
19.	Саобраћајна секција	73	72

20. Фудбал- девојчице	9	36
21. Фудбал-дечаци	11	36
22. Кошаркашка секција-дечаци	12	36
23. Комбинована секција (спорт)	60	72
24. Хор (други циклус)	31	33
25. Сликарска секција (други циклус)	20	21

На нивоу Школе радило је 25 секција са укупно 502 члана. Чланови секција, нарочито спортских, постигли су запажене резултате на такмичењима.

3.5. Преглед броја одржаних часова припремне наставе

РЕД. БРОЈ	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА											
		Припремне наставе за полагање завршног испита						Припремне наставе за полагање поправног испита					
		V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Свега		V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	свега	
						План.	Одрж.					План.	Одрж.
1.	Српски језик и књижевност	-	-	-	61	100	61	-	-	8	-	10	8
2.	Енглески језик	-	-	-	-	-	-	10	-	11	-	20	21
3.	Историја	-	-	-	40	100	40	-	-	-	-	-	-
4.	Географија	-	-	-	39	100	39	-	-	-	-	-	-
5.	Биологија	-	-	-	84	100	84	-	-	10	-	10	10
6.	Математика	-	-	-	80	100	80	10	20	10	10	60	60
7.	Физика	-	-	-	80	100	80	-	-	-	10	10	10
8.	Хемија	-	-	-	33	100	33	-	-	-	9	10	9
9.	Немачки језик	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	10	10
Свега		-	-	-	416	700	416	20	30	39	29	130	128

3.6. Такмичења ученика

Табеларни преглед учешћа ученика на такмичењима и број освојених места дат је у следећој табели:

Ред. бр	Врста такмичења	Број ученика	Ранг такмичења	Пласман		
				I	II	III
1.	Српски језик -српски језик и језичка култура	59	школско	7	7	11
		21	општинско	1	3	3
		7	окружно	1	3	2
		1	републичко	-	-	-
2.	Српски језик -књижевна олимпијада	8	школско	-	8	-
		6	општинско	-	3	1
		4	окружно	-	2	1
		1	републичко	-	-	-
3.	Енглески језик	25	школско	3	3	10
		6	општинско	-	-	2
		2	окружно	-	-	1
		-	републичко	-	-	-

4.	Немачки језик	6	школско	1	2	1
		3	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
5.	Историја	44	школско	5	5	9
		20	општинско	-	2	6
		7	окружно	-	-	1
		1	републичко	-	-	-
6.	Географија	31	школско	5	4	3
		11	општинско	1	4	-
		7	окружно	1	-	1
		1	републичко	-	1	-
7.	Физика	23	школско	7	7	6
		16	општинско	2	4	6
		10	окружно	-	1	3
		1	републичко	-	-	-
8.	Математика	157	школско	7	11	19
		32	општинско	8	3	8
		7	окружно	-	2	-
		-	републичко	-	-	-
9.	Биологија	40	школско	6	6	5
		17	општинско	4	3	9
		16	окружно	-	4	4
		5	републичко	-	-	-
10.	Хемија	19	школско	2	2	2
		9	општинско	3	1	1
		4	окружно	-	-	2
		-	републичко	-	-	-
11.	Техника и технологија Техничко и информатичко образовање	65	школско	8	6	4
		12	општинско	1	3	3
		6	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
12.	Информатика и рачунарство- рачунарство	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
13.	Информатика и рачунарство- Дабар	25	школско	2	2	3
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		1	републичко	-	-	-

14.	Рецитатори I-IV	12	школско	1	1	1
		3	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
15.	Рецитатори V-VIII	5	школско	1	2	1
		2	општинско	2	-	-
		2	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
16.	Мали фудбал дечаци	1	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
17.	Мали фудбал девојчице	1	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
18.	Одбојка девојчице	-	школско	-	-	-
		1	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
19.	Одбојка дечаци	1	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
20.	Кошарка девојчице	-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
21.	Кошарка дечаци	1	општинско	-	1	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
22.	Стони тенис- девојчице екипно	-	школско	-	-	-
		1	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
23.	Стони тенис- дечаци екипно	-	школско	-	-	-
		1	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-

24.	Стони тенис- девојчице појединачно	-	школско	-	-	-
		1	општинско	-	-	1
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
25.	Стони тенис- дечаци појединачно	-	школско	-	-	-
		1	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
26.	Рукомет девојчице	-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
27.	Рукомет дечаци	1	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
28.	Атлетика- девојчице екипно	2	општинско	2	-	-
		2	окружно	-	1	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
29.	Атлетика- дечаци екипно	2	општинско	2	-	-
		2	окружно	-	1	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
30.	Атлетика- девојчице појединачно	17	општинско	4	6	3
		5	окружно	-	1	2
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
31.	Атлетика- дечаци појединачно	15	општинско	7	5	2
		8	окружно	5	1	1
		5	међуокружно	1	2	-
		1	републичко	-	-	1
32.	Шах- девојчице екипно	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
33.	Шах- дечаци екипно	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
34.	Шах- девојчице појединачно	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-

35.	Шах- дечаци појединачно	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
36.	Пливање - девојчице	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		1	окружно	1	-	-
		1	републичко	-	-	-
37.	Пливање - дечаци	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		2	окружно	1	-	-
		1	републичко	-	-	-
38.	Шта знаш о саобраћају „А“ категорија девојчице	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „А“ категорија дечаци	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „Б“ категорија девојчице	4	школско	1	1	1
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „Б“ категорија дечаци	7	школско	1	1	1
		2	општинско	-	1	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „Ц“ категорија девојчице	6	школско	1	1	1
		2	општинско	1	1	-
		1	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „Ц“ категорија дечаци	16	школско	1	1	1
		2	општинско	1	-	1
		1	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
39.	Наградни квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-

Преглед укупног броја учешћа (појединачно и екипно) и освојених места ученика наше Школе на различитим такмичењима је следећи:

Ранг такмичења	Укупан број учешћа	Пласман		
		I	II	III
школско	593	59	70	79
општинско	210	45	40	46
окружно	99	9	16	18
међуокружно	5	1	2	-
републичко	13	-	1	1
УКУПНО	915	114	1329	144

За постигнуте резултате на такмичењима и наградама конкурсима ученици су награђени књигама. Награде су уручене на свечаности посвећеној додели награда, посебних и Вукових диплома 21.јуна 2022.године у ђачкој трпезарији.

3.7. Додатни и допунски образовно – васпитни рад

Рализација часова допунског и додатног образовно- васпитног рада у разредној и предметној настави отежано се реализовала због преоптерећености ученика. Један део часова реализован је путем наставе на даљину. Часови допунске и додатне наставе су се у предметној настави најчешће одржавали као седми час или осми час.

3.7.1. Предметна настава V до VIII разред

Ред Бр.	ПРЕДМЕТИ	Додатна настава			Допунска настава		
		План.	Оств.	Неоств.	План.	Оств.	Неоств.
1.	Српски језик и књижевност	151	117	34	151	133	18
2.	Енглески језик	102	73	29	158	126	32
3.	Историја	36	34	2	57	61	*4
4.	Географија	57	39	18	57	65	*8
5.	Физика	50	36	*14	50	52	*2
6.	Математика	144	145	*1	144	154	*10
7.	Биологија	61	61	-	61	59	3
8.	Хемија	36	39	*3	36	39	*3
9.	Немачки језик	72	49	23	72	59	13
10.	Информатика и рачунарство	36	29	7	36	36	-
	Свега:	745	622	113	822	748	51

*одржано више часова

** урачунати и часови који су одржани у првом циклусу

3.7.2. Разредна настава I до IV разред

I Разред	II Разред	III Разред	IV Разред	С в е г а:
Остварено часова додатне наставе				
-	-	36	130	166

I Разред	II Разред	III Разред	IV Разред	С в е г а:
Остварено часова допунске наставе				
114	128	123	132	507

У издвојеном одељењу Залуг одржано је 133 часа допунске наставе и 31 час додатне наставе. У издвојеном одељењу Душманићи одржано је 35 часова допунске наставе, а у издвојеном одељењу Кучин 31 час допунске наставе и 21 час додатне наставе.

3.8. Одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

У овим одељењима остварено часова допунско образовно- васпитног рада је 29 часова у другом циклусу.

У одељењу у првом циклусууместо допунске наставе изводе се психомоторне вежбе (одржана 34 часа) и логопедске вежбе (одржана 35 часова).

3.9. Основно образовање одраслих

Образовање одраслих у виду разредно-часовне наставе у школској 2021/2022. години, није организовано.

Припремних облика рада са одраслим није било.

3.10. Извештај о изведеној настави у природи

У школској 2021/2022.години планирана је настава у природи за ученике другог, трећег и четвртог разреда. Настава у природи је изведена у овим разредима

3.10.1. Извештај о изведеној настави у природи ученика другог разреда

Наставу у природи за ученике другог разреда (79 ученика П₁, П₂, П₃, П₄ и другог разреда из ИО Залуг) изведена је у Ивањици од 02-08.јуна 2022.године. Цена седмодневног боравка износила је 20.900, 00. У цену је урачунат превоз, дневнице учитељима и 7 пуних пансиона.

1. дан

Кренуло се у 8 часова испред Школе преко Нове Вароши и Јасенова. У Кокином Броду краћа пауза. Око 10 часова у Кушићима пауза за ужину. У Ивањицу смо стигли у 11:30. Ученици су смештени у двокреветне и трокреветне собе. Одржан је радни састанак са аниматорима.

Поподне рекреативна шетња, упознавање града, културно- историјски садржаји места, географски положај. После вечере забавни програм, вече упознавања.

2. дан

Доручак, ручак, ужина, вечера, забавни програм је било у истим терминима а наставне испортске активности су организоване организоване су у складу са временским условима. Ујутру рекреативне шетња у трајању око 2 сата на Видин крш. После подне купање у базену и наставне активности. Увече забава, покажи шта знаш.

3. дан

Пре подне шетња кроз шуму- упознавање биљног света шуме и ливаде. Поподне спортске активности, екипне и штафетне игре. Увече пројекција дечијег филма.

4. дан

Преподневна шетња, спортске игре у градском парку. Организован је одлазак на палачинке. У поподневним часовима организован је квиз знања- такмичење екипа. Купање у базену у 3 групе. Увече је уприличен маскенбал.

5. дан

Јутарња шетња градом. Ученици су самостално у групама куповали сувенире. Поподне је организована настава у непосредној околини хотела- учионица на отвореном. Увече ревија фризура Шиз-фриз.

6. дан

После доручка смо посетили Хаџи Проданову пећину, удаљену 7 километара па је организован аутобуски превоз. Професионални водич је ученике упознала са историјом, квалитетима и животињским врстама које живе и које су живеле у пећини. Увече забавно вече и подела диплома.

7. дан

Пре доручка организовано је паковање и припреме за полазак. Из Ивањице смо пошли у 10:00 часова, ученици су добили ланч пакете. Пауза за ужину и одмор је била у Кокином Броду. У Пријеполје смо стигли у 13:30.

Настава у природи је успешно изведена и у потпуности реализован план сачињен пре одласка у Ивањицу. Туристичка организација „Сан Турс“ из Пријеполја је у потпуности испунила услове дате у уговору и поднуди. Ученици и родитељи су задовољни боравком на настави у природи.

Извештај поднела председник Одељењског већа другог разреда и стручни вођа пута Веселина Ђебеџић.

3.10.2. Извештај о изведеној настави у природи ученика другог разреда

Планирана настава у природи за ученике 3. разреда реализована је у Врњачкој Бањи у Туристичко-угоститељском центру „Банбус“ у трајању од 7 дана (шест пуних пансиона са ужинама) у периоду од 10. до 16.6.2022. год.

Наставом у природи обухваћено је 97 ученика 3. разреда са својим одељењским старешинама:

- III₁ -22 ученика, одељењски старешина Џенита Стршевић;
- III₂- 23 ученика, одељењски старешина Санела Мешић;
- III₃-24 ученика одељењски старешина Нада Голубовић;
- III₄-9 ученика, одељењски старешина Ковиљка Петровић и пратилац Ума Бошковић
- и Издвојено одељење Залуг -19 ученика, одељењски старешина Славица Радуловић.

Организација наставе у природи је поверена Агенцији „ САН-Турс“ из Пријеполја која је обухватила:

- 1) смештај и храну,
- 2) аутобуски превоз на релацији Пријеполје-Врњачка Бања-Пријеполје,
- 3) организовану анимацију и рекреацију,
- 4) лекарску заштиту ученика,
- 5) плаћање на две месечне рате (укупан износ по ученику 23.199,99 динара).

На пут смо кренули распоређени у 2 аутобуса са паркинга преко пута Школе у 6,30 часова, путним правцем Пријеполје-Нова Варош-Кокин Брод- Чајетина-Ужице-Пожега-Чачак-Краљево-Врњачка Бања где смо стигли у 11,30 часова. У току путовања направљене су две паузе, краћа на Златибору и дужа у ресторану „Мерак“ између Пожеге и Чачка.

По доласку на одредиште организовано смо смештени у собе, одржан је састанак са свим реализаторима аранжмана на којем је договорен распоред дневних активности, а потом је сервиран ручак.

После краћег одмора и наставних активности прошетали смо Бањском променадом и Великим парком. Након вечере организовано је Вече упознавања и журка добродошлице. Сваки наредни дан је био испланиран тако да је почињао буђењем, распремањем соба, гимнастиком. Доручак, ручак, ужина, вечера, Културно- забавни програми(КЗП) били су у истим терминима (доручак у 8,30 часова, ручак 14 часова, ужина 16 часова , вечера 19 часова и КЗП-20 часова и одлазак на спавање до 22 часа.)

Наставне и спортске активности организоване су у складу са временским условима. Током седам дана посетили смо: изворе Снежник, Језеро, Топла вода, Римски извор, водопад и Летњу позорницу, Бањску променаду, Велики парк, Лавиринт, Јапански врт, биоскоп, Мост љубави, Храм рођења пресвете Богородице. Возили смо се туристичким возићем. Посетили смо спортску дворану и тренинг женске одбојкашке репрезентације Србије, упознали се и са родитељима Новака Ђоковића. Свакодневно смо боравили у природи, на игралишту и плански активно користили слободно време.

У вечерњим сатима после вечере и краћег одмора сваког дана имали смо организован Културно- забавни програм и тематске журке: Вече упознавања, Покажи шта знаш, Шиз-фриз, Мис и мистер вечери, Маскембал и рођенданску журку за Емила Спахића.

Предзадњи дан, у среду, после ручка, одмора и припрема за повратак организована је шетња градом, а ученици су подељени у групе и уз дате инструкције самостално бирали и куповали сувенире и поклоне. Задње вече у Бањи организовали смо ноћну шетњу Јапанским вртом.

Седмог дана после доручка смо напустили собе преузели ужину и из Врњачке Бање кренули у 9,30 часова у два аутобуса. Направљене су две паузе, дужа код ресторана Мерак за ужину и краћа на Златибору. У Пријепоље смо стигли у 15,30 часова где су нас чекали родитељи.

Настава у природи је успешно изведена и у потпуности је реализован план сачињен пре одласка у Врњачку Бању. Остварени су сви васпитно-образовни циљеви и задаци. Деца су стекла нова искуства и знања и добили су похвале и дипломе за успешан боравак, дружење и рад на настави у природи. Ученици и родитељи су задовољни боравком на настави у природи.

Извештај поднела председник Одељењског већа трећег разреда и стручни вођа пута Нада Голубовић.

3.10.3. Извештај о изведеној настави у природи ученика другог разреда

Планирана настава у природи за ученике 4. разреда је реализована у Врњачкој Бањи у Туристичко – угоститељском центру „Банбус“ који се налази на крају бањске променаде, код извора Снежник, у трајању од 7 дана (шест пуних пансиона са ужинама) од 4. до 10.6.2022.године.

Овом наставом је обухваћено 65 ученика 4. разреда са својим одељењским старешинама:

- 4/1 : 19 ученика, одељењски старешина Гордана Баковић,
- 4/2: 21 ученик, одељењски старешина Даница Петровић,
- 4/4: 15 ученика, одељењски старешина Ивана Ненадић
- 10 ученика из Залуга, одељењски старешина Бранкица Поповић.

Организација наставе у природи је поверена Агенцији „САН-Турс“ из Пријепоља која је обезбедила :

- смештај и исхрану,
- аутобуски превоз на релацији Пријепоље- Врњачка Бања- Пријепоље,
- организовану анимацију и рекреацију,
- лекарску заштиту ученика,
- плаћање на две месечне рате (укупан износ по ученику 23.199,99 дин.).

На пут смо кренули распоређени у 2 аутобуса са паркинга преко пута Школе у 7:30 часова, путним правцем Пријепоље- Нова Варош- Кокин Брод- Чајетина – Ужице- Пожега- Чачак- Краљево- Врњачка Бања где смо стигли у 12: 30 часова.

У току путовања направљене су две паузе, кратка на Кокином Броду и полчасовна у ресторану „Мерак“ између Пожеге и Чачка.

По доласку на одредиште организовано смо смештени у собе, одржан је састанак са свим реализаторима аранжмана на којем је договорен распоред дневних активности, а потом нам је сервиран ручак. После краћег одмора упознати смо са најбитнијим одликама места, посетили извор Снежник и прошетали променадом, а после вечере је одржана журка добродошлица.

Сваки наредни дан је био испланиран тако да је почињао буђењем у 7,00 часова, умивањем, распремањем соба потом доручак, шетња променадом, посета изабраном делу Бање, ручак, настава, ужина, спортске активности, вечера, забавно- рекреативни програм и дискотека, а затим спремање за спавање и спавање од 22,00 часа.

Током 7 дана посетили смо: извор Снежник, парк Језеро, Јапански врт, Римски извор, Завичајни музеј- Дворац Белимарковић, Храм рођења пресвете Богородице, водопад и летњу позорницу. Свакодневно смо боравили у природи и на игралиштима и плански активно користили слободно време.

Седмог дана, после доручка смо напустили собе, предали кофере и искористили време за још једну шетњу променадом, ужинали, а затим заузели места у аутобусима и кренули ка Пријеполу у 12: 30 часова. Пауза је направљена у ресторану „Мерак“, а у Пријеполу смо стигли у 18,00 часова где су нас чекали родитељи.

Деца су стекла искуство у колективном животу, а у тематским журкама (покажи шта знаш, шиз –фриз, маскенбал, плес) усвојила су основе креативног начина живота. Последње вечери су добили дипломе за дружење и успех. Правила понашања су испоштована у великој мери, здравствено стање ученика је било на задовољавајућем нивоу осим једне ученице 4/4 коју су преузели родитељи 2 дана пре планираног повратка.

Поред редовне наставе реализовани су и сви облици васпитно- образовног рада који се у школским условима не могу реализовати због временске и просторне ограничености.

Планирани циљеви и садржај наставе у природи су у потпуности реализовани.

Извештај поднела председник Одељењског већа четвртог разреда и стручни вођа пута Даница Петровић.

3.11. Извештај о изведеним екскурзијама

У школској 2021/2022.години планиране су: тродневна екскурзија за ученике осмог разреда, дводневна екскурзија за ученике седмог разреда и једнодневне екскурзије за ученике петог и шестог разреда. Анексом Годишњег плана рада донета је измена у временском трајању екскурзије за ученике осмог разреда, па је је новим планом предвиђена дводневна екскурзија.

Дводневна екскурзија за ученике седмог разреда није изведена, јер није било довољно заинтересованих ученика.

3.11.1. Извештај о изведеној дводневној екскурзији ученика осмог разреда

Екскурзија ученика осмог разреда реализована је у периоду од 07.06.-08.06. 2022. На релацији: Пријеполу-Нова Варош-Златибор-Ужице-Пожега-Чачак-Љиг-Београд (Авала)-Нови Сад (Петроварадин)-Сремски Карловци-Београд-Горњи Милановац-Чачак-Пожега-Ужице-Златибор-Нова Варош-Пријеполу.

Учесници екскурзије су ученици осмих разреда:

- VIII₁ (16 ученика) – одељенски старешина Ирена Андрејић;
- VIII₂ (24 ученика) – одељенски старешина Весна Чоловић;
- VIII₃ (18 ученика) – одељенски старешина Јелена Пушица;
- VIII₄ (15 ученика) – одељенски старешина Марица Цаковић;
- VIII₅ (21 ученик) – одељенски старешина Рамиза Турковић.

- директор школе Милинко Мићовић, лекар-педијатар Светлана Плескоњић, туристички водич Светомир Пејовић и стручни вођа пута Едмира Хаџагић.

Екскурзија је реализована преко Туристичке организације Сан Турс из Пријепоља, која је услуге превоза поверила ауто-превознику Јањушевић из Прибоја, са два аутобуса.

Пре почетка пута ученицима је скренута пажња о правилима понашања током извођења екскурзије. Зборно место пред полазак био је паркинг испред Дома културе у непосредној близини ОШ „Владимир Перих Валтер“, где су ученици у пратњи својих родитеља пристизали око 6:45. Пре пута припадници полицијске управе Пријепоље проверили су исправност аутобуса и направили алко тест возача. Како је све било у реду, ученици су заузели своја места у аутобусу.

На екскурзију смо кренули у уторак 07.06. у 7h. Кренули смо пут Нове Вароши. Туристички водич је ученике упознао са историјским подацима о настанку града и географским одликама. Даље смо се кретали према Кокином Броду, где је туристички водич говорио о настанку и значају Хидроцентрале која се налази у близини. Прошли смо кроз Златибор, где су ученици добили информације о надморској висини и другим специфичностима овог нашег туристичко-здравственог центра. Улазећи у Ужице ученици су могли да виде рестаурирани стари град Ужице и да послушају о настанку и развоју града. Могли су да се подсети приче о значају чувене Ужичке Републике у Другом светском рату. Наставили смо ка Пожеги и након ње смо направили прву паузу у ресторану „Мерак“ у трајању од 30 минута. Пут смо наставили у 9:50h. Пролазећи кроз Овчар Бању ученици су чули и причу о манастирима који се налазе у овој области. Затим смо изашли на ауто пут и прошли поред Чачка, Љига и стигли до Авале у 12h. Посетили смо Авалски торањ висок 204,68 м, а ученици су могли коришћењем дурбина постављених унутар торња да посматрају панораму Београда са околином. Са Авале смо кренули у 13h. Наставак пута нас је водио у Београд, где су ученици панорамски, уз објашњавање туристичког водича, упознали туристичке знаменитости престонице. Видели су Славију, Југословенско драмско позориште, СКЦ, Београђанку, Теразије, Хотел Москву, Народно позориште, Храм Светог Саве, стадионе Црвене Звезде и Партизана, Нови Београд...

У 14h изашли смо из аутобуса и пешке кренули ка улазу у Београдски Зоолошки врт где смо кренули у обилазак који је трајао до 15h. Након изласка упутили смо се ка Калемегдану и чувеном Мештровићевом Победнику. По сунчаном дану ученици су уживали у погледу на ушће Саве у Дунав и панораму Београда. Након обиласка, код рампе смо сачекали аутобусе и даље кренули у 16:45 ауто путем ка Новом Саду. Пролазећи кроз равничарски крај туристички водич их је подсетио на Фрушку Гору.

У 17:30 дошли смо у Нови Сад. У пролазу смо видели неке од важних Покрајинских установа. Око 18h стигли смо до Хотела „Путник“, који је смештен у центру града. Након задуживања соба ученици су имали времена за одмор до вечере, која је реализована од 19:30 у ресторану хотела „Путник“. После вечере окупили смо се испред хотела и сви ученици у пратњи водича, лекара, директора, стручног вође пута и одељенских старешина су отишли у дискотеку смештену у непосредној близини хотела. У дискотеку, која је била резервисана само за наше ученике, смо стигли око 21:30. Ученици су играли, забављали се и дружили до 23:45h, након чега смо се заједно вратили у хотел „Путник“. По повратку у хотел наставници су наставили дежурство и бригу о ученицима до јутарњих часова.

Среда 08.06.- после буђења ученици су имали доручак у хотелском ресторану у 07:30. Након доручка и паковања ствари кренули смо у обилазак центра Новог Сада, пешачке зоне где су видели Трг Светозара Милетића, Српско народно позориште, катедралу, синагогу, Матицу српску, Саборну цркву, Владичански двор, након чега су имали слободно време. Ручали смо у хотелском ресторану од 12:30, а у 13:30 смо са спакованим стварима кренули на договорено место за улазак у аутобусе. У 13:45 стигли смо до Петроварадинске тврђаве са које су ученици посматрали панораму Новог Сада, Дунав и мостове, фотографисали се крај карактеристичног сата. После обиласка вратили смо се у аутобусе и наставили пут ка Сремским Карловцима.

У Сремским Карловцима ученици су обишли центар града, чувену чесму, Саборну цркву, Богословију, Карловачку гимназију, Патријаршијски двор.

Из С.Карловаца кренули смо даље ауто путем око 15:30. Посете су биле праћене сунчаним временом. Направили смо паузу у Аутлет-центру у Инђији до 16:30. Наставили ауто путем поред Београда, Г.Милановца, Чачка. Направили кратку паузу у ресторану „Мерак“, а онда путем преко Пожеге, Ужица, Златибора, Нове Вароши, те стигли у Пријеполје око 21:15, где су нас на платоу Дома културе чекали родитељи ученика.

Резиме: Екскурзија је протекла у најбољем реду, без повреде и болесних ученика. Поштовала се договорена сатница. Ученици су били задовољни смештајем, храном, услугом превоза и реализацијом планираних садржаја. План и програм екскурзије у потпуности су остварени.

Извештај поднела Едмира Хаџагић, стручни вођа пута.

3.11.1. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика петог разреда

Једнодневна екскурзија ученика V-их разреда, која је изведена у суботу 11.06.2022. године на маршрути: Пријеполје-Нова Варош-Златибор-Стопића пећина-Златибор-Нова Варош-Пријеполје, протекла је у најбољем реду.

У припреми и реализацији екскурзије учествовали су одељенске старешине: 5/1 Милка Новосел - 23 ученика, 5/2 Горица Зејак – 29 ученика, 5/3-Насиха Мутаџија – 26 ученика и 5/4-Зоран Филиповић – 29 ученика од пријављених 30 (ученица Дикић Атија одустала од путовања због болести што је родитељ потврдио пред полазак), Денис Спахић као стручни вођа пута и Милан Џмиљановић испред туристичке организације САН-ТУРС. Укупно 107 ученика.

Окупљање ученика је договорен у 7,30 часова на паркинг испред Школе. После прегледа аутобуса од стране ПУ Пријеполје кренули смо утврђеном маршрутом у 8,00 часова.

Крећући се утврђеном маршрутом преко Нове Вароши и Златибора стигли смо до Стопића пећине око 10,00 часова где смо се у пешачењу, предавању туристичког водича и обилазку задржали до 12,00 часова. Путовање смо наставили до Златибора где су ученици могли обилазити и шетати до 17,00 часова.

Са Златибора смо кренули у 17,10 и у Пријеполје стигли на паркинг испред Школе у 19,00 часова где су родитељи сачекали и преузели децу и одвели својим кућама.

Лепо и пријатно време као и расположење ученика и наставника било је заступљено током целе екскурзије. Планирани образовно-васпитни циљеви и задаци су реализовани у потпуности. Садржаји и информације о стеченим знањима и искуствима са путовања могу послужити ученицима да ураде пано или презентацију о овом посећеном делу Србије.

Констатујем да је техничка организација поверена Туристичкој агенцији ``Сан турс`` Пријеполје на веома добром нивоу. Екскурзија је протекла без тешкоћа и проблема и сва деца су безбедно и здраво враћена кућама.

Извештај поднео Денис Спахић, стручни вођа пута.

3.11.1. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији ученика шестог разреда

Једнодневна екскурзија ученика шестог разреда која је изведена у суботу 11.06.2022.године на релацији Пријеполје- Нова Варош-Златибор- Стопића пећина- Златибор-Нова Варош- Пријеполје протекла је у најбољем реду.

Одељењске старешине шестог разреда: Дејана Ракоњац, Марија Вуковић, Златан Куртовић и Биљана Бојовић и ја (Милош Сокић) као стручни вођа пута, са ученицима смо кренули из Пријеполја у 8:10 часова распоређени у два аутобуса.

У 9:30 часова смо стигли на Златибор, те смо по плану свратили у Дино парк и ту смо се задржали два сата. Деца су максимално уживала у различитим садржајима које парк пружа.

У 12:00 часова смо кренули са Златибора ка Стопића пећини, где смо стигли око 12:50 часова. Обилазак Стопића пећине трајао је до 14:00 часова, одакле смо кренули на Златибор.

На Златибор смо стигли у 14:20 часова и ту смо се задржали до 16:50 часова. Скренули смо пажњу деци да се не удаљавају од трга и да време проведу у дружењу и шетњи. Деца су била јако послушна и није било никаквих проблема.

Са Златибора смо кренули у 16:50 часова, а у Пријеполје смо стигли у 18:00 часова.

Екскурзија је протекла без икаквих тешкоћа и проблема и сва деца су безбедно враћена кући.

Извештај поднео Милош Сокић, стручни вођа пута.

3.12. Културне активности

Културна и јавна делатност Школе реализована је према програму који садржи календар значајних датума у Школи и ван ње, али у складу са поштовањем епидемиолошких мера.

Активности на овом плану одвијале су се у раду са ученицима, родитељима и осталим грађанима, али у много мањем обиму него претходних година.

У раду са ученицима посебна пажња посвећена је обележавању значајних датума и јубилеја: првенствено Дечије недеље (ове године одржана под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“) и пријем првака у Дечији савез. Дан Светог Саве и Дан школе су обележени, али без културно-уметничког програма, при чему су се поштовале важеће епидемиолошке мере. За ученике су овим поводом спроведени ликовни и читерарни конкурси.

Ученици другог разреда у ИО Залуг организовали су Дан сећања на Доситеја Обрадовића. Они су се кроз различите активности упознали са животом и делом великог просветитеља и првог српског министра просвете.

Свечана додела Вукових и посебних диплома и награда ученицима на крају школске године и ове године је одржана у ђачкој трпезарији на опште задовољство ученика и њихових родитеља.

3.13. Школски спорт и спортске активности

Реализација програма школског спорта и спортских активности се одвијала кроз наставу физичког и здравственог васпитања и спортских секција.

У оквиру Дечије недеље за ученике трећег разреда под слоганом Без медија час у шетњи је спас, организована је шетња до оближњег излетишта Равне где су одржана три часа: природа и друштво, пројектна настава и физичко и здравствено васпитање. Поред осталог, разговарано је о значају шетње, физичке активности за све нас, о појму медија и позитивном и негативном утицају на наш живот и навике. И активност Да се расте здраво спорт је оно право, такође за ученике трећег разреда била је посвећена значају физичке активности за здравље.

Два одељења IV разреда (IV1 и IV2) била су део пројекта -Европска недеља спорта, за чију је реализацију задужен Савез за школски спорт Србије који је одржан у манастиру Милешева. Они су учествовали у реализацији Спортског дана који представља посебну манифестацију и састоји се из две целине: игре за децу и такмичење за наставнике. Циљ манифестације је подстицање деце на бављење спортом. Догађају су присуствовали организатори, представници Савеза за школски спорт у сарадњи са Олимпијским комитетом, представници локалне самоуправе, представници манастира Милешеве, учитељи 4. разреда, представници локалних медија, а добродошлицу је пожелео епископ милешевски Атанасије.

Ученици другог циклуса, поред наставе физичког и здравственог васпитања имали су могућност да буду чланови спортских секција у Школи: кошаркашке секције за дечаке, фудбалске секције за девојчице, фудбалске секције за дечаке и комбиноване спортске секције. Од чланова ових секција формиране су екипе који су нашу Школу представљале на спортским такмичењима у малом фудбалу, кошарци, одбојци, рукомету, стоном тенису, атлетици и пливању. Детаљан извештај са спортских такмичења налази се у табеларном прегледу учешћа ученика на такмичењима у овој школској години.

Ученици наше Школе учествовали су на манифестацији „Спортске игре младих“ која се одржава у више градова у Србији, али као представници својих спортских клубова.

И у школској 2020/2021. години наша Школа је учествова пројекту „Здраво растимо“. Пројекат је водила предметна наставница физичког и здравственог васпитања Санела Кукуљац и о реализацији пројекта поднела извештај. Едукација наставника одржана је онлине преко платформе зоом уторак, 16. новембра 2021.године. 17.децембра је послат материјал за едукацију ученика седмог (одељења VII₁, VII₂) и шестог (одељења VI₁ I VI₂) разреда где је укупно било укључено 48 ученик седмог разреда и 57 ученика шестог разреда.

Анкету 1 ученици су урадили и мејлом послали 20.12.2021. Батутовом сајту .

Релизација пројекта“ Здраво Растимо“ одржана је кроз часове физичког васпитања у периоду новембар, децембар, јануар, фебруар, март и април 2021/2022.године.

Пројекат је успешно реализован и ученици седмог разреда су послали Анкету 2 Батутовом сајту 20.4.2022. године

По завршетку пројекта 6.јуна ученицима су подељене мајице са слоганом Здраво Растимо .

Активности предвиђене планом школског спорта и спортских активности су већим делом реализоване.

3.14. Здравствена заштита

Програм здравствене заштите се спроводио првенствено кроз часове редовне наставе у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво и физичко и здравствено васпитање за ученике од првог до четвртог разреда, а у оквиру биологије и физичког и здравственог васпитања за ученике од петог до осмог разреда.

У петом, шестом и седмом разреду из наставног предмета биологија, део часова посвећен је узроцима болести и њиховој превенцији, као и репродуктивном здрављу. Део часова одељенског старешине од првог до осмог разреда је такође посвећен темама везаним за здравствену заштиту. Све наведене активности и теме су реализоване.

Зубна амбулатна ни у овој школској години није радила, због организационих кадровских решења у Дому здравља у Пријеполу.

У Дому здравља су обављени систематски прегледи ученика првог, трећег, петог и седмог разреда. Такође су обављени и прегледи ученика за издавање спортских књижица и здравствених листова пре одласка на наставу у природи и дводневну екскурзију.

3.15. Социјална заштита

У оквиру спровођења програма социјалне заштите психо-педагошка служба Школе је евидентирала ученике који потичу из породица са слабијим материјалним стањем и нарушеним породичним односима и обављала са родитељима и ученицима саветодавни рад.

Подељени су уџбеници у оквиру пројекта « Бесплатни уџбеници у школској 2021/2022.години» за 114 ученика, од тога су 2 ученика добила уџбенике са увећеним фонтом.

За родитеље ученика првог разреда Општинско веће општине Пријеполје је обезбедила новчана средства за набавку уџбеника и прибора.

Одељенске старешине су одредиле који ученици из њихових одељења нису у могућности да плате учлањење у школску библиотеку и осигурање. Ови ученици су били бесплатни учлањени у школску библиотеку и осигурани.

У месецу мају спроведене су активности на евидентирању и пријави ученика чији родитељи или старатељи примају социјалну новчану помоћ, као и ученици који су треће, четврто или свако наредно дете у систему школовања, у циљу остваривања права на бесплатне уџбенике у пројекту «Бесплатни уџбеници у школској 2022/2023.години».

Школа је успешно сарађивала са Центром за социјални рад и Црвеним крстом у циљу решавања социјалних проблема ученика.

3.16. Заштита животне средине

Програм заштите животне средине спроводио се кроз програме редовне наставе у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво, чувари природе и појединим часовима одељенске заједнице за ученике првог циклуса, и у оквиру биологије, географије и хемије за ученике другог циклуса. Сви наставни садржаји који се односе на заштиту животне средине су реализовани.

Поводом дана планете Земље (22. април), ученици трећег разреда реализовали су заједнички пројекат „Мој поглед на свет“ и направили занимљиви пано који је постављен у холу Школе.

Уређењем учионица и ходника бавили су се чланови цвећарске секције и првом и другом циклусу.

Од активности предвиђених планом Заштите и унапређења животне средине, ни у овој школској години нису спроведене активности еколошке секције у оба циклуса. Наставници који воде ове секције, због осталих задужења у Школи, нису у својој структури били задужени за ове секције.

3.17. Сарадња са породицом

Програм сарадње са родитељима се одвијао у следећим активностима:

- родитељски састанци,
- индивидуални, а по потреби и групни, састанци родитеља и одељењских старешина, предметних наставника и психопедагошке службе;
- кроз седнице Савета родитеља;
- учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора.

3.17.1. Родитељски састанци

Општи родитељски састанци одржани су 3. септембра 2021. године (почетак школске године), на којима је било речи о набавци школског прибора и уџбеника, осигурање ученика, учлањење ученика у школску библиотеку, изабрани су представници у Савет родитеља школе и др.

Родитељски састанци на класификационим периодима:

3. новембар 2021.	први класификационом период
31. децембар 2021.	други класификациони период
5. април 2022.	трећи класификациони период
21. и 30. јун 2022.	крај наставне године
	подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима осмог разреда,
	уручење Вукових
	и посебних диплома,
	подела ђачких књижица за ученике од првог до седмог разреда.

Поред ових одржавани су и родитељски састанци поводом организације екскурзија и наставе у природи.

3.17.2. Савет родитеља

У Школи постоји Савет родитеља у чији састав улазе представници одељењског савета родитеља.

Савет родитеља Школе има укупно 42 представника.

Савет родитеља Школе и комисије које је он формирао највише су помогле око следећих питања:

- реализовање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика,
- стварања бољих услова за рад ученика,
- учешће у раду Тимовима и Стручним активима Школе;
- унапређење културне и јавне делатности Школе,
- организовање побољшања услова за рад.

Савет родитеља у току ове школске године одржао је 8 седнице, од планираних 5. Све седнице су одржане непосредним путем.

На седницама су спроведене следеће активности:

- Конституисан је Савет родитеља Школе за школску 2021/2022.годину, изабран председник Виктор Ратковић, заменик председника Небојша Пантовић и записничар Самија Аломеровић.
- Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља Школе.
- Усвајани су записници са претходних седница.
- Изабрана је Драгана вараклић као нови представник Савета родитеља у Школски одбор, као замена за члана чији је мандат престао јер је дете завршило нашу Школу.
- Изабран је представник Савета родитеља Школе у Локални савет родитеља Борко Пушкић и његов заменик Џенан Јакуповић.
- Разматрани извештаји: Извештај о спроведеном процесу самовредновања у Школи, Извештај Стручног актива за развојно планирање школе.
- Разматран је Извештај рада Школе за школску 2020/2021.годину.
- Дата је сагласност на програме организовања екскурзија и наставе у природи за ученике од I до VIII разреда.
- Изабрани су представници Савета родитеља у Тимове Школе.
- Разматран је Годишњи програм рада Школе за школску 2021/2022.годину.
- Изабране су Комисија за припрему огласа и упутства за спровођење екскурзија и наставе у природи за ученике од I до VIII разреда и комисије за отварање понуда и избор понуђача. Комисије су припремиле оглас, извршиле отварање понуда и избор понуђача.
- Донета је одлука о висини надокнаде наставницима за бригу о деци за време извођења екскурзија и наставе у природи.
- Разматран је успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода, као и мере које би требало предузети у циљу побољшања успеха ученика.
- Разматран је Анекс Развојног плана школе.
- Савет родитељ је информисан о начину избора уџбеника за школску 2021/2022.годину.
- Презентација закључака са општинског састака са циљем анализе стања и ризика и планирања конкретних начина укључивања родитеља у превентивне активности заштите од насиља и занемаривања и спречавања дискриминације.
- На иницијативу родитеља заказана је ванредна седница на којој је разматрано извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2021/22. години, као и предлог за измену Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину
- Изабрани су представници у Школски одбор испред Савета родитеља школе за нови сазив и то су: Виктор Ратковић, Јакуповић Џенан и Кајевић Јасмина.
- Дата је сагласност на предлог измене плана и програма наставе у природи и екскурзија за ученике II, III и VIII разреда
- Чланови Савета родитеља Школе упознати су са Одлуком Наставничког већа о листи дабраних уџбеника за IV и VIII разред и Технику и технологију за VII разред за школску 2022/2023.годину
- Разматрани су извештаји о изведеној настави у природи ученика II, III и IV разреда, једнодневних екскурзија ученика V и VI разреда и дводневне екскурзије ученика VIII разреда.
- Разматрана су и питања која су се бавила актуелним проблемима у образовно- васпитном процесу и проблемима везаним за безбедност и здравље ученика.
- На више састанака на питање родитеља, директор Школе их је обавештавао о току реконструкције Школе.

Активности чланова одељенског савета биле су: упознавање са начином рада у школској 2021/2022.години, решавање питања на нивоу одељенске заједнице, разматрања успеха и владања ученика, односа ученика у Школи и ван ње; организовање допунске наставе и помоћ слабим ученицима, организовање друштвеног и забавног живота ученика, изјашњавање о екскурзијама и настави у природи, помоћ око организовања и спровођења сарадње са Месном заједницом. Ове школске године чланови одељењских савета родитеља учествовали су у организацији забавне вечери на отвореном задњег дана наставе за ученике осмог разреда, као и у организацији матурске вечери.

3.18. Сарадња са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом одвија се кроз културно-уметничке, спортске, хуманитарне и едукативне активности.

Ради афирмације културно–уметничког стваралаштва ученика, богаћење културних навика, као и организованог утицаја на подизање опште културе у школској 2020/2021.години Школа је сарађивала са следећим институцијама и организацијама: Скупштином општине, Музичком школом, Домом културе, Музејом у Пријепољу, Библиотеком „Вук Караџић“, Домом здравља у Пријепољу, Полицијском управом у Пријепољу, Саобраћајном полицијом, Ватрогасном службом, као и другим основним школама у општини, али и средњим школама како у општини, тако и ван ње.

Ученици ИО залуг посетили су Дом културе и изложбу слика која је била актуелна. Ученици другог разреда у Дому културе посетили су представе „Не дозволи да те зуб заболи“ Дечијег позоришта из суботице и „Дамојед“ Дечијег ансамбла Дома културе из Пријепоља. Ученици другог разреда, заједно са учитељицом Веселином Ћебеџић обишли су гардеробу позоришта и фолклорног ансамбла Дома културе и упознали се са простором сцене- извођење позоришних представа, концерата и свечаних академија.

У овој школској години опет су организоване посете Градском музеју. У оквиру Дечије недеље ученици другог разреда на позив управе Музеја- посетили су изложбу "Кафа-узбудљива прича о добром укусу“. Већина одељења наше Школе је посетила гостујућу изложбу „Никола Тесла- у свом и нашем времену“ где су се упознали са биографијом и најзначајнијим открићима овог научника.

У оквиру наставне јединице која се бави традицијом и животом Бошњака у нашем крају, посећен је градски музеј и Кућа Јусуфагића. Ова кућа представља вредан споменик варошке оријенталне архитектуре и у њој се налази аутентичан ентеријер са комплетним покућством који дочаравају начин живота Бошњака с краја 19. и почетка 20. века.

Разредне наставнице првог разреда су у групама организовале посете Градској библиотеци „Вук Караџић“ у више наврата, када је то дозвољавала епидемиолошка ситуација. Ученици одељења П₂ су у Градској библиотеци присуствовали радионици- Дечја права и сви ученици су награђени члананарином у библиотеци. Ученици другог разреда (одељења П₂ и П₄) посетили су Дечије одељење Градске библиотеке и гледали цртане филмове који су снимљени према Андерсеновим бајкама. Такође је реализован час из Дигиталног света, програмирање микрибит програмом за ученике другог разреда.

Сарадња са Домом здравља у Пријепољу одвијала се кроз периодично вршење систематских прегледа ученика првог, трећег, седмог и осмог разреда.

Школа је остварила сарадњу и са МУП-ом Србије, односно Полицијском управом - испостава Пријепоље и Саобраћајном полицијом, првенствено кроз сарадњу са школским полицајцима. Ученици су присуствовали изложби возила и наоружања поводом Дана полиције.

У циљу развијања физички, здраве, емоционално стабилне и издржљиве личности наша Школа је организовала сарадњу са Савезом за школски спорт Србије, а преко Спортског савеза из Пријепоља. Два одељења четвртог разреда учествовала су у пројекту дани европског спорта. Реализован је пројекат „Здраво растимо“.

Наши ученици су били чланови градских спортских клубова. У овој школској години није било јаче сарадње, првенствено јер није издавана спортска сала, па су изостали заједнички тренинзи.

У сарадњи са Спортским савезом Пријепоља, организована су и спроведена спортска такмичења прописана Календаром спортских такмичења и смотри у основној школи.

У току ове школске године Школа је остварила скромну сарадњу са Црвеним крстом Пријепоља. Литерарних и ликовних конкурса није било. Ученици су имали прилику да се учлане у Црвени крст.

Школа је остваривала сарадњу са Дечјим вртићем „Миша Цвијовић“ и Центром за социјални рад разменом битних информација за рад ових установа. Изостала је активност да полазници предшколског програма вртића, заједно са својим васпитачима посете Школу.

Ученички парламент је, поред учешћа у напред наведеним активностима сарадње са локалном заједницом, остварио сарадњу са Школом новинарства (учешће ученика наше Школе у припреми и изради часописа Журналац).

Успешна сарадња је остварена са локалном телевизијом ТВ „Форум“ и локалним листом „Полимље“ који су објављивала прилоге о раду из живота Школе: полазак првака у школу, обележавање Дечије недеље, успеси ученика на такмичењима, полагање завршног испита и сл. Прилоге о раду Школе објављивала је и ТВ 5 из Ужица.

Издвојено одељење у Залугу није имало довољан број рачунара на којима би се изводила настава из предмета Дигитални свет. Због тога су ученици другог разреда са својим учитељем послали молбу компанији МДГ из Пријепоља да им донирају неколико рачунара. Ова друштвено одговорна компанија им је изашла у сусрет и ИО Залуг донирала 10 рачунара.

Школа је успешно сарађивала и са другим школама, како у општини тако и ван ње. Презентација средњих школа ученицима осмих разреда је била скромна и углавном је подразумевала дељење флајера школе и другог промотивног материјала и повременим посетама представника средњих школа.

3.19. Школска библиотека

У овој школској години у библиотеци су радиле три стручне сараднице: Невзета Рондић са 70 % радног времена и Ирена Андрејић са 61 % и Камала Кашић са 19 % радног времена.

Библиотека је отпочела са радом 23. августа 2021. и до краја месеца је радила од 7.30 до 12.00 часова. Од 1. септембра радно време је било од понедељка до петка од 7:30 до 15:00 часова.

Корисници библиотеке у овој школској години су били 750 ученика и сви радници школе.

Одлуком Наставничког већа, висина добровољне чланарине остала је непромењена у односу на претходне године и износила је 100 динара.

У овој школској години библиотека је проширила свој фонд за 540 наслова. Од прикупљене чланарине и од школских средстава у току школске године је за набавку књига утрошено 97.785 динара. За тај новац је купљено 312 књига (223 лектуре, 55 књига белетристике за децу, од чега 7 стрипова, 32 наслова белетристике за одрасле и 2 приручника). Ове године смо имали донацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја у износу од 22.500 динара за богаћење фонда школских библиотека, и набављено је 40 нових књига са њихове листе (3 школске лектуре и све остало је дечја белетристика). Ове године смо имали и општинска средства опредељена за набавку књига у школским библиотекама у висини од 100.000 динара. Од тога је до данас утрошено око 88.000 динара за набавку 168 књига, од чега су 130 лектуре, а 38 белетристика

за децу. Школска библиотека је добила и 20 књига на поклон (једна монографија од Дома ученика „Милутин Миланковић“, 3 књиге о Добрици Ерићу од Нићифора Аничича и остало је дечја белетристика од родитеља ученице Сарах Зукић).

Ученички фонд књига богатији је за 503 наслова (од тога је 356 лектира по школском програму, 140 књига белетристике, 7 стрипова), а наставнички за 37 наслова (од тога су 35 наслова белетристике и 2 стручне књига).

Основна школа „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље ове године, због актуелне епидемиолошке ситуације, није био организован Сајам књига у Београду, али су издавачи традиционално у октобру спустили цене и промовисали акције, те се тада и приступило одабиру књига за куповину. Новембар и децембар су протекли у кореспонденцији са издавачима и у библиотечкој обради новонабављених књига. Осим тога, обављани су редовни библиотечки послови: отворени су лични картони и чланске карте за ученике првог разреда и уређивала се картотека за старије разреде. У тим пословима активно су учествовали и ученици – чланови Библиотечке секције, али у ограниченом обиму.

Од листова и часописа и у овој школској години у библиотеку су редовно стизали само Просветни прегледи „Реч најмлађих“, лист ученика Основне школе „Владимир Перић Валтер“ – који је штампан у априлу 1964. године и од кога је изашао само први број, и даље чека да се заштити, укоричи или пластифицира и негде у школи изложи.

У јуну је обављено раздуживање ученика 8. разреда, прикупљани су уџбеници које су претходне године ученици добили бесплатно од Министарства; обављена је набавка књига које се додељују награђеним ученицима.

С обзиром на околности настале услед пандемије корона вируса и због организације рада школе прилагођене ванредној ситуацији, рад секције је био ограничен и минимализиован, није организован Читалачки клуб, није било изложби ни пригодних обележавања важних датума.

Извештај поднели библиотекари: Невзета Рондић, Ирена Андрејић и Камала Кашић.

IV СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. Директор Школе

У току школске 2021/2022.године, мој рад (рад директора) одвијао се у оквиру са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Законом о раду, Законом о јавним набавкама и другим законима, као и послове и радне задатке у складу са овлашћењима утврђеним Статутом Школе.

Мој рад као директор Школе са 42 одељења, 918 ученика и 93 запослена радника је сложен, тежак и одговоран, имајући у виду да је директор Школе одговоран за законитост рада Школе и законитост свог рада а посебно због Одлуке о проглашењу пандемије корона вируса на целој територији Републике Србије, која је проглашена у школској 2019/2020. години а настављена у школској 2020/2021.години, као и у текућој 2021/2022.години.

Школска 2021/2022.година у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основну школу почела је 01.09.2021.године и образовно-васпитни рад се организовао непосредно у простору Школе за све ученике првог и другог циклуса то јест по Првом моделу и на овај начин образовно-васпитни рад се организовао све до 13.09.2021.године. Од 13.09.2021.године по одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа (даље: Тим) Други модел се примењивао само за ученике седмог и осмог разреда основних школа, док се образовно-васпитни рад за остале разреде није мењао на територији наше општине све до 17.09.2021.године. Затим се организација образовно-васпитног рад по одлуци Тима, на територији наше општине, од 20.09.2021.године одвијала у свим разредима по Првом моделу тј непосредно у школи све до краја првог полугодишта тј. до 30.12.2021.године.

Календаром образовно-васпитног рада за основну школу друго полугодиште је почело са радом 24.01.2022.године и по одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, образовно-васпитни рад се организовао непосредно у простору школе за све ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда док се Други модел

примењивао за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда основних школа, све до 11.02.2022.године. Изменом Календаром образовно-васпитног рада за основну школу додат је Сретењски распуст који је почео у (понедељак) 14.02.2022.године а завршио се у (петак) 18.02.2022.године. По одлуци Тима за праћење и кординисање примене превентивних мера у раду школа, образовно-васпитни рад се организовао по првом моделу тј непосредно у простору школе за све ученике од 21.02.2022.године све до краја наставне године односно до 24.06.2022.године.

Осим послова утврђених Законом и Статутом Школе, у току школске 2021/2022.године бавио сам се и следећим активностима:

- организацијом образовно - васпитног рада Школе у складу са прописима који важе у овој области како за време непосредног тако и за време наставе на даљину;
- планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања пратећи дописе од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја у новонасталој ситуацији;
- старањем о побољшању и унапређењу квалитета образовно - васпитног рада;
- планирањем стручног усавршавања запослених;
- предузимао мере по налогу Министарства просвете науке и технолошког развоја у новонасталој ситуацији;
- старао се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса везаних за рад Школе;
- сазивао, припремао и руководио седницама у оквиру надлежности директора Школе без права одлучивања за време непосредног рада а и за време наставе на даљину;
- сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Општинском управом Пријепоље, другим установама и родитељима ученика;
- предузимао мере против недоличног понашања појединих ученика и спречавао њихов негативни утицај на раднике и ученике Школе;
- учествовао и помагао у раду Школског одбора и извршавао одлуке Школског одбора и Наставничког већа;
- доносио одлуке везане за извршавање финансијског плана;
- учествовао у поступцима везаним за јавне набавке;
- одлучивао у складу са законом и питањима из области радних односа, радника Школе;
- доносио опште акте из надлежности директора Школе;
- доносио одлуке о потреби заснивања радног односа са радницима;
- пратио и помагао рад ученичких организација;
- пружао помоћ у раду наставницима, одељењским старешинама и другим запосленим Школе у решавању насталих потешкоћа за њихов рад;
- сарађивао у име Школе са локалном самоуправом, Месном заједницом, друштвеним и приватним предузећима;
- присуствовао организованим семинарима за стручно усавршавање;
- планирао, програмирао и реализовао свој рад у овој школској години;

Инструктивно-педагошки рад одвијао се на основу раније утврђеног плана кроз следеће активности: обилазак часова наставника и консултације након посећених часова.

У школској 2021/2022. години у оквиру непосредног увида у реализацију програма, присуствовао сам следећем броју часова: обавезне наставе 5 часова и 2 часа провере савладаности програма увођења у посао. Укупно у школској 2021/2022. години, остварио сам 7 часова педагошко - инструктивног рада, чиме нисам у испунио педагошко- инструктивни план рада.

Поред посећених часова, за време непосредног рада, а и за време наставе на даљину обављао сам консултације са наставницима индивидуално разговором, телефонским и електронским путем а у циљу пружања помоћи наставницима како би се постигли бољи резултати рада у датим околностима.

Кроз разговор са наставницима, указивао сам на позитивне и негативне појаве и истицао добар рад наставника.

Поред обиласка часова за време редовног рада у оквиру педагошко-инструктивног рада, вршио сам и следеће активности:

- прегледао и анализирао планове рада наставника и давао упутства за унапређивање образовно - васпитног рада;
- присуствовао седницама стручних већа актива и учествовао у њиховом раду као и на разрешавању насталих потешкоћа за њихов рад;
- обављао индивидуалне разговоре са ученицима и наставницима везаним за образовно - васпитни рад;
- редовно усмено подносио извештај о раду Школе на свим седницама Школског одбора као и писани полугодишњи извештај о свом раду;
- заступао, руководио радом Школе, сарађивао са локалном самоуправом и другим институцијама. Посебно добру сарадњу остварио сам са другим школама у општини Пријепоље и пружао им помоћ где год је била потребна.

Бројни послови око организације образовно - васпитног рада, материјални и кадровски проблеми у Школи са 42 одељења, 918 ученика и 93 запослена радника, за време редовног рада а посебно за време наставе на даљину захтевали су од мене максимално ангажовање не гледајући на радно време.

4.2. Помоћник директора Школе

Школске 2021/2022.године послове помоћника директора Школе обављала су два лица Биљана Бојовић са 30% радног времена и Марица Цаковић са 20% радног времена .

Основне активности рада помоћника директора Школе Биљане Бојовић одвијале су се у следећем:

- Израда Извештаја о раду помоћника директора у претходној школској години и плана рада за наредну школску годину.
- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.годину и изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину.
- Пружање помоћи у организацији родитељских састанака.
- Рад на конституисању Савета родитеља.
- Припремање и сазивање Седница Савета родитеља и учешће у његовом раду.
- Пружање помоћи у изради законских аката у Школи.
- Организовање слободних активности и пружању помоћи наставницима и ученицима у њиховом извођењу.
- Обрада статистичких података о Школи за потребе Завода за статистику из Ужица.
- Обављање послова школског координатора за ес дневник и пружање помоћи наставницима.
- Обављање послова администратора гугл учионице.
- Прегледање школске документације: матичних књига.
- Пружање помоћи у припремању и учествовању у раду стручних органа Школе: Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа.
- Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање и Педагошког колегијума.
- Координаторски послови Стручног актива за развојно планирање школе и представљање Анекса на седницама Наставничког већа, Савета родитеља школе и Школског одбора.
- Присуствовање седницама Школског одбора.
- Припремање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационих периода и на крају школске године и његово излагање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.
- Анализа остваривања Школског програма и Годишњег програма рада.
- Учешће у организацији школских такмичења и општинских такмичења одржаних у Школи (математика).
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу пробног завршног испита ученика осмих разреда.
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу завршног испита ученика осмих разреда.

- Пружање помоћи Стручним већима у подели предмета на одељења на наставнике.
- Упис придошлих ученика у Школу и њихово распоређивање у одговарајућа одељења, као и уједначавање броја ученика у одељењима.
- Индивидуални разговор са ученицима и наставницима везан за образовно-васпитни рад.
- Континуирани саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима.
- Кроз разговор са наставницима указивано је на позитивне и негативне појаве, а истицан је добар рад ученика.
- Учесће у организационим припремама за наредну школску годину.
- Рад помоћника директора школе, као представника Школе у оквиру сарадње са друштвеном средином одвијао се кроз сарадњу са саветницима Министарства просвете из Ужица, представницима Месне заједнице, Скупштине општине, Дома културе, Музеја, представницима других школа и др.
- Педагошко-инструктивни рад је остварен са 1 часом, чиме није испуњен план.
- Пружање помоћи директору и наставницима при преласку на комбиновани модел наставе и наставе учења на даљину.
- Стручно усавршавање ван установе сам реализовала кроз обуке:
 1. „Пројектно оријентисана настава и мултимедији у зеленим темама“
 2. Оцењивање у функцији развоја и учења“
 3. „SELFIE 2021-2022, Session2“
 4. Обука за прегледаче на завршном испиту.

Основне активности рада помоћника директора Школе Марица Цаковић одвијале су се у следећем:

- Пружање помоћи у изради законских аката у Школи.
- Обављање послова школског координатора за ес дневник и пружање помоћи наставницима.
- Пружање помоћи у припремању и учествовање у раду стручних органа Школе: Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа.
- Учесће у раду Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање и Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања.
- Присуствовање седницама Школског одбора.
- Припремање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационих периода и на крају школске године.
- Учесће у организацији школских такмичења и општинских такмичења одржаних у Школи („Шта знаш о саобраћају“).
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу пробног завршног испита ученика осмих разреда.
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу завршног испита ученика осмих разреда (унос потребних података, обука прегледача за завршни испит, објављивање потребних података и унос жеља у базу МСП).
- Обављање послова администратора школског сајта.
- Пружање помоћи директору при уносу података у ЈИСП и ИС ДОСИТЕЈ.
- Учесће у организационим припремама за наредну школску годину.
- Пружање помоћи директору и наставницима при преласку на комбиновани модел наставе и наставе учења на даљину.
- Стручно усавршавање ван установе сам реализовала кроз обуке:
 1. „Оцењивање у функцији развоја и учења“
 2. „SELFIE 2021-2022, Session2“

Рад помоћника директора захтева много већи обим посла од прописаних 50% норме, па неке од планираних активности нису реализоване.

4.3. Школски одбор

Школски одбор у је школској 2021/2022. години одржао 14 седница. Седнице су се одржавале непосредно, али и електронски када је за тим било потребе.

О свим питањима о којима је одлучивао, Школски одбор је доносио одлуке, при чему је вођено рачуна да донете одлуке не буду у супротности са Законом и општим актима Школе.

Из садржаја рада Школског одбора издвајамо:

- На свакој седници усвајан је записник са претходне седнице.
- Разматран је и усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021.годину.
- Разматрани су и усвојени следећи извештаји: Извештај о спроведеном процесу самовредновања у Школи, Извештај Стручног актива за развојно планирање школе и Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину.
- Разматран је и усвојен Извештај о раду Школе за школску 2020/2021.годину.
- Разматран је и донет Годишњи план рада Школе за школску 2021/2022.годину.
- Разматрано је и одлучивано по захтевима за доделу термина у фискултурној сали.
- Школски одбор је упознат са изменама Финансијског плана.
- Разматрани су и усвојени извештаји о успеху и дисциплини ученика после класификационих периода и на крају наставне године.
- Разматран је и донет Анекс Развојног плана школе за школску 2021/2022.годину.
- Чланови Школског одбора су упознати са закључцима са састанка са председником општине који је инициран на њихов захтев.
- Разматран је и донет Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину.
- Разматран је и донет Финансијски план Школе за буџетску 2022.годину.
- Разматрано је и одлучивано по захтевима радника.
- Разматран је и усвојен Извештај о раду директора Школе за школску 2021/2022.годину број 46 од 4.02.2022.године.
- Разматран је и усвојен извештај о годишњем попису основних средстава, ситног инвентара, спорних обавеза и потраживања на крају пословне 2021.године.
- Разматран је и усвојен Извештај о финансијском пословању Школе за буџетску 2021.годину.
- Разматран је и донет План јавних набавки за 2022.годину.
- Разматрано је и донета је одлука да се покрене поступак верификације установе.
- Донет је Статут Школе усаглашен са Законом о основама система образовања и васпитања.
- Размотрене су и усвојене допуне Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022.годину.
- Донет је Анекс Годишњег плана рада Школе који се односи на програм организовања екскурзије ученика VIII разреда, као и наставе у природи за ученике II и III разреда.
- Донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора Школе и одлука о образовању Комисије за избор директора Школе.
- Разматран је и донет Анекс Развојног плана школе.
- Разматрани су и донети Правилници: Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала и Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, као и Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања.
- Разматрано је и одлучивано по захтевима за привремено коришћење школског простора као паркинг простора приликом одржавања манифестација у граду.
- Разматран је Извештај Комисије за избор директора Школе број 347 од 30.06.2022.године и дат је предлог за избор директора Школе.
- Разматран је Извештај о резултатима ученика на такмичењима и манифестацијама у школској 2021/2022.години.
- Именована је комисија за утврђивање ранг листе за запослене за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом за школску 2022/2023.годину.
- Донета је одлука о броју одељења и њихов распоред по сменама за школску 2022/2023.годину.

- Разматран је и усвојен извештај о изведеној седмодневној настави у природи ученика II, III и IV разреда, једнодневне екскурзије ученика V и VI разреда и дводневне екскурзије ученика VIII разреда.
- Одлучивано је по захтеву Апотекарске установе „Жалфија“.
- Донета су општа акта Школе усаглашена са Законом.
- Разматрано је и одлучивано по Закључку Општинског већа општине Пријепоље број 361-14/22 од 12.07.2022.године, као и по захтеву Предшколске установе „Миша Цвијовић“ Пријепоље број 433 од 2.08.2022.године о уступању ђачке трпезарије.
- Усвојен је Извештај комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора број 430 од 28.07.2022.године и донео одлуку издавања пословног простора Апотекарској установи „Жалфија“

Школски одбор је именован 26.09. 2018. године на мандатни период од 4 године решењем Скупштине општине број 020-89/18.

4.4. Наставничко веће

У току школске 2020/2021. године било је планирано 6 седница Наставничког већа, а одржано је 8 редовних седница и 1 ванредна и 1 посебна седница, односно укупно 10 седница.

Присуство седницама је било сасвим добро. На седницама је реализован план и програм рада Наставничког већа утврђен Годишњим планом рада Школе. Седнице су већином припремане тако да чланови Наставничког већа добију мејлом материјал за седницу, а потом се одржи састанак у фислуктурној сали, а када су епидемиолошки услови дозволили у учионици.

На дневни ред Наставничког већа су постављена и питања изван утврђеног плана рада Школе, која су током године била актуелна.

Радило се према Пословнику о раду Наставничког већа. Између осталог на седницама су разматрана и следећа питања:

- Разматран је је Извештај о раду Школе за школску 2020/2021. годину. У оквиру ове активности разматрани су и Извештај Стручног актива за развојно планирање Школе и Извештаји Тимова у процесу самовредновања, као и Извештај о стручном усавршавању.
- Разматран је предлог плана и програма екскурзија и наставе у природи ученика од I до VIII разреда.
- Предлагани су и именовани чланови Стручног актива за развој Школског програма.
- Предлагани су и именовани чланови Педагошког колегијума.
- Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.
- Разматран је Годишњи план рада Школе за школску 2021/2022. годину.
- После класификационих периода и на крају школске године, разматрано је стање успеха и дисциплине ученика, доношене су мере које треба предузети у циљу постизања бољих резултата образовно-васпитног рада. Сагледавана је реализација плана и програма образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности) на крају сваког класификационог периода. Координатори Тимова су подносили извештаје у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе и других тимова.
- Разматран је Анекс Развојног плана школе за школску 2021/2022.годину.
- Чланови Наставничког већа су информисани о осигурању ученика и учлањењу у школску библиотеку за школску 2021/2022. годину.
- Чланови Наставничког већа су упознати са резултатима уписа ученика VIII разреда у средње школе на крају школске 2020/2021. године.
- Именован је одбор за прослову Дана Светог Саве са напоменом да ће прослава протећи у складу са важећим епидемиолошким мерама.
- На ванредној седници која је одржана 28.12.2022.године електронским путем наставници су се упознали са закључцима са општинског састанка посвећеном злостављању и занемаривању деце и са поступањима и реаговањима установе у случајевима насиља (правима и одговорностима).
- Разматрана је организација такмичења за школску 2021/2022. годину.

- Именован је одбор за прослову Дана Школе.
- Чланови Наставничког већа упознати су са спровођењем трећег циклуса Плана интегритета за период од 2021-2024.године.
- Разматран је предлог измене Анекса Развојног плана.
- Донета је одлука о избору уџбеника који ће се користити у IV и VIII разреду у наредне четири школске године и уџбеника за технику и технологију за VII разред који ће се користити у школској 2022/2023.години.
- Утврђена је листа предлога за изучавање страног језика као обавезног изборног предмета у V разреду.
- Разматран је и усвојен предлог измене плана и програма наставе у природи и екскурзија за ученике II, III и VIII разреда за школску 2021/2022.годину.
- Чланови Наставничког већа су упознати са начином вођења летописа Школе и информисани су о резултатима спроведене анкете на платформи СЕЛФИ.
- Изабрани су представници за чланове Школског одбора из реда запослених.
- Разматран је извештај о резултатима ученика на такмичењима и наградама конкурсима.
- Донете су одлуке о носиоцима Вукових и посебних диплома и проглашен је ученик генерације у школској 2021/2022. години.
- Утврђен је календар активности за јун 2022.године.
- На посебној седници којој су присуствовали сви запослени у Школи дато је мишљење Школском одбору за избор директора Школе.
- Анализиран је извештај о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада за школску 2021/2021.годину.
- Разматрани су извештаји о изведеној настави у природи ученика II, III и IV разреда, једнодневне екскурзије ученика V и VI разреда и дводневне екскурзије ученика VIII разреда.
- Разматране су организационе припреме за школску 2022/2023.годину (подела одељења и предмета на наставнике према предлогу Стручних већа, избор одељенских старешина, председника Одељењских већа и председника Стручних већа, задужење наставника за слободне активности).
- Договорен је начин израде Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023.годину и Извештаја о раду за школску 2021/2022.годину.
- Разматрана је организација припремне наставе за полагање поравних испита у августовском року.
- Утврђен је календар активности за август 2022.године, али није прецизно утврђен због актуелности ситуације.
- Разматране су организационе припреме за школску 2022/2023.годину: упознавање са школским календаром и припремљеност школских објеката за нову школску годину.
- Донета је одлука о почетку извођења обавезних ваннаставних активности, начину изјашњава ученика за изборне предмете и слободне активности, као и припремање наставника за рад у Школи.
- Изабран је записничар Наставничког већа за школску 2022/2023.годину.
- Донета је одлука о висини чланарине за школску библиотеку у школској 2022/2023.години.
- У оквиру текућих питања разматрана су и друга питања о проблемима и потребама који су се јављали у току образовно-васпитног рада.

Седнице Наставничког већа одвијале су се без већих проблема. На овим седницама уредно се водио записник, а на свакој наредној седници сагледавана је реализација одлука са претходне седнице, као и усвајање записника.

4.5. Одељењска већа

Седнице Одељењских већа одржавале су се према донетим Плановим и програмима. У току образовно-васпитног рада долазило је до потешкоћа, које су решавала Одељењска већа на ванредним седницама. На седницама одељењских већа од I–IV разреда између осталог разматрана су следећа питања: доношење годишњег тематског плана рада, доношење оперативног плана рада за сваки месец, учешће ученика у обележавању значајних датума,

организација допунске и додатне наставе, организација посета, анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода.

На седницама одељењских већа од V– VIII разреда између осталог разматрана су следећа питања: доношење годишњег тематског рада, учешће ученика у обележавању значајних датума, распоред ученика у слободним активностима, организација допунске и додатне наставе, упознавање са особеностима појединих одељења и појединих ученика (социјални проблеми ученици са slabим видом, слухом, говорним манама, васпитне запуштености ученика Школе), анализа успеха и дисциплине ученика за сваки класификациони период, резултати извођења допунске и додатне наставе и раду у одељењским заједницама, похвале, награде и дисциплинске мере ученицима, критеријум оцењивања и помоћ slabим ученицима.

Преглед броја планираних и одржаних седница Одељењских већа:

разред	број планираних седница	број одржаних седница
I	11	15
II	11	12
III	11	12
IV	11	12
V	5	7
VI	6	7
VII	6	7
VIII	6	10
ИО Залуг	11	12
ИО Душманићи	11	13
ИО Кучин	12	12

Сарадња Одељењских већа са родитељима се одвијала кроз опште родитељске састанке, а када се указала потреба и у циљу побољшања успеха и дисциплине, одељењским састанцима су присуствовали и предметни наставници.

4.5.1. Извештај о раду Одељенског већа I разреда

Првог септембра 2021. године, учитељице првог разреда су у присуству родитеља, након слушања државне химне, извучиле већ формирана одељења. У својим учioniцима су поделиле припремљену добродошлицу, коју су заједно са ученицима претходне генерације припремиле.

Одељењско веће првог разреда за школску 2021/22. годину радило је у сталном саставу:

- одељењске старешине : Душица Томашевић, Нада Адамовић, Амела Хоџић, Алма Вељовић и Ана Шпица (ИО Залуг),
- наставница енглеског језика: Марија Вуковић,
- наставници верске наставе: Никола Перковић, Радан Драгутиновић и Биран Челебић.

Планирано је 11, а одржано 15 састанака. Састанцима су редовно присуствовале учитељице из матичне школе, повремено и учитељица из ИО Залуг и наставница енглеског језика. Наставници верске наставе нису присуствовали званичним састанцима, због свог распореда наставе. Сви чланови већа који нису били присутни на састанцима су благовремено информисани о закључцима и препорукама и поступали у складу са истим. Редовно су вођени записници са састанака у свесци записника ОВ и у ес-Дневнику.

Две ванредне седнице су одржане по захтеву за премештај ученице Н.Г. из одељења I₁ у одељење I₂. Одељењско веће је остало при ставу да се не усвоји тај захтев, али је директор донео коначну одлуку да ученица пређе у жељено одељење.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Одељењског већа:

1. Планирање, припремање, реализација и анализа наставних планова и програма за редовну наставу и ваннаставне активности, израда распореда дежурства, распореда часова, распореда писмених задатака, вежби, тестова и контролних задатака

Све активности у вези са наставом су припремане и реализоване тимски и благовремено. Тимски су испланиране провере знања ученика ради усклађивања критеријума при описном оцењивању. Све писмене провере су заједнички припремане и анализиране.

На часовима редовне наставе и часу одељењског старешине су предузимане мере за мотивацију ученика.

2. Доношење одлука о реализацији допунске наставе и о дејој штампи

Допунска настава је реализована из предмета српски језик и математика у свим одељењима. Ученици који су редовно похађали допунску наставу показали су позитивне помаке у раду. Евиденција је вођена у ес-Дневнику.

Од деје штампе, на почетку школске године, ученицима је понуђен деји часопис "Мали витез".

3. Планирање, припремање и реализација сарадње са родитељима

Одељењско веће је тимски радило и у оквиру сарадње са родитељима. Сарадња се одвијала по потреби, телефоном или непосредно у школи, у терминима предвиђеним за родитеље.

Спровођене су различите активности: планирање, припремање и реализација родитељских састанака, информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање, индивидуални разговори и консултације са родитељима, слање писмених обавештења родитељима, информисање родитеља о важним активностима у Школи и сл.

4. Конкурси и такмичења – припрема, реализација и анализа

У оквиру ове школске године ученици првог разреда су учествовали на конкурсима поводом Дана

Светог Саве и Дана школе. Награђени ученици примили су награде.

Награђени ученици (Ликовни конкурс-Дан Светог Саве) су:

1. Самарцић Луција I₂

2. Јевтовић Игор I₃

3. Веровић Дуња I₂

Награђени ученици (Ликовни конкурс-Дан школе) су:

1. Шантић Лејла -ИО Залуг

2. Авдић Керим I₄

3. Дивац Теодор I₄

Ученици првог разреда не учествују на такмичењу рецитатора. Своје умеће у изражајном рецитовању су показали на часовима српског језика и секције.

5. Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода

Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода, уз предлог мера, је вршена редовно и детаљно. Детаљни записници се налазе у свесци ОВ првог разреда.

6. Сарадња са психо-педагошком службом, са тимовима Школе

-Педагог школе, Селма Турковић, је током месеца марта, присуствовала на часовима редовне наставе у свим одељењима првог разреда. Након часова је извршена анализа. Препорука већа је да Управа школе достави извештај о посећеним часовима.

-У оквиру инклузивног образовања, у фебруару смо путем мејла добили базу примера добре праксе, прикупљених из основних школа Златиборског округа. Идеја је да се она допуњује слањем радова ученика. У одељењима првог разреда за сада нема ученика којима је потребна додатна подршка.

7. Планирање, реализација и евалуација активности за обележавање значајних датума са ученицима: Деје недеље, Дана Светог Саве, Дана школе, Осмог марта, краја наставне године

Значајни датуми у овој школској години су због пандемије изазване корона вирусом, обележени без приредби и већих окупљања, у складу са епидемиолошким мерама.

-Дечја недеља под слоганом“Дете је дете, да га волите и разумете“ је обележена различитим активностима. Сваки дан је имао посебну тему: Посета градској библиотеци, Цртање кредом у дворишту, Игре на отвореном, Покажи шта знаш, Шетња до градског парка.

-Обележавање Дана Светог Саве и Дана школе реализовано је учешћем ученика на ликовним конкурсима и постављањем изложби са најуспешнијим радовима. Награђени ученици примили су награде.

- Осми март смо обележили интеграцијом наставних садржаја више предмета (часа одељенског старешине, српског језика, ликовне културе).

8.Одржавање угледних часова и њихова анализа

У већу првог разреда, 16.03.2022.године, угледни час је одржала Нада Адамовић.Час је био из Српског језика. Наставна јединица“Дете“Љубивоје Ршумовић.И звршили смо анализу часа. Час је био добро осмишљен, креативан,иновативан, одлична организација и успешна реализација часа. Коришћена савремена наставна средства. На часу је било корелације са другим предметима.Деца су била изузетно активна у раду.

Присуствовали смо и на осталим угледним часовима, у другим Већима. На састанцима Већа их анализирали и о њима дискутовали, размењивали идеје и искуства са тих часова

Ативности које су биле предвиђене Годишњим планом рада ОБ а нису реализоване

Одељењско веће првог разреда није урадило план стручног усавршавања. Планирали смо да прво размотримо Правилник о стручном усавршавању на нивоу установе. Стручних семинара у току школске године није било.

Активности које нису биле предвиђене а реализоване су:

Завршили смо обавезну обуку од 21.06.до 24.06.2022. године за дежурање на завршном испиту у основној школи. Обука је акредитована и носи 8 бодова стручног усавршавања.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је објавило пријаву за учешће наставника у семинару под називом Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе,у периоду од 29.08. до 15.11.2022.године. Учесће носи 16 бодова. Веће првог разреда се пријавило за овај семинар.

Оцена успешности реализације активности

Све реализоване активности су успешно спроведене. Отежавајућа околност за активности са ученицима је недостатак мотивације њих самих, па је потребно прибегавати различитим стратегијама како би се подстицала потреба за иницијативом, креативним изражавањем и учешћем на конкурсима.

То је веома сложен посао и захтева много рада и времена. С обзиром на то да је у питању први разред,уложили смо велики труд. Надамо се да ће у наредном периоду бити много боља ситуација, деца зрелија и спремнија за рад.

Предлози за унапређење рада:

- наставити са редовним одржавањем састанака у оквиру којих се анализирају предвиђене тачке дневног реда и размењују корисни савети и искуства колега;
- неговати тимски рад и добре међуљудске односе, детаљно анализирати ситуације које се препознају као негативни узроци квалитета рада Школе, реализација посета ван установе, развијање такмичарског духа организовањем међуодељенских спортских такмичења;
- укључивање ученика у избор тематске недеље и тема за час одељењског старешине,
- подстицати ученике да буду део културних активности Школе;
- развијање информатичке писмености и комуникације електронским путем, усавршавање начина писмене провере ученика електронским путем;
- реализација радионице са родитељима са циљем развијања пријатне климе на релацији родитељ – учитељ – школа и сарадње међу самим родитељима .

Извештај поднела председник Већа, Душица Томашевић.

4.5.2. Извештај о раду Одељенског већа II разреда

У току ове школске године одржано је 12 састанака Већа. Поред редовних активности: израда Годишњег плана рада и Оперативних месечних планова, реализоване су и друге активности. Израда индивидуалних планова стручног усавршавања. Извештај са семинара о оцењивању који је поднела Даница Ратковић.

Почетком марта одржан је угледни час из Света око нас. Час је одржала Даница Ратковић, наставна јединица Годишња доба.

Током априла, и поред мањих техничких проблема, успешно су реализоване радионице „Уа, неправда“. Одржано је свих 5 радионица.

Изведена је настава и природи од 02.06 до 08.06. у Ивањици. Ишло је 79 ученика укључујући и издвојено одељење из Залуга.

Дечја недеља је обележена на часовима редовне наставе, као и на часовима одељењског старешине и слободних активности.

За Дан Светог Саве и Дан школе ученици су учествовали на ликовним конкурсима који су организовани на нивоу Школе.

Два одељења (II₂ и II₄), учествовали су на ликовном конкурс „Наши пилоти чувари плавог неба“. Конкурс је организовало Министарство одбране.

Ученици II₂ су узели учешће на литерарном конкурс „Ми деца нашег града“ у организацији ОШ „Светозар Марковић“ из Бродарева. Трећу награду је освојила Невена Јаковљевић.

Чланови Већа су учествовали у реализацији школског такмичења у рецитовању, а Селма Пашановић (II₄) се пласирала на Општинско такмичење.

Организоване су посете Музеју, Дому културе- позоришне представе и Дечјем одељењу библиотеке „Вук Караџић“. У Библиотеци су у више наврата организовани часови Српског језика. Такође је реализован час из Дигиталног света, програмирање микрибит програмом.

Реализоване су све активности које су биле планиране за ову школску годину.

Извештај поднела председник Већа, Веселина Тебеџић.

4.5.3. Извештај о раду Одељенског већа III разреда

У школској 2021/22.години Одењенско веће 3. разреда одржало је 12 седница. Током школске године рађено је по Годишњем плану који је усвојен 30.8.2021. год. на првом састанку.

Чланови већа су се бавили следећим темама и садржајима:

- доношењем Годишњег плана и програма,
- оперативним плановима,
- редовном анализом успеха и владања ученика,
- обележавањем Дечје недеље,
- организацијом посете музеју,
- организацијом и реализацијом наставе у природи,
- организацијом допунске наставе и додатне подршке ученицима,
- организацијом и реализацијом школског и општинског такмичења из математике,
- организацијом слободних активности,
- учешћем на ликовним и литерарним конкурсима организованим поводом Дана Светог Саве и Дана школе,
- организација такмичења рецитатора...

Ликовни конкурс за Дан Светог Саве - награђени ученик Марко Софијанић ИО Залуг и посебна похвала већа за Тару Баковић ИО Залуг.

Литерарни конкурс за Дан Светог Саве - награђени ученици: Арсеније Гојак III₄-1. место, Надја Башовић III₁-2. место, Катарина Шљукић III₄-3. место.

Дан школе-награђени ученици:

-ликовни конкурс: награђени ученици Ника Ратковић III₂-1.место, Марко Софијанић ИО Залуг-2.место, Анел Брбовић III₁-3.место;
-литерарни конкурс: награђени ученици Арсеније Гојак III₄-1.место, Ника Ратковић III₂-2.место, Ива Дивац III₂-3.место.

На општинском такмичењу из математике ученици су остварили запажене резултате:
1. место Арсеније Гојак III₄ и Емил Хасанбеговић III₄ и 2.место Хана Дураковић III₄.

На општинско такмичење рецитатора као први на нивоу млађих разреда пласирао се ученик Будимир Тошовић III₃ разреда.

Дечја недеља је обележена је од 5.до 10.10. 2021.г.(извештај предат Управи школе), Завичајни музеј, изложба под називом Никола Тесла у свом и нашем времену посећена је 14.3.2022.г. (извештај предат Управи школе), а настава у природи је реализована од 10. до 16.6.2022.године (извештај предат Управи школе).

Одељенско веће је за школску 2021/22. годину у потпуности реализовало предвиђени Годишњи план рада.

Извештај поднела, председник Већа, Нада Голубовић.

4.5.4. Извештај о раду одељенског већа IV разреда

Одељењско веће 4. разреда је током школске године одржало 12 седница на којима је одлучивано, договорано, анализирано и планирано све што је Годишњим планом рада усвојено, а тиче се рада Већа.

У дужем временском периоду школске године на снази су биле епидемиолошке мере (корона), па је реализација плана била смештена у те оквире. Међутим, до значајних промена није дошло.

Организована је редовна, допунска, додатна, настава у природи и ваннаставне активности, дежурства и друга потребна задужења наставника. Спроведени су наградни конкурси и такмичења чији су резултати евидентни. Учешће у приредбама, вашарима и прославама које би могло нарушити здравствену безбедност ученика и запослених реализовано је примерено околностима, а додатно је 15.6.2022.године спроведено тестирање ученика 4. разреда из српског језика, математике и природе и друштва.

Планирано стручно усавршавање у установи је у потпуности реализовано, а усавршавање ван установе, углавном индивидуално и онлајн. Због неусклађености смена и распореда часова са предметним наставницима није одржан већи број часова у 4.разреду иако је показано обострано интересовање.

Сарадња са родитељима је остварена према плану, а сарадња са локалном заједницом и медијима је реализована према указаним могућностима (учешће у спортским догађајима, културним дешавањима) што је медијски пропраћено.

Анализом рада Већа је утврђено је да је план и поред ограничавајућих околности у дужем временском периоду током школске године, реализован. Све што је урађено током године је евидентирано у табелама и записницима.

Извештај поднела, председник Већа, Даница Петровић.

4.5.5. Извештај о раду Одељенског већа V разреда

Одељењско веће петог разреда је одржало 4 редовна састанка, 1 ванредни и 2 састанка на којима су присуствовали само одељењске старешине.

На састанцима се радило према плану и програму који је предат на почетку школске године. Анализиран је успех и дисциплина на свим класификационим периодима. Анализирана оствареност плана и програма као и допунске, додатне наставе и слободних активности. Заказивани родитељски састанци. Похваљивани одлични и кажњавани недисциплиновани ученици.

Организован је једнодневни излет : Пријепоље, Стопића пећина, Златибор и назад у Пријепоље. Излет је прошао у реду и на њему су остварени сви образовно васпитни циљеви и задаци.

Записници са свим детаљима се налазе у свесци записника за Одељењско веће петог разреда која се чува код управе Школе.

За следећу 2022/2023 школску годину је предлог да руководица Одељењског већа буде одељењски старешина одељења 6-3, а заменик одељењски старешина одељења 6-1.

Извештај поднела, председник Већа, Горица Зејак.

4.5.6. Извештај о раду Одељењског већа VI разреда

Одељењско веће шестог разреда чине одељењске старешине: Дејана Ракоњац одељењски старешина VI₁ (председник), Марија Вуковић одељењски старешина VI₂ (заменик), Златан Куртовић одељењски старешина VI₃ и Биљана Бојовић одељењски старешина VI₄.

Седницама Одељењског већа VI разреда на класификационим периодима присуствују директор, помоћник директора, педагог, предметни наставници и одељењске старешине.

Током школске 2021/2022.године одржано је седам седница Одељењских већа.

Прва седница Одељењског већа одржана је 27.08.2021.године:

- организација одељењског колектива и распоређивање новоуписаних ученика;
- планирање екскурзије у току школске године
- избор одељењског савета родитеља.

Друга седница Одељењског већа одржана је 29.10.2021.године:

- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода,
- проблеми васпитног рада са ученицима,
- реализација наставног плана и програма.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 29.12.2021.године:

- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности
- реализација наставног плана и програма.

Четврта седница Одељењског већа одржана је 1.4.2022.године:

- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- реализација наставног плана и програма

Пета седница Одељењског већа одржана је 26.05.2022.године:

- усаглашавање ставова и организација једнодневне екскурзије.

Једнодневна екскурзија је изведена 11.06.2022.године. Стручни вођа пута био је Милош Сокић. На екскурзију је ишло укупно 94 ученика VI разреда. Посетили смо Стопића пећину и Златибор.

Шеста седница Одељењског већа одржана је 24.06.2022.године:

- анализа успеха и дисциплине на крају наставне године
- број недовољних оцена по предметима;
- владање ученика: број оправданих и неоправданих часова, васпитне и васпитно-дисциплинске мере;
- реализација наставног плана и програма
- избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину.

Седма седница Одељењског већа одржана је 30.06.2022.године:

- усвајање извештаја за протеклу школску годину;
- доношење и усвајање плана и програма за наредну школску годину;
- планирање дводневне екскурзије за наредну школску годину.

Председник Одељењског већа за наредну школску годину је Марија Вуковић, а заменик Златан Куртовић.

Извештај поднела, председник Већа, Дејана Ракоњац.

4.5.7. Извештај о раду Одељенског већа VII разреда

Број одржаних седница: 6. Веће чине одељења: А смена- VII_{1,2} Б- смена VIII_{3,4,5}.

У школској 2021/22. години одржано је укупно 6 редовних и 1 ванредна седница Одељенских већа седмог разреда на којима се расправљало по предвиђеним тачкама дневног реда како је и било планирано планом и програмом рада за ову школску годину.

У току наставне године седнице су одржаване у вечерњим сатима, обједињено за А и Б смену, на крају класификационих периода. На свим седницама активно се расправљало о успеху ученика, појединачно и по предметима, саопштаван је број недовољних оцена, разговарало се о дисциплини ученика, изрицане су васпитне и васпитно-дисциплинске мере сходно проблемима који су пратили наставу, похваљивани су одлични ученици за успех и примерно владање; праћени су и и бележени изостанци ученика, посебно неоправдани; анализирано је остваривање плана и програма редовне наставе, додатне и допунске као и ваннаставних активности; договорано је извођење планираних родитељских састанака.

О свим седницама вођени су детаљни записници са Одељенских већа, рукописно и у електронском дневнику за свако одељење понаособ.

Чланови већа су међусобно активно комуницирали и размењивали потребне информације и материјале.

Планирана дводневна екскурзија није реализована због недовољног броја изјашњених ученика за извођење екскурзије.

Наредне године Одељенско веће је одлучило да маршрута тродневне екскурзије буде маршрута Ђердап- Неготинска крајина.

За следећу школску годину је предлог да руководица Одељењског већа буде разредни старешина одељења 8-3, а заменик одељења 8-1.

Закључак: Седнице Већа које су одржане током године биле су динамичне, чланови Већа активни и заинтересовани за коментарисање актуелних питања и проблема.

Извештај поднела, председник Већа, Љиљана Савић.

4.5.8. Извештај о раду Одељенског већа VIII разреда

Чланови Одељењског већа: Ирена Андрејић, Весна Чоловић, Јелена Пушица, Марица Цаковић и Рамиза Турковић.

Број одржаних седница: 10.

Прве три седнице су биле редовне и одвијале су се према предвиђеном плану и програму.

Организован је рад, испланирана је тродневна екскурзија, организовани су родитељски састанци, анализирани су успех и дисциплина на крају првог класификационог периода и првог полугодишта.

Следеће три седнице Одељењског већа су биле ванредна и тицале су се екскурзије ученика осмог разреда. На четвртој седници је одлучено да се, због епидемиолошких разлога и отежане прописане процедуре организације екскурзије, ученицима и родитељима уместо планиране тродневне екскурзије понуди једнодневни излет на Тару. Пета седница је одржана заједно са представницима Савета родитеља из свих одељења, којима је изнет предлог са претходне седнице и са којим су се присутни родитељи сагласили, чиме су се стекли услови да се предлог изнесе на седници Савета родитеља. На шестој седници је одлучено да одељењске старешине анкетају све родитеље из својих одељења по овом питању и резултати су били следећи:

- 8/1 - 3 родитеља су се изјаснила за тродневну екскурзију, 13 родитеља се изјаснило за једнодневни излет, 7 родитеља се није изјаснило;

- 8/2 - 24 родитеља су се изјаснила за тродневну екскурзију, нико се није изјаснио за једнодневни излет, сви родитељи су се изјаснили;

- 8/3 - 11 родитеља се изјаснило за тродневну екскурзију, 7 родитеља се изјаснило за једнодневни излет, 1 родитељ се изјаснио да не жели ни једно ни друго, 3 родитеља се нису изјаснила

- 8/4 - 13 родитеља се изјаснило за тродневну екскурзију, 4 родитеља су се изјаснило за једнодневни излет, 6 родитеља се није изјаснило;

- 8/5 - 19 родитеља се изјаснило за тродневну екскурзију, 1 родитељ се изјаснио за једнодневни излет, 4 родитеља се нису изјаснило.

Од укупног броја од 116 ученика, родитељи од 72 ученика су се изјаснили да су за то да се не мења Годишњи план рада и да у њему остане планирана тродневна екскурзија.

Седма седница је одржана на трећем класификационом периоду и опет су се анализирали успех, дисциплина, реализација наставног плана и програма и организован је родитељски састанак.

Осма седница је такође била ванредна и одржана је након добијања информације да се планирана тродневна екскурзија не може организовати због недостатка смештајних капацитета на предвиђеној дестинацији. Донета је одлука да се уради и преда на усвајање од стране Савета родитеља план за дводневну екскурзију, уз промену дестинације и на основу урађене анализе по питању смештаја и осталих питања од важности.

На деветој седници је извршена анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта. Два ученика су понављала осми разред.

На десетој седници је усвојен извештај о раду Одељењског већа, установљено је да ће у наредној

школској 2022/23. години у петом разреду бити четири одељења и да ће доћи до померања индекса, о чему ће се детаљно разговарати на седници Одељењског већа предвиђеној за август 2022. године.

Извештај поднела, председник Већа, Јелена Пушица.

4.5.9. Извештај о раду одељењског већа I до IV разреда- ИО Залуг

У току 2021/2022.године Одељењско веће ИО Залуг је радило у сталном саставу:

- одељењске старешине:1. разред- Ана Шпица, 2. разред-Ненад Голубивић, 3. разред- Славица Радуловић, 4. разред- Бранкица Поповић,

- наставнице енглеског језика: 1. и 2. разред Марија Вуковић, 2. и 4. разред Марица Мијатовић,

- наставници верске наставе: Биран Челебић и Игор Ерић.

Веће је одржало 12 састанака на којима су редовно присуствовале одељењске старешине, наставнице енглеског језика повремено, а наставници верске наставе нису присуствовали званичним састанцима, због свог распореда наставе. Сви чланови већа који нису били присутни на састанцима, били су благовремено информисани о закључцима, препорукама и поступали су у складу са истим. Редовно су вођени записници са састанака у ес- Дневнику.

Све активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Одељењског већа ИО Залуг: планирање, припремање, реализација и анализа наставних планова и програма за редовну наставу и ваннаставне активности, израда распореда дежурства, распореда часова, распореда писмених задатака, вежби, тестова и контролних задатака су реализоване.

Све активности у вези са наставом су припремане и реализоване тимски и благовремено.

На крају класификационих периода вршена је редовна и детаљна анализа успеха и владања ученика уз предлог одговарајућих мера . Детаљни записници налазе се у ес- Дневнику и табелама.

Организоване су посете Музеју, Градској библиотеци, Дому културе . Успешно је реализована настава у природи. Ученици 2. разреда су боравили у Ивањици, 3. и 4. разреда у Врњачкој Бањи. Детаљни извештаји налазе се у ес- Дневнику.

У оквиру ове школске године ученици ИО Залуг учествовали су на конкурсима поводом Дана Светог Саве и Дана Школе.Награђени ученици примили су награде.

Награђени ученици (Ликовни конкурс-Дан школе) су:

1. место - Шантић Лејла- 1.разред

1. место- Радомировић Војкан- 2. разред

2. место- Софијанић Марко- 3. разред

Награђени ученици (Ликовни конкурс- Дан Светог Саве) су:

3. место- Софијанић Марко- 3. разред

Завидне резултате ученици су остварили и на такмичењу из математике као и на такмичењу рецитатора.

Значајни датуми у овој школској години су због пандемије изазване корона вирусом, обележени без приредби и већих окупљања, у складу са епидемиолошким мерама.

План Одељењског већа је реализован и сви чланови Већа су одговорно и активно учествовали у раду.

Предлози за унапређење рада: наставити са редовним одржавањем састанака у оквиру којих се анализирају предвиђене тачке дневног реда и размењују корисни савети и искуства колега, реализација посета ван установе, подстицати ученике да буду део културних активности школе, развијање информатичке писмености и комуникације електронским путем, унапређење сарадње са родитељима.

Извештај поднела, председник Већа, Славица Радуловић.

4.5.10. Извештај о раду Одељенског већа II и III разреда- ИО Душманићи

У школској години 2021/2022. одржано је 13 састанака Одељењског већа. Присуствовали су сви чланови већа: наставник енглеског језика Камала Кашић, верске наставе Биран Челебић и одељењски старешина Сања Дивац.

На одржаним седницама је усвојен Годишњи план рада, договор везан за допунску наставу, договор о начину обележавања Дечје недеље, школске славе Савиндана као и Дана школе. Анализирани су успеси ученика на крају класификационих периода као и владање ученика. Оперативни планови су слати на мејл педагошко –психолошке службе, дневне припреме наставника за претходни месец педагогу Школе.

Ученици нису учествовали на конкурсима поводом Дана школе и Савиндана. Такође, нису ишли на извођење наставе у природи као ни у посете установама културе јер је било неизводљиво.

Извештај поднела, председник Већа, Сања Дивац.

4.5.11. Извештај о раду Одељенског већа I и IV разреда- ИО Кучин

На Одељенским већима извршено је разматрање и усвајање активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада Одељенског већа. Састајали су се чланови Одељенског већа.

На првој седници договорене су обавезе за почетак школске године, разматрао се и усвојио Годишњи план рада Одељенског већа за школску 2021/2022. годину, затим и Школски програм рада, питања везана за организацију васпитно-образовног рада у одељењу, организациона питања (снабдевеност уџбеницима, прибором, распоред часова, писмених задатака...), израђен је Оперативни план рада за септембар. (На крају сваког месеца рађен је план рада за наредни месец).

У септембру је, поред набавке наставних средстава, постигнут договор о организацији допунске наставе, вођењу педагошке документације ученика, вођењу личног портфолија, као и обележавању Дечије недеље.

Крајем октобра на седници Одељенског већа је анализирано је колико се примењује дечија штампа у настави као материјал који роширује и обогаћује знања.

На крају првог класификационог периода и крају полугодишта, уз анализиран успех ученика и дисциплине, било је речи о припремама за обележавање Дана Светог Саве. Ове године је организован ликовни и литерарни конкурс, без приредбе у ту част, у складу са предвиђеним мерама.

На крају трећег квартала одржана седница на којој је анализиран успех и владање ученика.

За Дан школе организовани су ликовни и литерарни конкурс. Радови изложени у холу Школе. Због епидемиолошке ситуације, и ове године је изостала прослава.

Угледни час је одржала учитељица Даница Петровић.

На крају другог полугодишта уследила је анализа успеха и дисциплине, анализиран је рад Одељенског већа, реализација Годишњег програма и плана, додела диплома/ похвала ученицима који су постигли успех и марљиво радили током ове школске године.

Сређивање одељенске документације.

Одржано је 12 седница Одељенског већа.

План и програм Одељенског већа у ИО Кучин је у потпуности реализован.

Извештај поднела, председник Већа, Јелена Радаковић Свичевић.

4.6. Стручна већа

У Школи постоје Стручна већа за разредну наставу и Стручна већа за предмете и области.

Стручна већа за предмете и области су:

- Стручно веће српског језика и књижевности,
- Стручно веће страних језика (за предмете енглески језик и немачки језик),
- Стручно веће математике,
- Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства (за предмете физика, техника и технологија, техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарства),
- Стручно веће природних наука (за предмете биологија и хемија),
- Стручно веће друштвених наука (за предмете историја и географија);
- Стручно веће физичког и здравственог васпитања (за предмете физичко и здравствено васпитање, физичко васпитање и физичко васпитање- изабрани спорт);
- Стручно веће естетског образовања (за предмете ликовна култура и музичка култура);
- Стручно веће верске наставе и грађанског васпитања (за предмете верска настава и грађанско васпитање) и
- Стручно веће дефектолога.

Преглед броја планираних и одржаних седница дат је у табели:

Стручно веће	број планираних седница	број одржаних седница
Стручна већа за разредну наставу	5	6
Стручно веће српског језика и књижевности	6	6
Стручно веће страних језика	6	5
Стручно веће математике	7	7
Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства	5	5
Стручно веће природних наука	6	7
Стручно веће друштвених наука	6	6
Стручно веће физичког и здравственог васпитања	7	7
Стручно веће естетског образовања	6	6
Стручно веће дефектолога	6	6

4.6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Током школске 2021/2022. године Стручно веће за разредну наставу је одржало 6 седница и то 3 онлајн и 3 непосредно.

На седницама је договорано, одлучивано, анализирано и вршене су консултације о темама које су планиране за реализацију:

- обележавање школске славе Светог Саве,
- анализа угледних часова,
- обележавање Нове године,
- учешће на семинарима,
- такмичења,
- реализација наставе у природи.

Извршен је избор уџбеника за 4. разред за наредну школску годину.

Анализом рада Стручног већа утврђено је да је план рада у потпуности реализован без обзира на то да су дужи период године на снази биле епидемиолошке мере (корона вирус) и то успостављањем нових начина комуникације међу члановима Већа – онлајн.

На последњој седници је извршен избор председника Стручног већа за наредну школску годину: Санела Мешић.

Извештај о раду поднела, председник Стручног већа, Даница Петровић.

4.6.2. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Стручно веће наставника српског језика и књижевности у претходној наставној години одржало је шест „званичних“ састанака на којима се разговарало и договарало о различитим питањима која су важна за успешно извођење наставе .

Наставни програми су реализовани према предвиђеном плану и према годишњим плановима који су повремено мењани због епидемиолошке ситуације.

Термини писмених провера (контролних и писмених задатака) планирани су по полугодиштима, и усаглашавани код свих одељења истог разреда. На састанцима Већа договарале смо се садржајима, типовима задатака на тестовима, избору тема за писмене задатке и позитивним искуствима са писмених провера, критеријумима за вредновање и оцењивање писмених провера.

У новембру Веће се бавило анализом резултата завршног испита за претходну шк.годину и договорило стратегију за боље резултате завршног испита .

Анализом успеха ученика бавили смо се на крају сваког класификационог периода и договарали успешније методе рада за побољшавање успеха .

Такмичења ученика и активности поводом значајних датума везаних за живот Школе, обележавање празника, теме су за Стручно веће у другом полугодишту и биле су актуелне до краја школске године. Резултати са такмичења у овој наставној години су задовољавајући - на окружни ниво такмичења из Српског језика и језичке културе, Књижевне олимпијаде и изражајног рецитовања - пласирало се укупно 15 ученика.

И ове године смо имали огледни час. Огледно предавање одржала је Рамиза Турковић. Наставна јединица – Временске реченице; тип часа -обрада ; разред -VII₅ .Огледно - угледни час одржан је 20.04.2022.год.

Расположива наставна средства користе се у највећој мери, једино су оштећени наставници у учионици бр.20, обзиром да немају паметну таблу, стога је набавка ове табле за исту учионицу објективна потреба као и набавка два лаптопа да би сви наставници поседовали исти као неопходно средство за рад .

Прате се новине у стручној литератури и стручни онлајн семинари. Горица Марковић, Ирена Андрејић, Рамиза Турковић и Насиха Мутабџија похађале су онлајн семинар везан за тему - Оцењивање у функцији развоја и учења .

Сарадња међу члановима Већа је коректна и веома доприноси успешнијем извођењу наставе .

Извештај поднела председник Стручног већа, Насиха Мутабџија.

4.6.3. Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика

Стручно веће страних језика одржало је 5 састанака.

Школски програм за 4. и 8. разред је урађен према новом правилнику. Годишњи план рада је усклађен са препорученим Годишњим плановима Министарства просвете.

На састанцима су анализирали:

- исходи за основни, средњи и напредни ниво како би се уједначили критеријуми оцењивања,
- успех ученика на класификационим периодима,
- број недовољних оцена,
- успех ученика на свим нивоима такмичења,
- посећени „online“ семинари.

Угледни час који је требала да одржи Бојана Б. Рајков у шестом разреду није одржан тако да ће исти бити одржан у наредној школској години. Договорено је да се кроз пригодне текстове и активности од наредне школске године почиње обележавати Европски дан језика (26. септембар).

Председник Стручног већа ће у школској 2022/2023. бити Љиљана Савић.

Извештај о раду поднела, председник Већа, Марица Мијатовић.

4.6.4. Извештај о раду Стручног већа математике

Стручно веће наставника математике,укупно је одржало 7 састанака. На тим састанцима стручно веће се бавило разним темама:

- месечним и годишњим плановима за математику,
- расподелом одељења,
- организацијом школског и оштинског такмичења (које је организовано у нашој Школи),
- избором, начином задавања и прегледања домаћих задатака, усклађивањем критеријума,
- анализом резултата пријемног испита од прошле године,
- анализом резултата пробног завршног испита из математике,
- анализом посећених угледних часова (угледни час је одржала Весна Чоловић- наставна јединица Круг-систематизација),
- анализом рада допунске и додатне наставе,
- припремом ученика за разне видове такмичења,
- припрема ученика за полагање завршног испита из математике.

Стручно веће се бавило и посећивањем онлајн семинара. Онлајн семинар о оцењивању посећивали су и успешно завршили наставници Златан Куртовић и Весна Чоловић. Они су добили сертификат за тај семинар,који је био много користан. Семинар је трајао 5 седмица. Угледни час, који је одржала Весна Чоловић, посетили су Татјана Вуксановић-психолог школе и Златан Куртовић-професор математике. Стручно веће се бавило и изградом програма стручног усавршавања.

За наредну школску годину, председник Стручног већа биће Горица Зејак

Извештај поднела, председник Стручног већа, Весна Чоловић.

4.6.5. Извештај о раду Стручног већа физике, технике и технологије и информатике и рачунарства

Стручно веће за физике, технике и технологије и информатике и рачунарства у школској 2021/2022. години чинили су следећи чланови: Слободанка Новосел и Џенита Ламежевић Срна (физика), Млађен Новосел и Денис Спахић (техника и технологија) и Марица Цаковић (информатика и рачунарство). Укупно пет чланова Већа.

План и програм рада већа је на време урађен, усвојен и предат стручној служби Школе. У току ове школске године Стручно веће је одржало пет састанака (август, новембар, фебруар, април и јун) колико је и планирано Планом рада стручног већа. Састанцима су присуствовали сви чланови Већа.

На седницама чланови Стручног већа су разматрали тридесет тачака дневног реда које су обухватале различите теме везане за предмете које предају чланови овог Већа, анализирали, закључивали и доносили заједничке одлуке по свим тачкама дневног реда. О терминима одржавања састанака редовно су обавештавани чланови Већа и стручни органи школе путем електронске поште, огласне табле и усменим позивима. Седнице су редовно одржаване по плану и програм је у потпуности реализован.

На почетку школске године чланови Стручног већа су се договорили о припремама за извођење редовне наставе, додатне и допунске наставе, слободних активности и секција. Зати је дат предлог набавке нових наставних средстава, одржавање угледног часа (Денис Спахић – техника и технологија), предали Годишње планове и програме рада за предмете које предају чланови Већа, дали план одржавања припреме за завршни испит за ову школску годину и дали предлоге семинара за план стручног усавршавања.

На седницама су анализирали резултати иницијалног тестирања и резултати на завршном испиту (физика) за предходну школску годину и поговарали се о одржавању школских такмичења за предмете које предају чланови Већа.

Такође стручно веће је одабрало уџбенике за 8. разред за физику и информатику и рачунарство, а за технику и технологију због промене плана и програма извршен је избор уџбеника за 7. и 8. разред. Анализирана су постигнућа и резултати ученика на свим нивоима такмичења.

На седницама се расправљало о успеху ученика на крају сваког класификационог периода, и на крају су дати предлози мера за побољшање успеха. Стручно веће је радило на расподели часова на одељења и наставнике и изради 40-часовне структуре радне недеље за сваког члана Већа.

На крају наставне године сумирани су резултати рада Стручног већа за физику, технику и технологију и информатику и рачунарство, састављен извештај о раду и именована је Марица Цаковић за новог руководиоца Већа за наредну школску годину.

Извештај поднео, председник Стручног већа, Денис Спахић.

4.6.6. Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука (за предмете биологија и хемија) у школској 2021/2022.години чинили су следећи чланови: Милка Новосел (биологија), Светлана Цупарић (биологија и хемија), Невзета Рондић (хемија), Биљана Бојовић (биологија) и Чпајак Марија (биологија).

Планом Стручног већа било је предвиђено 6 седница, а одржано је 7. Дневни ред седница садржао је активности дате Годишњим планом рада Већа.

У августу је договорен начин и израде глобалних планова рада, извршена је анализа стручног усавршавања у школској 2020/2021.години и урађен оквирни план стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину. План стручног усавршавања унутар Већа предат је психолошкој служби, а налази се и у архиви Већа. Разматран је модел организације допунске и додатне наставе и слободних активности. За слободне активности унутар Већа једино је задужење имала Светлана Цупарић за цвећарску секцију. Испланиран је и огледни час.

По плану овај час је реализовала Светлана Цупарић из предмета хемија. Због распореда часова чланови Већа нису били у могућности да присуствују часу. Дат је и предлог набавке нових наставних средстава и исти је предат директору Школе. Договорен је и модел иницијалног тестирања и испланиране су писане провере у првом полуугођу. Председник Већа је координирала са учтељима 4.разреда око одржавања часова у овим одељењима, али су активности одложене због неповољне епидемиолошке ситуације.

На седници у октобру извршена је анализа иницијалних тестирања и усаглашени су ставови око припремања наставе у складу са резултатима истих. Извршена је и анализа завршног испита у школској 202/2021.години и предложене су мере за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту. Потом се приступило планирању припреме за завршни испит. Наставници биологије су донели нови план припремне наставе за завршни испит, јер су ученици осмог разреда генерација која је наставу биологије пратила по реформисаном плану и програму. План је предат Стручном активу за развојно планирање и унет је у Анекс Развојног плана школе.

После класификационих периода на свим седницама је анализиран успех и дисциплина ученика, број недовољних оцена и давани су предлози за побољшање постигнућа ученика и уједначавања критеријуми оцењивања. Закључак је да би требало на нивоу Већа у оквиру предмета изградити заједничке критеријуме оцењивања. Такође је анализиран и план реализације редовне наставе и ваннаставних активности.

У новембру је, поред питања везаних за први класификациони период, договорена организација школских такмичења из биологије и хемије: задужени су наставници за израду тестова, а термини су заказани у договору са управом Школе. Испланиране су и писане провере у другом полугодишту.

Седница у фебруару била је посвећена другом класификационом периоду. Биљана Бојовић је упознала чланове већа са темама семинара Пројектно оријентисана настава и мултимедији у зеленим темама који је похађала онлајн, а у организацији ОКЦ центра из Бора. У оквиру текућих питања још једном се разматрала организација школских такмичења.

У априлу су одржане две седнице. На првој седници су одабрани учбеници за осми разред који ће се у наредне четири године користити из биологије и хемије и листа је предата управи Школе. Чланови Стручног већа су упознати да Школа формира базу наставних материјала за ИОП 2, па уколико наставници имају материјале исте могу проследити педагошкој служби. Друга седница је садржала активности везане за трећи класификациони период. На овој седници је анализиран и пробни завршни испит: питања из биологије и хемије са комбинованог теста и дат је предлог мера за побољшање постигнућа ученика. Биљана Бојовић је упознала чланове већа са темама семинара Оцењивање у функцији развоја и учења који је похађала онлајн, а у организацији ОКЦ центра из Бора.

На седници у јуну извршена је анализа резултата такмичења из хемије и биологије. Извештај у виду табеларног приказа учешћа и резултата ученика на такмичењима из биологије и хемије урадила је председник Стручног Већа. Извештај се налази у архиви Већа и постављен је у електронском летопису на сајту Школе. На овој седници је извршена анализа планова програма наставе и учења. Недостатак рада по плановима које је предложио ЗУОВ из биологије јесте мало вежби и практичног рада. Такође је извршена расподела одељења на предмете и наставнике и дат је предлог 40-часовне радне недеље. Извршена је и анализа рада Стручног већа и сачињен је извештај о раду. За наредну школску годину за председника Већа изабрана је Невзета Рондић. Предложене су активност за план за наредну школску годину који ће управи школе предати нови председник.

Детаљан записник о раду Стручног већа налази се у електронском дневнику и архиви Стручног већа.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Биљана Бојовић.

4.6.7. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука у школској 2021/2022. години приказан табеларно:

број чланова	број присутних чланова	број састанака		број питања/тачака	
		планирано	реализовано	планирано	реализовано
4	4/2	6	6	30	33

Током школске 2021./2022. године, Стручно веће друштвених наука одржало је 6 (шест) састанака. Сатанцима су присуствовали сви чланови већа: Зоран Филиповић, Нација Хаџагић, Дијана Милановић и Бранко Потежица.

Бавили смо се израдом Школског програма за осми разред, годишњих и месечних планова, радом секција, допунске, додатне и припремне наставе за завршни испит. Анализирали смо резултате завршног испита, школских, општинског, окружног и републичког такмичења. Анализирали смо успех на крају класификационих периода и критеријум оцењивања. Анализирали смо и понуђене уџбенике за осми разред и одлучили да у следећој школској години променимо уџбеник.

Угледни час је одржала наставница историје Нација Хаџагић у одељењу VIII/1, 15. 12. 2021. године, на тему -Други светски рат – људско страдање и ратна стварност . Часу су присуствовали: директор школе Милинко Мићовић, педагог - Селма Турковић, помоћник директора- Биљана Бојовић, одељењски старешина-Ирена Андрејић, наставница немачког језика- Елзана Кукуљац и наставница музичке културе-Едмира Хаџагић.

За генерацију осмих разреда подељено су из географије - 3 посебне дипломе и из историје 6 посебних диплома. Свака седница је забележена кроз записник који је вођен у Електронском дневнику.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Нација Хаџагић.

4.6.8. Извештај о раду Стручног већа естетског образовања

У школској 2021./22. години одржано је шест састанака овог Већа како је и планирано.

У току школске године предметни наставници музичке и ликовне културе радили су на изради школског програма за осми разред према новом плану и програму и изради годишњих, месечних планова и дневних припрема.

У складу са епидемиолошким условима, који су се мењали током ове школске године предметни наставници овог Већа одржавали су планиране секције хор старијих разреда и сликарску и вајарску секцију. Договорено је да ово веће у тиму за обезбеђивање квалитета наставе и развој школе представља Едмира Хаџагић.

Због неповољне епидемиолошке ситуације изостале су планиране активности - културно забавни програми поводом Дечје недеље, Савиндана, Дана школе и наступ хора старијих разреда тим поводима. Након релаксирања епидемиолошке ситуације реализован је програм поводом доделе диплома, посебних и вукових диплома и проглашења ђака генерације, у коме је музичка секција узела учешће.

Реализовани су ликовни конкурси поводом Савиндана и Дана школе.

Додељене су награде за освојена прва три места у узрастним групама 5-6. и 7.-8 разред. Предметни наставници ликовне културе Милош Сокић и Зоран Словић прегледали су ученичке радове и изложили у холу Школе најуспешније.

Веће је анализирано постигнути успех из предмета овог већа кроз четири класификациона периода. Разговарало се о усклађености критеријума оцењивања.

Угледни час испред већа естетског образовања одржала је предметна наставница музичке културе Едмира Хаџагић у одељењу VII₄, 05. 11. 2021.године.

Тема Извођење музике- наставна јединица Јохан Себастијан Бах- „Ах што волим“ . Часу су присуствовали директор школе Милинко Мићовић и психолог школе Татјана Вуксановић. Чланови Већа естетског образовања, нису били у могућности посетити час.

Након одржаног часа обављен је разговор, са директором и психологом, који су изнели своја запажања, сугестије и похвале за одржани час.

Предлагали смо и нови наставни материјал који би било добро набавити за допринос квалитету наставе предмета музичке и ликовне културе.

Радили смо на прикупљању материјала са примерима добре праксе који су се користили у раду са ученицима који су радили по ИОПу2.

Одабрали смо уџбенике који ће се користити у наредној школској 2022./23. „Нови логос“-музичка култура, односно“ Едука“ за ликовну културу.

Радили смо на индивидуалном планирању стручног усавршавања. Похађали смо вебинаре.

На крају школске године подељене су посебне дипломе за изузетан успех у раду из наставних предмета овог већа: Музичке културе 4 и Ликовне културе 7.

Урађен је и предлог поделе наставника који ће у наредној школској 2022/2023. предавати одељењима.

Усвојен је извештај за школску 2021/2022. и донешен план за наредну 2022/2023.годину.

Сви записници са састанака налазе се у ес дневнику и архиви школе. План и програм рада овог већа реализован је у складу са могућностима.

Договорено је да у наредној школској 2022/2023. председник већа буде Едмира Хаџагић, предметни наставник музичке културе.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Едмира Хаџагић.

4.6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког и здравственог васпитања

У школској 2021/2022. год. одржано је седам седница Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања. Стручно веће је бројало 4 члана (Драгољуб Шћепановић, Азра Бјелак, Санела Кукуљац и Емир Кријешторац-председник Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања).

На првој седници усвојили смо план и програм Стручног већа за школску 2021/2022 годину и израдили годишње и месечне планове. Дали смо и предлог о набавци нових наставних средстава.

На другој седници која је одржана крајем септембра, наставници су добили задужења што се тиче секција. Обзиром да наставник Емир Кријешторац има мањи фонд часова у овој школској години, договорено је да часове секције не реализује. Усагласили смо критеријум оцењивања, планирали школска такмичења и договорили се да у овој школској години угледни час из физичког и здравственог васпитања реализује наставник Драгољуб Шћепановић.

На трећој седници која је одржана у месецу октобру, било је речи о организацији јесењег кроса, програму везаном за Дечју недељу и учешћу секција у прослави Дана школе. Обзиром да је корона вирус био присутан, јесењи крос није одржан. Из истог разлога секције нису узеле у чешће у прослави Дана школе.

Четврта седница Стручног већа је одржана у децембру, где смо утврдили да у протеклом периоду није било семинара на које смо могли да узмемо учешће, а да неки семинари тек следе. Било је речи о извођењу секција и анализирали смо успех на крају првог класификационог периода. Недовољних оцена није било из физичког и здравственог васпитања.

Пета седница Већа одржана је 22.2.2022.године. Због тренутне епидемиолошке ситуације нисмо могли да се припремамо за Савиндан, на начин на који смо то предходних година радили. Анализирали смо васпитно-образовни рад на крају првог полугодишта и дали предлог за побољшање успеха. Нисмо имали ученике који раде по ИОП-у.

На шестој седници смо анализирали учешћа спортских екипа, анализирали успех ученика на такмичењима, одржане и посећене угледне часове, као и сарадњу са другим Стручним већима. Спортске екипе су и ове године биле успешне. Такмичили смо се у стоним тенису, рукомету, фудбалу, одбојци, атлетици и забележили веома запажене резултате. Пуно првих места на општинским такмичењима, као и на окружним. Такође, појединци су имали пуно успеха на такмичењима, у атлетици и пливању. Имали смо ученика који је освојио 3 место на Републичком такмичењу у бацању вортекса.

Имамо веома добру сарадњу са осталим Стручним већима из наше Школе.

Седма и уједно последња седница Стручног већа, одржана је 30.6.2022. год. На тој седници урадили смо извештај о раду већа у протеклој години, донели план за наредну школску годину. Изабрали смо руководиоца-председника Стручног већа за наредну школску годину, то је Азра Бјелак. Предали смо директору Школе предлог поделе часова за наредну школску годину.

Присутност чланова већа је у просеку 3-4 члана. Чланови Већа су на време обавештавани о термину одржавања седница које су се изводиле у кабинету наставника физичког издржавног васпитања. Стручно веће је радило по плану и програму и сви чланови су учествовали у раду и донешењу свих одлука. Такмичења на којима је наша Школа учествовала у овој школској години су стони тенис, фудбал, атлетика, рукомет, кошарка, пливање и одбојка. Такмичили смо се на Општинском, Окружном, Међуокружном и Републичком такмичењу.

Наставници су на време предавали годишње планове, месечне планове као и извештаје у току године које је управа Школе тражила.

Сви ученици су оцењени и имају закључне оцене. Приликом оцењивања водимо се стандардима и примењујемо их. Неопходна је провера достигнућности образовних стандарда, односно у којој мери су ученици стекли знања и вештине и развили моторичке способности на крају образовања. Сви извештаји Стручног већа израђују се на време и стоје како у Ес дневнику, тако и у свесци Стручног већа.

На последњој седници Стручног већа за наредну школску годину, за председника стручног већа изабрана је Азра Бјелак.

Извештај поднео, председник Стручног већа, Емир Кријешторац.

4.6.10. Извештај о раду Стручног већа дефектолога

Стручно веће дефектолога је у прошлој школској години одржало шест састанака. На самом почетку тим се фокусирао на усвајање Годишњег плана и програма рада за 4. и 8. разред, избор руководства и набавку уџбеника који су прилагођени потребама ученика. Касније се бавио анализом успеха и владања ученика оба одељења и то после тромесечја и после полугођа. Договарали смо се око обележавања Дечије недеље и нашег доприноса том догађају. Свако је у свом одељењу на адекватан начин спроводио идеје. На састанцима смо смишљали активности из области корективне гимнастике и психомоторне редукције, које бисмо пренели нашим родитељима у циљу напредовања наших ученика.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Зорица Љуштановић.

4.7. Стручни активи

У Школи раде два Стручна актива: Актив за развој Школског програма и Актив за развојно планирање.

4.7.1. Стручни актив за развој Школског програма

Чланови актива за развој Школског програма:

1. Турковић Селма, стручни сарадник педагог Школе
2. Томашевић Душица, председник већа првог разреда
3. Ћебеџић Веселина, председник већа другог разреда
4. Голубовић Нада, председник већа трећег разреда
5. Петровић Даница, председник већа четвртог разреда
6. Радуловић Славица, председник већа издвојеног одељења Залуг
7. Зејак Горица, председник већа петог разреда
8. Ракоњац Дејана, председник већа шестог разреда
9. Савић Љиљана, председник већа седмог разреда
10. Пушица Јелена, председник већа осмог разреда
11. Љуштановић Зорица, председник већа специјалне наставе

На седницама Одељенских већа и Наставничког већа, на крају сваког класификационог периода, праћена је реализација Школског програма и постигнућа ученика.

Како се Школски програм ради на период од 4 године Актив за развој Школског програма је у складу са Законом и урадио Школски програм у којем су назначени: сврха, циљеви и задаци школског програма, наставни план (где се у табели јасно види који број часова се има за један предмет по разредима). Тако да се у документацији и налазе такви школски програми.

Школски програми раде се на период од 4. године и исти истичу у школској 2021/2022. години и неопходно је урадити нове школске програме за све разреде од 1. до 8. разреда. Договор је такође да се сва документација шаље само мејлом.

Нови чланови Актива за развој Школског програма који буду именовани на првој седници Наставничког већа у септембру 2022. године пратиће даљи развој Школског програма.

Модел табеле за израду Школског програма за 4. и 8. разред налази се у архиви Стручног актива.

Извештај о раду Стручног актива поднела Селма Турковић.

4.7.2. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за Развојно планирање је у школској 2021/2022.години радио у следећем саставу:

1. Бојовић Биљана, наставник биологије
2. Вуксановић Татјана, психолог,
3. Турковић Селма, педагог
4. Хоџић Амела- наставник разредне наставе
5. Џаковић Марица- наставник информатике и рачунарства
6. Хурић Семир- представник локалне самоуправе
7. Меховић Арабела- представник родитеља
8. Турковић Ајла- представник Ученичког парламента.

Стручни актив је у овој школској години одржао 6 састанака. При изради Анекса развојног плана школе водити рачуна о предлозима и сугестијама Савета родитеља школе и Школског одбора.

На првој седници у овој школској години договорене су активности за израду Акционог плана, као и да се Анекс Развојног плана школе изради у складу са препорукама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На другој седници разматран је Анекс Развојног плана школе. Као полазне основе за његову израду били су закључци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Извештаја о реализацији активности у школској 2021/2022.години и предлози Стручних већа о измени припремне наставе за завршни испит.

При изради Анекса, чланови Стручног актива су се састајали у мањим групама по потреби и радили на његовој изради, с тим да се већи део комуникације обављао електронским путем. Предлог Анекс Развојног плана школе обухватио је продужавање рокова за већ постојеће активности и веће укључивање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у праћењу реализације. Стручно веће природних наука дало је нов план припреме за завршни испит за наставни предмет биологија, што је и уврштено у Анекс. Анекс је разматран на седницама Наставничког већа и савета родитеља школе, а усвојен на седници Школског одбора. О усвајању Анекса од стране Школског одбора остали чланови Тима су обавештени електронским путем.

Тим за спровођење плана интегритета је дао предлог Стручном активу за развојно планирање да формулише активности у Анексом развојног плана школе како би се израдио интерни правилник на нивоу школе о критеријумима за избор уџбеника и да рок за израду тог правилника буде децембар 2022.године.

О овом предлогу се расправљало и на састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и ту је донет закључак да је најбоље решење да се процес израде правилника изведе кроз активности Развојног плана школе. На основу ове препоруке Стручни актив је одржао седницу у марту и дао предлог новог Анекса Развојног плана школе, који је разматран на седницама Наставничког већа и Савета родитеља, а усвојен на седници Школског одбора.

На састанку у јуну је договорено да се на чек листу за процену реализације активности Развојног плана школе додају и активности везане за нови развојни циљ, као и да се настави са праксом да се извештаји о реализацији активности шаљу на мејл помоћника директора.

На петом састанку одржаном у августу је сачињен протокол попуњавања чек листе по добијању извештаја, тимова, стручних и одељењских већа. Други састанак у августу био је посвећен усвајању Извештаја о раду Стручног актива у овој школској години и дат предлог мера за унапређивање рада.

На основу извршених анализа Стручни актив за развојно планирање донео је следеће закључке о реализацији предвиђених активности:

Развојни циљ 1: Унапређење процеса наставе и учења

У различитим извештајима о раду не постоје докази о планирању пројеката који би обухватили најмање два предмета. И у овој школској години овакви видови наставе су били мање заступљени како би се поштовале препоручене епидемиолошке мере.

Тим за стручно усавршавање и професионални развој спроводио је активно на изради интерног Правилника о стручном усавршавању унутар установе. Како је у међувремену изашао нови Правилник о стручном усавршавању наставника, потребно је предлоге усагласити са истим..

У овој школској години одржано је 8 угледних часова од планираних 12. Посећеност ових часова још увек није на задовољавајућем нивоу.

Израда плана стручног усавршавања не одвија се по предложеним корацима. Одељењско веће трећег разреда и Стручно веће природних наука предали су планове стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину. У Извештају Тима за стручно усавршавање и професионални развој наведени су оправдани разлози због чега ова активност није реализована.

Тим за стручно усавршавање и професионални развој укључио се при организацији семинара, првенствено анкетањем заинтересованих наставника.

Тим за самовредновање - област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима није у свом извештају навео да је анализирао стручно усавршавање наставника. Ову анализу извршио је педагог Школе.

У овој школској години следећа стручна већа сачинила су извештаје о успесима својих ученика на такмичењима: Стручно веће српског језика и књижевности, Стручно веће страних језика, Стручно веће друштвених наука, Стручно веће природних наука, Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства, као и одељењско веће IV разреда. Сви извештаји су постављени у електронском летопису Школе.

Код ове активности уочава се велики помак у реализацији захваљујући пре свега Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Оно што још увек није завживело јесте припрема дигиталних записа са часова.

У оквиру специфичног задатка Израда интерног акта о критеријумима за избор уџбеника за школску 2021/2022.годину била је планирано стављање ове активности на дневни ред седница Стручних већа за седнице у августу које се односе на нову школску годину. Прегледом планова Стручних већа за школску 2022/2023.годину установљено је да су ову активност спровели Стручно веће природних наука, Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства и Стручно веће страних језика.

Развојни циљ 2: Међусобно усклађено планирање и програмирање у Школи

Процес самовредновања се спроводи у складу са ревидираним Стандардима рада у школи.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе извршио анализу извештаја о самовредновању за предходну школску годину и дао предлоге мера за унапређивање рада у овој области у наредној школској години. Такође је извршио и анализу записника који се воде у Школи и дао сугестије како би се кориговале грешке.

Чланови Стручног актива за развојно планирање извршили су анализе Извештаја Тимова за самовредновање и осталих Тимова у школи и сви предлози ће бити разматрани у циљу формулисање нових Развојних циљева и задатака.

Анекс Развојног плана биће сачињен у току првог класификационог периода.

Део активности предвиђених Развојним планом школе још увек нису унете у планове рада за школску 2021/2022. годину, нити узета у обзир при изради планова за рад у школској 2022/2023.години.

Развојни циљ 3: Пружање подршке ученицима четвртог разреда за прелазак у пети разред

У овој школској години током другог полугођа, када су постојали епидемиолошки повољни услови, наставници предметне наставе су одржавали часове ученицима четвртог разреда.

У плановима Одељењског већа за четврти разред и Стручних већа (осим Стручног већа природних наука) за други циклус нису унети заједнички састанци и активности на изради плана посете предметних наставника у одељења четвртог разреда.

Разговором са педагогом и психологом Школе дошло се до закључка да састанци са учитељима четвртог разреда одржани индивидуално у јуну. Размена важних информација о ученицима бивших и садашњих одељењских старешина ученика петог разреда у школској 2022/2023.години, због специфичних одлика генерације одложена је за крај септембра, почетак октобра. Овакву одлуку је Одељењско веће донело на предлог психолога Школе.

Одељењске старешине петог разреда су кроз индивидуалне разговоре са предметним наставницима пренели информације о ученицима који имају потешкоће у учењу и раду. Искуства у раду са ученицима петог разреда биће анализирана седници Одељењског већа на крају првог класификационог периода.

Развојни циљ 4: Унапређени-материјално технички услови

Одељењска већа у првом циклусу и Стручна већа у другом циклусу предала су директору Школе предлоге за набавку нових наставних средстава и опреме.

Због недостатка материјалних средстава није набављено много опреме, али је донацијама добијено 48 лаптоп рачунара, 30 дектоп рачунара, 9 колиџа за пројекторе и 9 пројектора. Ова наставна средства ће бити распоређена када се утврде приоритети.

У разговору са директором дошло се до података да није било реализације активности организације индивидуалних родитељских састанака за учитеље првог и другог разреда у празној канцеларији на другом спрату. Канцеларију у свом раду користи помоћник директора, а и део архивске грађе је премештен у њу тако да се она и не може више користити у те сврхе.

Развојни циљ 5: Развијање компетенција за предузетништво кроз школске пројекте

У току ове школске године хуманитарне акције су спроведене међу запосленима, али не и међу ученицима. Због специфичности ситуације и услова у којима смо радили и у овој школској години, изостали су планирани базари.

Наставља се акција „Чепом до осмега“ и у овој школској години.
Организација „Сајма половних уџбеника“ није било.

Развојни циљ 6: Пружање подршке прилагођавања на нову средину за новопридошле ученике и запослене

Предлог Протокола са разрађеним поступцима прилагођавања на нову средину за новопридошле ученике и запослене сачиниле су Јелена Пушица и Марица Мијатовић испред Тима за самовредновање и вредновање рада школе, област квалитета Етос у школској 2018/2019.години. Ову информацију су истакли и у извештају за ову школску годину. Тимови Етос и Подршка ученицима нису у својим извештајима истакли да су спроведени кораци предвиђеним Анексом развојног плана школе за школску 2021/2022.годину.

На основу изнетих анализа, Стручни актив дао је и предлог мера за унапређење рада:

1. Планирани Анекс развојног плана школе ускладити са степеном његове реализације у школској 2021/2022.години, односно акценат ставити на све активности које су требале бити реализоване а нису и Анексом утврдити нову временску динамику, завршно са првим полугођем.

2. Потребно је да Одељењска већа, Стручна већа и Тимови у Школи своје планове рада треба да ускладе са Развојним планом школе, како би се повећао степен његове реализације.

3. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да и у наредном периоду активно учествује у анализи рада осталих Тимова и стручних актива у Школи.

4. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе наставити са праксом да Извештаји Тимова у школи имају конкретан предлог мера за унапређивање рада.

5. Анекс развојног плана школе прилагодити напред наведеним мерама.

Извештај поднела, председник Тима, Биљана Бојовић.

4.8. Стручни тим за инклузивно образовање

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су:

- Мешић Санела, наставник разредне наставе
- Стршевић Џенита, наставник разредне наставе
- Љуштановић Зорица, наставник у специјалном одељењу
- Вуксановић Татјана, стручни сарадник - психолог
- Турковић Селма, стручни сарадник - педагог и координатор Тима
- Чоловић Весна, наставник математике
- Андрејић Ирена, наставник српског језика и књижевности.

Тим се састао 7 пута у току школске године, а Тимови за додатну подршку састали су се 4 пута.

На састанцима је Тим углавном решавао све недоумице, питања која се тичу било индивидуализације, или израде ИОП-а.

У школској 2021/2022.години 1 ученица седмог разреда радила је по ИОП-1, кућни вид наставе. У првом циклусу у нашој Школи један ученик трећег разреда је радио по ИОП-у 2 уз мишљење ИРК.

У другом циклусу од 5. до 8.разреда, три ученика су радила по ИОП-у 1 и четири ученика су радила по ИОП-у 2. За сва четири ученика постоји мишљење ИРК-а и налази се у педагошкој документацији Школе. У другом полугодишту школске 2021/2022.године два ученика који су радили по ИОП-у су одселили из наше школе и то један ученик петог и један ученик осмог разреда.

У одељењима за ученике са сметњама у развоју 2. ученика раде по измењеном образовном плану (ИОП-2).

На састанцима Тим је помагао наставницима у изради педагошких профила, планова активности, вредновања планова активности. У циљу пружања помоћи наставницима, по потреби, Тим се састајао и са Одељенским већима.

Сарадња са спољним сарадницама из области Инклузивног образовања одржана су два састанка, један он лине а други непосредно у Школи. Селма Турковић, координатор Тима је учествовала на радионици „Кретање ученика који остварују право на додатну подршку кроз образовни систем – транзиција“, одржаном 11.05.2022. године у РЦ Ужице.

Тим је такође по препоруци Школске управе из Ужица дао предлог да се ученици упишу у препоручену средњу школу.

Извештај о раду за Тим поднела Селма Турковић.

5.9. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У овој школској години Тим је бројио 16 чланова. Одржана су четири званична састанка, а чланови Тима су се, по потреби састајали и мимо тога. Тим је радио према плану и програму који је донео за ову школску годину. О раду Тима води се евиденција у виду записника са састанака и другог материјала.

Реализоване су следеће активности:

- У септембру, чланови Тима упознати су са изменама и допунама у Правилнику о протоколу поступања у установи, а касније су с тим упознати и чланови Наставничког већа. Протокол је законски обавезујући, те је његово познавање од великог значаја.
- Тим је донео и усвојио Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Програм је усклађен са законским прописима, а базиран је на специфичним потребама Школе.
- У октобру је, у сарадњи са Ученичким парламентом, обележена Дечја недеља.
- На седници Наставничког већа, Тим је подсетио колеге на значај и предности доношења одељењских правила и на располагање ставио материјал за радионице.
- У децембру је одржан општински састанак са темама: поступање и реаговање установа у случајевима насиља- улоге и одговорности, улога родитеља у превенцији и интервенцији у случајевима насиља, сарадња образовно васпитних установа и спољашње заштитне мреже- спровођење поступака и процедура у случајевима насиља. Састанку су присуствовала три члана Тима- Милинко Мићовић, Селма Турковић и Селма Хурић (представник родитеља).

Након састанка спроведене су следеће активности: презентација за чланове Наставничког већа представљена на седници Наставничког већа одржаној електронским путем, презентација закључака са општинског састанка и поступања у случајевима насиља приказане на седници Савета родитеља, приказ закључака и презентација поступака у случају насиља које су чланови савета родитеља на родитељским састанцима у својим одељењима приказали за остале родитеље.

- У сарадњи са Ученичким парламентом, у једном делу одељења по један час одељењског старешине био је посвећен теми толеранције.
- У одељењима другог разреда приказана је анимирана серија „Уа, неправда!“
- Спроведена је планирана анкета на тему безбедности у школи. Анкетирани су ученици од трећег до осмог разреда (по два одељења), родитељи тих ученика и наставници, као и ученици и родитељи ученика трећег и четвртог разреда ИО Залуг. Следе обрада и презентација анкетног материјала.

У овој школској години, Тим није имао интервентних активности..

Извештај поднела координатор Тима Марија Вуковић.

5.10. Тимови за самовредновање

4.10.1. Област квалитета: Програмирање, планирање, извештавање

Током школске 2021/22. године Тим је радио према утврђеном Плану и програму рада, у саставу од 9 чланова. Тим је одржао 3 састанка, а чланови су сарађивали током школске године у циљу спровођења планираних активности. Закључци су донети на основу непосредног увида у школску документацију, као и разговора са лицима која су задужена за посматрану област.

Урађен је нови Школски програм за 4. и 8. разред, који садржи све Законом прописане садржаје. Развојни план установе и његов акциони план донекле одражавају специфичности установе и фокусирани су на активности за које се сматра да су оствариве од стране Школе. Специфичност рада установе одражава и садржај кључних школских докумената: индивидуализовани рад са ученицима кроз ИОП-1, ИОП-2, индивидуални облик рада.

Програмирање рада Школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за ученике, родитеље и наставнике.

Присутна је и евалуација рада у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, рада органа, тела и тимова, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, опремљеност).

При доношењу Годишњег плана рада узети су у обзир Школски програм, Развојни план и годишњи календар рада за школску 2020/21. годину. У оперативним/акционим плановима органа, тела и тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе Школе. Годишњи извештај се израђује редовно на крају школске године и садржи описе реализованих активности из Годишњег плана рада у току школске године.

Међупредметне и предметне компетенције, као и исходи за планирање наставе заступљени су у глобалним плановима рада наставника. Планирање допунске наставе и додатног рада засновано је на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама, које процењују предметни наставници и учитељи. Слободне активности се планирају на основу резултата усменог испитивања интересовања ученика.

У писаним припремама наставника постоји област самоевалуација реализованих активности.

Предвиђене активности Тима за наредни период биће посебно фокусиране на индикаторе везане за стандард 1.3. који се односе на глобално, оперативно и дневно планирање наставе.

Извештај поднео координатор Тима Златан Куртовић.

4.10.2. Област квалитета: Настава и учење

Током протекле школске године Тим је одржао 5 састанака. Детаљна евиденција вођена је у свесци записника Тима. Чланови Тима су редовно присуствовали састанцима осим ако су били оправдано спречени.

Тим је радио у саставу:

- Селма Турковић- стручни сарадник
- Даница Ратковић- професор разредне наставе
- Ивана Ненадић- професор разредне наставе
- Амела Хоџић- професор разредне наставе
- Сања Дивац- професор разредне наставе
- Нада Адамовић- професор разредне наставе
- Ненад Голубовић- професор разредне наставе
- Алма Вељовић- професор разредне наставе
- Славица Радуловић- професор разредне наставе
- Бојана Брашанац Рајков- наставник предметне наставе енглеског језика

- Милка Новосел- наставник предметне наставе биологије
- Нађија Хаџагић- наставник предметне наставе историје
- Марица Мијатовић- наставник предметне наставе енглеског језика
- Елзана Кукуљац- наставник предметне наставе немачког језика (координатор Тима)
- Милош Коковић – представник Савета родитеља
- Мина Хамзић- представник Ученичког парламента.

Тим је радио у складу са акционим планом. Акциони план и све спроведене активности

биле су у складу са Стандардима квалитета рада образовно васпитних установа. И ове године акценат је стављен на прилагођеност темпа и динамике рада различитим потребама ученика.

Увидом у Оперативне планове и дневне припреме које је Тиму доставио педагог школе констатовано је да се наставници благовремено припремају за образовно-васпитни рад, прилагођавају наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика.

Дневне припреме најредовније достављају Већа првог циклуса. Припреме које се достављају ПП служби су готове припреме издавача које су кориговане и прилагођене одељењима.

Прослеђена је и анализирана презентација „Селфи школског тима“.

У првом полугодишту урађена је онлајн „Анкета о раду школе“ у виду Гугл упитник за родитеље свих одељења како матичне школе тако и издвојених одељења. Резултати анкете су окачени на огласној табли школе а Тим је анализирао исту и констатовао да су родитељи задовољни радом Школе, наставним кадром и безбедношћу деце у Школи.

Стручним већима је прослеђен Образац за вредновање и посматрање часа како би наставници могли што боље да ускладе планирање и реализацију часова.

Сва стручна већа су реализовала угледне часове али си исти и даље слабо посећени.

Процена ниво остварености:

На основу разматрања и анализе остварених активности ниво остварености је 3.

Предлог мера:

- Наставити са посетама углених часова.
- Побољшати сарадњу са другим тимовима као и са стручним већима.
- Побољшати сарадњу између разредне и предметне наставе (благовремено направити план посета).
- Наставити са подршком ученицима који спорије напредују.
- Већу пажњу посветити допунској настави.
- Порадити на самоевалуацији и евалуацији часа.

Координатор за школску 2022/2023. годину је Ненад Голубовић.

Извештај поднела координатор Тима Елзана Кукуљац.

4.10.3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

У овој школској години Тим је бројао 5 чланова. Одржана су 3 састанка, од којих је један био онлајн. Тим је радио према плану и програму који је донео за ову школску годину. О раду Тима је вођена евиденција у виду записника са састанака и других материјала.

Реализоване су следеће активности:

1. Упоредан је успех ученика 4. разреда на крају 2. класификационог периода школске 2020/21. год. и успех ученика 5. разреда на крају 2. класификационог периода шк. 2021/22. год. На основу анализираних података примећено је да је успех ученика у знатном паду у 5. разреду у односу на 4. разред. Оваквом резултату допринело је више фактора: прелазак у нову средину, формирање нових одељења, адаптација на рад и захтеве нових наставника, онлајн настава у 5. разреду.

2. Попуњавање упитника за ученике и наставнике-Мотивисаност код ученика. Упитник је попунило 10 наставника, а односи се на мотивисаност ученика за самостално стицање додатних знања и вештина. На сва постављена питања дат је одговор важно или веома важно, као и да је то у већој мери или потпуно присутно у њиховом раду. На основу добијених резултата, дошли смо до закључка да треба порадити на следећим стварима како би мотивисаност била на још већем нивоу:

- *требало би користити већи број наставних средстава;
- *требало би чешће прихватати иницијативу ученика за промену система рада на часу;
- *подстицати ученике да развијају и разрађују своје идеје.

3.Попуњавање упитника за ученике -Вредности код ученика. Извршена је анализа добијених података.На сва постављена питања ученици су углавном одговарали са веома важно и присутно у већој мери. Донет је закључак да већина ученика (71%) сматра да је веома важно слушати друге док говоре,64% испитаника да је важно поштовати правила понашања рада у групи и пару. Такође ученици сматрају да је врло важно препознавање кршења дечијих права.

4.Анализа успеха на пробном завршном и завршном испиту 2021/22.године није урађена, јер још увек немамо потребне информације.

Извештај поднела координатор Тима Ивана Кубуровић.

4.10.4. Област квалитета: Подршка ученицима

Чланови тима школске 2021/22. године су били :

- 1.Бранко Потежица - наставник географије
- 2.Невзета Рондић – наставник хемије и библиотекар
- 3.Горица Зејак – наставник математике и физике
- 4.Насиха Мутабџија – наставник српског језика
- 5.Мирјана Тришић – дефектолог
- 6.Гордана Баковић – учитељица
- 7.Љуба Свичевић – представник Савета родитеља
8. Едо Мезилцић – представник Ученичког парламента

Активности Тима су биле следеће :

А. пружање подршке ученицима у учењу:

- одрађена је израда и ревизија ИОП-а, кућна настава, допунска и додатна настава,секције,такмичења;

Б. примена васпитних мера у циљу пружања подршке ученицима:

- закључено је да се друштвено користан рад недовољно и неуједначено спроводи

В. прелазак из једног у други образовни циклус:

- распоред посете наставника свих предмета који узимају ученике петог разреда следеће школске године реализован је у координацији са учитељима;

Г. ненасилна комуникација:

- закључено да би помогла доследна примена правилника о друштвено корисном раду;

Д. професионални развој ученика:

- активности око професионалне оријентације (у плановима одељенских заједница 7 и 8 разреда има планираних часова) су углавном реализоване

Ђ. анкетирање:

- спроведена је анкета о толеранцији на узорку од 51 ученика јер је постојао проблем у координацији (планирано 80),
- анкетом су били обухваћени ученици 7 и 8 разреда,
- анкетни лист се састојао од пет питања и резултати,
- анкете су презентовани члановима Тима.

Извештај поднео координатор Тима, Бранко Потежица.

4.10.5. Област квалитета: Етос

Чланови тима:

1. Даница Петровић – наставник разредне наставе
2. Новосел Слободанка - наставник предметне наставе физике
3. Јелена Пушица - наставник предметне наставе немачког језика

4. Дејана Ракоњац - наставник предметне наставе српског језика и књижевности
5. Светлана Цупарић - наставник предметне наставе биологије и хемије
6. Денис Спахић – наставник предметне наставе технике и технологије
7. Ана Шпица - наставник разредне наставе
8. Шемса Меховић – представник Савета родитеља
9. Тарик Плојовић – представник Ученичког парламента

Координатор тима за школску 2021/2022. годину: Дејана Ракоњац.

Стандард: 5.1 . Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1 У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

У Школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са којима су упознати родитељи, ученици и наставници.

Понашање и одговорност регулише документ под називом Правила понашања који постоји у школи и односи се на запослене, ученике и родитеље. Школска правила су изложена на видним местима у Школи. Такође, постоји и Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика који дефинише начине реаговања и мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика. Постоји и евиденција о примењеним васпитним и васпитно-дисциплинским мерама. За лакше повреде евиденција је у дневнику и записницима са седница Одељењских већа, а за теже повреде постоји посебна евиденција која се налази код секретара школе.

Код свих актера у Школи присутно је међусобно уважавање и сарадња. Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Разне радионице које би имале за циљ развијање осећаја за одговорност и пристојно понашање.

5.1.2 . За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

У Школи постоји Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства ученика. У Прилогу овог правилника наведено је на који начин установа поступа, као и како спроводи превентивне и интервентне активности. Главни носилац ових активности је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али могу се укључити и други тимови, као и институције и органи ван школе.

Тим за заштиту има развијене процедуре поступања у случају вршњачког малтретирања и насилништва.

За дискриминаторско понашање у Школи предвиђене су мере и санкције и у случају прекршаја реагује се одмах по прописаној процедури.

У току ове школске године, у нашој Школи било је спорадичних случајева дискриминаторског и насилног понашања слабијег интензитета. Неких екстремних ситуација у вези са овим није било. Могуће је да запослени и ученици једноставно не реагују и трпе такве облике понашања јер не знају коме да се обрате.

Један део садржаја значајних за превенцију насиља се остварује кроз програм одељењских заједница.

Одређена евиденција о раду са ученицима чије понашање није примерено постоји и у психопедагошкој служби.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Потребно је појачати превентивне околности Тима у смислу развијања потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторског понашања (кроз разговоре, радионице, трибине...); укључити и друге тимове у спровођење ових активности, као и Ученички парламент.

- Оснаживати ученике, али и наставнике да препознају насиље и да не ћуте о њему.

5.1.3 . За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

У Школи не постоји Протокол за прилагођавање на нову средину за новопридошле ученике и запослене.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Потребно је сачинити Протокол. Предлог мера које би тај Протокол требало да садржи дат је у извештају тима ЕТОС за школску 2018/19. годину.

5.1.4 . У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Један од начина за конструктивно решавање конфликта је и техника реституције. Не постоје писани трагови да се ова техника спроводи, али кроз разговор са одељењским старешинама одељења првог циклуса, видљиво је да конфликте често решавају на овај начин. Осим наведеног примера нико од упитаних у школи није навео још неку технику за конструктивно решавање конфликта.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Осмислити још неке начине за промовисање позитивног понашања ученика, поготово у одељењима другог циклуса.

- Ораганизовати радионице на којима би се наставници и ученици едуковали о техникама за конструктивно решавање конфликта.

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Ученици ОШ “Владимир Перић Валтер” су током школске 2021-22 године остварили бројне успехе на такмичењима. На републичком нивоу су имали учешће из српског језика-језичке културе, Књижевне олимпијаде, историје, физике, биологије, информатике и рачунарства, пливања, бацања вортекса, а из географије је освојено друго место. Такође су учествовали на бројним конкурсима.

На пригодној свечаности, одржаној 21. јуна 2022. године у школској трпезарији, ученици су као награду добили књигу, а за успех на ликовном конкурс у прибор за цртање и сликање. Тада су додељене и Вукова и посебне дипломе, уз које су ученици такође добили вредне књиге, а ђак генерација је добио књигу, сат, златник и повраћај новца уплаћеног за екскурзију. Додела награда и диплома у школској трпезарији на крају школске године је већ устаљена традиција Школе.

Успеси ученика су промовисани и од стране локалних медија, пре свега ТВ Форума и Гласа Полимља, који су интервјуисали ученике и о њима објављивали чланке и видео прилоге.

Појединачни успех ученика се доживљава и као успех Школе, што се осећа према атмосфери међу вршњацима и наставницима.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Размотрити могућност оснивања навијачког тима Школе.

- Расписати конкурс за израду школског амблема који би ученици носили на такмичењима на мајицама, а што би оснаживало заједништво и осећај припадности Школи.

- Израда панона који би пратили и промовисали успехе ученика и наставника и били постављени на истакнутом месту у Школи.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

У Школи постоји Правилник о похваљивању и награђивању ученика за успех у учењу и владању, као и Правилник о избору ученика генерације. Није забележено одступање од наведених Правилника.

Ученици за своје успехе као награду добијају књиге и прибор за цртање и сликање, а ђак генерације добија сабрана дела неког од значајних писаца, сат, златник и повраћај новца уплаћеног за екскурзију.

На основу Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (објављеног у Службеном гласнику РС, број 21 од 25. 02. 2015. године) запосленом се за допринос за раду увећава дужина годишњег одмора и то на следећи начин:

- за освојено једно од прва три места на републичком такмичењу ученика или освојено једно од прва три места на наградним конкурсима на републичком или међународном нивоу – 4 радна дана,
- за учешће на републичком такмичењу ученика или освојено једно од прва три места на међуокружном такмичењу – 3 радна дана,
- за освојено једно од прва три места на окружном такмичењу ученика – 2 радна дана.

Опште је мишљење да ни ученици ни наставници нису довољно награђени за постигнуте успехе и да би требало додатно радити на томе.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Размотрити могућност да нека од локалних фирми буде спонзор у појединачним и тимским спортовима.
- Организовати заједнички излет за најуспешније ученике и наставнике. По могућности укључити и локалну самоуправу или планинарско друштво.
- Организовати активности током којих ће се прикупити додатна средства за награђивање ученика и наставника, нпр. утакмицу између наставника и родитеља за коју ће се наплаћивати симболичне улазнице или неку другу врсту такмичарске активности, нпр. квиз... Осим прикљупња средстава то би доприносило укључивању родитеља у школске активности, развијању осећаја припадности школи, развијању предузетничког духа ученика и наставника...

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

У Школи се редовно организују такмичења из свих предмета, а ученици учествују и на ликовним и литерарним конкурсима. Постоји хор, драмска секција, новинарска секција. Такође је заступљена саобраћајна и разне спортске секције, у оквиру којих су се ученици такмичили у фудбалу, одбојци, кошарци, рукомету, стоном тенису, а током ове школске године су учествовали на републичком нивоу у пливању, што је огроман и несвакидашњи успех.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Осим редовних такмичења и конкурса предложити Ученичком парламенту да осмисли и додатне активности које би ученицима биле интересантне, као што су разне врсте такмичарских активности, организовање сајма на којем би се излагали радови и производи ученика, радионице, дебате, еколошке и друге акције...

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом присуствују школским приредбама, али једино као посматрачи. До сада нису били у улози извођача. Подаци су добијени у разговору са Зорицом Љуштановић, дефектологом.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Организовати радионицу за ове ученике и пружити им прилику да покажу да ли имају склоности ка ликовном или неком другом виду изражавања. У школске изложбе уврстити и њихове радове.

Стандард: 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља

Посебна анкета није спроведена међу запосленима а постоје листе евиденције о спроведеним процедурама у ПП –служби .

За ову школску годину 2021/2022. вођени су васпитно -дисциплински поступци за 6 ученика и то за 5 ученика из VII разреда и за 1 ученика из V разреда са тим да су 2 васпитно-дисциплинска поступка вођена за истог ученика.

У ПП служби постоји план, програм и записници са састанака када и како су спроведене процедуре.

ПП служба и одељењске старешине воде своје евиденције о ученицима који испољавају насилничко понашање или га трпе или су сведоци .

Организује се и спроводи додатни васпитни рад са ученицима који исказују склоност ка насилничком понашању

У случајевима насиља доследно се спроводи процедура прописана Правилником о заштити деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Дисциплина је била боља за време поделе ученика на групе када су били у својим учионицама. Сви запослени кроз свакодневни рад баве се овом темом .

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Мањи број ђака у одељењима и праћење наставе у свој учионици утиче на већу дисциплину.
- Спровођење радионица (играње улога групне дискусије, кругови подршке, кругови пријатеља
- Учење и практиковање пожељног понашања у свакодневним активностима (сарадња са другим ученицима, помоћ другима...).
- Обезбедити подршку одраслих и вршњака.
- Афирмисати пожељне вредности и вештине у школском окружењу коришћењем огласних табли, зидних дијаграма, порука итд.

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа која је реализована организовањем састанака непосредно или онлајн, зависно од епидемиолошких услова и ограничења.

Сви радници Школе су умрежени, повезани са Стручном службом и Управом школе, тако да су све потребне информације биле доступне благовремено и без изузетака, у свим смеровима током целе школске године. Потребна подршка у раду, понашању и учењу је у потпуности остварена.

5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Ученички парламент је у току школске године имао 8 састанака на којима су изнети ставови и запажања ученика о свим важним питањима везаним за живот и рад у Школи.

Спроведена је анкета о толеранцији међу ученицима, а затим резултати анализирани на часовима одељењског старешине. Организација и реализација матурске журке и матурске вечери је успешан пројекат Ученичког парламента.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Представници Савета родитеља школе су на почетку школске године изабрани и према усвојеном плану радили на реализацији свих важних питања у раду Школе и улози родитеља у том процесу.

На родитељским састанцима су износили повратне информације на питања о организацији наставе, успеху, одговорности родитеља у спречавању насиља међу ученицима (видео презентација), организовању осветљења школског дворишта, наставе у природи и екскурзија, организовање матурске журке и вечери, избор намештаја за учионицу...Родитељи су у овој школској години, вођени својим представницима, показали иницијативу и добру организованост (велики број укључених) у изради пројеката и реализацији истих. Савет родитеља школе је одржао 8 седница.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

У овој школској години није било могуће непосредно остварити све планиране заједничке активности због ограничења епидемиолошком ситуацијом (новогодишњи вашар, приредбе и прославе), али није изостала узајамна подршка приликом такмичења, спортских манифестација, израде пројеката, ивођења наставе у природи, екскурзија, организовања свечаности поводом доделе диплома и награда ученицима и матурске журке и вечери што потврђује да је развијен осећај припадности Школи.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Препорука је да се у наредном периоду настави сарадња на свим нивоима и међу свим учесницима у раду Школе, јер се показало да је то неопходно и једини могући начин да се обезбеди квалитетан васпитно – образовни процес.

Стандард 5.5 Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности.

5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно обазоне изузетности у широј и ужој локалној заједници

Основна обележија школе су истакнута на улазу и у згради Школе. Школа има и посебна обележија (амблем, монографију, летопис, интернет страницу...).

Школа је и место културних дешавања у својој средини. У Школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спорцке активности) у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика.

5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно образовну праксу мењају је и унапређују.

Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно образовну праксу мењају је и унапређују нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима Школе представљају пример добре праксе.

5.5.3 Наставници нова сазнања и искуства размењују са колегама у установи и ван ње.

С обзиром на то да је наша Школа једна од највећих у пријеполској општини, имамо веома добру сарадњу као и консултације у вези како ученика тако и наставног програма са колегама из других школа.

5.5.4 Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе.

Као што је већ раније наведено наша Школа је једна од највећих у овој општини и самим тим морамо да негујемо и јачамо наше односе како са ученицима тако и међу запосленима, на свим нивоима

5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Школа развија иновативну праксу, које се држимо у континуираном осмишљавању иновативне праксе, да учење наших ученика за њих буде занимљивије, продуктивније и у сваком погледу успешније.

Извештај поднела координатор Тима, Дејана Ракоњац.

4.10.6. Област квалитета: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови тима:

1. Нуковић Алмира, наставник разредне наставе
2. Кријешторац Емир, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања
3. Петровић Ковиљка, наставник разредне наставе

4. Ламежевић Српа Џенита, наставник предметне наставе физике
5. Словић Зоран, наставник предметне наставе ликовне културе
6. Томашевић Душица, наставник разредне наставе
7. Голубовић Нада, наставник разредне наставе
8. Мекушић Рефик, наставник предметне наставе математике
9. Турковић Рамиза, наставник предметне наставе српског језика
10. Зоран Филиповић, наставник предметне наставе историје
11. Вељовић Елвиса, преставник Савета родитеља
12. Шалипуровић Лара, преставник ученичког парламента

Задатак Тима:

- Стално унапређивање наставног процеса и ваннаставних активности, ефикасно управљање Школом уз добар проток информација.
- Доношење прописане документације у складу са Законом.
- Промовисање рада Школе.
- Обогаћивање наставног процеса, набавком савремених наставних средстава и оплемењивањем школског простора (намештаја, остале опреме....).
- Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем.
- Побољшање сарадње са локалном заједницом.
- Боље коришћење постојећих наставних средстава.

Тим је имао пет састанака током претходне школске године, али због чињенице да су наставници у различитим сменама, и раде у другим школама, мали је одзив наставника био током састанка.

Један од задатака је стално унапређивање наставног процеса и ваннаставних активности, ефикасно управљање Школом уз добар проток информација. Школа је активирала сајт, како би сви ученици, наставници, родитељи били у прилици да на време добију информације о раду Школе. Те самим тим се и вршила промоција рада Школе, и њених ученика. Сви успеси на такмичењима и смотрама, били су медијски пропраћени те је Школа имала сталну промоцију свог рада и напредовања.

Школа је током претходне школске године конкурисала код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за набавку већег броја рачунара, како би оспособила још један информатички кабинет, и омогућила сваком ученику да самостално ради на свом рачунару током часа. Због велике бројности ученика у одељењима, ученици су подељени у две групе, па је час лакше реализовати. Такође је у плану и кабинет са рачунатима за ученике првог циклуса (од 1. до 4.) разреда, за коришћење у оквиру предмета дигитални свет.

У сарадњи са локалном самоуправом Школа је омогућила употребу школских објеката Дечијм вртићу.

Извештај поднела кординатор Тима Џенита Ламежевић Српа.

5.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

У школској 2021/22. години Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе имао је 16 чланова. Одржана су четири званична састанка, а чланови Тима су се и мимо тога састајали ради реализације планираних активности. Тим је радио према плану и програму рада који је донео за ову школску годину, а о раду Тима води се евиденција.

Тим је у овој школској години био фокусиран на анализу рада одељењских и стручних већа, као и тимова за самовредновање, а кроз анализу планова и записника о раду. Циљеви ових активности су потпуно и благовремено вођење школске документације, међусобно усклађивање рада већа и , међусобно усклађивање рада тимова, усклађивање активности већа и тимова са активностима предвиђеним Развојним планом школе. Већа и тимови су извештавани о запажањима и упућиване су им сугестије у вези са даљим радом. Наредним анализама праћена је имплементација препорука, као и ефекти имплементације препорука. Ове активности треба наставити и у наредном периоду.

У овој школској години покренут је електронски летопис Школе. Осим што је то законска бавеза, приказ активности које се у школи спроводе школу чини видљивијом у локалној заједници и шире и доприноси њеној промоцији. Евиденција о активностима Школе које се бележе у летпису води се и „ручно“. Тим се у новој школској години нада још бољем одзиву наставника у смислу приказа активности које се спроводе.

У марту је одржан онлајн састанак на који је начелник ШУ Ужице позвао представнике основних школа у Златиборском округу, а у циљу презентације резултата стручно- педагошког надзора реализованог у овој школској години, са посебним акцентом на уочене недостатке. Координатор овог Тима је чланове Тима обавестила о садржају састанка, а управа школе је члановима Наставничког већа проследила презентацију резултата стручно- педагошког надзора. Тим за обезбеђивање квалитета би у наредном периоду требало да се бави и координисањем активности које воде отклањању уочених недостатака.

Тим ће, почев од августа ове године, бити укључен и израду интерног правилника о критеријумима и начину избора уџбеника. Поступак је покренуо Тим за развојно планирање. Стручна већа ће на својим састанцима дати предлоге критеријума за избор уџбеника, а овај Тим ће затим израдити правилник.

Извештај поднела председник Тима Марија Вуковић.

4.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима:

Мекушић Рефик –координатор, предметни наставник математике

Брашанац Рајков Бојана-предметни наставник енглеског језика

Хаџагић Нација- предметни наставник историје

Хаџагић Едмира – координатор Тима - предметни наставник музичке културе

Спахић Денис - предметни наставник технике и технологије

Ценита Ламежевић Срна - предметни наставник физике

Представник Савета родитеља и Ученичког парламента.

Број одржаних састанака 3.

Тим је одржао први састанак у фебруару 2022. На састанку је именован нови координатор тима – Рефик Мекушић, наставник математике у нашој школи. Прихваћен је план рада Тима за школску 2021/2022.годину.

Други састанак је одржан у марту 2022.године. Констатовали смо да због лоше епидемиолошке ситуације изазване Ковидом-19 није остварен културно-забавни програм поводом Дана Светог Саве, а исто тако није реализован програм поводом Дана школе.

Пројектна настава у разредној настави је у потпуности реализована.

Трећи састанак одржали смо у јуну и констатовали да нису реализовани планирани тематски дани, те ни наш план активности везане за анализу ових садржаја и међупредметне компетенције није могао да се реализује.

Тим је након овогодишњег рада закључио да је потребно подстицати тимски рад, међупредметну сарадњу усавршавати кроз радионице и тематске дане, предузетништво ојачати.

Надамо се да ће се ситуација са вирусом смирити и да ће се планиране активности у потпуности реализовати.

Нови координатор за школску 2022/2023. годину је Денис Спахић.

Извештај поднео председник Тима Рефик Мекушић.

4.13. Тим за професионални развој

Тим су у овој школској години чинили следећи чланови:

- Ирена Андрејић, координатор
- Татјана Вуксановић,
- Селма Турковић,
- Насиха Мутаџија,
- Дејана Ракоњац,
- Љиљана Савић, као и по један представник из Савета родитеља и из Ученичког парламента.

Тим се састао 5 пута. На првом састанку је донет акциони план који није реализован у потпуности. Због нестабилне епидемиолошке ситуације, нису остварене планиране посете и радионице са промотерима, експертима и родитељима.

Организоване су 3 радионице на часовима одељењског старешине у одељењима 7. и 8. разреда. Теме су биле: Интересовања ученика, О стереотипима и У свету занимања.

Сценарије за ове 3 радионице припремиле су Татјана Вуксановић и Ирена Андрејић (и припремиле су радни материјал и анкетне листове), а реализовале су их одељењске старешине 7. и 8. разреда - водитељи радионица, сваки у свом одељењу. Након радионица, одељењске старешине су сачиниле евалуацију и извештај са тих радионица.

Од друге половине марта, представници неколико средњих школа су презентовали своје установе ученицима 8. разреда (Војна гимназија из Београда, Ваздухопловна академија такође из Београда, Економско-трговинска школа и Техничка школа из Пријепоља, Техничко-пољопривредна школа из Сјенице, Грађевинска школа из Београда...).

Ученици су упућени да се по својој жељи тестирају и информишу у Националној служби за запошљавање или на сајту НСЗ, на страници <http://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/>.

За ученике који имају посебне склоности за информатику, Пријепољска гимназија је организовала припремну наставу за посебан пријемни испит. Од 13 кандидата, 12 је положило пријемни испит и обезбедило упис у жељену средњу школу већ пре завршног матурског испита.

Координатор Тима за школску 2022/2023. ће бити изабран у августу, када се буде знало ко су чланови овог Тима.

Извештај за Тим поднела координатор Тима, Ирена Андрејић.

4.14. Тим за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање и професионални развој у току (у наставку Тим) ове школске године одржао је укупно три састанка на којима су покренути поступци неопходни за организовање планског и континуираног стручног усавршавања.

1. На састанку од 27. августа 2022. разматран је извештај за претходну школску годину и извршен је договор о активностима Тима у школској 2021/22. у циљу израде Плана стручног усавршавања за запослене у школи „Владимир Перић Валтер“. Закључено је и да би Тим требало да си позабави и ефектима наставе на даљину и и сналажења и наставника и на ученика у смислу подизања компетенције наставника за овај начин рада, али и квалитета наставе и њених ефеката на знање и вештине ученика.

У школској 2021/22. предвиђена је израда Плана стручног усавршавања за запослене у Школи и спровођење активности у циљу израде детаљних Личних планова наставника на плану професионалног развоја и стручног усавршавања, као и Извештаја о броју сати стручног усавршавања. На основу Личних планова наставника приступило би се изради Плана стручног усавршавања на нивоу Школе. План је требало да буде израђен до половине септембра 2021. г. И имплементиран у Годишњи програм рада школе као њен саставни део, али до тога није дошло због дужег одсуствовања координатора Тима (због Ковид 19) и кашњења са доношењем поменутих докумената.

На састанку се разговарало и о проблемима у вези са финансирањем одлазака на семинаре изван града. Локална самоуправа подржава и финансира семинаре који се организују на нивоу општине, у нашем граду, али нема разумевања за финансирање оних

семинара који се одржавају ван града која организује стручна друштва (на пример Друштво математичара, Друштво за српски језик и књижевност и сл.) и већ годинама локалне власти не издвајају финансијска средства за посету тим семинарима што наставнике спречава да се стручно усавршавају у својим специфичним областима рада. Неопходно је утицати на локалне власти да бар повремено финансирају одласке на уже стручне семинаре што се може остварили преко актива директора.

2. Други састанак Тима за стручно усавршавање и професионални развој одржан је 16. новембра 2021. године. Чланови Тима дали су нов предлог обрасца Личног плана стручног усавршавања и Извештаја у вези са стручним усавршавањем у циљу доношења и усвајања Правилника о стручном усавршавању на Школском одбору и Наставничком већу. Предложен је и усклађиван и број сати стручног усавршавања у оквиру планираног стручног усавршавања унутар установе.

Због дужег одсуствовања координатора Тима због боловања План стручног усавршавања за ову школску годину у Годишњем програму рада Школе није ушао као посебан документ као што је планирано, већ у саставу Школског развојног планирања, са којим он мора иначе мора бити у директној вези. Очекивало се се да Министарство просвете у наредном периоду донесе и објави нови Правилник о стручном усавршавању тако да је на састанку Тима наведено да сви предлози које Тим на овом састанку буде донео у наредном периоду морају бити усаглашени са новим Правилником.

Чланови Тима су добили на увид предлог нових образаца за планирање и извештавање у вези са стручним усавршавањем на основу којих сваки наставник треба да планира своје стручно усавршавање. На основу Личних планова тима за стручно усавршавање треба приступити изради Плана за стручно усавршавање на нивоу школе који затим усваја директор и он улази у састав Годишњег плана и програма рада школе за текућу школску годину. Предложено је и да на крају сваке школске године наставници треба да предају Извештај о стручном усавршавању на основу којег се утврђује број сати које наставник остварио у области стручног усавршавања.

Координатор Тима, Горица Марковић, упознала је присутне чланове Тима са новим ставкама у предлогу Личног плана за стручно усавршавање које се раније нису бројале у стручно усавршавање (нпр. учешће у спровођењу завршног испита, администратор сајта школе и многи друге). Тачније, ради се о детаљнијем приказу предвиђених начина и облика стручног усавршавања унутар установе. Ранији образац односио искључиво на оно што се сматра стручним усавршавањем изван установе (семинари и стручни скупови које министарство нуди у каталогу за стручно усавршавање). Увидом у документа других школа у вези са стручним усавршавањем примећено је да се у стручно усавршавање убрајају и многи други послови и обавезе које наставници имају у школи, а који се 40-часовном структуром нигде не спомињу. Ти сада послови могу подвести по стручно усавршавање у смислу онога што се у важећем правилнику наводи као хоризонтално учење, а што би наставницима дало барем неку врсту сатисфакције за послове који се у Школи често обављају, а нигде не спомињу у ономе што се назива 40-часовна структура, а наставници за њих нису плаћени.

Чланови тима предложили тачан број бодова за поменуте облике стручног усавршавања с тим што је број бодова усклађиван са бројем сати који се за ту врсту активности подразумевају. Извештај на крају сваке школске године би се односио на остварене активности стручног усавршавања и подносио би се управи Школе на основу којег би директор доносио решење о оствареном броју сати/бодова стручног усавршавања у складу са важећим правилником из ове области.

Предлози Личног плана и Извештаја стручног усавршавања представљени су на наредној седници Наставничког већа и оно је о њима дало у начелу позитивно мишљење уз минималне корекције. Наведено је да се та два документа морају усвојити на састанку Школског одбора.

Напомена: Дана 19.11.2021. Министарство је објавило нови Правилник о сталном стручном усавршавању у Службеном гласнику РС, 109/21 што је одложило усвајање поменутих докумената због њиховог усклађивања са новим правилником.

3. У периоду од 24.11.2021.г. до 8. марта 2022. г. Тим је спровео обавештавање наставника о терминима и условима учешћа на семинару о Оцењивању у организацији ОКЦ центра, извршио пријаву заинтересованих за семинар, а многи чланови тима су и завршили обуку на семинару под пуним називом Оцењивање у функцији развоја и учења. Поменути семинар у трајању од 5 недеља похађало је 16 наставника и учитеља.

Иначе, договорено је са директором школе да школа у наредним годинама обезбеди средства за највише два семинара по наставнику (онлајн семинари и семинари на нивоу општине).

4. На састанку Тима одржаном 17.3.2022. г. усвојени су предлози интерног Правилника о стручном усавршавању чији су саставни делови: 1) Табела са бодовном листом за предвиђене активности, 2) Лични план наставника професионалног развоја и 3) Извештај о стручном усавршавању. Документ ће до краја школске године бити дат Школском одбору на усвајање, али прослеђен и Активу директора како би се на нивоу целе општине спровело усвајање и коришћење јединственог правилника.

Чланови Тима су 17. јуна 2022. обавестили запослене наставнике и учитеље о актуелној понуди за пријаву на пројекат који нуди ЗОУВ у циљу организовања семинара на тему „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“. Изјашњавање заинтересованих за овај пројекат извршено је до 30. јуна 2022. године и изјаснио се довољан број наставника те се Школа пријавила за исти. Школа је ушла у пројекат и семинар ће бити одржан у октобру онлајн и непосредно у Школи.

Извештај за Тим поднела координатор Тима, Горица Марковић.

4.14.1. Реализација стручног усавршавања

Годишњим планом рада за школску 2021/2022. годину планирана је реализација 12 угледних часова. Одржано је 8 часова.

Угледни часови реализовани у школској 2021/22. години:

Име и презиме наставника	Предмет	Назив наставне јединице/тема	Разред	Време реализације
Нада Адамовић	Српски језик	Књижевност	први	март 2022.
Даница Ратковић	Свет око нас	Годишње доба	други	март 2022.
Даница Петровић	Српски језик	Књижевност	четврти	мај 2022.
Рамиза Турковић	Српски језик	Временске реченице	седми	април 2022.
Светлана Цупарић	Хемија	Водоник и кисеоник и њихова једињења и соли	седми	мај 2022.
Весна Чоловић	Математика	Круг	седми	јун 2022.
Нација Хаџагић	Историја	Карактер другог светског рата	осми	децембар 2021.
Едмира Хаџагић	Музичка култура	Извођење музике	седми	новембар 2021.

У школској 2021/2022 години наши наставници и стручни сарадници похађали су следеће семинаре:

1. „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ 8 сати– 9 учесника
2. „Оцењивање у функцији развоја и учења“ 38 сати –20 учесника
3. „Програм Играње – програмирање игре и играње програмирањем“ 32 сата –1 учесник
4. „SELFIE 2021-2022, Session2“ 1 бод – 10 учесника

5. „Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима“ 36 сати – 1 учесник
 6. „Дигитално образовање 2022“ 4 бода – 1 учесник
 7. „Селфи обука“ 8 бодова – 3 учесника
 8. „Кретање ученика који остварују право на додатну подршку кроз образовни систем – транзиција“ 3 сата – 1 учесник
 9. „Авантура ума на школском часу“ 1 бод -1 учесник
 10. „Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“ 1 бод – 1 учесник
 11. „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“ 1 бод – 1 учесник
 12. „Образовне неуронауке у школи- пут од науке до праксе“ 1 бод – 1 учесник
 13. „Мапа ума- начин да учење буде игра“ 1 бод – 1 учесник
 14. „Знати своје границе је пола добре комуникације“ 1 бод – 1 учесник
 15. „Комуникацијске вештине у школској арени“ 1 бод – 1 учесник
 16. „Пројектно оријентисана настава и мултимедији у зеленим темама“ 32 бода-1 учесник
- Извештај предала Стручни сарадник педагог Селма Турковић.

4.15. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум се у школској 2021/2022.години бавио важним питањима везаним за наставу, процес самовредновања, план и реализацију стручног усавршавања, безбедност ученика. Педагошки колегијум донео је и усвојио прилагођене и измењене ИОП-е за све ученике који су радили по ИОП-у у школској 2021/2022. години.

Извештај о раду поднела Селма Турковић.

4.16. Стручни сарадник психолог

У школској 2021/2022. години основне радне активности психолога су биле:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.
- Израда Годишњег плана и програма рада психолога и извештаја о раду.
- Активности усмерене на стицање увида, односно упознавање са специфичностима и евентуалним проблемима сваког одељења, кроз увид у тестовни материјал, упитнике за родитеље, разговоре са учитељима и одељењским старешинама.
- Групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима, пружање помоћи и подршке у решавању интелектуалних, емоционалних и породичних проблема. Највише времена је било посвећено превладавању промена у понашању, а затим мотивацији за учење (најчешће кроз побољшање организације радних дана и подучавање техникама и методама успешног учења). Један број ученика психологу се обраћао (или био упућен) за помоћ у савладавању личних проблема у интерперсоналним односима – са члановима породице, пријатељима.
- Помоћ у превазилажењу проблема адаптације, кроз сарадњу са учитељима првих разреда и одељењским старешинама петих разреда.
- Посете часовима, пре свега првих, петих и осмих разреда, али и осталих где се указивала потреба, најчешће часовима одељењске заједнице. Два угледна часа и два часа провере савладаности увођења у посао.
- У оквиру рада са родитељима, обављани су саветодавни разговори са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, учењу, адаптацији на школску средину.
- Сарадња са Центром за социјални рад.
- Сарадња са директором, наставницима, школским полицајцем, најчешће по питању екстремних ситуација.
- Све активности у оквиру професионалне оријентације ученика – (упитници, радионице, израда паноа, индивидуални саветодавни рад, реализација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“) биле су редуковане због епидемиолошке

ситуације. Такође, није могло бити организовано психолошко тестирање ученика осмог разреда у Заводу за запошљавање.

- Учесће у активностима везаним за припрему, организовање, извођење завршног испита за пријем у средње школе.
- Учесће у активностима везаним за самовредновање рада школе.
- Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Рад у Стручном тиму за инклузивно образовање и тимовима за додатну подршку.
- Учесће у изради оперативних планова, праћењу онлајн часова, анализа и извештавање о квалитету реализације наставе на даљину.
- Учесће у праћењу прописаних мера заштите здравља ученика и запослених и у извештавању о епидемиолошкој ситуацију у нашој Школи.
- Организовање предавања „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице шестог разреда.
- Организација и учешће у презентацији Војне гимназије и војне средње стручне школе из Београда.
- Утврђивање интелектуалне и социјално–емоционалне зрелости за полазак у школу – примена ТИП – 1 теста, упитника за родитеље, цртежа. Тестирано је 114-ро деце. У Матичну школу уписано је 93 ученика, распоређено у 4 одељења, у издвојеном одељењу Залуг 22. За једног ученика ће уз здравствених разлога бити органозована настава код куће.
- Активности везане за формирање одељења петих разреда. Од 111 ученика који су завршили четврти разред у нашој школи, 3 нова ученика, формирано је и уједначено по битним критеријумима четири одељења петих разреда.
- За једну ученицу осмог разреда ће из здравствених разлога, а уз сагласност ИРК и одобрење Министарства и ове године бити организована настава код куће.

Похађала онлајн обуке:

- « Селфи обука «– децембар 2021. године 8 бодова
- «Оцењивање у функцији развоја и учења» - 38 сати
- «Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању » - 8 сати.

Извештај поднела, стручни сарадник- психолог Татјана Вуксановић.

4.17. Стручни сарадник педагог

У школској 2021/2022. години основне радне активности стручног сарадника педагога биле су:

- Израда Годишњег плана и програма стручног сарадника педагога и извештаја о раду.
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, те Извештаја о раду за школску 2020/2021. годину где је и председник комисије.
- Групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима, пружање помоћи и подршке у решавању интелектуалних, емоционалних и породичних проблема.
- У оквиру рада са родитељима обављени су саветодавни разговори са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, учењу, адаптацији на школску средину.
- Презентација за учитеље четвртог разреда на тему „Мотивација ученика“.
- Посета часовима разредне и предметне наставе. Укупно сам присуствовала на 34 часа, од тога два часа су била као члан Комисије зас проверу савладаности програма увођења у посао , 6 угледених часова. После сваког часа обављен је саветодавни разговор и дат предлог мера за побољшање и унапређивање наставе. Стручни сарадник педагог пратио је рад часова у току наставе на даљину тј. преко Google учионица.
- Слање месечних Извештаја о реализацији насатве по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19.
- Слање Оперативних планова основне Школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19.
- Слање седмичних Извештаја о реализацији наставе по посебном програму у условима пандемије вируса Covid -19 (преко Доситеја).

- Слање седмичних Извештаја о епидемиолошкој ситуацији у школама.
 - Присуство седницама Одељењских и Наставничких већа.
 - Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и крају школске године.
 - Анализа броја недовољних оцена по наставницима и иста излагана на седницама Наставничког већа.
 - Сваког месеца преглед писаних припрема наставника и преглед месечних планова рада.
 - Учешће у активностима везаним за извођење пробног и завршног испита за ученике осмог разреда.
 - Давање информација Наставничком већу о стању наших ученика уписаних у средње Школе.
 - Укључивање у активности за израду индивидуалног плана рада као и на сатанцима инклузивног Тима у току школске године (2021/2022).
 - Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања .
 - Учешће у раду стручног Актива за ШРП.
 - Учешће у активностима у изradi Плана интегритета.
 - Учешће у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе област квалитета „Настава и учење“.
 - Периодични преглед ес-Дневника и евиденција у картици „Запажања о прегледу дневника“.
 - Сарадња са Центром за социјални рад.
 - Сарадња са Црвеним крстом – Пријепоље.
 - Сарадња са МУП-ом.
 - Сарадња са директором, наставницима, школским полицајцем.
 - Састанци одбора за обележавање Дана Светог Саве и Дана школе.
 - Активности у оквиру професионалне оријентације ученика.
 - Активност везане за бесплатне уџбенике од стране Министарства просвете.
 - Активности и помоћ око презентација из средњих школа како из Пријепоља тако и из других општина.
 - Учешће у праћењу прописаних мера заштите здравља ученика и запослених и у извештавању о епидемиолошкој ситуацију у нашој школи.
 - Утврђивање интелектуалне и социјално–емоционалне зрелости за полазак у школу – примена ТИП – 1 теста, упитника за родитеље, цртежа. Тестирано је 114-ро деце. У Матичну школу уписано је 93 ученика, распоређено у 4 одељења, у издвојеном одељењу Залуг 22. За једног ученика ће уз здравствених разлога бити органозована настава код куће.
 - Активности везане за формирање одељења петих разреда. Од 111 ученика који су завршили четврти разред у нашој школи, 3 нова ученика, формирано је и ујединачено по битним критеријумима четири одељења петих разреда. За једну ученицу осмог разреда ће из здравствених разлога, а уз сагласност ИРК и одобрење Министарства и ове године бити организована настава код куће.
 - Учешће на два он лине састанка :
- «Презентација резултата анализе стручно педагошког надзора у првом полугодишту школске 2021/2022. Године»
- «Инклузивно образовање – израда педагошке документације»
- Присуство семинарима:
 1. « Селфи обука «– децембар 2021. године 8 бодова
 2. „SELFIE 2021-2022, Session2“ 1 бод
 3. « Кретање ученика који остварују право на додатну подршку кроз образовни систем – транзиција» 11.05.2022. године 3 сата
 4. «Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању » - 20.06.2022. године 8 сати
- Стручни сарадник педагог је обаувао и све оне остале послове који су у складу са Законом.

Извештај поднела, стручни сарадник-педагог Селма Турковић.

4.18. Ученички парламент

Ученички парламент је конституисан 15. септембра 2021. године .

На првој седници парламента изабрано је руководство, усвојен је статут парламента и пословник о раду . Такође је усвојен и програм рад и извршен је избор чланова Ученичког парламента у тимове за самовредновање. За председника парламента изабран је Немања Костадиновић ученик VII₂, а за заменика председника Недим Шантић ученик VIII₃. Такође је за записничара парламента изабрана Ива Дивац ученица VII₄ .

Састав и чланство Ученичког парламента по тимовима био је следећи :

1. Школски одбор - Ерна Рондић и Петар Живковић,
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Катарина Радомировић и Недим Шантић,
3. Актив за развојно планирање - Ајла Турковић,
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – Анђела Лазаревић,
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Ајша Мушкић,
6. Тим за професионални развој - Тара Аличковић,
7. Тим за самовредновање (Планирање, програмирање и извештавање) - Тијана Остојић,
8. Тим за самовредновање (Настава и учење) - Ива Дивац,
9. Тим за самовредновање (Образовна постигнућа) –Сандра Јуруковић,
10. Тим за самовредновање (Подршка ученицима) – Едо Мезилцић,
11. Тим за самовредновање (ЕТОС) – Тарик Плојовић,
12. Тим за самовредновање (Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) – Лара Шалипуровић

Укупно је одржано седам састанака Ученичког парламента. Од почетка рада парламента било је проблема .Представници у парламенту нису били ажурни па се догађало да због недостатка кворума састанак не буде одржан . Оно што се ипак успело урадити јесте разговор о толеранцији, затим разговор на исту тему на часовима одељенске заједнице, израда анкете, анкетање и представљање резултата анкете.

Ванредно интересовање представници у парламенту су показали током последња два месеца школске године. Тема је била организација матурске вечери и пре тога организација прославе последњег дана у школи. Уз пропратне проблеме оба догађаја су успешно реализована пре свега великим ангажовањем родитеља. Убудуће у раду парламента мора се више пажње посветити конкретним задужењима ученика у оквиру тимова да не би долазили у ситуацију да ученици нису увек сигурни какве обавезе и права преузимају и остварују самим чланством у Ученичком парламенту .

Извештај поднео координатор Ученичког парламента Бранко Потежица.

V УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика на крају школске и наставне године у школској 2021/2022. години дат је у табели у прилогу.

Важећу анализу општег успеха Наставничко веће је извршило на својој седници од 31. 08. 2022. године, и констатовало да је општи успех у односу на школску 2020/2021. годину, према проценту прелазности приближно исти.

Наставничко веће је закључило да овим успехом можемо бити задовољни. У циљу постизања што бољих резултата у образовно-васпитно раду са ученицима, Наставничко веће је током године предузимало низ мера и акција за побољшање успеха.

Васпитне, васпитно-дисциплинске мере и изостанци ученика на крају школске 2021/2022.године:

Награђени ученици		Похваљени ученици		Ученици којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере		Изостанци		
Број	%	Број	%	Број	%	Оправ.	Неоправ.	Укупно
65	7,08	368	40,09	62	6,75	52.412	769	53.181

Разред	Укупно ученика	Успех ученика на крају наставне године (јун 2022)												Положило		Коначан успех учен. на крају школске 2021/2022. год.			
		Одлични	врлодобри	добри	Довољни	описна оцена	преведени	свега завршило		упућено на испите				поправни	разредни	Завршило разред		Није заврш. раз.	
								Број ученика	%	поправни јун	поправни август	разредни	понављало			Број ученика	%	Број ученика	%
I	92	-	-	-	-	92	-	92	100	-	-	-	-	-	-	92	100	-	-
II	94	72	17	5	-	-	-	94	100	-	-	-	-	-	-	94	100	-	-
III	99	79	14	6	-	-	-	99	100	-	-	-	-	-	-	99	100	-	-
IV	100	58	33	9	-	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-
I-IV	385	209	64	20	-	92	-	385	100	-	-	-	-	-	-	385	100	-	-
Изд.од.	63	41	11	1	-	10	-	63	100	-	-	-	-	-	-	63	100	-	-
*	2	0	0	2	-	-	-	2	100	-	-	-	-	-	-	2	100	-	-
V	114	40	32	34	3	-	-	109	95,61	-	5	-	-	5	-	114	100	-	-
VI	113	33	31	32	1	-	-	97	85,84	-	16	-	-	16	-	113	100	-	-
VII	125	29	41	34	4	-	-	108	86,40	-	17	-	-	15	-	125	100	-	-
VIII	116	29	37	29	1	-	-	96	82,76	18	-	-	2	18	-	114	98,28	2	1,72
V-VIII	468	131	141	129	9	-	-	410	87,61	18	38	-	2	56	-	466	99,57	2	0,43
„ВПВ“	918	381	216	152	9	102	-	860	93,68	18	38	-	2	56	-	916	99,78	2	0,22

*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

У овој школској години Школа је имала 9 (девет) ученика носиоца **Вукове дипломе**:

- 1. Кубуровић (Миодраг) Сара** VIII-1 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за физику, математику, технику и технологију, ликовну културу и музичку културу
- 2. Пушица (Бранислав) Тамара** VIII-1 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за српски језик и књижевност, историју, физику, биологију, ликовну културу и музичку културу,
- 3. Пашановић (Емир) Един** VIII-2 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за историју, физику, математику, хемију, ликовну културу и музичку културу,
- 4. Бајрактаревић (Аљо) Емир** VIII-3 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за математику, технику и технологију и физичко и здравствено васпитање,
- 5. Аличковић (Елвир) Тара** VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за физичко и здравствено васпитање,
- 6. Гојаковић (Бранко) Никола** VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за историју и географију,
- 7. Мушкић (Ријад) Тајра** VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за музичку културу,
- 8. Ровчанин (Елмедин) Наида** VIII-5 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за ликовну културу,
- 10. Рондић (Елвир) Ерна** VIII-5 диплома „Вук Караџић“ и посебна диплома за српски језик и књижевност, историју, географију, физику, математику, ликовну културу и немачки језик.

Према одлуци Наставничког већа 18 (осамнаест) ученика је добило **посебну диплому** за изузетан успех из наставних предмета.

- 1. Јуруковић (Небојша) Сандра** VIII-1 посебна диплома за енглески језик,
- 2. Кхалед (Зијад) Ареф** VIII-1 посебна диплома за српски језик и књижевност и математику,
- 3. Хајдаревић (Сабахудин) Селма** VIII-1 посебна диплома за српски језик и књижевност и историју,
- 4. Хамзић (Илхед) Мина** VIII-1 посебна диплома за физичко и здравствено васпитање,
- 5. Вељовић (Џенан) Амар** VIII-2 посебна диплома за енглески језик,
- 6. Меховић (Сеад) Ајша** VIII-2 посебна диплома за физичко и здравствено васпитање,
- 7. Јуковић (Самир) Дино** VIII-3 посебна диплома за физичко и здравствено васпитање,
- 8. Мушовић (Џенан) Ајша** VIII-3 посебна диплома за математику,
- 9. Милановић (Дејан) Андрија** VIII-3 посебна диплома за физичко и здравствено васпитање,
- 10. Лучић (Милена) Миња** VIII-4 посебна диплома за ликовну културу,
- 11. Пјановић (Саша) Огњен** VIII-4 посебна диплома за ликовну културу,
- 12. Халиловић (Мухамед) Ајна** VIII-4 посебна диплома за физичко и здравствено васпитање,

13. Бегановић (Џевад) Харун	VIII-5	посебна диплома за физичко и здравствено васпитање,
14. Ђурђевић (Амел) Џенис	VIII-5	посебна диплома за историју и географију,
15. Лончаревић (Џенан) Дарис	VIII-5	посебна диплома за српски језик и књижевност и физичко и здравствено васпитање,
16. Мосуровић (Дејан) Никша	VIII-5	посебна диплома за физичко и здравствено васпитање,
17. Селмановић (Алмир) Тарик	VIII-5	посебна диплома за физику и физичко и здравствено васпитање,
18. Стиковић (Владан) Павле	VIII-5	посебна диплома за биологију и физичко и здравствено васпитање.

Ученик генерације је **Ерна (Елвир) Рондић**, ученица VIII₅ одељења.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Ученичке организације

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика у Школи су радиле ученичке организације (Заједница ученика Школе, Подмладак Црвеног крста, Дечији савез).

6.1.1. Извештај о раду Заједнице ученике

Заједница ученика школе у претходној школској години није имала посебан план рада. Због епидемиолошке ситуације, изазване пандемијом Ковид 19 и специфичности наставног процеса, у складу са препорукама Министарства активности ове организације су биле малобројне. Приликом прославе Дана школе, ученици су положили цвеће на бисту Владимира Перића Валтера у дворишту Школе (ученици првог циклуса) и у парку Народних хероја (ученици другог циклуса).

Извештај доставили наставници задужени за Заједницу ученика школе.

6.1.2. Извештај о раду Подмлатка црвеног крста

У овој школској години ученици су имали могућност да се учлане у Црвени крст кроз симболичну чланарину.

Ученици су сакупљали чепове у оквиру акције „Чеп за осмех“.

Организованих хуманитарних акција није било.

Извештај поднела Ћебецић Веселина.

6.1.3. Извештај о раду Дечијег савеза

Дечји савез у претходној школској години није имао посебан план рада. Активности су се састојале у сарадњи са Стручним већем разредне наставе, Одељењским већима разредне наставе и са руководиоцима појединих секција у школи. Детаљна евиденција се налази у извештајима Одељењских већа.

Представници Дечјег савеза који су бирани у сваком одељењу су били задужени за постављање изложбе поводом организованих конкурса Дана школе и Дана Светог Саве и радова посвећених обележавању Дечје недеље.

Национална манифестација „Дечија недеља“, која се традиционално одржава сваке године у октобру, ове године се организовала под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“.

Одељењско веће првог разреда је Дечију недељу обележило тако што је сваки дан је имао посебну тему: Посета градској библиотеци, Цртање кредом у дворишту, Игре на отвореном, Покажи шта знаш, Шетња до градског парка. Прваци су примљени у Дечији савез.

Другаци су Дечију недељу обележили на часовима редовне наставе, као и на часовима одељењског старешине и слободних активности. Поводом обележавања Дечије недеље, а на позив управе Музеја- посета изложбе "Кафа- узбудљива прича о добром укусу.

Програм обележавања Дечје недеље код ученика трећег разреда се спровео кроз следеће активности:

1. Дан - 4.10.2021.год. - понедељак- Тема: СА МАШТОМ ИЛИ НЕ, ТУ САМ ДА МЕ ВОЛИТЕ

На часовима ликовне културе ученици су прво упознати са програмом и начином обележавања Дечје недеље , а потом су писали и осликавали поруке подршке, љубави, пажње једни другима, родитељима, одраслима, ...

2. Дан-5.10.2021.год.-уторак Тема: БЕЗ МЕДИЈА ЧАС У ШЕТЊИ ЈЕ СПАС

Организована је шетња до оближњег излетишта Равне где су одржана три часа: природа и друштво , пројектна настава и физичко васпитање. Поред осталог разговарано је о значају шетње, физичке активности, о појму медија и позитивном и негативном утицају на наш живот и навике.

3. Дан-6.10.2021.г.- среда Тема:ДА СЕ РАСТЕ ЗДРАВО, СПОРТ ЈЕ ОНО ПРАВО.

Час физичког васпитања одржан је у физкултурној сали Школе за сва 4 одељења 3. разреда. Ученицима је кроз разговор, још једном, указано на важност спорта за здрав раст и развој и организован је Полигон спретности у чијем су савладавању учествовали сви ученици.

4. Дан - 7.10.2021.г. – четвртак Тема: БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

На часу Природе и друштва на тему Начини преношења и мере заштите од заразних болести и болести које преносе животиње и ученицима је скренута пажња, кроз пригодне текстове и филм о заразним болестима, на начине преношења и заштиту од заразних болести, а ученици су кроз илустрације представљали научено.

5. Дан - 8.10.2021.г – петак Тема: ИМАМ ПРАВО ДА ЗНАМ СВОЈА ПРАВА

На часу одељенске заједнице прво је разговарано о дечјим и људским правима , а потом су ученици изабрали по једно право и представили га ликовним путем. Радови су потом представљени на одељенској изложби поводом Дечје недеље.

6. Дан - 9.10.2021.г. – субота Тема: ВОЛИМО ДА СЕ ИГРАМО И ДРУЖИМО

Ученици су добили задатак да код куће илуструју или опишу игру или дружење . Радови су потом представљени на одељенској изложби поводом Дечје недеље.

7. Дан - 10.10.2021.г. – недеља Тема: ДЕЦА СТАРИМА - СТРУЧЊАК ЗА НОВОТАРИЈЕ

Ученици су добили задатак да опишу заједничку активност са баком, деком, старијом особом, а и то да их науче да користе друштвене мреже и да нам то представе, опишу или илуструју (да их науче да фотографишу телефоном, напишу и пошаљу поруку на Виберу и сл.). Радови су потом представљени на одељенској изложби поводом Дечје недеље.

О активностима ученика трећег разреда у току Дечије недеље извештај сачинила Нада Голубовић.

Дечја недеља од стране ученика четвртог разреда је обележена различитим активностима на часовима.

6.1.4. Извештај о раду Ученичке задруге

Ученичка задруга у школској 2021/2022.години није радила.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

7.1. Интерни маркетинг

За популаризацију рада ученичког и наставничког колектива коришћени су: огласне табле, панои у холу Школе и школским ходницима, ДВД-плејери, ТВ апарати, ЦД и др.

На огласним таблама ученици су редовно обавештавани о резултатима са свих такмичења која су одржана у овој школској години. Имена ученика који се пласирају на окружно такмичење, у овој школској години су истицана на банеру који је ишао на екранима електронског звона који се налазе у холу Школе.

У холу Школе су изложени ученички радови са наградних конкурса поводом Дана Светог Саве и Дана школе.

Нарочито залагање у изради изложби ученичких радова и зидних новина показују наставници разредне наставе.

Изводи из записника са седница Савета родитеља Школе и Школског одбора такође се истичу на огласним таблама Школе.

Огласне табле се редовно ажурирају.

7.2. Екстерни маркетинг

Успех наставничког и ученичког колектива нашли су своје место у јавном листу „Полимље“, на локалној телевизији ТВ Форум и Телевизији 5 из Ужица.

Учешћем на такмичењима ученици су успешно промовисали нашу Школу. Запажени резултати остварени су из физике, српског језика и књижевности, историје, географије, биологије, информатике и рачунарства, физичког и здравственог васпитања.

Школски електронски летопис је кренуо са радом од априла захваљујући ангажовању Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и администратора школског сајта. У летопису су промовисани примери успешне праксе у нашој Школи у овом кратком периоду.

VIII ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ТЕШКОЋА

У циљу потпунијег и успешнијег остваривања наставног плана и програма основног образовања и васпитања, у наредној години било би неопходно урадити следеће:

- Предлог мера Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, уколико то већ није учињено, уврстити у планове рада Стручног актива за развојно планирање, Одељеских већа, Стручних већа и Тимова и Стручних актива.
- Израдити Анекс Развојног плана школе који ће бити у складу са Извештајем о раду школе.
- Радити на усклађивању активности Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.
- Редовно анализирати реализацију наставе и учења орјентисану на исходе.

- Пратити примену пројектне наставе и продукте пројектне наставе излагати на видним местима у Школи.
- Мотивисати наставнике да припремају електронске садржаје који ће бити објављивани у електронском летопису Школе, како би рад Школе био видљивији.
- Чешће укључивати Школу у пројекте локалне или шире заједнице.
- Да се благовремено изврше припреме за почетак грејне сезоне.
- У сарадњи са Саветом родитеља, здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама и организацијама у граду и даље организовати предавања на теме: здравље, безбедност ученика и борба против болести зависности међу ученицима.

У школској 2022/2023. години треба стручно усавршавање радника решити на прави начин па предлагемо:

1. Потребно је обезбедити средства за стручно усавршавање наставника, како би на ужестручним семинарима присуствовали представници Стручних већа. Такође предлагемо да стручна лица–предавачи и даље долазе у Школу, што је практичније и целисходније. Предност дати онлајн семинарима и тиме смањити финансијске трошкове.

2. Наставити рад на осавремењавању наставе модернијим наставним средствима. За све ово тражити помоћ од Скупштине општине Пријеполје, али аплицирати у пројектима које покреће министарство просвете, науке и технолошког развоја.

3. Наставити са праксом да локална самоуправа обезбеђује новчана средства за финансирање педагошких асистената или пратилаца за ученике којима је таква врста помоћи неопходна. Наша Школа на жалост има таквих ученика и са педагошким асистентима олакшан је рад, како ученицима тако и наставницима.

У сарадњи са Министарством Републике Србије и представницима Скупштине општине Пријеполје, треба радити на обезбеђивању повољнијих услова живота и рада просветних радника.

Комисија за израду Извештаја:

1. Селма Турковић, педагог Школе – председник Комисије_____
2. Милинко Мићовић, директор Школе – члан _____
3. Биљана Бојовић, помоћник директора Школе – члан_____
4. Плема Хаџифејзовић, секретар Школе – члан _____
5. Денис Спахић, наставник предметне наставе-члан _____
6. Ненад Голубовић , наставник разредне наставе-члан _____

Извештај о раду Школе за школску 2021/2022. годину разматран је на седницама Наставничког већа 13. септембра 2022.године и Савета родитеља Школе 14. септембра 2022.године, а усвојен је на седници Школског одбора 15. септембра 2022. године.

У Пријепољу,
септембар 2022. године

Директор Школе

Милинко Мићовић